Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 13:08:36
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.01(У) Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки **37.03.01 Психология**
Направление (профиль) программы: Психологическое консультирование

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная

Москва – 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в

		течение всей жизни
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Разработка и реализация проектов	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	-	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные	Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии; ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;
	Психологическая диагностика	ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной

		психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
	Психологическая профилактика	ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
	Психологическая диагностика	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные	-	ПК-1 Способен к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
	УК-1.3	Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2	УК-2.1	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач
	УК-2.3	Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты

	УК-2.4	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия
	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
	УК-3.4	Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде
	УК-3.5	Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
УК-4	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
	УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
	УК-4.3	Использует коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
	УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)
	УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)
УК-5	УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2	Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
УК-6	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения

		порученной работы и саморазвития
	УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	УК-6.3	Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
	УК-6.4	Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
УК-7	УК-7.1	Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
	УК-7.2	Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
	УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
	УК-7.4	Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
УК-8	УК-8.1	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
	УК-8.2	Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения
	УК-8.3	Способен оказать первую помощь пострадавшему
	УК-8.4	Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
УК-10	УК-10.1	Ориентируется в экономических и финансовых новостях
	УК-10.2	Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
	УК-10.3	Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
УК-11	УК-11.1	Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
	УК-11.2	Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
	УК-11.3	Знает содержание и суть положений Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного

		права, направленных против коррупционного поведения, проявления экстремизма и терроризма
	УК-11.4	Умеет на основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивать эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и в профессиональной деятельности и правомерность соответствующего им поведения субъектов права
	УК-11.5	Владеет навыками системного построения методологически обоснованной стратегии противодействия коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции, экстремизму и терроризму
ОПК-1	ОПК-1.1	Применяет методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области психологии, а также методы генерирования новых идей при решении научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности
	ОПК-1.2	Формулирует цели и задачи исследований, выбирает адекватные им методы исследований
	ОПК-1.3	Использует специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения исследований
	ОПК-1.4	Понимает исторические этапы развития мировой психологической мысли, строит научное исследование на основе современной методологии
	ОПК-1.5	Демонстрирует навыки письменного аргументированного изложения полученных результатов, а также их представления в виде устного доклада, сопровождающегося презентацией
ОПК-2	ОПК-2.1	Применяет методы эмпирических исследований в научной работе, выполняет сбор и обработку первичных данных, трансформирует их к виду, пригодному для анализа, в том числе и средствами информационных технологий и систем
	ОПК-2.2	Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, с применением компьютерных технологий
	ОПК-2.3	Использует средства и инструменты раскодирования данных, описание и объяснение их в текстовом формате, доступном для обсуждения гуманитарным психологическим сообществом
ОПК-3	ОПК-3.1	Свободно ориентируется в основных понятиях и определениях статистики, элементах статистического исследования
ОПК-3	ОПК-3.2	Использует методы формализации исследуемого процесса, принципы разработки математических моделей для решения исследовательских задач в психологии
ОПК-3	ОПК-3.3	Грамотно составляет программу психодиагностики адекватную целям и задачам научного или практического исследования

ОПК-6	ОПК-6.1	Использует различные практически приемлемые подходы к удовлетворению потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
ОПК-6	ОПК-6.3	Выявляет потребности и запросы целевой аудитории, учитывает их при формулировании психологических рекомендаций и прогнозов в области психологии для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
ОПК-9	ОПК-9.1	Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
ОПК-9	ОПК-9.2	Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии
ОПК-9	ОПК-9.3	Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	ПК-1.1	Ориентируется в теоретико-методологических основах современного психологического исследования
	ПК-1.2	Способен адаптировать методы и методики психологического консультирования населения и трудовых коллективов к меняющимся условиям
	ПК-1.3	Составляет программу исследования на основе применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии
	ПК-1.4	Владеет психологическими технологиями, позволяющими решать профессиональные задачи в различных областях теории и практики; основными методами диагностики, коррекции развития и оказания психологической помощи

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – освоение форм научно-исследовательской работы в психологии, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, получение навыков практического участия в научно-исследовательской работе.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- основные типы психологических проблем клиентов и способы их разрешения с помощью средств практической психологии;
- методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования клиентов;
- социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;
- порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования;

уметь:

- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с клиентами, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике их проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях;
- проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных задач научно-исследовательской работы, написания научных статей, отчетов, заключений и пр.;
- отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач научно-исследовательской работы, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;
- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности;
- использовать базовые процедуры анализа проблем клиентов, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;
- реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп;
- осуществлять просветительскую деятельность с целью повышения уровня психологической культуры общества;

владеть:

- навыками применения средств психологического анализа с выходом на определение специфики проблем, характерных для клиентов;

- навыками применения конкретных методов и форм проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности;
- навыками реализации самостоятельного научного исследования.

3. Объем практики

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3 з.е./108 часов/2 недели		
Контактная работа:	108	108	-
Консультации /лекции	4	4	-
Практическая подготовка	104	104	-
Место в структуре опоп	6 семестр		
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	-
Самостоятельная работа (СР)	-	-	-

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1) подготовительный этап;
2) основной этап;
3) заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Знакомство с рабочей программой практики. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	Собеседование	УК-1 УК-2 УК-6 УК-7
2	Основной этап	Изучение на базе практики научной	Собеседование	УК-1

		психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи. Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области психологии. Осуществление на основе изученных материалов выбора конкретной научной проблемы, составление программы научного исследования. Постановка профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов. Подготовка психодиагностических заключений, разработка практических рекомендаций по результатам исследования.	Проверка заполнения отчетных документов	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-9 ПК-1
3	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	Доклад и защита отчета	УК-1 УК-2 УК-6 УК-7

5. Организация практики

Способы и формы проведения практики: стационарная, дискретная.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика может проводиться в структурных подразделениях НЧОУ ВО МИЭПП, а также иных организациях, деятельность которых соответствует профилю ОПОП ВО, с которыми НЧОУ ВО МИЭПП заключил договоры о практической подготовке обучающихся по ОПОП ВО.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение 1), который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Института.

Обучающийся к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 2).
2. Дневник прохождения практики (Приложение 3).
3. Отчет о прохождении практики (Приложение 1).
4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).

Руководитель практики от Института оформляет отзыв на отчет по практике (Приложение 5), который включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
- оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе практики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику – отзыв (Приложение 4).

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения обучающимся индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики - отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период

практической подготовки (приложение 2), дневник прохождения практики (приложение 3), характеристика - отзыв о работе обучающегося руководителя практики от профильной организации (приложение 4).

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Института в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

7.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- собеседование;
- проверка заполнения дневника прохождения практики.

Типовые вопросы для собеседования

1. Перечислите задачи Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Какую научную психологическую литературу отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи удалось изучить на базе практики?
6. Охарактеризуйте обзорные и аналитические записки научных публикаций в области психологии.
7. Был ли осуществлены на основе изученных материалов выбор конкретной научной проблемы, составление программы научного исследования?
8. Какие профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности были поставлены?
9. Каковы итоги психологического обследования, обработки и анализа результатов?
10. Раскройте содержание психодиагностических заключений, разработки практических рекомендаций по результатам исследования.

Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной

позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «неудовлетворительно»**
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

7.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.

2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Наличие заполненных отчетных документов прохождения практики (описание работ, выполненных во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом).

Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе

		обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

8.1. Электронные учебные издания

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560518 (дата обращения: 04.03.2025).

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558820 (дата обращения: 04.03.2025).
3. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564694 (дата обращения: 04.03.2025).
4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебник для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17733-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563728 (дата обращения: 04.03.2025).
5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668 (дата обращения: 04.03.2025).
6. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560834 (дата обращения: 04.03.2025).
7. Корнилова, Т. В. Методологические основы психологии : учебник для вузов / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14531-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559817 (дата обращения: 04.03.2025).
8. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560221 (дата обращения: 04.03.2025).

8.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.- Режим доступа: свободный.
4. Библиотека по естественным наукам РАН [Электронный ресурс]. – URL: http://www.benran.ru/. - Режим доступа: свободный.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
6. База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. – URL: http://psychology.net.ru/.- Режим доступа: свободный.
7. Материалы по социологии, психологии и управлению [Электронный ресурс]. – URL: http://soc.lib.ru/.- Режим доступа: свободный.
8. Электронная библиотека по психологии [Электронный ресурс]. – URL: http://flogiston.ru/library. - Режим доступа: свободный.

8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику, написанию отчета и оформлению иных материалов по практике в соответствии с ОПОП ВО, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной

работы обучающихся, а также в электронной информационно-образовательной среде НЧОУ ВО «МИЭПП».

Приложение 1

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

_____

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении _____практики

(наименование практики)

_____

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Форма обучения _____

Отчет о прохождении практики

Место проведения практики:
_____

1. Краткий анализ результатов прохождения практики обучающимся с учетом индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Предложения и пожелания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Студент _____ _____
(дата, подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

_____

(наименование кафедры)

Индивидуальное задание

Наименование практики _____

Место организации практической подготовки при проведении практики _____

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс, форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Срок прохождения практики _____

№ п/п	Содержание задания
1	Ознакомиться....
2	Подготовить и провести...
3	Провести анализ...
4	Организовать....
5	Оформить....
6	**К защите практики представить следующие документы:**
7	Индивидуальное задание для прохождения практики
8	Дневник прохождения практики
9	Отчет о прохождении практики
10	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: «_____» _____20___г.
Срок защиты отчета по практике: «_____» _____20___г.

Руководитель практики от Института
(должность, наименование кафедры) _____/ _____

подпись расшифровка подписи

«_____» _____20___г.

Руководитель практики
от профильной организации
(должность, наименование организации) _____/ _____
подпись расшифровка подписи

«_____» _____20___г.

Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности прошел

_____/ _____
подпись расшифровка подписи

«_____» _____20___г.

Приложение 3

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

_____

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК

прохождения _____практики

(наименование практики)

_____

(ФИО обучающегося)

Место организации практической подготовки при проведении практики _____

(наименование профильной организации, структурного подразделения, адрес, контактные телефоны)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Срок прохождения практической подготовки при проведении практики _____

Руководитель практической подготовки от Института _____

(ФИО, контактный телефон)

Руководитель практической подготовки от профильной организации _____

(ФИО, контактный телефон)

Продолжение дневника (Лист 2)

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка дня	

_____
(подпись, ФИО обучающегося)

«____» _____20___г.

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись, ФИО руководителя)

«____» _____20___г.

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА –ОТЗЫВ[1]

на обучающегося _____ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____

(наименование направления подготовки, направленности)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

срок прохождения практики

с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__ г.

в_____

(наименование организации)

_____

_____

_____

_____

Оценка освоения практических навыков в соответствии с индивидуальным заданием

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

(оценка)

Руководитель практики
от профильной организации:

_____ _____

(должность) *(подпись, фамилия, И.О.)*

М.П.

«___»_____20___г.

[1] Оформляется руководителем практики от профильной организации

Приложение 5

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

_____

(наименование кафедры)

ОТЗЫВ[2]

(Образец оформления титульного листа)

на отчет по _____практике

(наименование практики)

_____

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Форма обучения _____

[2] Оформляется руководителем практики от Института

[1] Продолжение Отзыва (Лист 2)

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Дневник прохождения практики

Отчет о прохождении практики Индивидуальное

Индивидуальное задание для прохождения практики

Характеристика – отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Института

Учебно-методические документы и иные материалы, подготовленные в ходе практики

2. Содержание отчетных документов, представленных студентом.

Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность

Качество отчета о результатах практики, составленного студентом

Качество отчетных материалов, разработанных студентом

3. Качество выполнения индивидуального задания.

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту

Объем и качество выполнения индивидуального задания

4. Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или ее части).

Рекомендуемая оценка: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Института

(должность, наименование кафедры) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__г.

Приложение 6

Первому проректору МИЭПП
Т.И. Пустовитовой
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
направления подготовки _____

_____
направленность (профиль) программы _____

_____
формы обучения _____
курса _____ группы _____

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения _____ практики
(указать вид практики)
в срок с «____» _____20___г. по «____» _____20___г.

в _____
_____
(указать полное наименование профильной организации)
Расположенной по адресу: _____
(указать адрес профильной организации)

_____ «____» _____20___г.
(подпись обучающегося)

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики _____/ _____
подпись расшифровка подписи
«_____» _____20___г.

Приложение 7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»

П Р И К А З

«___» _____20__г. №_____

Москва

О проведении_____ практики
(наименование практики)

В соответствии с календарным графиком образовательного процесса и в целях организованного и качественного проведения _____ практики

приказываю:

1. Провести _____ практику в объеме _____ недель студентов _____ курса, группы _____, обучающихся по направлению подготовки _____
_____
(код и направление подготовки)
_____
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)
по _____ форме обучения с «___» _____20__г. по «___» _____20__г.
2. Назначить руководителей практики и распределить обучающихся по местам прохождения практики согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от Института	Руководитель практики от профильной организации
1	2	3	4	5

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора _____.