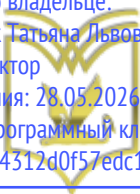


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Олейник Татьяна Львовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2026 17:22:44  
Уникальный программный ключ:  
db617f6be0984312d0f57edc131227da95329b2f



**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»**



Утверждаю  
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»  
Т.Л. Олейник  
«07» апреля 2026 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) программы:  
Менеджмент в образовании

Квалификация – «магистр»  
Форма обучения – очная

Москва, 2026

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 . Цель итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией в целях установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОП ВО, разработанной в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт, МИЭПП).

Итоговая аттестация является инструментом определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО 3++), установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

### **1.2 Состав итоговой аттестации**

Основной формой итоговой аттестации, предусмотренной ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР, магистерская диссертация).

По данному направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование трудоемкость ИА составляет 9 з.е.

### **1.3 Нормативная база итоговой аттестации**

1.3.1 Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями)

1.3.2 Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного приказом МИЭПП.

## **2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Предусматривается подготовка выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский; организационно-управленческий, проектный.

*Область и объекты профессиональной деятельности:* Область профессиональной деятельности: образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

Объектами профессиональной деятельности являются: обучение; воспитание; управление в образовании; образовательный процесс; здоровьесберегающие технологии образования; профессиональная витagenность педагогических работников в образовательных организациях, просвещение, образовательные системы.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий,
- научно-исследовательский.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 1) и общепрофессиональные компетенции (таблица 2), установленные ФГОС ВО 3++, а также профессиональные компетенции (таблица 3), установленные образовательной программой магистратуры «Менеджмент в образовании».

Таблица 1 - Универсальные компетенции выпускника

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Таблица 2 - Общепрофессиональные компетенции выпускника

Наименование категории (группы)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

Наименование категории (группы)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Таблица 3 - Профессиональные компетенции выпускника

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Профессиональный стандарт "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848)	
Научно-исследовательская деятельность:	ПК-2 Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении профессиональных задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
	ПК-3 Способен руководить исследовательской деятельностью подчиненных и обучающихся
Организационно-управленческая деятельность	ПК-8 Способен управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления
	ПК-9 Способен формировать внутреннюю электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

#### 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Распределение объема итоговой аттестации представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Объем итоговой аттестации по составу

Элемент ИА	Контролируемые результаты освоения образовательной программы	Форма проведения	Трудоемкость (в часах/ з.е.)
<b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>			
Выпускная квалификационная работа	УК1,2,3,4,5,6. ОПК-1,2,3,4,5,6,7. ПК-2,3,8,9.	Защита выпускной квалификационной работы	324/9
<b>Итого</b>	—	—	324/9

#### 5. ГРАФИК ПОДГОТОВКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИА

##### 5.1 График подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Таблица 5 - График подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
Представление тем ВКР, выбор темы и руководителя ВКР	за 1 год до защиты ВКР по КУГ	Руководитель программы
Подача заявления о закреплении темы и руководителя ВКР	за 1 год до защиты ВКР по КУГ	Руководитель программы
Подготовка приказа по утверждению тем ВКР и руководителей ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Руководитель программы Руководители ВКР
Составление и утверждение заданий на ВКР и календарного графика на ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Руководитель программы
Организация консультаций	В течение преддипломной практики и выполнения ВКР по КУГ	Руководитель программы
Контроль за ходом выполнения ВКР I этап (30%) II этап (80%) III этап (100%)	I этап (30%) - начало преддипломной практики по КУГ II этап (80%) - окончание преддипломной практики по КУГ III этап (100%) за неделю до защиты ВКР	Руководитель программы
Утверждение расписания ИА и информирование обучающихся	за 1 мес. до защиты ВКР по КУГ	Секретарь ИЭК
Для магистров Назначение рецензентов	за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель программы Зав. кафедрой
Получение отзыва руководителя, рецензии (для магистров)	за 5 календарных дней до защиты ВКР	Руководитель программы Зав. кафедрой
Подготовка проекта приказа о допуске к защите ВКР	не позднее 3 дней до защиты ВКР	Руководитель программы Зав. кафедрой Секретарь ИЭК
Передача в ИЭК ВКР, отзыва и рецензии (для магистров)	не позднее 2 дней до защиты ВКР	Руководитель программы Зав. кафедрой
Защита ВКР в ИЭК	По расписанию ИА	Секретарь ИЭК

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

После полного освоения ОП ВО «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с п. 3, 4 Программы итоговой аттестации.

### 6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Результаты защиты ВКР оцениваются по следующим критериям:

Критерии оценки результатов защиты ВКР / шкала оценивания:	Работа с литературными источниками; Качество оформления ВКР Обоснованность цели ВКР во введении; Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава); Качество аналитической части (2 глава); Проработанность рекомендаций и мероприятий (3 глава); Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций в ВКР; Качество доклада; Содержание и оформление презентации; Ответы на вопросы; Работа с литературными источниками; Качество оформления ВКР; Содержание и оформление презентации; Оценка руководителя ВКР; Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении
«5» если	Обучающийся демонстрирует глубокое понимание своей работы, уверенно владеет материалом и аргументировано отвечает на все вопросы. Доклад логичен и последователен, хорошо иллюстрирован и доказателен. Работа оформлена безупречно, без ошибок, и отражает высокий уровень теоретической и практической подготовки. Обучающийся свободно оперирует основными понятиями и показывает отличное знание темы
«4» если	обучающийся хорошо владеет материалом, но иногда допускает небольшие неточности в ответах. Работа оформлена правильно, но могут быть незначительные недочеты. Работа в основном соответствует требованиям, но могут быть незначительные недостатки в оформлении или аргументации. Доклад построен логично и отражает основное содержание работы, однако некоторые ответы могут быть недостаточно аргументированы
«3» если	в работе присутствуют все необходимые элементы, но теоретическая часть может быть описательной, с недостаточной аргументацией ряда положений. Ответы на вопросы вызывают затруднения, обучающийся не всегда уверенно владеет материалом. Оформление работы соответствует требованиям, но могут быть стилистические и грамматические ошибки. Практическая часть представлена описательно, выводы могут быть недостаточно полными
«2» если	Работа имеет существенные недостатки, такие как отсутствие логичности в исследовании, слабая аргументация выводов или их отсутствие. Студент демонстрирует плохую ориентацию в теоретических вопросах, затрудняется в ответах на основные вопросы. В работе могут быть грубые ошибки в оформлении и содержании. Практическая часть может быть не готова к использованию, а выводы отсутствуют или не соответствуют поставленным задачам

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты формирования компетенций

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Итоговой экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырех балльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Не предусмотрен

## 8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерные темы выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся по программе «Менеджмент в образовании». Направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образование.

### Научная тема 1 «Разработка эффективных практик управления образовательными системами, отвечающих на вызовы цифровой экономики, в контексте формирования управленческих компетенций»

№ п/п	Примерная тема магистерской диссертации
1	Управление развитием ИКТ-компетентности педагогов образовательной организации в условиях реализации профессиональных стандартов
2	Развитие цифровых компетенций менеджера образования
3	Формирование коммуникационной компетентности с использованием информационных технологий при обучении бакалавров педагогического образования
4	Непрерывное дополнительное образование как ресурс развития лидерских качеств будущего менеджера
5	Формирование компетентности в области межкультурной коммуникации у бакалавров в условиях цифровой образовательной среды
6	Системно-деятельностный подход в управлении современной образовательной организацией
7	Субъектно-развивающий способ управления развитием профессионально - личностной культуры педагогического коллектива
8	Акмеологический подход в управлении современной образовательной организацией
9	Синергетический подход в управлении современной образовательной организацией
10	Функциональный подход в управлении современной образовательной организацией
11	Интегративно-дифференцированный подход в управлении современной образовательной организацией
12	Управление процессами развития у обучающихся (указываются ступень образования) культуры самоорганизации
13	Научно-практическая организация педагогического труда в образовательной организации
14	Холистическое (целостное) управление процессами воспитания личности в образовательной организации
15	Развитие социальной компетентности студентов педагогического университета: ресурсы формирования
16	Повышение уровня коммуникативной компетентности педагога как качество конкурентоспособности на рынке образовательных услуг
17	Управление когнитивным диссонансом обучающихся в условиях образовательной среды
18	Проектная деятельность обучающихся в общеобразовательной школе: управленческий аспект
19	Адаптация иностранных студентов к условиям образовательной среды вуза: организационно-педагогические условия
20	Социальное партнерство «школа-вуз» как условие организации научно-исследовательской деятельности старшеклассников
21	Организационно-педагогические условия формирования профессиональной культуры педагога

№ п/п	Примерная тема магистерской диссертации
22	Управление реализацией требований к личностным результатам школьного образования (уровень образовательной системы «учитель-ученик», в ОО)
23	Управленческая компетентность специалиста в образовательной организации (психолог, тьютор, методист)
24	Критериальная система оценивания управленческой компетентности педагога
25	Система оценивания воспитательного потенциала учебного занятия в системе ВСОКО
26	Система оценивания воспитательного потенциала события внеурочной деятельности в системе ВСОКО
27	Эвалюация как технология управления качеством школьного образования
28	Управление качеством введения инноваций в образовательной организации
29	Управление качеством научно-методической работы образовательной организации как ресурса непрерывного профессионального развития педагогических кадров.
30	Механизмы совершенствования коммуникационной политики в маркетинговой деятельности образовательной организации
31	Роль менеджера образования в формировании и развитии эффективной деятельности сотрудников образовательной организации
32	Управление деловой карьерой персонала образовательной организации как фактор повышения ее конкурентоспособности
33	Развитие форм и средств коммуникации образовательной организации и общественности.
34	Организационно-педагогические условия профессионального становления менеджера образования
35	Организационно-педагогические условия совершенствования управленческих решений менеджера образования: региональный аспект
36	Корпоративная культура как фактор повышения психологического комфорта и безопасности образовательной среды в образовательной организации (на примере).
37	Организационная культура как компонент стратегического управления образовательной организацией ( <i>уровень организации по выбору</i> )
38	Организация инновационной ( <i>научно-исследовательской деятельности</i> ) педагогических работников в контексте стратегического управления образовательной организацией
39	Основы проектирования профессионального роста педагогического работника в контексте подготовки кадрового резерва
40	Проектирование научно-методического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации ( <i>уровень образования по выбору</i> )
41	Профессионально-личностное здоровье педагогических работников
42	Организация педагогического сопровождения проектной ( <i>исследовательской</i> ) деятельности обучающихся
43	Здоровьесберегающие принципы в управлении качеством образовательного процесса

**Научная тема 2 «Методология оценки качества образования, ориентированная на инновационное развитие общества: ресурсный подход».**

№ п/п	Примерная тема магистерской диссертации
1.	Адаптация детей мигрантов учащихся начального общего образования в условиях образовательного комплекса
2.	Проектирование системы управления образовательной организацией на основе

№ п/п	Примерная тема магистерской диссертации
	информационных технологий.
3.	Сетевая форма реализации образовательных программ как условие эффективного использования ресурсов образовательной организации.
4.	Игровые решения и виртуальные миры, ориентированные на развитие персональных и командных компетенций
5.	Организация педагогического сопровождения обучающихся в условиях электронного обучения
6.	Модель управления процессами электронного обучения в образовательной организации
7.	Повышение эффективности управления обучением на основе системы автоматизированного создания электронных учебных ресурсов
8.	Дистанционное сопровождение образовательного процесса <i>(на примере уровня образования)</i>
9.	Проектирование и экспертиза электронных образовательных ресурсов
10.	Электронный документооборот как ресурс эффективного управления образовательной организации/учреждения
11.	Проектный офис как ресурс управления проектами в условиях цифровизации образования
12.	Ресурсный подход в управлении современной образовательной организацией
13.	Воплощение идей Т.И.Шамовой по оценке качества образования, ориентированной на инновационное развитие современной образовательной организацией
14.	Управление человеческими ресурсами в современной образовательной организации
15.	Профессионально-личностное развитие педагогического коллектива как ресурс управления в современной образовательной организации
16.	Применение ресурсов цифрового образования в оценке и развитии качества образовательного процесса в современной образовательной организации
17.	Организация педагогической практики обучающихся университета как условие расширения возможностей непрерывного образования
18.	Проектирование программы по организации смешанного обучения обучающихся
19.	Организационно-правовые условия обеспечения семейного образования в России
20.	Управление воспитательным процессом посредством дистанционных образовательных технологий <i>(на примере конкретной школы)</i>
21.	Организация времени обучающихся как ресурс их самовоспитания
22.	Организация конструктивного взаимодействия с семьями обучающихся на основе дистанционных технологий
23.	Цифровая платформа /цифровой кабинет как залог эффективного управления образовательной организацией
24.	Управление учебной деятельностью обучающихся профильных классов
25.	Организация духовно-нравственного развития обучающихся <i>(на выбор студента)</i> в условиях цифровой образовательной среды.
26.	Обратная связь как процесс коммуникации применительно к реализации образовательных онлайн программ
27.	Цифровое образовательное пространство как доступность семейного образования
28.	Педагогические условия выявления, поддержки и развития талантливых детей как основа для их самоопределения /профорientации
29.	Организационно-управленческие условия развития наставничества в сфере волонтерства
30.	Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации на примере

№ п/п	Примерная тема магистерской диссертации
31.	Формирование репутации образовательной организации как ресурса повышения ее конкурентоспособности
32.	Совершенствование управления образовательной организацией путем минимизации внутренних рисков
33.	Анализ и оценка рисков в управлении образовательной организацией и методы их минимизации
34.	Управление рисками в менеджменте образовательной организации
35.	Организация проектного офиса на базе образовательной организации ....
36.	Возможности применения риск-менеджмента в управлении образовательной организацией
37.	Разработка модели и практика управления конфликтами в образовательной организации
38.	Совершенствование мотивационных и управленческих механизмов в работе с педагогическим коллективом современной образовательной организации
39.	Оценка эффективности и рисков инновационного образовательного проекта (на примере).
40.	Формирование комфортного социально-психологического климата в проектной команде
41.	Проектный подход в развитии образовательной организации
42.	Управление рисками как элемент эффективного управления образовательной организацией
43.	Определение функциональных требований к организации проектного офиса в образовательной организации
44.	Профилактика деструктивных взаимоотношений между участниками образовательного процесса (на примере).
45.	Совершенствование механизма управления образовательной организацией/ муниципального образования
46.	Управление имидж-рисками образовательной организации
47.	Моделирование риск-ориентированного управления в образовательной организации
48.	Оценка и минимизация рисков инновационной деятельности образовательной организации .....
49.	Коучинг-технология в тьюторском сопровождении профессионального становления будущих специалистов (на примере).
50.	Офис управления проектами в системе менеджмента образовательной организации
51.	Организационно-педагогические условия оптимизации управления социально - культурными проектами в образовательной организации (на примере) с использованием PR-менеджмента
52.	Здоровьесберегающий компонент в управлении профессиональной деятельностью педагогов дополнительного образования (по выбору: тьютеров, вожатых, других специалистов (психологов, логопедов, дефектологов и т.п.)) в общеобразовательной организации
53.	Здоровьесберегающие технологии как объект педагогического управления в условиях дистанционного обучения (или при использовании ЭОР)
54.	Моделирование системы мониторинга здоровьесберегающей деятельности педагогических работников ( по выбору: менеджмента организации, вспомогательного персонала) в образовательной организации
55.	Проектирование здоровьесберегающего направления в работе руководителей детских (или юношеских) коллективов.
56.	Здоровьесберегающий компонент в программе воспитательной работы

№ п/п	Примерная тема магистерской диссертации
	образовательной организации
57.	Социальное здоровье обучающихся как объект педагогического управления.
58.	Ресурсное обеспечение реализации здоровьесберегающего подхода в условиях цифровизации образования
59.	Технологии командного менеджмента в общеобразовательной организации как ресурс реализации педагогики сотрудничества
60.	Внутриорганизационные ресурсы совершенствования научно-исследовательской деятельности педагогических работников
61.	Ресурсы реализации здоровьесберегающего подхода в управлении образовательными системами (можно по совокупности ресурсов, а можно по отдельным ресурсам)
62.	Управление процессом профессионально-личностного развития педагогических работников в процессе инновационной и научно-образовательной деятельности
63.	Корпоративное обучение персонала образовательной организации в условиях стратегического развития
64.	Моделирование и реализация кадровой политики в образовательной организации инновационного типа.
65.	Командный подход в проектировании и управлении процессом реализации целевых программ образовательной организации
66.	Социальная активность обучающихся как объект педагогического управления образовательным процессом
67.	Основы развития социального партнерства в образовательной организации
68.	Ресурсный подход к управлению развитием компетентности педагога в методической системе школы
69.	Системно-ресурсный подход к управлению развитием коммуникативной компетентности педагога.
70.	Ресурсы управления качеством реализации образовательных программ в психолого-педагогических классах
71.	Ресурсы индивидуализации/персонализации образовательного процесса в начальном (общем, среднем) образовании
72.	Морально-этический ресурс в системе внутришкольного управления качеством образовательного процесса
73.	Ресурсы неформального и информального образования в процессе роста профессионализма педагога
74.	Социально-демографический ресурс в системе внутришкольного управления качеством образовательного процесса
75.	Современные подходы к оценке качества подготовки руководителей образования

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 9.1. Основная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532387>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536691>

### 9.2. Дополнительная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

### **9.3. Перечень Интернет-ресурсов**

1. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

2. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования РФ <https://vak.minobnauki.gov.ru/main/>

3. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>

4. Российская Государственная библиотека. Фонд диссертаций <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser>

5. Elibary.ru <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **9.4. Перечень информационных технологий**

Для осуществления образовательного процесса по итоговой аттестации необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. MS Office;

2. Операционная система Windows;

3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4. Система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения Moodle, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая аттестация проводится в помещении, в котором организуются рабочие места для членов итоговой экзаменационной комиссии, рабочее место для секретаря итоговой экзаменационной комиссии, а также места для обучающихся.

Для подготовки к итоговой аттестации обучающимся необходимы программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и доступ к электронно-библиотечным системам. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается возможностью индивидуального неограниченного доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС ЮРАЙТ) и к электронной информационно-образовательной среде Института. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **11.1. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в котором на основе профессионально-ориентированной теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи согласно требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период обучения.

К выпускной квалификационной работе с точки зрения ее содержания и изложения предъявляются следующие требования:

тема ВКР должна быть актуальной. Актуальность и новизна исследуемой проблемы должны быть соответствующим образом обоснованы;

выбор предмета исследования, метода исследования и материала для исследования должен обеспечивать объективность результатов;

постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;

- изложение хода и результатов исследования должно

иллюстрироваться примерами, подтверждающими обоснованность суждений;

результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в науке и на практике;

материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;

### **11.2 Структура выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть аккуратно исполнена и правильно оформлена, иметь четкую структуру, включая библиографические ссылки и список литературы.

Во введении отражаются актуальность, объект, предмет, цель, задачи, а также при необходимости новизна, обзор научных точек зрения.

Объем ВКР, включая список литературы и приложения, должен составлять в машинописных страницах - 60-75 страниц.

Рекомендуется, чтобы объем ВКР не превышал 75 машинописных страниц.

ВКР структурно состоит из нескольких разделов со следующим содержанием и порядком следования:

- титульный лист,

- содержание;

- введение;

- основная часть, состоящая, как правило, из трех глав (аналитическая часть, практическая часть, обоснование эффективности работы);

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения;

- последний лист выпускной квалификационной работы.

ВКР может также иметь приложения в виде схем, графиков, рисунков, учебно-методических рекомендаций, списка слов, предложений, фраз и т.п.

Во введении представлены следующие компоненты:

- обосновывается выбор темы исследования и ее актуальность;

- объект исследования;

- предмет исследования;

- цель исследования;

- гипотеза(ы) исследования;

- задачи, способствующие достижению цели;

- методы и методики исследования;

- теоретическая значимость исследования;

- практическая значимость исследования.

В основной части приводится описание проведенного исследования, данные обработки его результатов, описание полученных результатов, обоснование выводов.

В заключении подводятся итоги всему исследованию, даются рекомендации по

практическому использованию полученных результатов.

Библиографический список должен содержать не менее 40 работ по теме выпускной квалификационной работы, включая не менее трех зарубежных источников.

### **11.3 Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы**

#### *Оформление титульного листа*

На титульном листе указывается (в порядке следования):

- Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- номер группы;
- полное название темы ВКР;
- название кафедры, где квалификационная работа выполнялась;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание (научного) руководителя;
- место и год выполнения квалификационной работы.

#### *Формат и параметры страниц*

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210x297 мм.). Текст работы печатается на одной стороне листа.

Страницы должны иметь поля. Размер левого поля – 30 мм, правого - 10мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через 1,5 интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра «1» не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример заголовков раздела, подраздела и пункта:

1 Теоретические аспекты анализа финансового состояния предприятия

1.1 Содержание и направления оценки финансового состояния организации

1.1.1 Основные определения

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Законченная ВКР подписывается обучающимся на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и научного руководителя.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений.

В структуре текста ВКР (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике.

Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего номеру литературного источника или нормативного документа, приведенного в списке

использованной литературы. Номер источника заключается в квадратные скобки. После номера ставится запятая и указывается номер страницы, с которой была использована цитата.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

Итоговая аттестация лиц, имеющих физические недостатки и освоивших образовательные программы соответствующего уровня, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится МИЭПП с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее – индивидуальные особенности*).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты МИЭПП по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МИЭПП обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания

- оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).