Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2024 15:55:48
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
_____
«26» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 «Финансовый и управленческий учет»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый и управленческий учет», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-10	УК-10.1	Ориентируется в экономических и финансовых новостях
УК-10	УК-10.2	Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
УК-10	УК-10.3	Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
ПК-2	ПК-2.2	Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у студентов системных знаний о правилах финансового и управленческого учета, их назначении и методологии с целью применения в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета;
- правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов;
- концептуальные основы управленческого учета;
- методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг);
- правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений;

уметь:

- интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации;
- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета;
- формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета;
- анализировать ситуационные проблемы в области принятия управленческих решений и находить пути их решения;

владеть:

- навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для управленческих решений
- приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;
- методикой ведения бухгалтерского финансового учета;
- способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности;
- методами разработки и представления бюджетов организации.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	10/360		
Контактная работа:	140	80	36
Занятия лекционного типа	62	32	16
Занятия семинарского типа	78	48	20
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	36	36	13
Место дисциплины в образовательной программе: Б1.О.28	**5, 6 семестр**		
Самостоятельная работа (СР)	184	244	311

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Учет внеоборотных активов	8		8				24
2.	Учет оборотных активов	8		10				24
3.	Учет капитала	8		10				24
4.	Учет расчетов и обязательств	8		10				24
5.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	8		10				22
6.	Основные концепции управленческого учета	8		10				22
7.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	8		10				22
8.	Основы бюджетирования	6		10				22
	ИТОГО:	62		78				184

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Учет внеоборотных активов	4		6				30
2.	Учет оборотных активов	4		6				30
3.	Учет капитала	4		6				30
4.	Учет расчетов и обязательств	4		6				30
5.	Учет доходов, расходов и финансовых	4		6				30

	результатов							
6.	Основные концепции управленческого учета	4		6				30
7.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	4		6				32
8.	Основы бюджетирования	4		6				32
	ИТОГО:	32		48				244

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Учет внеоборотных активов	2		2				40
2.	Учет оборотных активов	2		2				40
3.	Учет капитала	2		2				40
4.	Учет расчетов и обязательств	2		2				39
5.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	2		2				38
6.	Основные концепции управленческого учета	2		2				38
7.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	2		4				38
8.	Основы бюджетирования	2		4				38
	ИТОГО:	16		20				311

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Учет внеоборотных активов	Понятие, состав, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству. Учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж. Порядок учета законченных капитальных вложений, а также порядок определения инвентарной стоимости вводимый в эксплуатацию объектов капитальных вложений. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Методы начисления и учет амортизации основных средств. Методы и учет переоценки основных средств. Учет выбытия основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Порядок оценки нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов.
2.	Учет оборотных активов	Особенности ведения расчетов наличными денежными средствами. Порядок синтетического учета кассовых операций. Виды расчетных счетов и операции по банковскому счету. Синтетический учет операций по расчетным счетам, валютным

		счетам и порядок отражения курсовых разниц. Понятие, классификация и оценка материалов. Учет поступления материалов и фактическая себестоимости материалов, поступающих на склад. Аналитический учет материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам. Оценка материалов при их списании в производство или ином выбытии. Синтетический и аналитический учет выбытия материалов. Понятие и классификация финансовых вложений. Общие принципы оценки и бухгалтерского учета финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Порядок определения доходов и расходов по финансовым вложениям. Понятие, номенклатура и оценка готовой продукции. Аналитический учет выпуска готовой продукции. Аналитический и синтетический учет отгрузки и продажи готовой продукции.
3.	Учет капитала	Собственный капитал как источник финансирования предприятия. Порядок формирования и учет уставного капитала и уставного фонда. Понятие и порядок расчета величины чистых активов. Понятие и учет добавочного капитала. Понятие и учет резервного капитала, его формирование и использование.
4.	Учет расчетов и обязательств	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Порядок синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами. Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты.
5.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие и классификация доходов организации. Общий порядок учета доходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Общий порядок учета расходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих расходов организации. Понятие и порядок формирования финансового результата, отражение в учете.
6.	Основные концепции управленческого учета	Понятие, составные части управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета. Основные концепции и терминология управленческого учета: концепция классификации затрат, концепция поведения затрат, концепция возмещения накладных (косвенных) расходов. Поведение постоянных и переменных затрат, их состав.
7.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	Определение системы учета затрат на производство и ее компонентов. Определение калькулирования и виды калькуляций. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Позаказный метод, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования на производство. Нормативный метод калькулирования и "стандарт- костинг". Выявление, учет и списание отклонений фактических затрат от нормативных (стандартных). Калькулирование по частичным переменным издержкам (неполной себестоимости) и полной себестоимости.
8.	Основы бюджетирования	Бюджетирование как часть планирования организаций. Цели и виды бюджетов, элементы сводного бюджета и их взаимосвязь. Порядок разработки смет. Причины и виды отклонений. Взаимосвязь отклонений в системе нормативного учета и бюджетирования. Анализ отклонений от стандартных затрат в управленческом учете.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Учет внеоборотных активов	ПЗ	Подготовка в практическому занятию. Финансовый учет: основных средств, нематериальных активов, инвестиций, отложенных налоговых активов,

			ценных бумаг, прочих внеоборотных активов.
2.	Учет оборотных активов	ПЗ	Подготовка в практическому занятию. Учет кассовых, расчетных операций, финансовых вложений, готовой продукции, материально-производственных запасов и пр.
3.	Учет капитала	ПЗ	Подготовка в практическому занятию. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.
4.	Учет расчетов и обязательств	ПЗ	Подготовка в практическому занятию. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами, по оплате труда, с бюджетом
5.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ПЗ	Подготовка в практическому занятию. Учет доходов и расходов, финансовых результатов. Классификация доходов и расходов. Доходы будущих периодов.
6.	Основные концепции управленческого учета	ПЗ	Подготовка в практическому занятию. Базовые концепции и терминология управленческого учета: концепция классификации затрат, концепция поведения затрат, концепция возмещения накладных (косвенных) расходов.
7.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	ПЗ	Подготовка в практическому занятию. Виды калькулирования, модели и методы калькуляции.
8.	Основы бюджетирования	ПЗ	Подготовка в практическому занятию. Бюджетирование и управленческий учет. Методы бюджетирования. Эффективность бюджетирования.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Учет внеоборотных активов	Амортизация нематериальных активов и методы ее начисления и отражения в бухгалтерском учете. Порядок списания с бухгалтерского учета объектов нематериальных активов.
2.	Учет оборотных активов	Понятие и бухгалтерский учет расходов на продажу. Порядок определения и списания финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
3.	Учет капитала	Порядок отражения движения капитала в отчетности организации.
4.	Учет расчетов и обязательств	Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с бюджетом.
5.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
6.	Основные концепции управленческого учета	«CVP»-анализ в системе принятия управленческих решений. Концепция маржинального дохода.
7.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	Характеристика системы "директ-костинг" и «АВС».
8.	Основы бюджетирования	Взаимосвязь отклонений в системе нормативного учета и бюджетирования

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Учет внеоборотных активов	Устный опрос, тест, информационный проект, кейсы

2.	Учет оборотных активов	Устный опрос, информационный проект, тест, кейсы
3.	Учет капитала	Устный опрос, информационный проект, тест, кейсы, кейсы
4.	Учет расчетов и обязательств	Устный опрос, информационный проект, тест, кейсы
5.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Устный опрос, информационный проект, тест,
6.	Основные концепции управленческого учета	Устный опрос, информационный проект, тест
7.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	Устный опрос, информационный проект, тест
8.	Основы бюджетирования	Устный опрос, информационный проект, тест

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вопросы к опросу
1.	Учет внеоборотных активов	Состав внеоборотных активов (финансовые, нематериальные, материальные). Основные средства Нематериальные активы Инвестиции Отложенные налоговые активы Ценные бумаги Прочие внеоборотные активы Учет внеоборотных активов. Классификация внеоборотных активов. Анализ внеоборотных активов. Структура внеоборотных активов. Динамика и коэффициенты внеоборотных активов.
2.	Учет оборотных активов	На какие группы подразделяются материально-производственные запасы в зависимости от той роли, которую они играют в процессе производства? Охарактеризуйте методы оценки материально-производственных запасов, списываемых в производство? Рассмотрите особенности документального оформления поступления материально-производственных запасов. Какие документы оформляются при расходе материально-производственных запасов? На каких счетах бухгалтерского учета отражается наличие и движение материально-производственных запасов? Охарактеризуйте особенности проведения инвентаризации материально-производственных запасов? Какие первичные документы и учетные регистры используются при учете кассовых операций? Каким образом должна быть оборудована касса организации? Какие предельные размеры расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами установлены в настоящее время? Охарактеризуйте, известные Вам, безналичные формы расчетов. Рассмотрите порядок открытия расчетного счета организации. Рассмотрите порядок проведения кассовых операций в иностранной валюте и их учет. Какие аналитические счета возможно открыть к счету 52 «Валютные счета»?и др. Как учитывается готовая продукция?
3.	Учет капитала	1 Что понимают под уставным капиталом? 2. За счет чего формируется уставный капитал? 3.Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности? 4. В каких случаях может осуществляться увеличение уставного капитала? 5. В каких случаях может осуществляться уменьшение уставного капитала? 6. Кто такие учредители? 7. Как осуществляется учет расчетов с учредителями и

		акционерами? 8. В чем особенность учета собственных акций (долей)? 9. Что понимают под резервным капиталом? 10. Как организуется учет резервного капитала? 11. В чем сущность добавочного капитала? 12. Источники формирования добавочного капитала? 13. Какова организация учета добавочного капитала? 14.В чем особенность учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)? 15. Что относится к средствам целевого финансирования? 16. Как организуется учет целевого финансирования? 17. Как учитывается резервный капитал?
4.	Учет расчетов и обязательств	1. Что относится к денежным средствам организации? 2. Назовите основной нормативный документ, регулирующий ведение кассовых операций. 3. Что понимается под лимитом кассы? 4. Какими документами оформляются кассовые операции? 5. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя? 6. Как открыть расчетный счет в банке? 7. Какими формами безналичных расчетов оформляются платежи по банковским счетам? 8. Для каких расчетов применяется счет 55 «Специальные счета в банках»? 9. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета? 10. Какими документами оформляются операции инкассации? 11. Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса»? 12. Какими документами оформляются операции предприятия по сдаче денег в банк и получение наличных денежных средств со счета в банке? 13. Значение и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности 14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 16. Учет расчетов с подотчетными лицами 17. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 18. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 19. Учет расчетов с учредителями и акционерами 20.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
5.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их расчет. Учет расходов и доходов будущих периодов. Способы учета резервов, их сравнение. Порядок определения и учет финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счета для учета доходов, расходов и финансовых результатов. Расчет расходов на продажу на остаток товаров.
6.	Основные концепции управленческого учета	Сущность и история становления управленческого учета. Создание и применение системы учета "Стандарт-кост". Учет затрат в разрезе центров ответственности. Анализ управленческой отчетности. Концепции управленческого учета Предмет управленческого учета. Система нормативного регулирования учета
7.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	Модель полного распределения затрат (absortion costing). Модель частичного распределения затрат (direct costing). Методы калькулирования себестоимости в рамках модели полного распределения затрат. Калькулирование себестоимости продукции по изделиям – один из основных методов калькулирования. Калькулирование по изделиям способом *прямого счета*. Калькулирование по изделиям на основе *параметрического* способа. Калькулирование по изделиям способом *исключения затрат*. Калькулирование по изделиям *коэффициентным* способом. Калькулирование себестоимости продукции позаказным

		методом. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции. Процесс калькулирования себестоимости продукции в модели полного распределения затрат на изделие
8.	Основы бюджетирования	Параметры эффективности бюджетирования. Фазы развития предприятия и характеристика задач бюджетирования Определение и основные характеристики общей бюджетной методологии. Общая характеристика методов бюджетирования. Применение нормативного метода бюджетирования. Применение расчетно-аналитического метода бюджетирования. Применение метода оптимизации плановых решений при подготовке финансового плана. Применение методов экономико-математического моделирования. Расчет финансовой эффективности планируемой деятельности предприятия. Формирование сводного плана доходов и расходов предприятия. Формирование плана движения денежных средств. Формирование прогнозного баланса. Характеристика основных элементов долгосрочной финансовой политики предприятия. Место финансовой политики в управлении финансами организации. Операционный и финансовый цикл предприятия. 1. Центры ответственности.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Тема 1

Практическое задание

1 Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

2 Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.

3.Определить первоначальную стоимость полученного объекта основных средств.

4 Определить первоначальную стоимость полученного объекта нематериальных активов.

Исходные данные:

1) Организация приобрела станок стоимостью 118000 руб., в том числе НДС – 18%. Доставка станка осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки 5900 руб., в том числе НДС – 18%.

Затраты организации по установке станка составили:

- стоимость использованных материалов – 140 руб.;
- заработная плата рабочих – 4000 руб.;
- страховые взносы – 30%;
- страховой тариф от несчастных случаев на производстве – 1,7%.

Счет за станок и услуги по доставке оплачены с расчетного счета. Станок введен в эксплуатацию.

Указать первичные документы, составить бухгалтерские проводки. Определить первоначальную стоимость полученного объекта

2) ООО «Прогресс» приобрела по авторскому договору у ОАО «ЭВМ-сервис» исключительные права на компьютерную программу. Стоимость программы – 159300 руб., НДС – нет. Затраты по регистрации права на программу в Российском агентстве по правовой охране программ для ЭВМ составили 800 руб. Счета оплачены. Также оплачена государственная пошлина – 10000 руб. Указать первичные документы, составить бухгалтерские проводки. Определить первоначальную стоимость компьютерной программы.

3) В декабре 2015 г. ООО "Прогресс" приобрело станок. Первоначальная стоимость станка - 240 000 руб. (без НДС). Срок полезного использования - 5 лет. Начислить амортизацию, используя следующие методы: линейный, уменьшаемого остатка и по сумме чисел лет полезного использования.

Тема 2.

Практическое задание

1 Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

2 Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.

3 Определить фактическую себестоимость полученной краски.

4 Определить фактическую себестоимость полученной краски, используя счета 15 и

5 Определить стоимость кирпича при списании на производственные цели методами ФИФО и средней себестоимости.

Исходные данные:

1) ООО "Прогресс" приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика, 1 кг краски стоит 177 руб. (в том числе НДС - 27 руб.). Краска приобретена через фирму-посредника. За ее услуги заплачено 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

2) ООО "Прогресс" получило на склад 100 банок масляной краски (материалы). Согласно учетной политике организации, материалы отражают по учетным ценам. Учетная цена 1 банки краски - 140 руб.

ООО "Прогресс" получил счет-фактуру от поставщика краски на сумму 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Так же получен счет-фактура от транспортной компании на услуги по доставке краски на сумму 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.). Отразить операцию на счетах бухгалтерского учёта.

3) ООО «Прогресс» купила кирпич марки "М-150" для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10 000 штук в каждой.

1-я партия приобретена 1 января 2010 г. по цене 35 000 руб. (без НДС); 2-я - 3 февраля 2010 г. по цене 36 667 руб. (без НДС); 3-я - 2 марта 2010 г. по цене 39 167 руб. (без НДС).

На выполнение ремонтных работ было списано 25 000 штук кирпича. Работы выполнялись в марте.

Определить стоимость кирпича при списании на производственные цели, применяя метод ФИФО и средней себестоимости. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 3.

Практическое задание

1 Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

2 Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.

3 Определить сумму дохода.

4 Удержать налоги.

5 Определить восстановительную стоимость объекта основных средств после переоценки.

Исходные данные:

1) Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО «Рассвет» составляет 1 500 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 60% – денежными средствами, 25% – объектами основных средств, 15% – материалами.

2) Чистая прибыль ОАО «Совхоз-Весна» по итогам года составила 500 000 руб. Все участники ОАО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ОАО пропорционально их долям в уставном капитале:

ОАО «Руслан» - 50%;
ООО «Витязь» -30%;
«В.В. Давыдов – 20%.
В.В. Давыдов ОАО «Совхоз-Весна» не является.
В.В. Давыдову деньги в счет выплаты дохода от участия в ОАО были выданы через кассу, ОАО «Руслан» и ООО «Витязь» - перечислены на расчетный счет через банк.
Для учета расчетов с учредителями по выплате доходов бухгалтер использует субсчета:
- 75-2-1 «Расчеты по выплате доходов с ОАО «Руслан»;
- 75-2-2 «Расчеты по выплате доходов с ООО «Витязь»;
- 75-2-3 «Расчеты по выплате доходов с В.В. Давыдов;
Определить сумму дохода, причитающую участникам ОАО, удержать налоги и отразить операции на счетах бухгалтерского учёта.
3) ООО «Рассвет» переоценивает объект основных средств с применением коэффициента 0,2. Первоначальная стоимость объекта — 35 000 руб.; сумма начисленной амортизации — 6000 руб. Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта.

Тема 4.

Практическое задание
1.Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2.Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.
3 Составить первичные документы по кассовым операциям.
4 Определить сумму денежных средств для сдачи в банк.
5 Рассчитать остаток денежных средств на конец рабочего дня в кассе.
Исходные данные:
1) Составить расходный кассовый ордер № 8 от 5.02. текущего года на выдачу аванса на командировочные расходы в г. Астрахань заместителю директора Сомову К.С. на основании приказа № 25 от 31.01. текущего года. Сумма аванса – 20 000 руб.
Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя денежных средств: паспорт: 17 01 № 658912, выдан ОВД Ленинского района г. Саратова 12 июня 2012г.
2) Составить приходный кассовый ордер № 11 от 6.02. текущего года на возврат неиспользованной подотчетной суммы Сомовым К.С. в размере 20000 руб.
3) В кассе организации остаток денежных средств на начало дня составил 15200 руб. В течение дня в кассе были проведены следующие хозяйственные операции:
- поступили денежные средства с расчетного счета (на оплату труда 500000руб. и хозяйственные расходы 24000) – 524000 руб.,
- оплачено в кассу покупателями за готовую продукцию в размере 42100 руб.;
- выдана из кассы заработная плата работникам – 480000 руб.
- выдано из кассы на хозяйственные расходы – 24000 руб.
- не выданная заработная плата и выручка от покупателей отнесена на расчетный счет.
Указать первичные документы, составить бухгалтерские проводки, рассчитать остаток денежных средств на конец дня.
Практическое задание
1.Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2.Назвать первичные документы бухгалтерского учёта, где отражаются составленные хозяйственные операции.
3 Определить сумму процентов за пользование банковским кредитом за месяц.
4.Определить сумму кредита к оплате за месяц.
Исходные данные:
1) ООО «Прогресс» получило от Экономбанка краткосрочный кредит на девять месяцев под 17% годовых на сумму 1800000руб. для приобретения партии товаров. Сумма кредита поступила на расчётный счёт. Долг погашается ежемесячно равными частями,

проценты начисляются на остаток долга и выплачиваются ежемесячно. Определить сумму процентов за месяц, которую ООО «Прогресс» оплачивает ежемесячно, составить бухгалтерские проводки.
2) ООО «Прогресс» приняла к оплате счёт ООО «Ремстрой» за строительные материалы. Стоимость материалов — 15850 руб. (в том числе НДС 18%). Счет поставщика оплачен.
3) ООО «Прогресс» приобретает партию товаров на сумму 900000 руб. (в числе НДС 18%). Согласно договору с поставщиком товар отгружаются в адрес ООО «Прогресс» только после внесения им 70% его стоимости. После получения товара организация перечисляет на расчетный счет поставщика оставшиеся 30% стоимости товара.
4) Согласно договору поставки ООО «Прогресс» отгрузило ООО «Марс» продукции на сумму 550 000 руб. (в том числе НДС). В обеспечение задолженности покупатель выдал поставщику собственный вексель на сумму 560 000 руб. По истечении срока погашения вексель оплачен ООО «Марс».

Тесты

1 Продажа продукции за наличный расчет отражается записью ...
а). Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"
б). Д-т сч. 50 "Касса" - К-т - сч. 90 "Продажи"
в). Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т - сч. 50 "Касса"
2 Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью ...
а). Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи"
б). Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - К-т сч. 50 "Касса"
в). Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
3 Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:
а). Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
б). Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
в). Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"
4 Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используется ...
а). журнал-ордер № 2 и ведомость № 2
б). приходные и расходные кассовые ордера
в). журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
г). кассовая книга
5 Приобретение денежных документов отражается записью по кредиту счета 51 "Расчетные счета" и дебету счета ...
а). 50 "Касса"
б). 52 "Валютные счета
в). 55 "Специальные счета в банках"
г). 76 "Расчеты с разными кредиторами и дебиторами"
6 Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является
а). Внезапность
б). Быстрота
в). Сплошной охват объектов проверки
7 Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:
а) Д-т сч. 52 "Валютные счета", субсчет "Транзитный валютный счет" - К-т сч.90 "Продажи"
б) Д-т сч. 52 "Валютные счета" субсчет "Валютные счета за рубежом" - К-т сч. 90 "Продажи"
в) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"
8 Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает ...
а). Перечисление валютной выручки на текущий валютный счет

б). Получение валютной выручки за проданную продукцию
в). Отражение курсовой разницы
г). Зачисление приобретенной иностранной валюты
9 Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение валютных счетов, относятся в дебет счета ...
а). 20 "Основное производство"
б). 25 "Общепроизводственные расходы"
в). 26 "Общехозяйственные расходы"
г). 51 "Расчетные счета"
д). 52 "Валютные счета"
10 При открытии аккредитива дебетуется счет 55 "Специальные счета в банках" и кредитуются счета :
а). 50 "Касса"
б). 51 "Расчетные счета"
в). 52 "Валютные счета"
г). 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
д). 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
11 Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью ...
а). Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы" - К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
б). Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы"
в). Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т51 "Расчетные счета"
г). Д-т сч.51 "Расчетные счета" - К-т сч.62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
12 Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ...
а). Первичных документов
б). Выписки банка
в). Первичных документов и выписок банка
г). Учетных регистров
13 Записи по дебету счета 51 "Расчетные счета" при журнально-ордерной форме учета осуществляются в ...
а). Ведомости № 1
б). Ведомости № 2
в). Журнале-ордере № 2
14 Запись "Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает ...
а). Перечисление аванса поставщику
б). Поступление средств от покупателя в окончательный расчет
в). Зачет ранее полученного аванса
15 Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании
а). Учетных регистров
б). Выписок банка
в). Первичных документов
16 Приходные кассовые ордера (Ф № КО-1) и расходные кассовые ордера (Ф № КО-2) нумеруются по порядку с начала ...
а). Месяца
б). Квартала
в). Года
г). Работы организации

17 Информации о движении денежных средств в кассе обобщается в ...
а). Приходных кассовых ордерах
б). Расходных кассовых ордерах
в). Журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
г). Кассовой книге
18 Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:
а) Д-т сч. 52 "Валютные счета", субсчет "Транзитный валютный счет" - К-т сч.90 "Продажи"
б) Д-т сч. 52 "Валютные счета" субсчет "Валютные счета за рубежом" - К-т сч. 90 "Продажи"
в) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"
19 Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает ...
а) Перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
б) Получение валютной выручки за проданную продукцию
в) Отражение курсовой разницы
г) Зачисление приобретенной иностранной валюты
20.При открытии аккредитива дебетуется счет 55 "Специальные счета в банках" и кредитуются счета :
а) 50 "Касса"
б) 51 "Расчетные счета"
в) 52 "Валютные счета"
г) 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
д) 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
21 Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью ...
а) Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы" - К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
б) Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы"
в) Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т51 "Расчетные счета"
22.При открытии аккредитива дебетуется счет 55 "Специальные счета в банках" и кредитуются счета :
а) 50 "Касса"
б) 51 "Расчетные счета"
в) 52 "Валютные счета"
г) 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
д) 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
23 Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:
а) Д-т сч. 52 "Валютные счета", субсчет "Транзитный валютный счет" - К-т сч.90 "Продажи"
б) Д-т сч. 52 "Валютные счета" субсчет "Валютные счета за рубежом" - К-т сч. 90 "Продажи"
в) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"
3 Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает ...
а) Перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
б) Получение валютной выручки за проданную продукцию
в) Отражение курсовой разницы
г) Зачисление приобретенной иностранной валюты
24 Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используется ...
а). журнал-ордер № 2 и ведомость № 2
б). приходные и расходные кассовые ордера

в). журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
г). кассовая книга
25 Приобретение денежных документов отражается записью по кредиту счета 51 "Расчетные счета" и дебету счета ...
а). 50 "Касса"
б). 52 "Валютные счета
в). 55 "Специальные счета в банках"
г). 76 "Расчеты с разными кредиторами и дебиторами"
26 Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является
а). Внезапность
б). Быстрота
в). Сплошной охват объектов проверки
27 Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:
а) Д-т сч. 52 "Валютные счета", субсчет "Транзитный валютный счет" - К-т сч.90 "Продажи"
б) Д-т сч. 52 "Валютные счета" субсчет "Валютные счета за рубежом" - К-т сч. 90 "Продажи"
в) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"
28 Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью ...
а) Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы" - К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
б) Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы"
в) Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т51 "Расчетные счета"
29 Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью ...
а). Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы" - К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
б). Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы"
в). Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т51 "Расчетные счета"
г). Д-т сч.51 "Расчетные счета" - К-т сч.62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
30 Расчетные счета открываются организациям, имеющим ...
а). Самостоятельный баланс
б). Самостоятельный баланс и собственные оборотные активы
в). Собственные оборотные активы
31 Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ...
а). Первичных документов
б). Выписки банка
в). Первичных документов и выписок банка
г). Учетных регистров
32 Записи по дебету счета 51 "Расчетные счета" при журнально-ордерной форме учета осуществляются в ...
а). Ведомости № 1
б). Ведомости № 2
в). Журнале-ордере № 2
33 Запись "Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает ...
а). Перечисление аванса поставщику
б). Поступление средств от покупателя в окончательный расчет

в). Зачет ранее полученного аванса
34 Получение организацией кредитов и займов отражается в учете записью по дебету счета 51 "Расчетные счета" и кредиту счетов ...
а). 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
б). 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
в). 55 "Специальные счета в банках"
г). 90 "Продажи"
35 Плательщиками НДС являются ...
а). Организации системы органов государственной власти
б). Организации, имеющие статус юридических лиц, осуществляющие производственную и иную коммерческую деятельность
в). Некоммерческие образовательные организации
г). Индивидуальные предприниматели
д). Иностранные юридические лица
36 Освобождается от обложения НДС выручка от продажи на территории Российской Федерации услуг ...
а). Скорой медицинской помощи
б). По содержанию детей в дошкольных учреждениях
в). Косметических учреждений
г). По перевозке пассажиров транспортом общего пользования
д). Оказываемых учреждениями культуры и искусства
37 Запись Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 51 "Расчетные счета" означает:
а). Оплату счетов поставщиков
б). Возврат денег покупателям
в). Выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей
38 Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счёта 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" на основании ...
а). Счетов
б). Выписок банка
в). Счетов - фактур
г). Товарно-транспортных накладных
д). Приходных ордеров
Дайте правильный ответ:
39 Учёт расчётов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счёте ...
а). 51 "Расчетные счета"
б). 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
в). 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
г). 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
д). 91 "Прочие доходы и расходы"
40 При исполнении обязательств покупателями в учёте делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счёта ...
а). 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"
б). 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками"
в). 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
г). 90 "Продажи"
41 При получении от покупателей аванса под поставку продукции в учёте делается запись по дебету счёта 51 "Расчётные счета" и кредиту счёта ...
а). 90 "Продажи"
б). 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"

в). 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками"
г). 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"
42 Основой бухгалтерского управленческого учета является:
а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.
Ответ: в
43 Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.
Ответ: б
44 Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.
Ответ: а
45 В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.
Ответ: б
46 Принципами управленческого учета являются:
а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
Ответ: г
47 Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
в) центр ответственности;
г) ответ зависит о цели управленческого учета.
Ответ: в
48 Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
а) синтетический учет затрат;
б) синтетический учет затрат и результатов;
в) аналитический учет затрат;
г) аналитический учет затрат и результатов.
Ответ: г
49 Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
а) центр затрат;
б) центр доходов;
в) центр прибыли;
г) центр инвестиций.
Ответ: г
50 Общим для финансового и управленческого учета является:
а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;

в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;
Ответ: а
51 Руководитель центра прибыли несет ответственность за:
а) затраты своего подразделения;
б) доходы своего подразделения;
в) затраты и доходы своего подразделения;
Ответ: в
52 Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:
а) централизованной структуры управления организацией;
б) децентрализованной структуры управления организацией;
Ответ: б
53 Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Степень регламентации 1. Ф.- У.- Точность информации 2. Ф.- У.- Масштабы информации 3. Ф.- У.- Цель учета 4. Ф.- У.-	а) составление отчетности для внешних пользователей информации; б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и.т.п.; в) обязательность ведения; г) предприятие в целом; д) множество приблизительных оценок; е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления; ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; з) по решению администрации;
Ответ: 1.Ф. - в 2.Ф.-ж 3.Ф.-г 4.Ф.-а 1.У.-з 2.У.-д 3.У.-б 4.У.-е	

54. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Пользователи информации 1. Ф.- У.- Принципы учета 2. Ф.- У.- Структура учета 3. Ф.- У.- По времени соотношения информации 4. Ф.- У.-	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; г) прошедшее время, за определенный период; д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия; е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы

Ответ: 1.Ф. - д 2.Ф.-а 3.Ф.-в 4.Ф.-г
1.У.-б 2.У.-е 3.У.-з 4.У.-ж

55. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признаки	Характеристики
Измерители отчетных данных учета 1. Ф.- У.- Частота предоставления информации 2. Ф.- У.- Сроки предоставления информации 3. Ф.- У.- Степень ответственности 4. Ф.- У.-	а) квартальная, годовая; б) денежное и натуральное выражение продукта учета; в) административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и.т.д.); г) по согласованию с пользователями информации (ежедневно - на следующее утро, и т.п.); д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесячная; е) денежное выражение продукта учета; ж) в точно установленные сроки после окончания отчетного периода; з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

Ответ: 1.Ф. - е 2.Ф.-а 3.Ф.-ж 4.Ф.-в
1.У.-б 2.У.-д 3.У.-г 4.У.-з

Каковы объекты управленческого учета:
а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
б) издержки производства
в) Доходы, расходы и результаты сегментов бизнеса (центров ответственности).
Ответ: в
56 Производственный учет это часть:
а) налогового учета
б) управленческого учета
в) финансового учета
г) финансового учета и управленческого учета
Ответ: г
57. Установите соответствие категорий затрат с перечисленными затратами производственных компаний.

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Условно-постоянные (условно-переменные).	а) амортизация основных средств производственного назначения; б) прямые затраты на оплату труда; в) прямые материальные затраты; г) затраты на отопление; д) налог на имущество; е) затраты на вспомогательные материалы и покупные полуфабрикаты; ж) затраты на электроэнергию; з) затраты на оплату труда управленческого персонала;

	и) затраты на услуги связи; к) расходы на упаковку готовой продукции; л) расходы по аренде производственных площадей.

Ответы: 1. а, д, з, л
2. б, в, е, к
3. г, ж, и

58 Установите соответствие категорий затрат с перечисленными затратами банков:

Категория затрат	Затраты банка
Постоянные. Переменные. Условно- постоянные (условно-переменные).	а) затраты на аренду компьютеров (лизинг); б) амортизация офисного оборудования, зданий; в) затраты на дискеты и другие накопители; г) затраты на услуги связи; д) расходы по аренде зданий; е) заработная плата (почасовая) операторов на компьютерах; ж) затраты на электроэнергию; з) затраты на отопление; и) расходы на содержание аппарата управления.

Ответы: 1. б, д
2. а, в, е
3. г, ж, з, и

59. Предприятие печатает нормативную и справочную литературу и реализует ее в розничной торговле. Определите для перечисленных ниже затрат группы, к которым они могут быть отнесены. (Затраты могут относиться к нескольким группам.)

Затраты	Группы затрат
Бумага для печатания книг. Зарплата менеджера предприятия. Затраты на электроэнергию, используемую в типографии. Зарплата продавцов книг. Зарплата художника-дизайнера. Амортизация оборудования для печатания книг. Затраты на рекламу.	а) переменные; б) постоянные; в) административные; г) затраты по маркетингу; д) производственные; е) прямые затраты на материалы; ж) прямые затраты на заработную плату; з) производственные накладные расходы; и) затраты отчетного периода; к) условно-постоянные.

Ответ: 1- а, д, е; 2 – б, в, и; 3 – д, к; 4- г, и; 5 – б, з; 6 – б, з; 7- б, г, и.

60. Определите какие косвенные (накладные) расходы относятся к общепроизводственным (производственным), а какие к общехозяйственным (внепроизводственным) расходам.

1.Общепроизводственные. 2.Общехозяйственные.	а) амортизация оборудования и транспортных средств; б) расходы по техническому управлению; в) затраты, связанные с подготов-кой и организацией производства; г) затраты на текущий уход и ремонт оборудования;

	д) расходы по управлению снабженческо-заготовительной деятельностью; е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря; ж) энергетические затраты на оборудование; з) оплата услуг, оказываемых внешними организациями.

Ответы: 1- а, в, г, ж; 2- б, д, е, з.

61. Определите какие косвенные (накладные) расходы относятся к общепроизводственным (производственным), а какие к общехозяйственным (внепроизводственным) расходам.

1.Общепроизводственные. 2.Общехозяйственные.	а) услуги вспомогательных производств по обслуживанию оборудования и рабочих мест; б) содержание аппарата управления производственными подразделениями; в) расходы на переподготовку и повышение квалификации; г) обязательные сборы, налги, платежи и отчисления по установленному законодатель-ством порядку; д) расходы на внутризаводские перевозки материалов, полуфабрикатов, готовой продукции; е) заработная плата и отчисления на социальные нужды рабочих, обслуживающих оборудование; ж) административно-управленческие расходы.

Ответ: 1- а, б, д, е; 2- в, г, ж.

62.Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты.

Категория затрат	Затраты
Постоянные. Переменные. Условно-постоянные (условно-переменные).	а) зарплата рабочих инструмен-тального цеха; б) зарплата нормировщика цеха; в) зарплата кассира центральной бухгалтерии; г) затраты на доставку сырья и материалов; д) расходы на рекламу; е) арендная плата; ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды; з) амортизация здания цеха; и) расходы на страхование.

Ответ: 1- в, д, е, з; 2- а, г, ж; 3- б, и.

63. Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего отделом будет классифицирована как:

а) переменные и прямые затраты;
б) переменные и косвенные затраты;
в) постоянные и прямые затраты;
г) постоянные и косвенные затраты.

Ответ: г

64. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

а) различны при каждом объеме производства;
б) постоянны при различных объемах производства;
в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
г) уменьшаются при увеличении объема производства.

Ответ: б

65. Какое из следующих утверждений является неверным?
а) все прямые затраты являются переменными;
б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;
Ответ: б
66.Установите соответствие затрат видам:

Затраты	Постоянные	Переменные
1. Заработная плата директора организации. 2. Материалы, использованные при производстве продукции. 3. Арендная плата за производственные площади. 4. Заработная плата рабочих сборочной линии. 5. Страховка на производственное оборудование. 6. Амортизационные отчисления на производственное оборудование. 7. Арендная плата за помещение заводоуправления. 8. Заработная плата начальника сборочного цеха.		

Ответ: Переменные - 2,4; Постоянные - 1,3,5,6,7,8.
67. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:
а) переменные;
б) постоянные;
в) условно-постоянные (условно-переменные).
Ответ: б
68. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:
а) переменные;
б) постоянные;
в) условно-постоянные (условно-переменные);
Ответ: в
69. Организация может выплачивать операторам одинаковые оклады. При этом она будет использовать один станок, когда объем производства низкий, два станка – при увеличении объема производства, три станка, если объем производства достигает пика. Это означает, что общая стоимость работы операторов в этом случае будет относиться к затратам:
а) переменным;
б) постоянным;
в) условно-постоянным (условно-переменным).
Ответ: в
70. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается сумма заработной платы, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая сумма стоимости работы операторов классифицируется как затраты:
а) переменные;
б) постоянные;
в) условно-постоянные (условно-переменные).
Ответ: а
71. Функция поведения затрат (где Y – общая величина затрат, а X – количество единиц производства) может быть выражена формулой Y=a+bX:
а) верно;
б) неверно.

Ответ: а
72. Метод высшей и низшей точек основывается только на:
а) одном наблюдении;
б) двух наблюдениях;
в) трех наблюдениях;
г) большом количестве наблюдений.
Ответ: б
73. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:
а) постоянны при различных объемах производства;
б) увеличиваются с увеличением объема производства;
в) уменьшаются с увеличением объема производства.
Ответ: в
74. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:
а) постоянны при различных объемах производства;
б) увеличиваются с увеличением объема производства;
в) уменьшаются с увеличением объема производства.
Ответ: а
75. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:
а) затратами и ростом деловой активности;
б) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
в) переменными затратами и деловой активностью;
г) постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
д) постоянными и переменными затратами.
Ответ: б
76. Структурные единицы и подразделения организации, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов называется в управленческом учете:
а) объектом учета затрат;
б) местом возникновения затрат;
в) объектом калькулирования.
Ответ: б
77. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
а) остаются неизменными;
б) постепенно уменьшаются;
в) возрастают;
г) не зависят от деловой активности.
Ответ: б
78. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
а) релевантных издержках и доходах;
б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
Ответ: а
79. Периодические расходы состоят из:
а) коммерческих и административных расходов;
б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
в) общецеховых расходов;
Ответ: а
80. Вмененные (воображаемые) затраты учитываются при принятии управленческих решений:

а) в условиях ограниченности ресурсов;
б) при избытке ресурсов;
в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
Ответ: а
81. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
а) релевантных издержках и доходах;
б) совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
Ответ: а
82. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
а) минимизации затрат;
б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
в) оптимизации производственных результатов;
г) все вышеперечисленное верно.
Ответ: б
83. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:
а) постоянными;
б) переменными;
в) условно-постоянными;
Ответ: б
84. Условно-постоянные затраты могут быть описаны следующей формулой:
а) y=a;
б) y=bx;
в) y=a+bx;
г) ни один ответ не верен.
Ответ: в
85. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:
а) 2400 руб. в сумме;
б) 3000 руб. в сумме;
Ответ: б
86. Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или попроцессный – следует рекомендовать в следующих организациях:

Метод калькулирования	Организация
1. Позаказный. 2. Попроцессный.	а) стоматологическая поликлиника; б) авторемонтная мастерская; в) салон-парикмахерская; г) нефтеперерабатывающий завод; д) кондитерская фабрика; е) издательско-полиграфическое объединение.

Ответ: 1- а, б, в, е; 2 – г, д.
87. При позаказном методе учета затрат бюджетная ставка распределения ожидаемых общепроизводственных (косвенных) расходов рассчитывается путем деления:
а) суммы фактических общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
б) суммы фактических общепроизводственных расходов на планируемый объем производства;
в) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на фактический объем производства;

г) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на планируемый объем производства.
Ответ: г
88. На предприятии, занимающемся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.
а) 4800;
б) 5300;
в) 2800;
г) 3600.
Ответ: б
89. Распределите методы учета затрат и калькулирования по трем признакам классификации.

Признаки классификации	Методы учета затрат и калькулирования
1. Объект учета затрат. 2. Полнота учета затрат. 3. Оперативность учета и контроля затрат.	а) учет фактической себестоимости; б) калькулирование полной себестоимости; в) позаказный метод; г) попередельный метод; д) учет нормативных затрат; е) калькулирование неполной себестоимости; ж) попроцессный метод; з) АВС - метод.

Ответ: 1- в, г, ж, з; 2- б, е; 3- а, д.
90. Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.-час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы на период:
а) 2250 руб. преувеличены (сверхраспределены);
б) 2250 руб. преуменьшены (недораспределены);
в) 15000 руб. преувеличены;
г) 15000 руб. преуменьшены.
Ответ: б
91. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:
а) ФИФО;
б) ЛИФО;
в) средневзвешенной.
Ответ: а
92. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
а) количество изготовленных изделий каждого вида;
б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.
Ответ: б

93. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:
а) Д20 К25;
б) Д43 К25;
в) Д90 К25;
г) в соответствии с учетной политикой организации.
Ответ: в
94. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:
а) ФИФО;
б) ЛИФО;
в) простой средней себестоимости;
г) перманентной средней себестоимости.
Ответ: б
95. Система «директ-костинг» используется для:
а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
б) разработки инвестиционной политики организации;
в) принятия краткосрочных управленческих решений;
Ответ: в
96. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:
а) простота ведения бухгалтерского учета;
б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.
Ответ: в
97. Объект учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
г) в двух первых случаях.
Ответ: г
98. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования:
а) содержится в отраслевых инструкциях;
б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода времени;
в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода;
г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.
Ответ: в
99. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Реализация продукции». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:
а) полной себестоимости;
б) производственной себестоимости;
в) переменной себестоимости;
г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.
Ответ: б
100. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:
а) производства однородной продукции;
б) отсутствия запасов незавершенного производства;

в) отсутствия запасов готовой продукции;
г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.
Ответ: г
101. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется;
а) в массовых и крупносерийных производствах;
б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
г) все ответы верны.
Ответ: в
102. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы калькулирования:
а) попроцессный, попередельный, позаказный;
б) калькулирование полной и неполной себестоимости;
в) учет фактической и нормативной себестоимости;
г) нормативный метод и система «директ-костинг».
Ответ: а
103. В условиях системы «директ-костинг» по переменной себестоимости оцениваются:
а) себестоимость произведенной продукции;
б) себестоимость произведенной и реализованной продукции;
в) запасы готовой продукции и незавершенного производства;
г) себестоимость произведенной и реализованной продукции, а также запасы готовой продукции и незавершенного производства.
Ответ: г
104. Общехозяйственные расходы включаются в состав:
а) цеховой себестоимости;
б) производственной себестоимости;
в) производственной и полной себестоимости;
г) полной себестоимости.
Ответ: г
105. Счет 21 «Полуфабрикаты собственного производства» используется при:
а) полуфабрикатном варианте учета затрат;
б) бесполуфабрикатном варианте учета затрат;
Ответ: а
106. По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования:
а) попроцессный, попередельный, позаказный;
б) калькулирования полной и неполной себестоимости;
в) учет фактической и нормативной себестоимости;
Ответ: в
107. В условиях трудоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции целесообразно выбрать:
а) количество изготовленных изделий каждого вида;
б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
в) стоимость прямых затрат, необходимых для изготовления каждого изделия;
г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.
Ответ: г
108. При попередельном калькулировании общепроизводственные расходы и сумма заработной платы каждого предела образуют:
а) статью добавленные затраты;
б) статью материальные затраты;
в) не образуют особой статьи затрат.

Ответ: а
109. Калькулирование затрат методом ФИФО предполагает, что:
а) запасы единиц продукции на начало продукции были начаты и закончены в пределах отчетного периода;
б) обработка единиц продукции происходит по мере того, как новые изделия поступают в обработку.
Ответ: б
110. Калькулирование затрат методом усреднения предполагает, что:
а) запасы единиц продукции на начало продукции были начаты и закончены в пределах отчетного периода;
б) обработка единиц продукции происходит по мере того, как новые изделия поступают в обработку.
Ответ: а
111. При бесполуфабрикатном методе производства:
а) учет затрат ведется без перечисления полуфабрикатов собственного производства при передаче их из одного структурного подразделения в другое в системе счетов бухгалтерского учета;
б) учет затрат ведется с перечислением полуфабрикатов собственного производства при передачи их из одного структурного подразделения в другое в системе счетов бухгалтерского учета.
Ответ: а
112. При полуфабрикатном методе производства:
а) учет затрат ведется без перечисления полуфабрикатов собственного производства при передаче их из одного структурного подразделения в другое в системе счетов бухгалтерского учета;
б) учет затрат ведется с перечислением полуфабрикатов собственного производства при передаче их из одного структурного подразделения в другое в системе счетов бухгалтерского учета.
Ответ: б
113. В случае отсутствия запасов готовой продукции в организациях, применяющих попроцессорный метод учета затрат применяется метод:
а) простого одноступенчатого калькулирования;
б) простого двухступенчатого калькулирования;
в) простого многоступенчатого калькулирования.
Ответ: а
114. В случае наличия запасов готовой продукции в организациях, применяющих попроцессорный метод учета затрат применяется метод:
а) простого одноступенчатого калькулирования;
б) простого двухступенчатого калькулирования;
в) простого многоступенчатого калькулирования.
Ответ: б
115.Сферой применения попроцессорного метода учета затрат являются:
а) предприятия с единичным типом организации производства, например в отраслях тяжелого машиностроения;
б) отрасли с массовым характером производства, например в добывающих отраслях промышленности;
в) отрасли промышленности с серийным и поточным производством.
Ответ: б
116. Сферой применения позаказного метода учета затрат являются:
а) предприятия с единичным типом организации производства, например в отраслях тяжелого машиностроения;

б) отрасли с массовым характером производства, например в добывающих отраслях промышленности;
в) отрасли промышленности с серийным и поточным производством.
Ответ: а
117. Сферой применения попередельного метода учета затрат являются:
а) предприятия с единичным типом организации производства, например в отраслях тяжелого машиностроения;
б) отрасли с массовым характером производства, например в добывающих отраслях промышленности;
в) отрасли промышленности с серийным и поточным производством.
Ответ: в
118. База распределения общепроизводственных расходов при позаказном методе учета затрат определяется организацией:
а) в соответствии с налоговым законодательством;
б) самостоятельно исходя из специфических особенностей своей деятельности.
Ответ: б
119 Бюджетная ставка распределения рассчитывается путем:
а) деления суммы фактических косвенных затрат на ожидаемую величину базового показателя;
б) деления суммы прогнозируемых косвенных затрат на ожидаемую величину базового показателя;
в) деления суммы прогнозируемых косвенных затрат на фактическую величину базового показателя.
Ответ: в
120. Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в 3 квартале должна составить 15000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 рублей:
а) 3;
б) 0,33;
в) 30000;
Ответ: а
121. Имеются следующие данные: организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость всей произведенной продукции составила 500000 рублей, а расходы по реализации и сбыту – 120000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции:
а) 124;
б) 155;
в) 130;
Ответ: в
122. Виды хозяйственного учета
Варианты ответов
- аналитический, нормативный, оперативный
- бухгалтерский, плановый, оперативный
- оперативный, статистический, бухгалтерский

123. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
Варианты ответов
- учетные, плановые, трудовые
- трудовые, денежные, учетные
- натуральные, трудовые, денежные

124. Отличительные свойства бухгалтерского учета от других видов учета
Варианты ответов

- непрерывность, взаимосвязанность, документальность
- непрерывность, контроль, оперативность
- экономичность, контроль, общность

125. Основные функции бухгалтерского учета

Варианты ответов

- информационная, контрольная, аналитическая
- контрольная, учетная, плановая
- аналитическая, отчетная, нормативная

126. Что является предметом бухгалтерского учета

Варианты ответов

- движение хозяйственных средств
- хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты
- финансовые вложения предприятия

127. Группировка имущества предприятия по источникам образования

Варианты ответов

- заемные и привлеченные
- собственные и заемные
- основные и оборотные средства

128. Собственными источниками образования хозяйственных средств являются

Варианты ответов

- уставный капитал, прибыль, резервы
- краткосрочные и долгосрочные кредиты
- денежные средства и прибыль

129. Что включает в себе основные средства предприятия

Варианты ответов

- дебиторская задолженность и инвестиции
- товары, транспортные средства и материалы
- земля, здания, оборудования, транспортные средства

130. Каковы специфические элементы метода бухгалтерского учета

Варианты ответов

- баланс, система счетов и двойная запись
- оценка, инвентаризация и двойная запись
- отчетность, инвентаризация, баланс

131. Что представляет собой способ оценки

Варианты ответов

- составление бухгалтерской отчетности
- выражение в денежном измерении имущества предприятия и его источников
- планирование инвестиционной деятельности

132. Что понимается под калькуляцией

Варианты ответов

- отражение активов, обязательств и собственного капитала на определенную дату
- способ проверки наличия и состояния материальных ценностей
- способ определения фактических затрат в денежной форме на единицу продукции

133. Что представляет собой документация

Варианты ответов

- первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов
- проверка наличия и состояния материальных ценностей
- составление определенных форм финансовой отчетности

134. Что отражает бухгалтерский баланс

Варианты ответов

- состояние активов, обязательств и собственного капитала на определенную дату
- изменение активов за отчетный год

- финансовые результаты предприятия

135. Что отражается в активе баланса

Варианты ответов

- состав текущих обязательств предприятия
- собственный капитал предприятия
- имущество предприятия по составу и размещению

136. Из каких разделов состоит пассив баланса

Варианты ответов

- текущие и долгосрочные активы
- текущие и долгосрочные обязательства, собственный капитал
- собственный капитал и прибыль

137. Назначение счетов бухгалтерского учета

Варианты ответов

- текущее отражение движения хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов
- планирование хозяйственной деятельности
- определение остатков материальных ценностей

138. Что отражается на активных счетах

Варианты ответов

- хозяйственные средства предприятия
- источники образования хозяйственных средств
- кредиторская задолженность предприятия

139. Что понимается под методом двойной записи

Варианты ответов

- способ представления результатов хозяйственной деятельности предприятия за определенный период
- способ документального оформления хозяйственных операций
- способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

140. Что понимается под инвентаризацией

Варианты ответов

- проверка наличия и состояния активов и обязательств и определение правильности учетных записей
- это способ получения данных об остатках товарно-материальных запасов
- сверка учетных записей с фактическим наличием материальных ценностей

Информационный проект (доклад)

1 Общее предназначение принципов бухгалтерского финансового учёта.
2 Уровни принципов бухгалтерского финансового учёта.
3 Характеристика объектов бухгалтерского учёта и их классификация.
4 Международные стандарты учёта и отчётности.
5 Отечественные стандарты учёта.
6 Порядок учёта денежных средств в России.
7 Характеристика современных форм безналичных расчётов.
8 Особенности учёта валютных операций.
9 Учёт операций по пластиковым картам.
10 Виды классификации обязательств.
11 Юридическая и экономическая оценка обязательств.
12.Особенности оформление операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками.
13 Особенности оформление операций по расчётам с покупателями и заказчиками.
14 Современные виды налогов.
15 Особенности отражения в учёте налогов и сборов.
16 Современная классификация кредитов и займов.
17 Изменения в учёте расчётов с подотчётными лицами.

18 Изменения в учёте расчётов с персоналом по оплате труда.
19 Новая методика расчёта отпускных.
20 Изменения в расчёте пособия по временной нетрудоспособности.
21 ФЗ «О бюджете фонда социального страхования»
22. Бюджетирование на предприятии
23. Основные методы калькуляции затрат
24. Концепции управленческого учета

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано,

использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.

	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов.

Примерные вопросы к зачету

1 Принципы бухгалтерского финансового учета и его задачи.
2 Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета.
3 Учётная политика предприятия.
4 Учёт кассовых операций.
5 Учет операций по расчётным счетам.
6 Учёт операций на валютных счетах.
7 Учёт операция на специальных счетах.
8 Определение, классификация, оценка и учёт обязательств.
9 Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
10 Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
11 Учёт расчётов по кредитам и займам.
12.Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
13 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
14 Методика расчёта отпускных.
15 Учёт расчётов с органами социального страхования и пенсионного обеспечения.
16.Расчёт пособия по временной нетрудоспособности.
17 Учёт расчётов с подотчётными лицами.
18 Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.
19 Учёт расчётов с прочими дебиторами и кредиторами.
20 Основные виды внеоборотных активов.
21 Характеристика счёта 08 «Вложения во внеоборотные активы».
22 Учёт основных средств.
23 Учёт выбытия основных средств.
24 Оценка основных средств.
25 Способы начисления амортизации основных средств.
26 Учёт нематериальных активов.
27 Учёт финансовых вложений.
28.Учёт материально-производственных запасов.
29 Оценка материально-производственных запасов.
30 Учёт готовой продукции.
31 Способы оценки готовой продукции.
32 Учёт затрат на производство продукции.
33 Учёт уставного капитала.
34 Учёт расчётов с учредителями.
35 Учёт собственных акций.
36 Учёт добавочного капитала.
37 Учёт резервного капитала.
38 Понятие и классификация доходов и расходов.
39 Порядок учёта продаж.
40 Порядок учёта прочих доходов и расходов.
41 Понятие финансового результата деятельности организации и порядок его формирования.
42 Порядок отражения нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).

Вопросы к экзамену:

1 Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств.
2 Методы начисления и учет амортизации основных средств.
3 Переоценка основных средств: понятие, методы, учет и значение. Учет выбытия основных средств.
4 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов.
5 Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.

6 Учет выбытия нематериальных активов.
7 Понятие материально-производственных запасов. Оценка и учет поступления материалов.
8 Методы оценки и учет списания материалов в производство. Учет выбытия материалов.
9 Учет финансовых вложений.
10 Учет денежных средств организации.
11 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
12 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
13 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
14 Учет расчетов с бюджетом.
15 Учет выпуска и реализации продукции.
16 Понятие, состав и учет капитала организации.
17 Понятие, признание и бухгалтерский учет доходов
18 Понятие, признание и бухгалтерский учет расходов
19 Понятие финансового результата. Учет финансовых результатов деятельности предприятия
20 Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
21 Понятие, состав, значение финансовой бухгалтерской отчетности
22 Сущность управленческого учета. Составные части управленческого учета.
23 Функции, принципы и методы управленческого учета.
24 Основные концепции управленческого учета. Классификация затрат
25 Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Определение калькулирования. Виды калькуляций.
26 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
27 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
28 Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29 Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система “стандарт-костинг”.
30 Система “директ-костинг”.
31 Система "ABC".
32 Бюджетирование. Виды смет.
33 Связь между объемом производства и прибылью. Оценка взаимосвязи «CVP».

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

Сквозная задача по управленческому учету 1

Условие задачи по управленческому учету затрат

Индивидуальный предприниматель решил оценить эффективность своего предприятия - булочной. Булочная состоит из пекарни, где пекут хлеб и магазина. Для выпечки хлеба используется труд наемных работников - помощников. Имеется следующая информация.

Булочная производит два сорта хлеба, из них в год белого 500.000 шт. и черного 400.000шт. Продажные цены 10 и 12,5 рублей за единицу соответственно.

Оборудование пекарни, согласно данным бухгалтерского учета, после 6-ти лет эксплуатации полностью самортизировано. Стоимость приобретения составляла 6.250.000 рублей, а расчетный срок службы 10 лет.

Мебель для магазина была приобретена в этом году за 3.750.000 рублей. Для целей финансового учета она была самортизирована в отчетном году по ставке 30%, фактически она может быть использована 6 лет.

Булочная платит аренду 62.500 рублей в месяц, включая накладные расходы. Пекарня занимает площадь 60кв.м., магазин 40 кв.м.

Расходы на электричество составляют 7.500 рублей в месяц, из них 5.000 рублей пекарня, 2.500 рублей магазин.

Фонд заработной платы помощников составляет (с учетом налогов) 87.500 рублей в месяц, накладные расходы и расходы на социальное страхование составляют 50%. Помощники изготавливают 12 булочек или 8 кренделей в минуту.

В этом году индивидуальный предприниматель отклонил предложение своего бывшего коллеги вести внешнее управление булочной и взял эти обязанности на себя. В прошлом году их коллега и его команда получали 3.750.000 рублей в год, включая социальные отчисления.

Запас материалов на складе (мука, масло, дрожжи, сахар, соль и т.д.) составляет в среднем 500.000 рублей, средний остаток денежных средств на расчетном счете и в кассе составляет 125.000 рублей.

Затраты материалов (мука, масло, дрожжи, сахар, соль и т.д.) составляют 2,50 на единицу белого хлеба и 3 на единицу черного.

Индивидуальный предприниматель имеет кредит в банке на сумму 1.250.000 рублей под 6% годовых. Рыночная норма процента составляет 7%. Оставшаяся часть обязательств финансируется за счет собственных средств.

1. Определите финансовый результат и составьте отчет о финансовых результатах
2. Оцените производственный результат и экономическую эффективность.
3. Оцените прибыль на единицу продукции, на единицу черного и белого хлеба.
4. Оцените правильность решения о повышении цены на черный хлеб, которое непременно вызовет уменьшение объема реализации.

Задача 2. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.

б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции

1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Задача 3. Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510376
2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534066
3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531212

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.- Режим доступа: свободный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/- Режим доступа: свободный.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/- Режим доступа: свободный.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/ - Режим доступа: свободный.
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru - Режим доступа: свободный.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 101	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья -52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными

возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.