Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2024 14:23:24
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
_____Т.Л. Олейник
«26» апреля 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление организацией
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год набора	2022

Москва, 2024 г.

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования 5
1.2 Цели ОПОП ВО 5
1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО 6
2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 6
2.3 Формы обучения по ОПОП ВО 6
2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО 6
2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год. 7
2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО 7
2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам 7
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 7
3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности 7
3.2 Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности 8
3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности 8
3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы 9
4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9
5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ 10
6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО) 15
6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения 15
6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения 20
6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения 22
7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ) 23
7.1 Общесистемные требования 23
7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению 24
7.3 Требования к кадровым условиям 27
7.4 Требования к финансовым условиям 27
7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 28
8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ 28
ПРИЛОЖЕНИЯ 27

- Приложение 1 – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
- Приложение 2 – Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление организацией
- Приложение 3 – Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление организацией

- Приложение 4 – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление организацией
- Приложение 5 – Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики
- Приложение 6–Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление организацией
- Приложение 7– Программа итоговой аттестации
- Приложение 8 – Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – НЧОУ ВО «МИЭПП»; Институт) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО включает в себя:

– общую характеристику ОПОП ВО;

– учебный план;

– календарный учебный график на весь период реализации программы;

– матрицу компетенций;

– рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;

– рабочие программы практик и оценочные материалы;

– рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;

– программу итоговой аттестации;

– фонд оценочных средств по итоговой аттестации;

– методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;

– методические рекомендации по выполнению курсовых работ;

– методические рекомендации по защите ВКР.

1.2 Цели ОПОП ВО

Формирование у обучающихся:

– квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;

– целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;

– духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта 08.037 Бизнес-аналитик»;
- Устав и локальные нормативные акты НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется НЧОУ ВО «МИЭПП» самостоятельно, без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации настоящей ОПОП ВО применяются элементы дистанционных образовательных технологий.

2.3 Формы обучения по ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется в очно-заочной форме обучения.

2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

ОПОП ВО предусматривает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущего контроль успеваемости по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Итоговая аттестация включает в себя:

– выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Примерные задания итоговой аттестации и критерии оценивания содержатся в фонде оценочных средств по итоговой аттестации.

2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Сфера(ы) профессиональной деятельности – контролинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений; управление проектами.

3.2 Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Тип задач профессиональной деятельности
D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D /01.6	информационно-аналитический
		6	Анализ, обоснование и выбор решения	D /02.6	информационно-аналитический

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
информационно-аналитический	Сбор обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; сбор и анализ информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации по различным показателям деятельности организации для сбора информации с целью принятия решений; оценка ресурсов, необходимы для реализации решений;	Организации (предприятия) отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических

	анализ решений на соответствие поставленной цели; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.	мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений
организационно-управленческий	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); подготовка предложений по определению перспектив развития организации; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; организация работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации; изучение потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации; формирование и рационализация организационной структуры в соответствии с целями и стратегией организации; организация работы исполнителей.	Организации (предприятия) отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений

3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы

Управление организацией

4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**219**
	Обязательная часть	154
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	65
Блок 2	**Практика**	**12**
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	**Итоговая аттестация**	**9**
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	**Факультативы**	**4**

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации составляет 66,7

% общего объема ОПОП ВО.

5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические навыки и компетенции, формирование, закрепление и развитие которых осуществляется в процессе практической подготовки обучающихся

№ п/п	Компетенция по профилю ОПОП	Практический навык	Компонент образовательной программы	Вид учебной деятельности	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и типы заданий для формирования навыка и оценочных средств
1.	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Организует сбор и анализ информации для формирования решений	Риск-менеджмент Финансовый менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика	Практические занятия Практика	Сбор и диагностика информации в области маркетинга, финансов, рисков по целевым показателям.
2.	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации	Стратегический анализ деятельности организации Технологическая (проектно-технологическая) практика	Практические занятия Практика	Анализ и исследование внешней и внутренней среды организации. Влияние государства на деятельность организации.
3.	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Разрабатывает решения на основе проведенного анализа	Организация и планирование производства Технологическая (проектно-технологическая) практика	Практические занятия Практика	Разработка управленческих решений по результатам проведенного анализа в различных сферах деятельности организации, использование инструментов моделирования бизнес-

					процессов.
4.	ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение	Анализирует решения в соответствии с поставленной целью	Управление проектами Технологическая (проектно-технологическая) практика	Практические занятия Практика	Согласование своей деятельности с деятельностью коллег, использование различных методов постановки целей, анализ оптимального решения в условиях риска и неопределенности.
5.	ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение	Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений	Антикризисное управление Технологическая (проектно-технологическая) практика	Практические занятия Практика	Анализ и оценка финансовых, материальных, трудовых ресурсов, их потребность для реализации решений в области менеджмента организации, в т.ч. в условиях кризиса.
6.	ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение	Выполняет оценку эффективности решений	Управление проектами Инвестиционный менеджмент в организации Технологическая (проектно-технологическая) практика	Практические занятия Практика	Оценка эффективности управленческих решений с использованием методов и показателей эффективности. Оценка инвестиционных проектов и решений.
7.	ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных	Управление проектами Технологическая (проектно-технологическая) практика	Практические занятия Практика	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных

	производства	подразделений организации			подразделений организации. Использование навыками кооперации с коллегами для организации работ. в подразделении Изучение организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
8.	ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	Изучает потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации	Антикризисное управление Финансовый менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика	Практические занятия Практика	Изучение потребностей рынка, в т.ч. в условиях кризиса. Обоснование текущих планов, финансовое обеспечение.
9.	ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии организации	Антикризисное управление Технологическая (проектно-технологическая) практика	Практические занятия Практика	Поиск возможности использования инноваций для повышения эффективности управления при реализации стратегии организации.
10.	ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации	Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления	Менеджмент организации Проектирование организаций Технологическая	Практические занятия Практика	Разработка предложений по проектированию и рационализации структуры управления

	производства	производством в соответствии с целями и стратегией организации	(проектно-технологическая) практика		производством. Оценка последствий рационализации действующих структур управления производством
11.	ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	Изучает изменяющиеся внешние и внутренние условия для разработки стратегии организации	Менеджмент организации Стратегический анализ деятельности организации Технологическая (проектно-технологическая) практика	Практические занятия Практика	Изучение изменяющихся внешних и внутренних условий. Учет внешних и внутренних условий для разработки стратегии организации Подготовка предложений по развитию организации Поиск и обоснование перспектив развития. Разработки стратегии организационных изменений

6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.
		УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.
		УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает

		конфликты.
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.
		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
		УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
		УК-4.3 Использует

		информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		УК-5.4 Использует

		философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных.
		УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности.
		УК-7.3 Адекватно выбирает

		методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья.
		УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности
		УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.
		УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.
		УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
		УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное

		отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях
		УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
		УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать
		УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
		УК-11.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию

6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует знания экономической теории для решения профессиональных задач
	ОПК-1.2 Использует знания организационной теории для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3 Использует знания управленческой теории для решения профессиональных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач
	ОПК-2.2 Использует математические методов и методы социально-экономической статистики для обработки и анализа данных

информационно-аналитических систем	при решении управленческих задач
	ОПК-2.3 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных при решении управленческих задач,
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
	ОПК-3.2. Осуществляет содействие по реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-3.3 Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности
	ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности
	ОПК-4.3 Разрабатывает планы развития организаций
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует современные программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3 Осуществляет интеллектуальный анализ программных средств
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
	ОПК-6.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии
	ОПК-6.3. Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения

	современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
информационно-аналитический	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Организует сбор и анализ информации для формирования решений
		ПК-1.2 Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации
		ПК-1.3 Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий
		ПК-1.4 Разрабатывает решения на основе проведенного анализа
	ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение	ПК-2.1 Анализирует решения в соответствии с поставленной целью
		ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений
		ПК-2.3 Выполняет оценку эффективности решений
организационно-управленческий	ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-3.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации,
		ПК-3.2 Изучает потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации
		ПК-3.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии

		организации
	ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-4.1 Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации
		ПК-4.2 Изучает изменяющиеся внешние и внутренние условия для разработки стратегии организации
		ПК-4.3 Готовит предложения по определению перспектив развития организации

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

7.1 Общесистемные требования

НЧОУ ВО «МИЭПП» располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО «МИЭПП» по Блоку 1 «Дисциплины (модули) и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресам:

– 115184, г. Москва, Климентовский пер., д. 1, стр. 1.

НЧОУ ВО «МИЭПП» пользуется площадями на основании договора аренды, который расположен на официальном сайте НЧОУ ВО «МИЭПП» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» https://www.miepl.ru/sveden/common/.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории МИЭПП, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ к:

– учебным планам;

– рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);

– рабочим программам практик (РПП);

– электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, её использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды НЧОУ ВО «МИЭПП» соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Образовательный процесс организован в здании общей площадью 780,1 квадратных метра.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (экспертное заключение Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве" в ЦАО города Москвы от 16.01.2018г. № 77.14.24.000 М.000.251.01.18, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 18.12.2017г. № 190-4-1 020661, выданное Главным управлением МЧС России по Москве Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациями последствий стихийных бедствий.

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», служебными помещениями и кабинетами.

МИЭПП имеет специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Состав оборудования и технических средств обучения определен в рабочих программах дисциплин.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программ бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Специальные помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИЭПП.

Электронно-библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/?=&) и электронная информационно-образовательная среда МИЭПП (https://www.miepl.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda.html) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт обеспечен на основании лицензионного договора от 01.11.2023г. №6176.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа и беспроводного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/сек.

Обучающимся МИЭПП обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В МИЭПП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

пути от остановки общественного транспорта к зданию МИЭПП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;

пешеходный подход к зданию МИЭПП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;

на парковке МИЭПП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

имеются пандусы, поручни, как при входе в МИЭПП, так и для подъема на более высокие этажи;

назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи МИЭПП;

имеются цветовые метки при входе и в помещениях МИЭПП;

дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже МИЭПП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;

отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещения, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;

туалетное помещение, расположенное на первом этаже МИЭПП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

на первом этаже МИЭПП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;

здание МИЭПП оснащено речевым оповещением противопожарной сигнализации с выходом на региональную систему оповещения г. Москвы;

у входа в здание МИЭПП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

у входа в здание МИЭПП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;

обеспечен доступ в помещения МИЭПП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

В МИЭПП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличие технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;

официальный сайт МИЭПП (https://www.miepl.ru/), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

в МИЭПП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

в МИЭПП имеется видеопроекционное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

помещения МИЭПП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

в МИЭПП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в МИЭПП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В МИЭПП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

7.3 Требования к кадровым условиям

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

– педагогическими работниками НЧОУ ВО «МИЭПП»;

– лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП» соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП», участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП», участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

– ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);

– ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4 Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

– системы внутренней оценки

– системы внешней оценки.

В системе внешней оценки НЧОУ ВО «МИЭПП» принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации. Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС**.**

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

– привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;

– предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);

– предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;

– предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ

При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ НЧОУ ВО «МИЭПП» установило особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

НЧОУ ВО «МИЭПП» предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью

и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.

Приложение 1

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	Философия	УК-5.4
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.3; УК-5.4
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.04	Деловой иностранный язык	УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.4
Б1.О.07	Социология	УК-3.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-5.4; УК-9.3
Б1.О.08	Психология	УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.4; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.3
Б1.О.09	Правоведение	УК-8.4; УК-11.1
Б1.О.10	Профессиональная этика	УК-5.4; УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.11	Математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.2
Б1.О.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-5.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.3
Б1.О.13	Экономическая теория	УК-10.1; ОПК-1.1
Б1.О.14	Бизнес-коммуникация и деловые переговоры	УК-3.2; УК-3.3; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.2; УК-9.2; УК-9.3; ПК-2.1
Б1.О.15	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.5; УК-3.4; УК-3.5
Б1.О.16	Тайм-менеджмент	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.4
Б1.О.17	Лидерство и формирование команды	УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-3.1
Б1.О.18	Теория управления	ОПК-1.3
Б1.О.19	Теория организации	ОПК-1.2

Б1.О.20	Организационное поведение	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-3.1; ПК-4.1
Б1.О.21	Государственное регулирование экономики	ОПК-1.1; ПК-1.2
Б1.О.22	Статистика	ОПК-2.2
Б1.О.23	Основы организации труда	УК-2.3; ПК-4.1
Б1.О.24	Маркетинг	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.2
Б1.О.25	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2.3; ОПК-3.1
Б1.О.26	Экономика предприятия (организации)	ОПК-1.1; ПК-2.2
Б1.О.27	Налоги и налогообложение	УК-10.2; УК-10.3; ПК-2.1
Б1.О.28	Финансовый и управленческий учет	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-2.2
Б1.О.29	Инновационный менеджмент в организации	ОПК-4.2; ПК-2.3; ПК-3.3
Б1.О.30	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-3.1
Б1.О.31	Бизнес-планирование в организации	ОПК-4.2
Б1.О.32	Управленческие решения	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-2.1
Б1.О.33	Стратегический менеджмент в организации	ОПК-4.3; ПК-1.4; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.О.34	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.4
Б1.О.35	Противодействие коррупции	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.36	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Менеджмент организации	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.02	Антикризисное управление	ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03	Стратегический анализ деятельности организации	ПК-1.2; ПК-4.2
Б1.В.04	Организация и планирование производства	ПК-1.4; ПК-3.1
Б1.В.05	Риск-менеджмент	ПК-1.1; ПК-2.1

Б1.В.06	Финансовый менеджмент	ПК-1.1; ПК-3.2
Б1.В.07	Управление проектами	ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1
Б1.В.08	Проектирование организаций	ПК-4.1
Б1.В.09	Инвестиционный менеджмент в организации	ПК-2.3
Б1.В.10	Регламентация и нормирование труда	ПК-3.1
Б1.В.11	Управление бизнес-процессами	ПК-1.4
Б1.В.12	Управление организационными изменениями	ПК-4.3
Б1.В.13	Информационное обеспечение управления организацией	ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули)	ПК-3.1
Б1.В.ДВ.01.01	Управление операциями	ПК-3.1
Б1.В.ДВ.01.02	Производственный менеджмент	ПК-3.1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.02(П)	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-2.2; УК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: Преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б3	Итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД.01	Организационная культура	УК-3.3; УК-3.4; ПК-3.3
ФТД.02	Корпоративные финансы	ПК-1.1; ПК-2.2

Учебные планы
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление организацией)

Очно-заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/programs/upravlenie-organizaciey-38.03.02.html

Приложение 3

Календарные учебные графики по направлению подготовки
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление организацией)

Очно-заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/programs/upravlenie-organizaciey-38.03.02.html

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление организацией)

http://www.miepl.ru/sveden/education/programs/upravlenie-organizaciey-38.03.02.html

Приложение 5

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики

http://www.miepl.ru/sveden/education/programs/upravlenie-organizaciey-38.03.02.html

Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление организацией)

http://www.miepl.ru/sveden/education/programs/upravlenie-organizaciey-38.03.02.html

Приложение 7

Программа итоговой аттестации

http://www.miepl.ru/sveden/education/programs/upravlenie-organizaciey-38.03.02.html

Приложение 8

Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы

http://www.miepl.ru/sveden/education/programs/upravlenie-organizaciey-38.03.02.html