Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 15:41:45
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
_____
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)
- Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом (ПК-1);
- Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления (ПК-2).

В результате освоения содержания дисциплины **«Система государственного и муниципального управления»** обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат курса «Система государственного и муниципального управления»;
- общие характеристики деятельности, связанной с государственным и муниципальным управлением;
- основные признаки, классификации, формы, технологии, методы государственного и муниципального управления;
-роль и место управления персоналом в управлении государственными и муниципальными структурами.

Уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют структуры государственного и муниципального управления;
- уметь пользоваться инструментальными средствами управления государственными и муниципальными структурами;
- уметь производить качественную и количественную оценку рисков управления государственными и муниципальными структурами;
- находить и эффективно использовать источники информации, обрабатывать и обобщать информацию о социально-экономических явлениях и процессах в системе государственного и муниципального управления;
- применять знания в области государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами права и морали

Владеть:

- основными навыками сбора и анализа информации, необходимой для исполнения профессиональных обязанностей в системе государственного и муниципального управления;
- навыками оценки эффективности государственного и муниципального управления;
- навыками применения полученных знаний для анализа, принятых в социально-экономических условиях России управленческих решений на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к базовой части Блока 1 вариативная часть (обязательные дисциплины).

Таблица 1. Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

		Содержательно-логические связи	
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик	

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
Б1.В.16	Система государственного и муниципального управления	Этика государственной и муниципальной службы, История государственного управления, Основы государственного и муниципального управления	Принятие и исполнение государственных решений, государственная и муниципальная служба	ОПК-1 ПК-1 ПК-2

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 2. Объем дисциплины

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	216 часов (6 з.е.)	216 часов (6 з.е.)	216 часов (6 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	64	60	22
в том числе: лекций	32	28	10
практических	32	32	12
Самостоятельная работа	116	120	185
Форма контроля	Экзамен (36 часов)	Экзамен (36 часов)	Экзамен (9)

Таблица 3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды форми-руемых компе-тенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)**	**64**	**64**	**60**	**60**	**22**	**22**	**ОПК-1 ПК-1 ПК-2**
1.1	Занятия лекционного типа по темам:	32	32	28	28	10	10	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Тема 1	Сущность и содержание государственного и муниципального управления	2	2	2	2	1	1	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Тема 2	Развитие науки государственного и муниципального управления	2	2	2	2	1	1	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Тема 3	Основы общей теории государственного и муниципального управления	4	4	2	2	1	1	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Тема 4	Методы государственного и муниципального управления	4	4	4	4	1	1	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Тема 5	Характеристика структуры и нормативная модель системы государственного и муниципального управления	4	4	2	2	1	1	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Тема 6	Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры	4	4	4	4	1	1	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Тема 7	Кадры органов государственного и муниципального управления	4	4	4	4	1	1	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Тема 8	Разработка, принятие и организация исполнения	4	4	4	4	1	1	ОПК-1 ПК-1 ПК-2

	управленческих решений в системе государственного и муниципального управления							
Тема 9	Муниципальное образование как социально-экономическая система	2	2	2	2	1	1	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
Тема 10	Организация государственного и муниципального управления	2	2	2	2	1	1	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
1.2	Курсовое проектирование							ОПК-1 ПК-1
1.3	Практические занятия (*лабораторные*)	32	32	32	32	12	12	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	36	36	36	36	9	9	ОПК-1 ПК-1 ПК-2
2	**Самостоятельная работа** Работа в электронной информационной образовательной среде студента СДО НЧОУ ВО «МИЭПП»; ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети	**116**	**x**	**120**	**x**	**185**	**x**	**ОПК-1 ПК-1 ПК-2**
3	**Общая трудоемкость часы дисциплины**	**З.е.** 6	**Часов** 216	**З.е.** 6	**Часов** 216	**З.е.** 6	**Часов** 216	
	Форма контроля	экзамен		экзамен		экзамен		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Тема 1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления

Причины возникновения государственного и муниципального управления. Виды управления, определяемые формами движения материи. Содержание понятия "государственное управление", основные научные школы, изучающие его.

Необходимость, сущность и понятие социального управления. Государственное и муниципальное управление как вид социального управления. Соотносительность категорий исполнительной власти и государственного управления. Государственное и муниципальное управление как исполнительная и распорядительная деятельность органов управления.

Наука государственного и муниципального управления как составная часть науки социального управления. Комплексный подход к знаниям о социальном управлении – научные основы социального управления, включающие методологические основы социального управления, конкретные науки об элементах управления и собственно науку социального управления. Наука социального управления как самостоятельная отрасль знания. Наука государственного и муниципального управления как совокупность общей теории государственного и муниципального управления, теории систем государственного и муниципального управления и теории искусства государственного и муниципального управления. Связь науки государственного и муниципального управления с другими науками.

Тема 2. Развитие науки государственного и муниципального управления

Науки государственного управления в Древнем Китае и Индии в античные времена. Курсы "камералистических" наук в Австрии и Германии в 17 веке. Научные труды по государственному управлению во Франции в 18 и 19 веках. Наука государственного и муниципального управления в США, конкретные ситуации в управлении. Новые формы государственного управления в Англии – публичные корпорации. Влияния на исследования по государственному управлению в странах Европы науки предпринимательского менеджмента, представленного различными его школами. Земская реформа в России и ее влияние на государственное и муниципальное управление. Формирование науки государственного управления в рамках движения научной организации труда и управления в 20-е годы. Решение проблем науки государственного управления в 40-е - 50-е годы в рамках науки административного права. Исследование проблем государственного управления в 60-е - 80-е годы в границах науки социального управления и начало формирования собственно науки государственного управления. Комплексный подход к науке государственного управления.

Тема 3. Основы общей теории государственного и муниципального управления

Предмет общей теории государственного и муниципального управления. Понятие и классификации управленческих отношений. Сущность управленческой деятельности. Методы общей теории государственного и муниципального управления. Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления. Общие принципы государственного и муниципального управления.

Функции государственного и муниципального управления. Сущность функции управления. Классификация функций управления. Соотносительность функций государственного и муниципального управления с функциями государства. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.

Основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой,

формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.

Тема 4. Методы государственного и муниципального управления

Системный подход к государственному и муниципальному управлению Генезис, сущность и формы системных исследований. Системный подход – принцип диалектического материализма. Основные понятия системного подхода к управлению. Принципы и методы системного подхода к управлению. Методы системного анализа.

Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления на основе властной мотивации. Методы государственного и муниципального управления на основе материальной мотивации. Методы государственного и муниципального управления на основе моральной мотивации. Отличие методов государственного и муниципального управления от методов деятельности управленческих работников.

Процесс и технологии государственного и муниципального управления. Понятие и сущность процесса государственного и муниципального управления. Организация процесса формирования системы органов государственного и муниципального управления. Организация процесса планирования деятельности органа государственного и муниципального управления. Процесс взаимодействия местных администраций с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Понятие технологии управления.

Информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Понятие информации. Классификация информации. Основные требования к информации. Источники информации. Организация процесса движения информации. Информационные технологии в работе органов власти.

Тема 5. Характеристика структуры и нормативная модель системы государственного и муниципального управления

Цель и основа структуризации системы государственного и муниципального управления. Состав подсистем системы государственного и муниципального управления. Понятие и назначение нормативной модели системы государственного и муниципального управления. Содержание нормативной модели системы государственного и муниципального управления.

Методология построения нормативной модели административно-организационной системы. Основные типы построения нормативной модели административно-организационной системы. Определение основной цели и функций системы государственного и муниципального управления. Разработка схемы организационной структуры системы государственного и муниципального управления. Разработка инструктивных и методических материалов по выполнению функций органов и структурных подразделений системы государственного и муниципального управления. Определение численности работников органов и структурных подразделений системы государственного и муниципального управления. Разработка управленческих процедур. Разработка устава территориального образования, положений об органах и структурных подразделениях системы государственного и муниципального управления и должностных инструкций их работникам.

Тема 6. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры

Понятие органа государственного и муниципального управления. Классификация органов государственного и муниципального управления. Высшие органы государственного управления. Система федеральных органов государственного управления. Органы государственного управления субъектов РФ.

Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Органы муниципального управления. Особенности порядка замещения должностей руководителей органов государственного управления субъектов РФ и муниципального управления. Организационные структуры органов государственного и муниципального управления. Схемы организационных структур органов государственного и муниципального управления. Схема государственного и муниципального управления территориального образования.

Тема 7. Кадры органов государственного и муниципального управления

Понятие и классификация кадров органов государственного и муниципального управления. Государственная и муниципальная служба. Подбор и расстановка кадров органов государственного и муниципального управления. Конкурсная система подбора и расстановка кадров органов государственного и муниципального управления. Аттестация и оценка кадров органов государственного и муниципального управления методом центра оценки. Зарубежный опыт подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров органов государственного и муниципального управления. Управление кадрами государственной и муниципальной службы.

Тема 8. Разработка, принятие и организация исполнения управленческих решений в системе государственного и муниципального управления

Понятие и виды управленческих решений органов государственного и муниципального управления. Решения в процессе муниципальногоуправления.

Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих.

Технология разработки и реализации управленческих решений. Научные методы поиска оптимальных управленческих решений. Основные требования к тексту распорядительных документов органов государственного и муниципального управления.

Организация и контроль исполнения управленческих решений. Роль организации и контроля исполнения решения в эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. Принципы организации и контроля исполнения управленческих решений. Организация контроля исполнения распорядительных документов органов государственного и муниципального управления. Повышение эффективности контроля исполнения документов органов государственного и муниципального управления.

Тема 9. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

Управление и самоуправление, организация и самоорганизация: сущность, соотношения. Муниципальное управление как составной элемент общей системы государственного управления. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти. Признаки муниципального управления, основные принципы местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления**.** Муниципальная собственность: содержание, состав и проблемы формирования. Сущность муниципальной собственности. Необходимость законодательного выделения муниципальной собственности. Два подхода определения объектов муниципальной собственности. Особенности ведения реестра муниципальной собственности. Проблемы формирования муниципальной собственности. Критерии определения границ и размеров муниципальной собственности. Формирование системы управления муниципальной собственностью. Нормативно-правовая база местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в РФ". Основные задачи органов местного самоуправления по развитию местных финансов. Проблемы формирования местных бюджетов. Характеристика местных бюджетов как инструмента экономического регулирования. Доходная и расходная составляющие местного бюджета. Состав расходной части муниципального бюджета.

Тема 10. Организация государственного и муниципального управления в развитых странах

Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ; центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Конституционные принципы государственной власти США. Сущность президентской республики США. Система власти в штатах. Структура органов муниципального управления.

Конституционные принципы государственного управления во Франции. Органы управления во Франции. Органы управления в регионах, департаментах, коммунах Франции.

Структура правовых основ неписаной конституции, как основа формирования и деятельности правительства Великобритании. Органы управления графств, округов и приходов Великобритании.

Федеральные органы власти Германии. Органы власти земель Германии. Две основные модели муниципального управления в Германии.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):

1. Государственное управление как социальное явление.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
6. Соотношение и механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления.
7. Организационно-функциональная структура государственного управления.
8. Правовое регулирование отношений государственного управления.
9. Система государственных органов Российской Федерации.
10. Территориальная организация государственного управления.
11. Государственная служба в системе государственного управления.
12. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
13. Межотраслевое государственное управление.
14. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом.
15. Местное самоуправление в политической системе общества.
16. Правовые основы местного самоуправления.
17. Территориальные основы местного самоуправления.
18. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления.
19. Организационные основы местного самоуправления.
20. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления.

Примечания:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **действующему законодательству** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе

высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности **(**поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные понятия системного подхода к управлению. Сущность и формы системных исследований. Принципы и методы системного подхода к управлению.
2. Понятие и классификация методов государственного и муниципального управления.
3. Методы государственного и муниципального управления на основе властной мотивации.
4. Методы государственного и муниципального управления на основе материальной мотивации.
5. Методы государственного и муниципального управления на основе моральной мотивации.
6. Отличие методов государственного и муниципального управления от методов деятельности управленческих работников.
7. Цель и основа структуризации системы государственного и муниципального управления.
8. Состав подсистем системы государственного и муниципального управления.
9. Понятие и назначение нормативной модели системы государственного и муниципального управления.
10. Содержание нормативной модели системы государственного и муниципального управления. Основные типы построения нормативной модели административно-организационной системы.
11. Определение основной цели и функций системы государственного и муниципального управления.
12. Разработка схемы организационной структуры системы государственного и муниципального управления.

13. Разработка инструктивных и методических материалов по выполнению функций органов и структурных подразделений системы государственного и муниципального управления.

14. Определение численности работников органов и структурных подразделений системы государственного и муниципального управления.

15. Разработка управленческих процедур.

16. Разработка устава территориального образования, положений об органах и структурных подразделениях системы государственного и муниципального управления и должностных инструкций их работникам.

17. Понятие и классификация органов государственного и муниципального управления.

18. Система федеральных органов государственного управления.

19. Органы государственного управления субъектов РФ.

20. Органы муниципального управления.

21. Особенности порядка замещения должностей руководителей органов государственного управления субъектов РФ и муниципального управления.

22. Схемы организационных структур органов государственного и муниципального управления.

23. Схема государственного и муниципального управления территориального образования.

24. Понятие и классификация кадров органов государственного и муниципального управления. Государственная и муниципальная служба.

25. Подбор и расстановка кадров органов государственного и муниципального управления. Конкурсная система подбора и расстановка кадров органов государственного и муниципального управления.

26. Аттестация и оценка кадров органов государственного и муниципального управления методом центра оценки.

27. Зарубежный опыт подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров органов государственного и муниципального управления.

28. Управление кадрами государственной и муниципальной службы.

29. Понятие и сущность процесса государственного и муниципального управления.

30. Организация процесса формирования системы органов государственного и муниципального управления.

31. Организация процесса планирования деятельности органа государственного и муниципального управления.

32. Процесс взаимодействия местных администраций с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.

33. Основные требования к информации. Источники информации. Организация процесса движения информации. Информационные технологии в работе органов власти.

34. Понятие и виды управленческих решений органов государственного и муниципального управления.

35. Технология разработки и реализации управленческих решений. Научные методы поиска оптимальных управленческих решений.

36. Роль организации и контроля исполнения решения в эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.

37. Принципы организации и контроля исполнения управленческих решений.

38. Организация контроля исполнения распорядительных документов органов государственного и муниципального управления.

39. Повышение эффективности контроля исполнения документов органов государственного и муниципального управления.

40. Сущность и формы обращения граждан в органы государственного и муниципального управления.

41. Организационные формы и методы органов государственного и муниципального управления по работе с обращениями граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан.

42. Организация личного приема граждан. Организация работы с письменными обращениями граждан. Организация контроля исполнения обращений граждан.

43. Сущность управленческого труда. Организация труда государственных и муниципальных служащих.

44. Руководители органов государственного и муниципального управления: понятие и классификация.

45. Планирование работы руководителей и специалистов органов государственного и муниципального управления.

46. Служебные совещания: классификация, организация подготовки и проведения. Требования к руководителю совещания, докладчикам и выступающим на совещании.

47. Сущность и принципы оценки результатов труда работников органов государственного и муниципального управления.

48. Показатели оценки степени достижения цели территориального образования.

49. Показатели текущей оценки результатов труда работников органов государственного и муниципального управления. Порядок текущей оценки результатов труда работников.

50. Основные направления совершенствования систем государственного и муниципального управления.

51. Формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.

52. Основные закономерности и принципы организации систем государственного и муниципального управления.

53. Организация разработки и внедрения оргпроекта системы государственного и муниципального управления.

54. Конституционные принципы государственной власти США. Система власти в штатах. Структура органов муниципального управления США.

55. Конституционные принципы государственного управления во Франции. Органы управления во Франции. Органы управления в регионах, департаментах, коммунах Франции.

56. Структура государственных органов управления Великобритании. Органы управления графств, округов и приходов Великобритании.

57. Федеральные органы власти Германии. Органы власти земель Германии. Две основные модели муниципального управления в Германии.

58. Центральные органы власти Японии. Органы исполнительной власти в префектурах, городах и поселках Японии.

59. Государственное регулирование экономики.

60. Управление социальной сферой.

61. Формирование государственной политики и ее реализация.

62. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

63. Управление и самоуправление, организация и самоорганизация: сущность, соотношения. Муниципальное управление как составной элемент общей системы государственного управления.

64. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти. Признаки муниципального управления, основные принципы местного самоуправления.

65. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

66. Муниципальные образования как социально-экономическая система. Территория муниципальных образований. Установление территорий муниципальных образований.

67. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

68. Муниципальная собственность: содержание, состав и проблемы формирования. Необходимость законодательного выделения муниципальной собственности. Проблемы формирования муниципальной собственности.

69. Критерии определения границ и размеров муниципальной собственности.

70. Формирование системы управления муниципальной собственностью.

71. Нормативно-правовая база местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Основные задачи органов местного самоуправления по развитию местных финансов.

72. Проблемы формирования местных бюджетов. Характеристика местных бюджетов как инструмента экономического регулирования. Доходная и расходная составляющие местного бюджета.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного тестирования Института и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
80 – 100 баллов	60 - 79 баллов	40 - 59 баллов	0 – 39 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного во- проса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка **«не зачтено» ставится:**

– ответ на вопрос с грубыми ошибками;
– отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
– не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

80-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания ученого материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

60 – 79 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет

всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания ученого материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

40 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое пони- мание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-39 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (https://urait.ru/), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567234

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560568
3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564655

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- портал - http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm
- Росстат - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/
- Экономические ресурсы в сети интернет - http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/ Правовой портал – http://www.jurcenter.ru/
- Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства – http://businesspravo.ru/
- «Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс – http://www.internet-law.ru/
- Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – http://www.aup.ru/
- Универсальный портал для экономистов. Разделы: «Публикации» – www.finansy.ru
- Сайт посвящен вопросам корпоративного управления и защиты прав инвесторов в России – www.corp-gov.ru

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Государственное и муниципальное управление	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

1) Операционная система Windows.
2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является зачет, в ходе которых оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте НЧОУ ВО «МИЭПП».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной

библиотечной системе «ЮРАЙТ»: https://urait.ru/.

Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к системе компьютерного тестирования SUNRAV WEB CLASS http://class.miepl.ru/ **(**тесты по дисциплине).

Методические материалы, рабочие программы дисциплин расположены на портале Института по адресу http://www.miepl.ru/sveden/education/eduop/

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»), реализующее основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины **«Система государственного и муниципального управления»** включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** направленность (профиль) подготовки: «Государственное и муниципальное управление», в течение всего периода обучения в Институте каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;
- формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров

(мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.