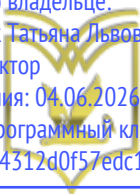


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 19:20:39
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**



Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«07» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.О.02.01 Образовательное законодательство РФ

44.04.01 Педагогическое образование

Менеджмент в образовании

Магистратура

очная форма обучения

Москва, 2026

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Образовательное законодательство РФ» направлена на формирование у обучающихся компетенций в применении норм образовательного законодательства Российской Федерации для решения образовательных и профессиональных задач.

Таблица 1

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------|--|--|
| ОПК-1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. - Использует в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, способен разрешать правовые коллизии в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере образования на основе принципов уважения прав и свобод человека и гражданина ОПК-1.2. - Осуществляет деятельность в соответствии с нормами |
| ОПК-4 | Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1 - Применяет в профессиональной деятельности принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.2. - Проектирует и реализует условия для формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.О.02.01 Образовательное законодательство РФ** относится к модулю Основы управления образовательной организацией обязательной части Блока 1 образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Менеджмент в образовании и изучается на 1 курсе.

Дисциплина базируется на изучении дисциплин Философия научного познания, Методология исследовательской деятельности, Теория и практика управления образовательным процессом.

Дисциплина является базой для выполнения научно-педагогического исследования при подготовке к итоговой аттестации и освоения профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях, прохождения практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

| Код компетенции. Код и наименование индикатора достижения компетенций | Знает | Умеет | Владеет |
|--|-------|--------------------|------------------|
| ОПК-1 | знает | умеет осуществлять | владеет правовой |

| Код компетенции. Код и наименование индикатора достижения компетенций | Знает | Умеет | Владеет |
|--|--|--|--|
| ОПК-1.1. - Использует в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, способен разрешать правовые коллизии в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере образования на основе принципов уважения прав и свобод человека и гражданина | теоретические основы построения законодательства Российской Федерации в сфере образования | использование действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования для задач управления деятельностью образовательных организаций | терминологией |
| ОПК-1 ОПК-1.2. - Осуществляет деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики | знает особенности регулирования в правового статуса участников образовательной деятельности; | умеет осуществлять использование действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования для задач управления деятельностью образовательных организаций | владеет способами просветительской деятельности по вопросам образовательного законодательства Российской Федерации |
| ОПК-4 ОПК-4.1 - Применяет в профессиональной деятельности принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | знает систему нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования | умеет использовать образовательное законодательство РФ для решения вопросов диагностики и оценивания качества образовательной деятельности | владеет комплексом методов правового анализа управленческой деятельности в образовательных организациях. |
| ОПК-4 ОПК-4.2. - Проектирует и реализует условия для формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни | знает систему нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования | умеет использовать образовательное законодательство РФ для решения вопросов диагностики оценивания качества образовательной деятельности | владеет комплексом методов правового анализа управленческой деятельности в образовательных организациях. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), 1, 2 семестр.

| | Количество академических часов |
|---|--------------------------------|
| 4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем | 47 |
| 4.1.1. аудиторная работа | 46 |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| практические занятия, семинары | 38 |
| лабораторные занятия | |
| 4.1.2. внеаудиторная работа | 1 |
| в том числе: | |
| индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | |
| курсовое проектирование | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | 1 |
| Объем самостоятельной работы обучающихся | 169 |
| в том числе аудиторных часов, выделенных на подготовку к экзамену | 36 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Общая трудоемкость в акад. часах | Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | | |
|-------|--|----------------------------------|---|-----------------|--------------|-----|-----|
| | | | Лек | Лаб (Пр.подгот) | Пр/Пр.подгот | СРП | СРС |
| 1 | Образовательное право и законодательство Российской Федерации Образовательное право и концепция комплексных отраслей права в Российской Федерации. Образовательное законодательство в Российской Федерации: система, предмет регулирования, принципы, цели и задачи. Источники образовательного законодательства. История развития регулирования образовательных отношений в Российской Федерации | 16 | 2 | | 2 | | 12 |
| 2 | Образовательная политика в Российской Федерации Правовые основы образовательной политики в Российской Федерации. Субъекты образовательной Политики в Российской Федерации | 16 | 2 | | 2 | | 12 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | | |
|----------|---|--|--|--------------------|------------------|-----|-----|
| | | | Лек | Лаб (Пр.подгот) | Пр/ Пр.подгот | СРП | СРС |
| | Федерации. Правовое регулирование сферы образования и влияние политических решений на развитие сферы образования в Российской Федерации | | | | | | |
| 3 | Право на образование Право на образование, его роль и место среди основных прав и свобод человека. Эволюция государственных гарантий права на образование как социального права. Механизмы реализации гарантий права на образование | 12 | | | 3 | | 9 |
| 4 | Система образования в Российской Федерации Понятие и структура системы образования в Российской Федерации. Правовые основы управления системой образования. Разграничение полномочий в сфере образования между уровнями публичной власти в Российской Федерации | 12 | | | 3 | | 9 |
| 5 | Регулирование содержания образования в Российской Федерации Формы получения образования и формы обучения в Российской Федерации. Правовое Регулирование содержания образования в Российской Федерации. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования: правовой статус. Примерные основные образовательные программы. Профессиональные стандарты и иные источники требований к содержанию образования. Образовательные программы организаций, осуществляющих образовательную деятельность: структура и требования к порядку формирования. | 12 | | | 2 | | 10 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | | |
|-------|--|----------------------------------|---|-----------------|--------------|-----|-----|
| | | | Лек | Лаб (Пр.подгот) | Пр/Пр.подгот | СРП | СРС |
| | Реализация образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования | | | | | | |
| 6 | Образовательные отношения Понятие и стороны образовательных отношений. Возникновение образовательных отношений. Изменение образовательных отношений. Прекращение образовательных отношений | 12 | | | 2 | | 10 |
| 7 | Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность Организации, осуществляющие образовательную деятельность: образовательные организации и организации, осуществляющие обучение. Типы и образовательная правоспособность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Особенности создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций. Управление образовательными организациями. Структура образовательных организаций. Устав и иные локальные акты образовательных организаций. Правовой статус индивидуальных предпринимателей в сфере образования. Особенности правового статуса государственных и муниципальных образовательных учреждений. | 12 | | | 3 | | 9 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | | |
|----------|---|--|--|--------------------|------------------|-----|-----|
| | | | Лек | Лаб (Пр.подгот) | Пр/ Пр.подгот | СРП | СРС |
| | Особенности имущественных отношений в сфере образования. Информационная открытость образовательных организаций | | | | | | |
| 8 | Правовой статус обучающихся и их законных представителей Понятие и виды обучающихся как субъектов образовательных отношений. Правовой статус обучающихся. Права обучающихся. Правовой статус обучающихся при проведении промежуточной и итоговой аттестаций. Обязанности и ответственность обучающихся. Правовой статус родителей (законных представителей) обучающихся. Их права, обязанности и ответственность в сфере образования. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | 12 | | | 3 | | 9 |
| 9 | Правовой статус педагогических работников. Руководитель образовательной организации Понятие и виды педагогических работников в Российской Федерации. Требования к квалификации педагогических работников. Академические права и обязанности, ответственность педагогических работников в Российской Федерации. Особенности трудовых и социальных прав и обязанностей педагогических работников в Российской Федерации. Аттестация педагогических работников. Нормы профессиональной этики и понятие конфликта интересов педагогического работника. Эффективный контракт Педагогического работника. Правовой статус руководителя общеобразовательной | 9 | | | 2 | | 7 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | | |
|----------|---|--|--|--------------------|------------------|-----|-----|
| | | | Лек | Лаб (Пр.подгот) | Пр/ Пр.подгот | СРП | СРС |
| | организации | | | | | | |
| 10 | Государственная регламентация образовательной деятельности Понятие и содержание государственной регламентации образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования | 8 | | | 2 | | 6 |
| 11 | Государственно-общественное управление в сфере образования Государственно-общественное управление на уровне образовательной организации. Формы участия общественности в решении вопросов управления образованием на уровне органов публичной власти в Российской Федерации. Независимая оценка качества образования, общественная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация, педагогическая экспертиза | 10 | 1 | | 2 | | 7 |
| 12 | Финансирование сферы образования Принципы и механизм финансирования образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня. Распределение полномочий, расходных обязательств между Российской Федерацией, ее субъектами и муниципальными образованиями. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Особенности выдачи и выполнения заданий в сфере образования. Нормативы, нормативные затраты, методики расчета и формирование субсидий в сфере образования. | 9 | 1 | | 2 | | 6 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | | |
|-------|--|----------------------------------|---|-----------------|--------------|-----|-----|
| | | | Лек | Лаб (Пр.подгот) | Пр/Пр.подгот | СРП | СРС |
| | Правовое регулирование платных образовательных услуг в сфере образования. Правовое регулирование приносящей доход деятельности образовательных организаций. Безвозмездные поступления финансовых средств в сфере образования | | | | | | |
| 13 | Общее образование Уровни общего образования. Право на получение общего образования. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам. Особенности прав и социальных гарантий отдельных категорий обучающихся по основным общеобразовательным программам. Услуга присмотра и ухода в сфере общего образования | 11 | 1 | | 3 | | 7 |
| 14 | Профессиональное образование Уровни профессионального образования. Право на получение профессионального образования. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета | 9 | 1 | | 2 | | 6 |
| 15 | Дополнительное образование Дополнительные общеобразовательные программы и особенности их реализации в Российской Федерации. Дополнительные профессиональные образовательные программы и особенности их реализации в Российской Федерации | 7 | | | 2 | | 5 |
| 16 | Профессиональное обучение Виды программ профессионального обучения и особенности их формирования. Квалификационный экзамен в | 7 | | | 2 | | 5 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) | | | | |
|-------|--|----------------------------------|---|-----------------|--------------|----------|------------|
| | | | Лек | Лаб (Пр.подгот) | Пр/Пр.подгот | СРП | СРС |
| | профессиональном обучении | | | | | | |
| 17 | Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования. Межинституциональное сотрудничество. Межправительственное сотрудничество. Региональное международное сотрудничество. Глобальное сотрудничество в сфере образования | 5 | | | 1 | | 4 |
| | Курсовое проектирование | | | | | 1 | |
| | Консультация к экзамену | | | | | | |
| | Подготовка к экзамену | | | | | | 36 |
| | Курсовое проектирование | | | | | | |
| | Всего часов | 216 | 8 | | 38 | 1 | 169 |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|-------|---|--|
| 1 | Образовательное право и законодательство в Российской Федерации | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 2 | Образовательная политика Российской Федерации | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 3 | Право на образование | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|----------|--|--|
| | | 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 4 | Система образования в Российской Федерации | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 5 | Регулирование содержания образования в Российской Федерации | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 6 | Образовательные отношения | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 7 | Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 8 | Правовой статус обучающихся и их законных представителей | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|----------|---|--|
| | | литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 9 | Правовой статус педагогических работников. Руководитель образовательной организации | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 10 | Государственная регламентация образовательной деятельности | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 11 | Государственно-общественное управление в сфере образования | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 12 | Финансирование сферы образования | 1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме. 2. Работа в электронных библиотеках. 3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. 4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы) 5. Тренажер 6. Контрольный тест |
| 13 | Общее образование | 1. Работа под руководством преподавателя в |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|----------|---|---|
| | | <p>сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме.</p> <p>2. Работа в электронных библиотеках.</p> <p>3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку.</p> <p>4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы)</p> <p>5. Тренажер</p> <p>6. Контрольный тест</p> |
| 14 | Профессиональное образование | <p>1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме.</p> <p>2. Работа в электронных библиотеках.</p> <p>3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку.</p> <p>4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы)</p> <p>5. Тренажер</p> <p>6. Контрольный тест</p> |
| 15 | Дополнительное образование | <p>1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме.</p> <p>2. Работа в электронных библиотеках.</p> <p>3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку.</p> <p>4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы)</p> <p>5. Тренажер</p> <p>6. Контрольный тест</p> |
| 16 | Профессиональное обучение | <p>1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме.</p> <p>2. Работа в электронных библиотеках.</p> <p>3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку.</p> <p>4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы)</p> <p>5. Тренажер</p> <p>6. Контрольный тест</p> |
| 17 | Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования | <p>1. Работа под руководством преподавателя в сети Интернет с научно-педагогической литературой по данной теме.</p> <p>2. Работа в электронных библиотеках.</p> <p>3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку.</p> <p>4. Подготовка выступления к практическому занятию (упражнения, кейсы)</p> <p>5. Тренажер</p> <p>6. Контрольный тест</p> |

7.. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Средства текущего контроля | Перечень компетенций |
|-------|---|--|----------------------|
| 1 | Образовательное право и законодательство в Российской Федерации | 1. Дискуссия с целью установления Последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК -1 ОПК - 4 |
| 2 | Образовательная политика в Российской Федерации | 1. Дискуссия с целью установления Последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК -1 ОПК - 4 |
| 3 | Право на образование | 1. Дискуссия с целью установления Последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК -1 ОПК - 4 |
| 4 | Система образования в Российской Федерации | 1. Дискуссия с целью установления Последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК -1 ОПК - 4 |
| 5 | Регулирование содержания образования в Российской Федерации | 1. Дискуссия с целью установления Последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК -1 ОПК - 4 |
| 6 | Образовательные отношения | 1. Анализ локальных нормативных актов с целью нахождения ошибок / определения последствий принятых решений 2. Дискуссия с целью установления последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК -1 ОПК - 4 |
| 7 | Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность | 1. Анализ локальных нормативных актов с целью нахождения ошибок / определения последствий принятых решений 2. Дискуссия с целью установления Последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК -1 ОПК - 4 |
| 8 | Правовой статус обучающихся и их законных представителей | 1. Анализ локальных нормативных актов с целью нахождения ошибок / определения последствий принятых решений 2. Дискуссия с целью установления последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК -1 ОПК - 4 |
| 9 | Правовой статус педагогических работников. Руководитель образовательной организации | 1. Анализ локальных нормативных актов с целью нахождения ошибок / определения последствий принятых решений 2. Дискуссия с целью установления последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК -1 ОПК - 4 |
| 10 | Государственная регламентация образовательной деятельности | 1. Дискуссия с целью установления Последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК -1 ОПК - 4 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Средства текущего контроля | Перечень компетенций |
|-------|---|--|----------------------|
| 11 | Государственно-общественное управление в сфере образования | 1. Анализ локальных нормативных актов с целью нахождения ошибок / определения последствий принятых решений 2. Дискуссия с целью установления последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК - 1 ОПК - 4 |
| 12 | Финансирование сферы образования | 1. Дискуссия с целью установления последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК - 1 ОПК - 4 |
| 13 | Общее образование | 1. Анализ локальных нормативных актов с целью нахождения ошибок / определения последствий принятых решений 2. Дискуссия с целью установления последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК - 1 ОПК - 4 |
| 14 | Профессиональное образование | 1. Дискуссия с целью установления Последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК - 1 ОПК - 4 |
| 15 | Дополнительное образование | 1. Анализ локальных нормативных актов с целью нахождения ошибок / определения последствий принятых решений 2. Дискуссия с целью установления последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК - 1 ОПК - 4 |
| 16 | Профессиональное обучение | 1. Дискуссия с целью установления последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК - 1 ОПК - 4 |
| 17 | Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования | 1. Дискуссия с целью установления последовательности принятия нормативных правовых актов | ОПК - 1 ОПК - 4 |

Составление конспекта выступления на практическом занятии.

Цель задания: развитие способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу научной информации, формирование навыков работы с нормативными правовыми документами, проведения сравнительного анализа данных.

Описание задания:

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Выполнение учебной задачи по составлению конспекта выступления включает следующие этапы:

- 1) ознакомиться с содержанием предложенных документов.
- 2) выделить в текстах основные положения в соответствии с темой задания, провести сопоставление исследуемой информации с вопросами к теме занятия.
- 3) подготовить учебный конспект по теме занятия. Оформление работы проводить

в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ 7.05-2008.

Критерии и шкала оценивания выступления на практическом занятии

| № п/п | Критерии | Оценка | | |
|-------|---|-------------------------|-----------------|----------------------|
| | | Требования не выполнены | Имеется недочет | Требование выполнено |
| 1 | Соответствие сообщения теме занятия | 0 | 6 | 10 |
| 2 | Многоаспектность интерпретации позиций авторов первоисточников и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения | 0 | 8 | 15 |
| 3 | Соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок | 0 | 6 | 10 |
| | Максимально количество баллов | 35 | | |

Подготовка презентации

Цель задания: развитие способностей к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, интерпретации содержания нормативных правовых актов в сфере образования в виде мультимедийных презентаций; формирование ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности.

Описание задания:

Мультимедийная презентация - средство отображения информации. Умение хорошо презентовать свою деятельность - одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе.

Выполнение учебной задачи по составлению мультимедийной презентации включает следующие этапы:

1) проанализировать предложенные по теме занятия документы с целью выявления их структуры, целей, задач, принципов, содержания.

2) подготовить не более 10 слайдов в редакторе Power Point по теме занятия.

3) Оформление работы проводить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ 7.05-2008.

Критерии оценки: глубина проработки материала; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления общепринятым требованиям.

Критерии и шкала оценивания презентации

| № п/п | Критерии | Оценка | | |
|-------|--|-------------------------|-----------------|----------------------|
| | | Требования не выполнены | Имеется недочет | Требование выполнено |
| 1 | Глубина проработки материала | 0 | 4 | 7 |
| 2 | Правильная структурированность информации | 0 | 4 | 7 |
| 3 | Наличие логической связи изложенной информации | 0 | 4 | 7 |
| 4 | Грамотность и полнота использования источников | 0 | 4 | 7 |
| 5 | Соответствие оформления общепринятым требованиям | 0 | 4 | 7 |
| | Максимально количество баллов | 35 | | |

Цель задания: содействие самостоятельному приобретению и использованию, в

том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.

Описание задания:

Глоссарий - это специализированный словарь терминов, имеющих отношение к определенной отрасли знаний. Подобно любому словарю глоссарий состоит из автономных статей, расположенных по алфавиту. Набор терминов, составляющих глоссарий, называется словником. Каждый термин раскрывается в отдельной статье. Причем, в состав характеристики термина могут входить не только само толкование, но и комментарии, примеры, поясняющие цитаты, а также ссылки на литературу. Главным отличием глоссария от энциклопедических и тематических словарей является формирование его в качестве единого комплекса информации в соответствии с конкретной исследовательской или практической задачей.

Выполнение учебной задачи по составлению глоссария включает следующие этапы:

1) ознакомление с учебной и вспомогательной литературой по теме глоссария и построение на основе полученных знаний словника (построение словника является ключевой учебно-исследовательской задачей, поскольку качество отбора терминов отражает уровень концептуального осмысления автором темы глоссария; при отборе терминов следует обратить внимание на их роль в раскрытии темы; в состав словника могут войти как отдельные слова, так и словосочетания;

2) составление словарных описаний (описание каждого термина должно отразить его происхождение, смысловое содержание, а при необходимости - и различные трактовки смыслового содержания; важно охарактеризовать роль термина в раскрытии основного содержания темы, отразить его связи с другими терминами; для описания термина следует использовать преимущественно авторский текст, но можно включать комментарии специалистов, примеры, поясняющие цитаты, подобранные из литературы; недопустимо дословное цитирование готовых образцов описания терминов из других словарей; в конце каждого словарного описания следует привести 2-3 наименования рекомендуемой литературы, которая полезна для более углубленного ознакомления; объем каждого словарного описания должен составить примерно 0,3 стр.).

3) размещение слов и их словарного описания в электронный глоссарий. Оформление тезауруса: каждая статья начинается с термина, выделяемого полужирным шрифтом; далее в соответствующем окне дается словарное описание; используемые в описании цитаты приводятся без сносок, но с указанием авторства; строчкой ниже располагается выделенное курсивом слово «Литература» и в том же абзаце через точку с запятой приводятся названия рекомендуемых источников, книг и статей. Все названия книг и статей оформляются строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ 7.05-2008.

Критерии и шкала оценивания глоссария

| № п/п | Критерии | Оценка | | |
|-------|---|-------------------------|--------------------|----------------------|
| | | Требование не выполнено | Имеется недосказки | Требование выполнено |
| 1 | соответствие терминов теме | 0 | 5 | 8 |
| 2 | многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины | 0 | 5 | 11 |
| 3 | соответствие оформления требованиям | 0 | 5 | 8 |
| 4 | работа сдана в срок | 0 | 5 | 8 |

Тест

В каждой теме тест - тренажер и контрольный тест.

Порядок выполнения заданий отдельного теста при каждом тестировании формируется случайным образом. Тестовые вопросы предусматривают ответы на вопросы следующих типов:

- выбор одного из нескольких предлагаемых вариантов ответа;
- множественный выбор (выбор нескольких из предлагаемых вариантов ответа, а может быть и всех).

Время на выполнения всего теста не ограничено, 3 попытки. Тестируемый имеет возможность пройти три раза тест, при этом оценивается лишь вариант ответа с максимальным баллом.

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация состоит из двух процедур: зачет и экзамен. К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды заданий для самостоятельной работы. Зачет проводится в рамках балльно-рейтинговой системы. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие необходимые баллы рейтинг-плана и выполнившие итоговый тест. Полное описание оценочных средств и порядка проведения процедуры экзамена представлены в Приложении 1.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538575>

8.2. Дополнительная литература

1. Деятельность социального педагога в организации среднего профессионального образования : учебное пособие / В. И. Беляев [и др.] ; под общей редакцией В. И. Беляева, В. А. Мижерикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540029>

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541526>

3. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542136>

4. Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12550-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541951>

5. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов /

Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539870>

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «ELibrary» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
3. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
4. Федеральный портал «Образование» <http://www.edu.ru>
5. Центр образовательного законодательства и поисковая база по нормативным документам в сфере образовательного законодательства <http://www.lexed.ru>
6. Сайт компании «Гарант» www.garant.ru
7. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
8. Открытая база гостов <http://standartgost.ru>
9. Он-лайн сервис оформления документов «Документовед» <http://www.documentoved.ru>
10. Софт-портал «Удобные офисы» <http://www.softportal.com>
11. Сайт «Бланкер.ру» с готовыми формами документов <http://blanker.ru>
12. Сайт все о делопроизводстве <http://delo-ved.ru>
13. Сайт общероссийских классификаторов <http://classifikators.ru>
14. Правовая система нового поколения «референт» <http://www.referent.ru>
15. Сайт «Профессиональное издательство» о журналах по делопроизводству <http://www.profiz.ru>

Таблица 1

| № п/п | Название ресурса | Содержание |
|-------|---|--|
| | https://urait.ru/ | Электронная библиотечная система «Юрайт». Открыт доступ к учебникам издательства |
| | https://elibrary.ru/defaultx.asp | Коллекция из 385 российских журналов (по заявкам факультетов). Архив: с 1841 года по 2007 год |
| | http://www.cambridge.org | Полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства CambridgeUniversityPress по различным отраслям знаний |
| | https://link.springer.com | База данных издательства Springerjournals |
| | http://polpred.com/news | Полнотекстовые деловые публикации информагентств и прессы по отраслям |
| | http://webKebsohost.com | База данных INSPEC на платформе компании EBSCO Publishing |
| | https://www.orbit.com/ | Патентная база компании QUESTEL - ORBIT |
| | http://www.gramota.net/materials.html | Научные статьи из базы издательства |
| | https://search.proquest.com/pqdtglobal | Коллекция полнотекстовых диссертаций |
| | http://www.edu.ru | Федеральный портал «Российское образование» |
| | www.garant.ru | Справочная правовая система «Гарант» |
| | http://school-collection.edu.ru/ | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов для общего образования |

| | |
|---|--|
| http://www.openclass.ru/ | «Открытый класс» (профессиональные сетевые образовательные сообщества) |
| https://proshkolu.ru/ | ПроШколу.ру - бесплатный школьный портал |
| http://portalsga.ru/searchTopics.php?t1=3 | Российский портал информатизации образования |
| https://www.mos.ru/city/projects/mesh/ | Московская электронная школа |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, практических занятий и курсового проектирования, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, включая демонстрационное мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МОИ.

| № Учебного помещения | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий |
|-----------------------------|--|---|
| Ауд. 1 | Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации |
| Ауд. 2 | Учебное помещение для проведения практических занятий и курсового проектирования | Специализированная мебель: столы ученические -14 шт.; стулья – 27 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук – 25 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации, плакаты, наглядные материалы |
| Ауд. 3 | Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель: столы ученические -15 шт.; стулья – 29 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации |
| Ауд. 4 | Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: телевизор, ноутбук, операционная система Microsoft |

| № Учебного помещения | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования, учебно- наглядных пособий |
|----------------------------|---|--|
| | | Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0 |
| Ауд. 5 | Учебное помещение для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации | Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека |
| Ауд. 6 | Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа | Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации |
| Ауд. 7 | Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа | Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации |
| Ауд. 8 | Учебное помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель: столы ученические -10 шт.; стулья – 20 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: ноутбук – 10 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека |

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и

организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм,

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться:

- индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Б1.О.02.01 Образовательное законодательство РФ**

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – 1 семестр и экзамена –
2 семестр.**

Зачет проводится в форме теста.

Тест

Порядок выполнения заданий теста формируется преподавателем. Тестовые вопросы предусматривают ответы на вопросы следующих типов:

- задания закрытого типа на установление соответствия;
- задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа;
- задания комбинированной типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных;
- задания закрытого типа на установление последовательности;
- задания открытого типа с развернутым ответом.

Время, отведенное на выполнения всего теста 1 час. 00 мин.

Критерии оценивания

| Критерии оценки / шкала оценивания: | Тест состоит из 25 заданий |
|--|-----------------------------------|
| «5» если | 21-25 правильных ответов |
| «4» если | 15-20 правильных ответов |
| «3» если | 10-14 правильных ответов |
| «2» если | 0-09 правильных ответов |

Матрица соотнесения заданий с компетенциями

| Код и наименование компетенции | Номера заданий |
|---|-----------------------|
| ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | 1–23 |
| ПК-2 Способен управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления | 24–25 |

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Сопоставьте уровни образования и их характеристики:

| | | | |
|---|------------------------|---|---|
| 1 | Дошкольное образование | А | направлено на формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению |
| 2 | Начальное общее | Б | направлено на формирование общей культуры, развитие |

| | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| | образование | | физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья |
| 3 | Основное общее образование | В | направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности |
| 4 | Среднее общее образование | Г | направлено на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Ответ:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Б | В | А | Г |

2. Соотнесите условия допуска к освоению отдельных программ высшего образования.

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | к освоению программ ординатуры допускаются | А | лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) |
| 2 | к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки допускаются | Б | лица, имеющие высшее образование в области искусств |
| 3 | к освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются | В | лица, имеющие высшее образование любого уровня |
| 4 | к освоению программ магистратуры допускаются | Г | лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование |
| 5 | к освоению программ бакалавриата или программ специалитета | Д | лица, имеющие среднее общее образование |

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| | допускаются | | |
|--|-------------|--|--|

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Ответ:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Г | А | Б | В | Д |

Задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа

Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

3. Общие вопросы воспитания и образования находятся:

- А) в ведении субъектов РФ
- Б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ
- В) в ведении Российской Федерации
- Г) в совместном ведении Российской Федерации, субъектов РФ и местного самоуправления

Ответ: Б

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» был принят:

- А) в 2012 г.
- Б) в 1992 г.
- В) в 2019 г.
- Г) в 2002 г.

Ответ: А

5. Доклад о реализации государственной политики в сфере образования представляется Правительством РФ:

- А) два раза в год
- Б) раз в два года
- В) ежемесячно
- Г) ежегодно

Ответ: Г

6. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» была утверждена:

- А) Минпросвещения России
- Б) Минобрнауки России
- В) Президентом РФ
- Г) Правительством РФ

Ответ: Г

7. Право на образование относится:

- А) ко второму поколению прав человека
- Б) к первому поколению прав человека
- В) к третьему поколению прав человека
- Г) содержит элементы всех поколений прав человека

Ответ: Г

8. Право на образование было впервые закреплено в Конституции СССР:

- А) 1924 г.
- Б) 1918 г.

- В) 1977 г.
 - Г) 1936 г.
- Ответ: Г

9. Комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов — это:

- А) образовательная программа
- Б) федеральный государственный образовательный стандарт
- В) федеральное государственное требование
- Г) примерная основная образовательная программа

Ответ: А

10. Содержание образования, согласно законодательству, определяют:

- А) примерные основные образовательные программы
- Б) федеральные государственные образовательные стандарты
- В) образовательные программы
- Г) федеральные государственные требования

Ответ: В

11. Примерная основная образовательная программа обладает обязательной силой для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в следующей форме:

- А) очной
- Б) очно-заочной
- В) заочной
- Г) не обладает обязательной силой

Ответ: Г

12. В форме самообразования может быть получено образование начиная со следующего уровня:

- А) профессиональное образование
- Б) среднее общее образование
- В) начальное общее образование
- Г) основное общее образование
- Д) дошкольное образование

Ответ: Б

13. Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников — это:

- А) удаленное обучение
- Б) дистанционные образовательные технологии
- В) электронное обучение
- Г) цифровое образование

Ответ: В

14. Учебно-методические объединения в системе образования создаются:

- А) на уровне субъектов РФ и муниципальном уровне
- Б) только на уровне субъектов РФ
- В) на федеральном уровне и уровне субъектов РФ
- Г) только на федеральном уровне

Д) на всех уровнях власти

Ответ: В

15. Вещное право, на котором учреждению может принадлежать имущество:

А) право оперативного управления

Б) право владения

В) право собственности

Г) право хозяйственного ведения

Ответ: А

16. Образовательные программы делятся на:

А) основные и специальные

Б) общие и примерные

В) общие и дополнительные

Г) основные и дополнительные

Ответ: Г

17. Создание и ликвидация филиалов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования должны быть:

А) утверждены Правительством России

Б) согласованы с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала

В) согласованы с Минобрнауки России

Г) утверждены органом исполнительной власти соответствующего субъекта РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования

Ответ: В

18. Образовательная деятельность индивидуального предпринимателя подлежит лицензированию:

А) в случае привлечения педагогических работников

Б) при осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения

В) при осуществлении образовательной деятельности непосредственно самим предпринимателем

Г) при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Д) в любом случае

Ответ: А

19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу:

А) не более трех раз

Б) один раз

В) по согласованию с администрацией образовательной организации

Г) не более двух раз

Ответ: Г

20. На какой срок устанавливается квалификационная категория педагогическим работникам?

А) 6 лет

Б) 5 лет

В) бессрочно

Г) 4 года

Ответ: В

21. Какова максимальная продолжительность рабочего времени для педагогических работников?

- А) 24 часа в неделю
 - Б) 40 часов в неделю
 - В) 48 часов в неделю
 - Г) 36 часов в неделю
- Ответ: Г

22. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации для иностранной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ за пределами РФ, составляет:

- А) 3 года
 - Б) 10 лет
 - В) 6 лет
 - Г) 12 лет
- Ответ: Г

23. По общему правилу о проведении внеплановой выездной проверки организации уведомляются не менее чем за __ОТВЕТ__ до начала ее проведения любым доступным способом.

- А) 2 дня
 - Б) 24 часа
 - В) 3 дня
 - Г) 12 часов
 - Д) 8 часов
- Ответ: Б

24. Обязательным органом для автономных учреждений является:

- А) совет директоров
 - Б) совет обучающихся
 - В) управляющий совет
 - Г) наблюдательный совет
- Ответ: Г

25. Порядок определения платы за выполнение работы, оказание услуги устанавливается учредителем:

- А) казенного учреждения
 - Б) автономного учреждения
 - В) бюджетного учреждения
- Ответ: В

Экзамен проводится в форме теста.

Порядок выполнения заданий теста формируется преподавателем. Тестовые вопросы предусматривают ответы на вопросы следующих типов:

- задания закрытого типа на установление соответствия;
 - задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа;
 - задания комбинированной типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных;
 - задания закрытого типа на установление последовательности;
 - задания открытого типа с развернутым ответом.
- Время, отведенное на выполнения всего теста 1 час. 00 мин.

Критерии оценивания

| Критерии оценки / шкала оценивания: | Тест состоит из 30 заданий |
|-------------------------------------|----------------------------|
| «5» если | 26-30 правильных ответов |
| «4» если | 20-25 правильных ответов |
| «3» если | 14-19 правильных ответов |
| «2» если | 0-13 правильных ответов |

Матрица соотнесения заданий с компетенциями

| Код и наименование компетенции | Номера заданий |
|--|----------------|
| ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | 1–25, 28–30 |
| ПК-2. Способен управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления | 26, 27 |

1. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора:
- А) допускается только при увеличении стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции
- Б) допускается по соглашению сторон

В) допускается не чаще одного раза в год
Г) не допускается
Ответ: А

2. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста:

- А) двух лет и шести месяцев
- Б) двух лет
- В) двух месяцев
- Г) трех лет
- Д) трех лет и шести месяцев
- Е) шести месяцев

Ответ: В

3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается не позже достижения детьми возраста:

- А) десяти лет
- Б) восьми лет
- В) девяти лет
- Г) шести лет и шести месяцев
- Д) семи лет

Ответ: Г

4. Какой минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации

- А) 16 часов
- Б) 32 часа
- В) 8 часов
- Г) 24 часа

Ответ: А

5. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее:

- А) 160 часов
- Б) 80 часов
- В) 32 часа
- Г) 250 часов

Ответ: Г

6. Лицу, успешно освоившему программу профессиональной переподготовки и прошедшему итоговую аттестацию, выдается:

- А) сертификат о профессиональной переподготовке
- Б) диплом о профессиональной переподготовке
- В) свидетельство о профессиональной переподготовке
- Г) аттестат о профессиональной переподготовке
- Д) удостоверение о профессиональной переподготовке

Ответ: Б

7. Единственным видом образования, которое классифицируется на подвиды, является:

- А) дополнительное образование
- Б) общее образование
- В) профессиональное образование
- Г) профессиональное обучение

Ответ: А

8. Продолжительность профессионального обучения составляет не менее:

- А) 250 часов

- Б) 400 часов
 - В) 160 часов
 - Г) определяется конкретной программой профессионального обучения
- Ответ: Г

9. Лицам, успешно сдавшим по результатам профессионального обучения квалификационный экзамен, выдается:

- А) свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
 - Б) диплом о профессии рабочего, должности служащего
 - В) удостоверение о профессии рабочего, должности служащего
 - Г) аттестат о профессии рабочего, должности служащего
 - Д) сертификат о профессии рабочего, должности служащего
- Ответ: А

10. К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- А) лица, получающие высшее образование
 - Б) лица, получающие среднее профессиональное образование
 - В) лица, имеющие среднее профессиональное образование
 - Г) лица, имеющие высшее образование
 - Д) отсутствуют требования к образовательному уровню
- Ответ: Д

11. Основной правовой формой сотрудничества в сфере образования в рамках ЮНЕСКО является:

- А) представление докладов
 - Б) заключение конвенций
 - В) проведение мониторинга
 - Г) подготовка рекомендаций
- Ответ: Б

12. Что такое апостиль?

- А) способ нотариального заверения документов в пределах одной страны
 - Б) международная стандартизированная форма заполнения сведений о законности документа для предъявления на территории стран, признающих такую форму легализации
 - В) процедура перевода документов на иностранный язык
 - Г) национальная форма удостоверения документов для внутреннего использования
- Ответ: Б

**Задания комбинированной типа с выбором одного
или нескольких вариантов ответа из предложенных**

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

13. Принципы правового регулирования отношений в сфере образования включают в себя:

- А) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования
 - Б) гуманистический характер образования
 - В) бесплатность и доступность всех уровней образования
 - Г) светский характер образования в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Ответ: А, Б, Г

14. Минпросвещения России осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере:

- А) профессионального обучения
- Б) высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования
- В) дополнительного образования детей и взрослых

Г) общего образования

Д) среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования

Ответ: А, В, Г, Д

15. Действующее законодательство предусматривает гарантии общедоступности и бесплатности следующих уровней образования:

А) подготовка кадров высшей квалификации

Б) дошкольное образование

В) основное общее образование

Г) начальное общее образование

Д) специалитет

Е) магистратура

Ж) бакалавриат

З) среднее общее образование

Ответ: Б, В, Г, З

16. Принципами управления системой образования являются:

А) принцип федерализма

Б) принцип взаимной ответственности государства и личности

В) принцип гуманизма

Г) принцип законности

Д) принцип автономии образовательных организаций

Е) принцип демократии

Ж) принцип информационной открытости системы образования

Ответ: Г, Д, Е, Ж

17. Общее образование подразделяется на следующие уровни:

А) профессиональное обучение

Б) профессиональное образование

В) начальное общее образование

Г) дошкольное образование

Д) основное общее образование

Е) среднее общее образование

Ж) специальное образование

Ответ: В, Г, Д, Е

18. Субъекты инновационной деятельности могут признаваться:

А) региональными инновационными площадками

Б) национальными инновационными площадками

В) опорными инновационными площадками

Г) муниципальными инновационными площадками

Д) федеральными инновационными площадками

Ответ: А, Д

19. Участниками образовательных отношений являются:

А) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования

Б) обучающиеся

В) Российская Федерация и ее субъекты

Г) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

Д) организации, осуществляющие образовательную деятельность

Е) педагогические работники и их представители

Ответ: Б, Г, Д, Е

20. Устав образовательной организации должен содержать следующую информацию:

- А) о структуре и компетенции органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий
 - Б) о видах реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности
 - В) об учредителе или учредителях образовательной организации
 - Г) о типе образовательной организации
 - Д) об инновационных проектах и программах, реализуемых образовательной организацией
- Ответ: А, Б, В, Г

21. К обязательным коллегиальным органам управления образовательной организацией относятся:

- А) профессиональный союз работников образовательной организации
- Б) педагогический совет
- В) совет обучающихся (студенческий совет)
- Г) общее собрание работников образовательной организации

Ответ: Б, Г

22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут следующие обязанности:

- А) дать ребенку общее и профессиональное образование
- Б) возмещать внеплановые затраты образовательной организации на обучение ребенка
- В) уважать честь и достоинство обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций
- Г) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов

Ответ: В, Г

23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из представителей:

- А) совершеннолетних обучающихся
- Б) работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
- В) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- Г) представителей органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования
- Д) представители органа опеки и попечительства субъекта РФ

Ответ: А, Б, В

24. К академическим правам и свободам педагогических работников относятся следующие:

- А) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания
- Б) право на объединение в общественные профессиональные организации
- В) право на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности
- Г) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами
- Д) право на доступ на коммерческой основе к библиотекам и информационным ресурсам организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Ответ: А, Б, Г

25. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

- А) государственную аккредитацию образовательной деятельности
- Б) государственный контроль (надзор) в сфере образования
- В) государственную аттестацию образовательной деятельности
- Г) лицензирование образовательной деятельности

Ответ: А, Б, Г

26. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- А) установление штатного расписания
 - Б) сокращение либо расширение государственного (муниципального) задания
 - В) увольнение руководителя организации
 - Г) прием обучающихся в образовательную организацию
 - Д) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения
 - Е) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет
 - Ж) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
- Ответ: А, Г, Д, Е, Ж

27. Обязательными коллегиальными органами управления для всех образовательных организаций, за исключением образовательных организаций высшего образования, являются:

- А) педагогический совет
 - Б) управляющий совет
 - В) наблюдательный совет
 - Г) общее собрание работников образовательной организации
- Ответ: А, Г

28. Право на прием без вступительных испытаний предоставлено:

- А) детям-инвалидам
 - Б) победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников
 - В) инвалидам I и II групп
 - Г) чемпионам и призерам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта
 - Д) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
- Ответ: Б, Г

29. В перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования входят следующие виды вступительных испытаний:

- А) творческое испытание
 - Б) физическое испытание
 - В) эмоциональное испытание
 - Г) интеллектуальное испытание
 - Д) испытание памяти
 - Е) психологическое испытание
- Ответ: А, Б, Е

30. Основными направлениями межправительственного сотрудничества являются:

- А) соглашения о сотрудничестве в области образования
 - Б) международное научно-техническое, культурное, языковое сотрудничество, в соглашениях о котором затрагиваются вопросы образования
 - В) взаимное признание и эквивалентность академических квалификаций Российской Федерации и зарубежных стран
 - Г) академический обмен
- Ответ: А, Б, В

Уровни сформированности компетенций, их критерии и шкала оценивания

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций и этап их формирования | Критерии оценивания компетенций (по индикаторам компетенции) (Уровни освоения компетенций) | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | | «отлично» (продвинутый уровень) | «хорошо» (базовый уровень) | «удовлетворительно» (пороговый уровень) | «неудовлетворительно» |
| ОПК-1– способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. – Использует в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, способен разрешать правовые коллизии в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере образования на основе принципов уважения прав и свобод человека и гражданина | Критерий 1: знает на высоком уровне и в полном объеме теоретические основы построения законодательства Российской Федерации в сфере образования Критерий 2: умеет в полной мере и на высоком уровне осуществлять использование действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования для задач управления деятельностью образовательных организаций Критерий 3: владеет на высоком уровне правовой терминологией | Критерий 1: знает не на высоком уровне и не в полном объеме теоретические основы построения законодательства Российской Федерации в сфере образования Критерий 2: умеет не в полной мере и не на высоком уровне осуществлять использование действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования для задач управления деятельностью образовательных организаций Критерий 3: владеет не в полной мере и не на высоком уровне правовой терминологией | Критерий 1: знает на низком уровне и в малом объеме теоретические основы построения законодательства Российской Федерации в сфере образования Критерий 2: умеет в незначительной мере и на низком уровне осуществлять использование действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования для задач управления деятельностью образовательных организаций Критерий 3: владеет на низком уровне правовой терминологией | Критерий 1: не знает теоретические основы построения законодательства Российской Федерации в сфере образования Критерий 2: не умеет осуществлять использование действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования для задач управления деятельностью образовательных организаций Критерий 3: не владеет правовой терминологией |
| | ОПК-1.2. – | Критерий 1: | Критерий 1: | Критерий 1: | Критерий 1: |

| | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|--|
| | <p>Осуществляет деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики</p> | <p>знает на высоком уровне и в полном объеме особенности регулирования правового статуса участников образовательной деятельности;</p> <p>Критерий 2: умеет в полной мере и на высоком уровне осуществлять использование действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования для задач управления деятельностью образовательных организаций</p> <p>Критерий 3: владеет на высоком уровне способами просветительской деятельности по вопросам образовательного законодательства Российской Федерации</p> | <p>знает не на высоком уровне и не в полном объеме особенности регулирования правового статуса участников образовательной деятельности;</p> <p>Критерий 2: умеет не в полной мере и не на высоком уровне осуществлять использование действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования для задач управления деятельностью образовательных организаций</p> <p>Критерий 3: владеет не в полной мере и не на высоком уровне способами просветительской деятельности по вопросам образовательного законодательства Российской Федерации</p> | <p>знает на низком уровне и в малом объеме особенности регулирования правового статуса участников образовательной деятельности;</p> <p>Критерий 2: умеет в незначительной мере и на низком уровне осуществлять использование действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования для задач управления деятельностью образовательных организаций</p> <p>Критерий 3: владеет на низком уровне способами просветительской деятельности по вопросам образовательного законодательства Российской Федерации</p> | <p>не знает особенности регулирования правового статуса участников образовательной деятельности;</p> <p>Критерий 2: не умеет осуществлять использование действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования для задач управления деятельностью образовательных организаций</p> <p>Критерий 3: не владеет способами просветительской деятельности по вопросам образовательного законодательства Российской Федерации</p> |
| ПК-2 Способен | ПК-2.1 Знает | Критерий 1: | Критерий 1: | Критерий 1: | Критерий 1: |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| <p>управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления</p> | <p>приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи</p> | <p>знает на высоком уровне и в полном объеме основные приоритетные направления развития системы образования РФ, закрепленные в государственных стратегиях и программах, основные законы и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы, регулирующие вопросы обучения и воспитания детей и молодежи Критерий 2: демонстрирует в полной мере и на высоком уровне опыт анализировать и интерпретировать основные положения законов и нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, ориентироваться в нормативных документах по вопросам обучения и воспитания детей и</p> | <p>знает не на высоком уровне и не в полном объеме основные приоритетные направления развития системы образования РФ, закрепленные в государственных стратегиях и программах, основные законы и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы, регулирующие вопросы обучения и воспитания детей и молодежи Критерий 2: умеет не в полной мере и не на высоком уровне опыт анализировать и интерпретировать основные положения законов и нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, ориентироваться в нормативных</p> | <p>знает на низком уровне и в малом объеме основные приоритетные направления развития системы образования РФ, закрепленные в государственных стратегиях и программах, основные законы и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы, регулирующие вопросы обучения и воспитания детей и молодежи Критерий 2: демонстрирует в незначительной мере и на низком уровне опыт анализировать и интерпретировать основные положения законов и нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, ориентироваться в нормативных документах по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи</p> | <p>не знает основные приоритетные направления развития системы образования РФ, закрепленные в государственных стратегиях и программах, основные законы и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы, регулирующие вопросы обучения и воспитания детей и молодежи Критерий 2: не умеет анализировать и интерпретировать основные положения законов и нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, ориентироваться в нормативных документах по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи Критерий 3: не владеет навыками осуществления мониторинга изменений в законодательстве и нормативных документах, связанных с образованием,</p> |
|---|---|--|---|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | | <p>молодежи</p> <p>Критерий 3: владеет на высоком уровне навыками осуществления мониторинга изменений в законодательстве и нормативных документах, связанных с образованием, ведения документации и отчётности в соответствии с требованиями законодательства и</p> | <p>документах по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи</p> <p>Критерий 3: владеет не в полной мере и не на высоком уровне навыками осуществления мониторинга изменений в законодательстве и нормативных документах, связанных с образованием, ведения документации и отчётности в соответствии с требованиями законодательства и</p> | <p>Критерий 3: владеет на низком уровне навыками осуществления мониторинга изменений в законодательстве и нормативных документах, связанных с образованием, ведения документации и отчётности в соответствии с требованиями законодательства и</p> | <p>ведения документации и отчётности в соответствии с требованиями законодательства и</p> |
| ПК-2.2 Организует разработку и реализацию программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды | <p>Критерий 1: знает на высоком уровне и в полном объеме основные нормативные документы, регулирующие разработку и реализацию программ развития образовательных организаций, правовые основы обеспечения</p> | <p>Критерий 1: знает не на высоком уровне и не в полном объеме основные нормативные документы, регулирующие разработку и реализацию программ развития образовательных организаций, правовые основы обеспечения</p> | <p>Критерий 1: знает на низком уровне и в малом объеме основные нормативные документы, регулирующие разработку и реализацию программ развития образовательных организаций, правовые основы обеспечения безопасности и охраны</p> | <p>Критерий 1: не знает основные нормативные документы, регулирующие разработку и реализацию программ развития образовательных организаций, правовые основы обеспечения безопасности и охраны здоровья участников образовательного процесса</p> <p>Критерий 2: не умеет анализировать</p> | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | | <p>безопасности и охраны здоровья участников образовательного процесса</p> <p>Критерий 2: умеет в полной мере и на высоком уровне анализировать потребности образовательной организации и разрабатывать программу развития, ориентированную на создание безопасной и комфортной среды. Планировать и организовывать мероприятия по реализации программы развития</p> <p>Критерий 3: владеет на высоком уровне навыками разработки и реализации программ развития образовательных организаций, навыками организации мероприятий по обеспечению безопасности и комфортных условий</p> | <p>безопасности и охраны здоровья участников образовательного процесса</p> <p>Критерий 2: умеет не в полной мере и не на высоком уровне анализировать потребности образовательной организации и разрабатывать программу развития, ориентированную на создание безопасной и комфортной среды. Планировать и организовывать мероприятия по реализации программы развития</p> <p>Критерий 3: владеет не в полной мере и не на высоком уровне навыками разработки и реализации программ развития образовательных организаций, навыками организации мероприятий по обеспечению безопасности и комфортных условий</p> | <p>здоровья участников образовательного процесса</p> <p>Критерий 2: умеет в незначительной мере и на низком уровне анализировать потребности образовательной организации и разрабатывать программу развития, ориентированную на создание безопасной и комфортной среды. Планировать и организовывать мероприятия по реализации программы развития</p> <p>Критерий 3: владеет на низком уровне навыками разработки и реализации программ развития образовательных организаций, навыками организации мероприятий по обеспечению безопасности и комфортных условий</p> | <p>потребности образовательной организации и разрабатывать программу развития, ориентированную на создание безопасной и комфортной среды. Планировать и организовывать мероприятия по реализации программы развития</p> <p>Критерий 3: не владеет навыками разработки и реализации программ развития образовательных организаций, навыками организации мероприятий по обеспечению безопасности и комфортных условий</p> |
|--|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>ПК-2.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p> | <p>Критерий 1: знает на высоком уровне и в полном объеме основы педагогической психологии и мотивации обучающихся, методы организации учебных групп и формирования учебной среды, правовые и нормативные основы педагогической деятельности</p> <p>Критерий 2: умеет в полной мере и на высоком уровне планировать и организовывать работу учебных групп, мотивировать обучающихся к активному участию в учебном и воспитательном процессе, использовать различные методы и приемы для вовлечения и стимулирования учебно-познавательной деятельности</p> <p>Критерий 3: владеет на высоком уровне навыками управления</p> | <p>Критерий 1: знает не на высоком уровне и не в полном объеме основы педагогической психологии и мотивации обучающихся, методы организации учебных групп и формирования учебной среды, правовые и нормативные основы педагогической деятельности</p> <p>Критерий 2: умеет не в полной мере и не на высоком уровне планировать и организовывать работу учебных групп, мотивировать обучающихся к активному участию в учебном и воспитательном процессе, использовать различные методы и приемы для вовлечения и стимулирования учебно-познавательной деятельности</p> | <p>Критерий 1: знает на низком уровне и в малом объеме основы педагогической психологии и мотивации обучающихся, методы организации учебных групп и формирования учебной среды, правовые и нормативные основы педагогической деятельности</p> <p>Критерий 2: умеет в незначительной мере и на низком уровне планировать и организовывать работу учебных групп, мотивировать обучающихся к активному участию в учебном и воспитательном процессе, использовать различные методы и приемы для вовлечения и стимулирования учебно-познавательной деятельности</p> <p>Критерий 3: владеет на низком уровне</p> | <p>Критерий 1: не знает основы педагогической психологии и мотивации обучающихся, методы организации учебных групп и формирования учебной среды, правовые и нормативные основы педагогической деятельности</p> <p>Критерий 2: не умеет планировать и организовывать работу учебных групп, мотивировать обучающихся к активному участию в учебном и воспитательном процессе, использовать различные методы и приемы для вовлечения и стимулирования учебно-познавательной деятельности</p> <p>Критерий 3: не владеет навыками управления учебными группами, техниками мотивации и стимулирования обучающихся, навыками создания позитивной и мотивирующей учебной атмосферы</p> |
|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | учебными группами, техниками мотивации и стимулирования обучающихся, навыками создания позитивной и мотивирующей учебной атмосферы | Критерий 3: владеет не в полной мере и не на высоком уровне навыками управления учебными группами, техниками мотивации и стимулирования обучающихся, навыками создания позитивной и мотивирующей учебной атмосферы | навыками управления учебными группами, техниками мотивации и стимулирования обучающихся, навыками создания позитивной и мотивирующей учебной атмосферы | |
|--|--|--|---|--|--|