Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 14:14:11
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«24» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль программы):
«Гражданское право и процесс»

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения **3**
1.1. Цели и задачи итоговой аттестации 3
1.2. Объем итоговой аттестации, ее структура, формы и срок ее проведения, место в структуре ОПОП ВО 3
1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы 4
2. Содержание итоговой аттестации **5**
2.1. Итоговый экзамен 5
2.1.1 Порядок проведения итогового экзамена 5
2.1.2 Организация работы итоговой экзаменационной комиссии. 6
2.1.3. Описание показателей оценивания компетенций в ходе процедуры итогового экзамена, а также критериев выставления оценок на итоговом экзамене 6
2.1.4 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен 10
2.1.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену 21
2.1.6 Электронные образовательные ресурсы 24
2.1.7 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
2.1.8 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче и сдаче итогового экзамена 25
3. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации **26**
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний **26**
5. Особенности организации итоговой аттестации для инвалидов **27**

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс разработана в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, локальными нормативными актами НЧОУ ВО МИЭПП.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО), разработанной в НЧОУ ВО МИЭПП, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011 (далее – ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, регламентированной профессиональным стандартом 09.002 Специалист по конкурентному праву, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 637н.

Задачами итоговой аттестации являются:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью ОПОП ВО и видами профессиональной деятельности;
- оценка степени владения навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении подготовки и профиле подготовки;
- оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Объем итоговой аттестации, ее структура, формы и срок ее проведения, место в структуре ОПОП ВО

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель).

В соответствии с ФГОС ВО итоговая аттестация проводится в форме: итогового экзамена.

В Блок Б3 «Итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена.

Итоговая аттестация проводится при обучении по очной форме в 8-м семестре, при обучении по очно-заочной форме в 9-м семестре, в заочной форме в конце 5-го курса.

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Даты, время и место проведения итогового экзамена указываются в расписании итоговых аттестационных испытаний, которое утверждается распорядительным актом НЧОУ ВО МИЭПП не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах

2. Содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговый экзамен

2.1.1 Порядок проведения итогового экзамена

К участию в итоговом экзамене допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности. Итоговый экзамен проводится в устной форме. Время на подготовку ответа не должно быть менее 30 минут, время ответа – не более 30 минут.

Итоговый экзамен проводится по экзаменационным билетам.

Экзаменационный билет включает три задания. Обучающийся вправе отвечать на вопросы экзаменационного билета без подготовки. Ответ обучающегося на все вопросы билета итогового экзамена производится устно в форме выступления перед итоговой экзаменационной комиссией.

По решению итоговой экзаменационной комиссии обучающимся могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся к дисциплинам, входящим в программу итогового экзамена.

На итоговом экзамене разрешается использовать:

- программу итогового экзамена;
- письменные принадлежности.

2.1.2 Организация работы итоговой экзаменационной комиссии.

Итоговый экзамен организует и проводит итоговая экзаменационная комиссия.

Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в НЧОУ ВО МИЭПП, имеющих ученую степень доктора юридических наук и (или) ученое звание профессора, либо ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся представителями работодателей.

Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность комиссии(ий), обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Решение итоговой экзаменационной комиссии о результатах итогового экзамена принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя итоговой экзаменационной комиссии. При равном числе голосов председатель итоговой экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговая экзаменационная комиссия оформляет результаты итогового экзамена в установленном порядке в форме протокола.

Объявление результатов итогового экзамена итоговая экзаменационная комиссия доводит до аттестуемого в день сдачи экзамена после оформления протокола, подписанного председателем итоговой экзаменационной комиссии.

2.1.3. Описание показателей оценивания компетенций в ходе процедуры итогового экзамена, а также критериев выставления оценок на итоговом экзамене

Показатели оценивания компетенции в процессе сдачи итогового экзамена

Компетенции	Показатели оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Демонстрирует навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, умеет применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Выстраивает социальное взаимодействие с учетом межличностного взаимодействия, в том числе в интернациональных командах
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Грамотно строит коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), исходя из цели и ситуации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знания в области безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Ориентируется в экономическом и финансовом законодательстве
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	Умеет на основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивать эффективность действия нормативных правовых

терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	актов в различных сферах общественных отношений и в профессиональной деятельности и правомерность соответствующего им поведения субъектов права
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Анализирует и обобщает законодательство в сфере функционирования и развития права
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Демонстрирует навыки экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Анализирует изменения законодательства Российской Федерации
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует этические профессиональные стандарты поведения
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать

	профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Свободно ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права
ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов	Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом, использует знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов

Критерии выставления оценок на итоговом экзамене

Результаты сдачи итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

При выставлении оценок на итоговом экзамене используют следующие критерии:

Оценка	**Критерий**
отлично	Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания. Отвечая на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта. Демонстрирует навыки и умения безошибочно и быстро. Демонстрирует хорошее владение терминологией всех трех дисциплин. Использует различные формы изложения мысли: анализ, обобщение, синтез, сравнение, индукция, дедукция. Прекрасно владеет аргументацией. Речь абсолютно грамотная, предельно лаконична, доступна и понятна.

Оценка	Критерий
хорошо	Обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь и взаимообусловленность. Иллюстрирует ответ примерами, затрудняется в их обосновании. Демонстрирует навыки и умения безошибочно, но затрудняется в обосновании действий, не выполняет временные нормативы. Хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам исправить ее. Предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.
удовлетворительно	Обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может раскрыть содержание лишь при наводящих вопросах. Может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки. Допускает несущественные ошибки при выполнении навыка. Слабо владеет профессиональной терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий. Демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и приемы изложения мысли, нарушение логики высказывания. В речи встречаются ошибки на уровне лексико-грамматического, стилистического оформления речи.
неудовлетворительно	Обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин. Не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы Не владеет навыком, допускает грубые ошибки, которые могут привести к неправильному решению практических задач Обучающийся не владеет профессиональной терминологией. Обучающийся демонстрирует отсутствие аргументации, нарушает нормы коммуникативного взаимодействия. Фрагментарность речи, паузы, хезитация, косноязычие, стилистические ошибки.

2.1.4 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен

Дисциплина «Гражданское право»

1. Предмет и метод гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права.
2. Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике.
3. Принципы гражданского права.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Аналогия закона, аналогия права.
6. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.
7. Понятие и особенности гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения и их классификация.

8. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности.
10. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
12. Условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опека и попечительство. Назначение и отстранение опекунов/попечителей.
13. Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей
14. Понятие виды и характерные отличия юридических лиц. Учредительные документы
15. Виды хозяйственных товариществ и обществ. Полное товарищество, простое товарищество.
16. Публичные и непубличные общества: понятие и виды. Учредительные документы.
17. Некоммерческие организации: понятие и виды. Учредительные документы.
18. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим
19. Общая характеристика договора займа. Особенности и существенные условия договора
20. Агентский договор: понятие, существенные условия, права и обязанности сторон
21. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в пользование.
22. Вещные права: понятие, содержание, основание возникновения и прекращения. Ограниченные вещные права.
23. Основания и условия возмещение морального вреда. Компенсация морального вреда.
24. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
25. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений
26. Доверенность: понятие, виды, форма. Основания прекращения. Передоверие
27. Договор аренды зданий и сооружений. Существенные условия договора. Права и обязанности сторон.
28. Понятие договора банковского вклада. Виды вкладов. Условия заключения договора.
29. Договор подряда: понятие, виды, существенные условия, права и обязанности сторон.
30. Договор дарения. Предмет договора. Отмена дарения.
31. Понятие договора доверительного управления, особенности и существенные условия.

32. Договор комиссии: существенные условия, права и обязанности сторон.
33. Договор мены: существенные условия, права и обязанности сторон.
34. Договор найма жилого помещения: существенные условия, права и обязанности сторон.
35. Договор перевозки пассажиров и багажа: существенные условия, права и обязанности сторон
36. Договор залога: особенности, виды и существенные условия. Договор залога недвижимого имущества.
37. Договор страхования. Понятие и элементы страхового обязательства. Существенные условия и виды договоров страхования
38. Договор строительного подряда: существенные условия, права и обязанности сторон.
39. Договор факторинга: существенные условия, права и обязанности сторон.
40. Договор коммерческой концессии: существенные условия, форма, права и обязанности сторон
41. Кредитный договор: существенные условия, права и обязанности сторон.
42. Наследование по завещанию. Исполнитель завещания и его полномочия.
43. Наследование по закону. Очередность наследования
44. Основания и условия приобретение наследства. Способы отказа от наследства.
45. Условия действительности сделок
46. Общая характеристика договора аренды и его виды. Существенные условия договора. Права и обязанности сторон.
47. Понятие, содержание и существенные условия договора купли-продажи и его виды.
48. Основания (способы) и виды возникновения права собственности. Субъекты права собственности.
49. Право общей собственности. Основные отличия долевой и совместной общей собственности.
50. Право общей долевой собственности: понятие, правовой режим, особенности.
51. Право частной собственности граждан: понятие, правовой режим, особенности.
52. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.
53. Понятие и виды договора перевозки пассажиров и багажа: существенные условия, права и обязанности сторон.
54. Понятие и правовое значение обязательств в гражданском праве. Виды обязательств
55. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Сроки исковой давности.

56. Понятие договора аренды транспортного средства: существенные условия, форма заключения договора. Права и обязанности сторон
57. Понятие и особенности договора розничной купли-продажи. Условия заключения, права и обязанности сторон.
58. Понятие и содержание права собственности. Основания приобретения права собственности.
59. Понятие гражданско-правового договора. Условия заключения договора. Место, время заключения договора
60. Соотношение договорной и деликтной ответственности

Дисциплина «Гражданский процесс»

1. Понятие и сущность иска
2. Элементы иска.
3. Виды исков.
4. Право на иск. Право на предъявление иска и его предпосылки.
5. Процессуальные средства защиты интересов ответчика.
6. Возражения против иска (понятие и виды).
7. Встречный иск (понятие, порядок предъявления и условия его принятия
8. Распоряжение предметом спора
9. Изменение иска (понятие, виды).
10. Отказ от иска (понятие, виды).
11. Признание иска. Мировое соглашение
12. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска
13. Процессуальные сроки (понятие, значение и виды). Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.
14. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.
15. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе
16. Государственная пошлина (порядок уплаты, виды, размер, порядок возврата).
17. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде.
18. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины и уменьшение ее размера.
19. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение. Взыскание компенсации за потерю времени.
20. Судебные штрафы (основания, порядок наложения, сложение или уменьшение штрафа
21. Понятие и цель судебного доказывания
22. Судебные доказательства (понятие, классификация).
23. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
24. Распределение обязанностей по доказыванию.
25. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
26. Процесс доказывания (выявление, собирание, представление и исследование доказательств, их оценка)
27. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

28. Свидетельские показания как средства доказывания.
29. Письменные доказательства, их классификация.
30. Вещественные доказательства (представление, осмотр, хранение, порядок возврата).
31. Порядок производства судебной экспертизы.
32. Аудио-, видеозаписи в гражданском процессе.
33. Виды экспертиз и порядок их производства. Комплексная и комиссионная экспертизы.
34. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов.
35. Обеспечение доказательств. Основания к их обеспечению до предъявления иска.
36. Судебные поручения. Порядок их дачи и выполнения.
37. Судебные извещения и вызовы. Судебная повестка (содержание, порядок доставки и вручения).
38. Основания и порядок объявления розыска ответчика.
39. Приказное производство.
40. Исковое заявление (форма, содержание и документы, прилагаемые к нему). Принятие искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
41. Основания отказа в принятии искового заявления, а также возвращения искового заявления.
42. Подготовка дела к судебному разбирательству.
43. Предварительное судебное заседание.
44. Судебное разбирательство – основная стадия гражданского процесса.
45. Составные части судебного разбирательства, их характеристика.
46. Решение суда (понятие, виды, содержание, законная сила).
47. Приостановление производства по делу.
48. Прекращение производства по делу.
49. Оставление заявления без рассмотрения.
50. Определение суда.
51. Протокол судебного заседания.
52. Заочное производство.
53. Апелляционное производство.
54. Производство в суде кассационной инстанции.
55. Права суда кассационной инстанции.
56. Производство в суде надзорной инстанции
57. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
58. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса
59. Особенности арбитражного процесса РФ.
60. Несудебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов. Нотариат

Междисциплинарные ситуационные практические задания

1. Практическое задание 1. Гражданина Иванова приняли в организацию на должность менеджера с должностным окладом по штатному расписанию 10 000 рублей, с испытательным сроком 3 месяца. На период испытательного срока Иванову была установлена пониженная на 30% заработная плата. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию. Сформулируйте ответ работнику.
2. Практическое задание 2. Гражданину Петрову при приеме на работу в ОАО «Бриз» сказали, что помимо документов, указанных в статье 65 ТК РФ, он должен предъявлять: характеристику с прежнего места работы; справку о стандартных налоговых вычетах с предыдущего места работы. Дайте правовую оценку вышеуказанных положений правил внутреннего трудового распорядка организации.
3. Практическое задание 3. Работодатель, внедряя новые методы управления персоналом, приказом перевел всех работников на новые условия труда: все работники обязаны перезаключить трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок, на срочные трудовые договоры с повышением заработной платы в 1,5 раза. При этом какие-либо другие изменения в трудовой функции и иные условия труда не предполагались. Каков порядок введения новых условий труда?
4. Практическое задание 4. Работник с письменного согласия, но без издания приказа начальником цеха был привлечен к сверхурочной работе в течение четырех часов после окончания рабочей смены. Профсоюзная организация посчитала, что нарушено трудовое законодательство. Каким образом организуют сверхурочные работы, и требуется ли для этого участие профсоюзной организации?
5. Практическое задание 5. В организации работники часто привлекаются к сверхурочным работам. Руководитель организации попросил у работников дать письменное согласие на привлечение к сверхурочной работе сразу на месяц вперед. Соответствует ли трудовому законодательству просьба руководителя?
6. Практическое задание 6. Стерлигова Н.Н. обратилась в суд с иском к ОАО АКБ "Кредитор" о взыскании денежных средств по договору банковского вклада, процентов, компенсации морального вреда, ссылаясь на то, что банк необоснованно удерживает принадлежащие ей денежные средства. В обоснование своих требований она указала, что 16.04.2012 года между ней и ОАО АКБ "Кредитор" был заключен договор банковского вклада № 1221. Согласно п. 1.5 данного договора банк начисляет на сумму вклада проценты в размере 15,75% годовых. 01.10.2012 года Стерлигова Н.Н. письменно обратилась в Банк и сообщила, что паспорт гражданина РФ ею утрачен. Личность подтвердила паспортом гражданина Республики Узбекистана, одновременно представив ИНН и страховое свидетельство РФ. Банк отказал в выдаче вклада, указав, что в соответствии с договором

вкладчик - Стерлигова Н.Н. имеет паспорт гражданина РФ, проживает по определенному адресу в г. Пермь. Таким образом, за возвратом денег обратился не вкладчик. При подтверждении обратного и предъявлении соответствующих документов банк выдаст сумму вклада Стерлиговой Н.Н. Какое решение должен вынести суд?

7. Практическое задание 7. Муж и жена Арбузовы Александр и Ирина в совместном браке нажили общее имущество, состоящее из а/м стоимостью 170т.р., дачи стоимостью 130 т.р., 3-комнатной квартиры стоимостью 1млн 200 т.р. и денежного вклада в банке 400т.р. у жены от предыдущего брака есть дочь Катя 13 лет, кроме того, у Арбузовых есть совместные дети - сын Игорь 10лет и дочь Света 8 лет. В квартире Арбузовых с 04.01.2004г. проживал их общий знакомый инвалид 1группы Илюшин Д. Кроме того, Арбузов Александр в течение последних 5 лет регулярно помогал своей матери 52-х лет, лишенной в отношении него родительских прав, и не восстановленной в них. 10.11.2004 г. возвращаясь вечером домой супруги попали в аварию и оба погибли 11.11.2004 г. Каким должен быть в этом случае порядок наследования? Кто будет призван к наследству умерших супругов? Будет ли мать Арбузова иметь право на получение наследства? Будет ли Илюшин Д. иметь право на наследство?
8. Практическое задание 8. В результате катастрофы скончался муж, через девять часов жена. Родственников у них не было, кроме дочери жены от первого брака. Имеет ли эта дочь право на имущество отчима? Достанется ли этой дочери квартира, в которой проживали супруги, приватизированная ее матерью с согласия мужа?
9. Практическое задание 9. Гр. Иванов проживал с супругой и с дочерью. Других родственников у них не было. 03.11.2015г. Гр. Иванов и его супруга попали в автомобильную аварию, после чего умерли в больнице 04.11.2015г. Дочь попросила нотариуса выдать ей свидетельство о праве на наследство, не дожидаясь окончания 6 месяцев, поскольку она хочет уехать из города как можно быстрее. Нотариус отказал в выдачи свидетельства. Правомерен ли отказ нотариуса?
10. Практическое задание 10. Гражданин Иванов Семен Семенович проживал в своем доме в п. Кедровый со своим внуком Петровым. Гр. Иванов умер 01.12.2002г., после чего его внук стал содержать его дом. Оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет. Через год Петров решил уехать из поселка и решил продать дом. Он нашел покупателей и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора. Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову. В конце 2003 года данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Семеновича (брата Семена

Семеновича). Кто должен являться наследником дома, почему? Решите задачу.

11. Практическое задание 11. В силу ст.2 Гражданского кодекса гражданское законодательство не применяется к налоговым правоотношениям. Означает ли это приоритет налогового законодательства перед гражданским?
12. Практическое задание 12. Мухину принадлежит дом на праве частной собственности. Решением Администрации г.Волгограда дом Мухина подлежит сносу в связи с отводом земельного участка под строительство трамвайного парка. Собственнику дома и членам его семьи Администрация города в качестве компенсации выделила квартиру в 30 кв.м. на четверых, переселить в которую он отказался. По мнению Мухина администрация могла выделить земельный участок под капитальную застройку в другом месте. Кроме того, его не устроил метраж нового жилья. Какие правоотношения возникли в связи с изъятием земельного участка и сносом дома? Нормами, каких отраслей права они должны быть урегулированы?
13. Практическое задание 13. Гражданка Курчавая И.М. является владельцем ½ жилого дома, принадлежащего ей на праве собственности. По предложению своей соседки Минаевой Т.В. она решила выкупить вторую половину дома. Курчавая И.М. и Минаева Т.В. заключили договор купли-продажи ½ домовладения и зарегистрировали переход права собственности на недвижимость. 2/3 стоимости приобретенного имущества Курчавая И.М. передала продавцу сразу и договорилась о рассрочке выплаты оставшейся суммы. Для того чтобы собрать необходимые денежные средства, она стала сдавать свою отдельную квартиру. О каких отношениях, регулируемых гражданским правом, идет речь в задаче? Какие конкретно группы отношений, регулируемые гражданским правом, Вы можете выделить из условий задачи?
14. Практическое задание 14. По договору с редакцией журнала «Детектив. Приключения. Фантастика.» гр. Голбен А.Г. перевел роман Д.Хейер «Так убивать нечестно». До издания в журнале, без ведома А.Г.Голбена, переведенный им роман начали публиковать по главам в номерах журнала «В дороге», принадлежащего тому же Издательскому дому, что и журнал «Детектив. Приключения. Фантастика». Имя переводчика указано не было. Авторский гонорар он не получил. О каких отношениях идет речь в задаче? Какие группы личных неимущественных отношений, регулируемые гражданским правом, Вы можете выделить из условий задачи?
15. Практическое задание 15. Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала

против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней. Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители? Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершенно-летними родителями ребенка?

16. Практическое задание 16. После смерти дедушки к девятилетнему Андрею Бокову по завещанию перешли квартира и дача. Поскольку семья должна была переехать в другой город, родители Андрея решили продать квартиру одному из сослуживцев отца, а дачу подарить совершеннолетней сестре Андрея, которая недавно вышла замуж и оставалась жить в городе. Родители Андрея обратились в юридическую фирму с просьбой оформить все необходимые документы для государственной регистрации договоров дарения и купли-продажи. Возможно ли совершение задуманных сделок с имуществом малолетнего Андрея Бокова? Какие документы необходимо подготовить для их совершения?
17. Практическое задание 17. Г.И. Королева при регистрации брака с Белоусовым заявила, что желает носить его фамилию. Просьба была удовлетворена. Через несколько дней Королева, теперь уже Белоусова, пришла в орган загса и стала просить оставить ей добрачную фамилию, так как против новой фамилии возражают ее дети от первого брака 14 и 16 лет. Должен ли орган загса удовлетворить просьбу Белоусовой?
18. Практическое задание 18. Анатолий Смирнов решил вступить в брак с Раисой Волошиной, которая по отцу являлась его сестрой. Мать Раисы Волошиной не состояла в браке с отцом Анатолия Смирнова, но при рождении Раисы по совместному заявлению ее матери и отца Анатолия было установлено отцовство, т.е. отце Анатолия признал Раису своей родной дочерью, о чем была произведена актовая запись в книги регистрации рождений. Со ссылкой на правовые нормы поясните, возможно ли заключение брака между Анатолием Смирновым и Раисой Волошиной.
19. Практическое задание 19. Рюмин, давший по договору займа соседу Дозову запрошенную им сумм денег на шесть месяцев, через некоторое время потребовал выплачивать ему ежемесячно проценты в размере, определенном банковской ставкой рефинансирования, хотя это и не было оговорено в договоре. Дозов платить отказался, мотивируя это

тем, что договор займа изначально был беспроцентным. Подлежит ли удовлетворению требование Рюмина в данном случае? В каких случаях договор займа считается беспроцентным? Будет ли платить проценты должник в случае задержки выплаты долга?

20. Практическое задание 20. Для строительства загородного дома Вы заказали проект ЗАО «Строитель». По этому проекту был возведен ваш дом. Архитектура дома очень понравилась соседу по улице, и он возвел точно такой же без вашего разрешения. Имеет ли место здесь момент нарушения авторского права? Обоснуйте свой ответ.
21. Практическое задание 21. Владелец сайта не успел вовремя продлить срок регистрации домена. Его перекупили и теперь используют как каталог ссылок. Но на главной странице по-прежнему фотография и имя владельца, логотип его организации и статьи, написанные им и его коллегами. Сайт продолжает работать сейчас и влияет на репутацию человека. Посоветуйте, пожалуйста, есть ли способы вернуть сайт владельцу?
22. Практическое задание 22. Является ли перевод книги на иностранный язык нарушением авторских прав? Нужно ли разрешение автора на перевод его книги на иностранный язык?
23. Практическое задание 23. У девушки отец осужден за убийство своей матери. Его признали виновным. Приговор пришел в силу. После гибели бабушки осталась 2х комнатная приватизированная квартира. Нотариус пояснил, что девушка не имеет права на квартиру, так как отец потерял право на наследство, а сама она не наследница. Других наследников нет. Кому перейдет квартира?
24. Практическое задание 24. Сизов и Романов заключили договор, по которому Сизов на период длительной заграничной командировки передал Романову на сохранение аккордеон, разрешив им пользоваться. Стороны договорились, что плата за хранение соответствует плате за пользование, в силу чего взаимных расчетов между сторонами не предполагалось. По возвращении Сизова из командировки Романов заявил, что в результате травмы он повредил руку и не мог пользоваться аккорде-оном Сизова в течение всего периода хранения. Поэтому Романов считает, что Сизов обязан выплатить ему вознаграждение за хранение аккордеона. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию. Какое разъяснение им надлежит дать?
25. Практическое задание 25. В договоре страхования была предусмотрена обязанность страхователя немедленно, но не позднее пяти дней, сообщить страховщику о наступившем страховом случае – угоне автомобиля, при чем подчеркивалось, что пропуск этого срока влечет за собой отказ в страховой выплате. Страхователь обратился к страховщику на десятый день с момента угона, при этом пятидневный срок был пропущен без уважительных причин. В выплате страхового возмещения ему было отказано по мотиву пропуска им срока

обращения с заявлением о наступлении страхового случая. Страхователь обратился в суд, с иском ссылаясь, на то, что факт угона автомобиля подтверждается постановлением о возбуждении уголовного дела. Укажите срок исковой давности. В каком суде будет разбираться данное дело. Какое решение примет суд. Какова природа срока подачи заявления о наступлении страхового случая?

26. Практическое задание 26. Болотова и Вишневский имели сына Владимира, в отношении которого они были лишены родительских прав Владимир был помещен на воспитание в детский дом. Администрация детского дома предъявила родителям ребенка иск о взыскании алиментов. Суд взыскал в пользу детского учреждения на содержание ребенка алименты в размере 1/4 заработка родителей, т.е. с каждого из родителей по 1/8 их заработка. Алименты поступали в адрес администрации, которая приходовала деньги и тратила на содержание детей, находящихся в детском доме. Законны ли решения суда и действия администрации детского учреждения? Каков порядок расходования алиментов на ребенка, помещенного в детское учреждение?
27. Практическое задание 27. Фирма «Арго» заключила с гражданином Алексеевым договор поручения и выдала соответствующую доверенность. Алексеев оформил от имени фирмы «Арго» договор с акционерным обществом «Ленко», агентским представителем которого он являлся. Договор был выгодным как для фирмы, так и для акционерного общества, однако руководство фирмы, узнав, что Алексеев является агентом акционерного общества, объя-вило о недействительности заключенного договора, как совершенного с нарушением законодательства о представительстве. Алексеев считал, что он не нарушил ни закон, ни интересы фирмы, руководство которой неправомерно отозвало доверенность, расторгнув тем самым договор поручения. Стороны обратились за консультацией к юристу. Дайте соответствующую консультацию.
28. Практическое задание 28. Между ООО «Ресурсы» (комитент) и ООО «Легион» (комиссионер) был заключен договор комиссии, по условиям которого комиссионер принял на себя обязательство заключить договор купли-продажи принадлежащего комитенту технического оборудования. Обязательство было исполнено комиссионером надлежащим образом. В соответствии с заключенным договором купли-продажи комиссионер передал покупателю, а покупатель принял технологическое оборудование. По условиям договора принятый товар подлежал оплате на 10-й день после его принятия. Однако уже на пятый день арбитражный суд принял решение о признании комиссионера банкротом и об открытии конкурсного производства. Об этом факте комиссионер уведомил комитента, сообщив ему, что в сложившейся ситуации он не сможет осуществить право требования оплаты технологического оборудования. С согласия комитента

указанное право было уступлено производственному кооперативу «Витязь», о чем в тот же день было сообщено покупателю технологического оборудования. Решите дело.

29. Практическое задание 29. Работник с письменного согласия, но без издания приказа начальником цеха был привлечен к сверхурочной работе в течение четырех часов после окончания рабочей смены. Профсоюзная организация посчитала, что нарушено трудовое законодательство. Каким образом организуют сверхурочные работы, и требуется ли для этого участие профсоюзной организации?
30. Практическое задание 30. Предприниматель Владимиров принял в доверительное управление на пять лет старый дом с толстыми кирпичными стенами с правом совершать в отношении него любые юридические и фактические действия в интересах его владельца Котова. В качестве вознаграждения Владимирову причитался определенный процент от прибыли, вырученной при эксплуатации дома. Владимиров сдал помещение дома в аренду под кондитерский магазин и, взяв деньги в кредит в коммерческом банке, надстроил два этажа с четырьмя квартирами в них. Квартиры он сдавал на несколько дней приезжим за высокую плату. Полученные от дома доходы Владимиров выплачивал только кредитору - коммерческому банку, а Котову представлял только отчеты о своей деятельности. Котов посчитал свои взаимоотношения в Владимировым невыгодными для себя и потребовал досрочного расторжения договора и возмещения последним упущенной выгоды за время до верительного управления. Правомерны ли действия Владимирова (доверительного управляющего) по перестройке дома? Правомерны ли действия Владимирова при уплате долга коммерческому банку (кредитору)?

2.1.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену

1. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562797 (дата обращения: 25.03.2025).
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561422 (дата обращения: 25.03.2025).
3. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561499 (дата обращения: 25.03.2025).
4. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебник для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15998-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565046 (дата обращения: 25.03.2025).
5. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543928 (дата обращения: 25.03.2025).
6. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебник для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567660 (дата обращения: 25.03.2025).
7. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20246-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559680 (дата обращения: 25.03.2025).
8. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560165 (дата обращения: 25.03.2025).
9. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557982 (дата обращения: 25.03.2025).
10. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558039 (дата обращения: 25.03.2025).

11. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559719 (дата обращения: 25.03.2025).
12. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20721-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558651 (дата обращения: 25.03.2025).
13. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19268-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567095 (дата обращения: 25.03.2025).
14. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568515 (дата обращения: 25.03.2025).
15. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ : учебник / ответственный редактор И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19260-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579594 (дата обращения: 25.03.2025).
16. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебник для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565975 (дата обращения: 25.03.2025).
17. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558266 (дата обращения: 25.03.2025).
18. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560812 (дата обращения: 25.03.2025).

19. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580481 (дата обращения: 25.03.2025).
20. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580482 (дата обращения: 25.03.2025).

2.1.6 Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
3. Федеральная палата адвокатов – http://fparf.ru/.- Режим доступа: свободный.
4. Адвокатская палата города Москвы - http://www.advokatymoscow.ru/.- Режим доступа: свободный.
5. Федеральный Арбитражные Суды Российской Федерации – http://www.arbitr.ru/.- Режим доступа: свободный.
6. ГАС РФ (Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие») – http://sudrf.ru/.- Режим доступа: свободный.
7. Правовая Россия. Общероссийская общественная «Ассоциация Юристов России» – http://www.alrf.ru/- Режим доступа: свободный.

2.1.7 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Федеральная палата адвокатов – http://fparf.ru/.- Режим доступа: свободный.
5. Конституционный суд РФ – http://www.ksrf.ru- Режим доступа: свободный.
6. Верховный Суд Российской Федерации – http://www.vsrf.ru/.- Режим доступа: свободный.

2.1.8 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче и сдаче итогового экзамена

При подготовке к итоговому экзамену обучающимся рекомендуется заниматься изучением гражданского права и гражданского процесса постоянно, последовательно, переходя от усвоения наиболее общих и сложных к усвоению более частных и менее сложных тем курса, от разрозненных представлений – к системному видению гражданской процессуальной проблематики.

Кроме того, обучающиеся, готовясь к итоговому экзамену, получают необходимые учебно-методические материалы – курс лекций по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс», подготовленные преподавателями кафедры, программу итоговой аттестации, перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен. В процессе подготовки к экзамену обучающимся важно изучить и осмыслить ключевые понятия, категории, определения, использовать при подготовке к экзамену основные учебники, энциклопедические издания, справочные материалы.

В период подготовки к экзамену необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по гражданскому праву и гражданскому процессу, так и по другим смежным учебным дисциплинам.

О достаточной степени готовности к экзамену свидетельствуют свободное владение гражданско-правовой и гражданской процессуальной терминологией, наличие системного представления о вещах, праве собственности, договорах, наследовании, гражданском судопроизводстве, основных категориях трудового права, знание работ известных российских специалистов в области гражданского процесса и их основных научных трудов, ориентация в основных дискуссионных вопросах.

Настоящие рекомендации играют в подготовке студента вспомогательную роль. Они не могут заменить собой первоисточники: тексты законов, учебники и учебные пособия, монографическую и иную научную литературу.

Итоговый экзамен обучающиеся сдают по билетам. Экзаменуемому предоставляется один (на выбор) билет в котором содержится три вопроса по одному из гражданского права и гражданского процесса, а также междисциплинарное практическое задание. Ответы на вопросы билетов должны быть ясными, логичными и максимально конкретными. При ответе следует широко использовать статистические и социологические данные, обращать внимание на дискуссионные вопросы и предложения по их разрешению, делая ссылку на их авторов. Обучающиеся должны показать на

экзамене умения и навыки применения конкретных норм законодательства в различных жизненных ситуациях.

Итоговая оценка по каждому вопросу билета исчисляется как среднее арифметическое из оценок по каждому вопросу и принимается большинством голосов членов комиссии.

Длительность итогового экзамена определяется исходя из того, что каждому экзаменуемому предоставляется 30 минут на подготовку к вопросам и практическому заданию, входящих в выбранный им экзаменационный билет.

Не разрешается использовать на итоговом экзамене справочную литературу, нормативные документы, лекционный материал в письменном виде. На итоговом экзамене запрещено использовать технические приспособления (телефоны, планшеты, ПК, наушники и др.), способные выдавать справочную и иную информацию.

Помещение для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы должно быть оборудовано соответствующей техникой с программным обеспечением для демонстрации электронной презентации.

3. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в помещении, в котором организуются рабочие места для членов итоговой экзаменационной комиссии, рабочее место для секретаря итоговой экзаменационной комиссии, а также места для обучающихся (для подготовки к ответу на вопросы и задания экзаменационного билета во время итогового экзамена, для устного ответа перед членами итоговой экзаменационной комиссии).

Для подготовки к итоговой аттестации обучающимся необходимы программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и доступ к электронно-библиотечным системам. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается возможностью индивидуального неограниченного доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС ЮРАЙТ) и к электронной информационно-образовательной среде Института. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний

Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Прием заявления осуществляется первым проректором. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой

экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в течении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Ознакомление обучающегося с решением апелляционной комиссии осуществляется Институтом. Факт ознакомления удостоверятся подписью обучающегося на протоколе.

5. Особенности организации итоговой аттестации для инвалидов

Итоговая аттестация лиц, имеющих физические недостатки и освоивших образовательные программы соответствующего уровня, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(далее – индивидуальные особенности)*.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты НЧОУ ВО МИЭПП по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НЧОУ ВО МИЭПП обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового

аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает

на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).