Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 14:05:07
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 «Основы организации труда»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация **– «бакалавр»**

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы организации труда», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-4. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-2	УК-2.3	Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
ПК-4	ПК-4.1	Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся научной организации труда.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- федеральные и локальные нормативные акты организации, регулирующие отношения с персоналом организации;
- основы экономики, организации труда и управления;
- структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности);
- методы и порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах;

уметь:

- пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации;
- формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала;
- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;
- работать с информационными системами и базами данных по оплате и материальному стимулированию труда персонала;

владеть:

- методами оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах;
- навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности);
- навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	34	26	10
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	18	16	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	4
Место дисциплины в образовательной программе: Б1.О.22	**3 семестр**		
Самостоятельная работа (СР)	74	82	94

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Экономическая сущность и содержание научной организации труда	4			4			18
2.	Организация трудовых процессов	4			6			18
3.	Организация нормирования труда персонала	4			4			20
4.	Экономическая эффективность научной организации труда	4			4			18
	ИТОГО:	16		18				74

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Экономическая сущность и содержание научной организации труда	2			4			20
2.	Организация трудовых процессов	4			4			20
3.	Организация нормирования труда персонала	2			4			22
4.	Экономическая эффективность научной организации труда	2			4			20
	ИТОГО:	10		16				82

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	СР

		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Экономическая сущность и содержание научной организации труда	1			1			24
2.	Организация трудовых процессов	1			2			24
3.	Организация нормирования труда персонала	1			2			22
4.	Экономическая эффективность научной организации труда	1			1			24
	ИТОГО:	4		6				94

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Экономическая сущность и содержание научной организации труда	Понятие и значение научной организации труда (НОТ). Экономическая задача НОТ. Полное использование оборудования, материалов, сырья, обеспечение повышения производительности труда. Психофизиологическая задача НОТ. Создание благоприятных производственных условий. Сохранение здоровья и работоспособности персонала. Социальная задача НОТ как фактор повышения удовлетворенности условиями и результатами труда. Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Организация проектирования труда управленческого персонала. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения. Особенности организации труда руководителя: классификация функций.
2.	Организация трудовых процессов	Характеристика и перечень нормативно-правовых документов, определяющих организацию труда. Разделение и кооперация труда как составляющие НОТ. Содержание труда, как показатель уровня развития производительных сил. Связь характера труда с общественно-экономической формацией. Процесс труда как взаимодействие человека с орудиями и предметами труда. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда. Устройство и планировка помещений, и размещение рабочих мест. Профессионально-квалификационное разделение труда. Значение и принцип организации цехов. Тип производства: единичное, мелкосерийное, крупносерийное, массовое. Организация коллективных трудовых процессов в бригаде. Планировка рабочего места как элемент планировки цеха. Порядок организации и устройства рабочего места. Общая (пространственно-технологическая), частная, внутренняя планировки рабочего места.
3.	Организация нормирования труда персонала	Значение нормирования в системе организации труда. Нормирование труда и его совершенствование — одно из направлений организации труда. Обоснование норм затрат живого труда. Установление норм затрат рабочего времени на производство единицы продукции при условии прогрессивного использования машин и механизмов. Дисциплина труда, как отношение подчинения определенным правилам, требованиям, установленному порядку в процессе трудовой деятельности. Сознательность и добровольность в

		исполнении норм дисциплины труда. Дисциплина труда, как составная часть организационной культуры.
4.	Экономическая эффективность научной организации труда	Первичные трудовые коллективы, численность и принцип распределения обязанностей. Условия возникновения потребности в кадровой службе. Гуманизация условий труда как многоаспектный процесс. Целевое планирование: постановка долгосрочных целей и разработка количественных критериев, их достижение в организации. Функции целей. Типы целей. Формирование жизненных целей работников. Оценка результатов труда персонала организации. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки эффективности результативности труда. Факторы качества труда. Перечень показателей оценки результатов труда.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Экономическая сущность и содержание научной организации труда	С	Сущность, особенности и специфика взглядов ведущих ученых на проблемы организации труда персонала. А. Смит и его последователи о проблемах организации труда персонала. К. Маркс и его теория антагонизма труда и капитала. Кейнсианский подход к организации труда. Обзор основных подходов и научных школ менеджмента. Взгляды Ф. Тейлора на проблемы научной организации труда. А. Файоль – родоначальник административной системы управления. Влияние воззрений Э. Мэйо на организационно-распорядительную деятельность персонала управления.
2.	Организация трудовых процессов	С	Классификация рабочих мест. Основные элементы оснащения рабочего места. Эффективность организации обслуживания рабочих мест. Принципы составления паспорта рабочего места, документы и источники информации. Аттестация рабочего места – законодательно обусловленная процедура. Основные источники дисциплины. Трудовая, технологическая и производственная дисциплина. Виды экономических потерь из-за низкой дисциплины. Регламентация требований соблюдения дисциплинарных правил. Абсентизм и дисциплинарные меры, направленные на его снижение. Функции, методы и технологии управленческой деятельности. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя. Принципы и правила планирования рабочего времени. Делегирование полномочий. Роль и место информации в организации труда управленческого персонала: источники сбора, автоматизация и использование.
3.	Организация нормирования труда персонала	С	Виды классификации труда по содержанию, характеру, продукту, времени затраты, степени участия человека в процессе труда, методам привлечения людей к труду, предмету труда, условиям труда, принадлежности к носителю трудовых функций. Организация трудовых процессов, как организационное обеспечение трудовой деятельности: определение приемов и методов, с помощью которых может быть выполнен конкретный вид работы. Производственный, технологический и трудовой процессы: признаки классификации. Система норм промышленного предприятия: нормы времени, нормы выработки, нормы времени на обслуживание, нормы обслуживания, норматив численности, норматив управляемости. Рациональные режимы труда и отдыха: рабочее время и его использование, понятие работоспособности человека. Организация контроля рабочего времени, методы и диагностики. Фотография рабочего дня. Основное содержание работы по гуманизации условий труда. Цена рабочей силы. Отношение к здоровью персонала. Улучшение условий труда. Усиление правового и экономического регулирования всех субъектов социально-трудовой сферы. Система стимулирования улучшения условий

			труда.
4.	Экономическая эффективность научной организации труда	С	Оптимизация внутрифирменных целей организации и жизненных целей сотрудников по критерию качества трудовой жизни. Правила эффективной постановки целей. Модель СМАРТ. Принципы построения и использования дерева целей. Основные методы оценки результатов труда управленческих работников. Оценка экономической и социальной эффективности научной организации труда. Индивидуальный рабочий стиль- как фактор успеха в конкурентных отношениях предприятий рыночной экономики. Основные элементы и направления совершенствования индивидуального рабочего стиля.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Экономическая сущность и содержание научной организации труда	Обзор основных подходов и научных школ менеджмента. Взгляды Ф. Тейлора на проблемы научной организации труда. А. Файоль – родоначальник административной системы управления. Влияние воззрений Э. Мэйо на организационно-распорядительную деятельность персонала управления.
2.	Организация трудовых процессов	Сокращение времени производственного цикла. Высокий уровень специализации как фактор культуры производства.
3.	Организация нормирования труда персонала	Организация трудовых процессов, как организационное обеспечение трудовой деятельности: определение приемов и методов, с помощью которых может быть выполнен конкретный вид работы. Организация контроля рабочего времени, методы и диагностики. Фотография рабочего дня. Аттестация рабочего места – законодательно обусловленная процедура. Регламентация требований соблюдения дисциплинарных правил. Абсентизм и дисциплинарные меры, направленные на его снижение. Основное содержание работы по гуманизации условий труда. Цена рабочей силы. Отношение к здоровью персонала. Улучшение условий труда.
4.	Экономическая эффективность научной организации труда	Оптимизация внутрифирменных целей организации и жизненных целей сотрудников по критерию качества трудовой жизни. Индивидуальный рабочий стиль- как фактор успеха в конкурентных отношениях предприятий рыночной экономики.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Экономическая сущность и содержание научной организации труда	Устный опрос, информационный проект (доклад)
2.	Организация трудовых процессов	Устный опрос, исследовательский проект (реферат), информационный проект (доклад)
3.	Организация нормирования труда персонала	Устный опрос, кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями), мини-тест
4.	Экономическая эффективность научной организации труда	Устный опрос, кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями), исследовательский проект (реферат), контрольная работа

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

1. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда.
2. Устройство и планировка помещений, размещение рабочих мест.
3. Планировка рабочего места.
4. Оснащение и оборудование рабочих мест.
5. Организация технического нормирования на предприятии.
6. Основные задачи нормирования труда при переходе к рынку.
7. Объекты и методы нормирования труда.
8. Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации.
9. Нормативы времени в условиях российской экономики.
10. Организация процессов труда по управлению коллективом.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Задача 1. Определить норму штучного времени и норму выработки (количество операций) на основании исходных данных:

- продолжительность смены - 8 часов;
- время основной работы, выполняемой вручную составляет 12 минут на операцию;
- время вспомогательной работы - 6 минут на операцию;
- норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего времени составляет 10% к оперативному времени.

Задача 2. Рассчитать планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в строительной организации планируется за 22 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек планируется выполнить объем работ на сумму 1584 тыс.руб.

Кейс-ситуация № 1

Секретарь канцелярии Иванова Светлана Александровна пришла на работу в 10 часов15минут. (Согласно правилам внутреннего трудового распорядка в ОАО «ОРЁЛ» рабочий день организации начинается в 9:00). Никаких оправдательных доказательств, подтверждающих уважительность причины опоздания секретарем, приведено не было.

Всвязи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины руководитель ОАО «ОРЁЛ» объявил замечание секретарю канцелярии Ивановой С.А. и издал приказ.

Задание:

Обоснуйте, правильно ли наложено дисциплинарное взыскание?

Процедура оформления замечания?

Кейс- ситуация № 2

Мастер участка Рыбкин Иван Федорович совершил дисциплинарный проступок, опоздал на работу на 2 часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в которой Рыбкин признал свою вину и пояснил, что подобное было в первый раз и больше не повторится. Директором предприятия был объявлен выговор.

Через 6 месяцев работник написал заявление, попросив снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких упущений, и снимать взыскание пока рано. Работник обратился к юристу.

Задание:

Обоснуйте, в соответствии с действующим трудовым законодательством правомерен ли отказ работодателя о снятии дисциплинарного взыскания?

Процедура и оформление наложения дисциплинарного взыскания -выговор?

Исследовательский проект (реферат)

1. Регламентация и проектирование организации труда.
2. Разделение и кооперация труда.
3. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда.
4. Устройство и планировка помещений, размещение рабочих мест.
5. Планировка рабочего места.
6. Оснащение и оборудование рабочих мест.
7. Организация технического нормирования на предприятии.

8. Основные задачи нормирования труда при переходе к рынку.
9. Объекты и методы нормирования труда.
10. Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации.

Информационный проект (доклад)

1. Нормативы времени в условиях российской экономики.
2. Организация процессов труда по управлению коллективом.
3. Методы и средства выполнения управленческих операций.
4. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения.
5. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
6. Принципы и правила планирования рабочего времени.
7. Экономическая эффективность научной организации труда.
8. Взгляды отечественных ученых повлияли на становление научной организации труда.
9. Краткий исторический очерк развития организации труда персонала.
10. Научная организация труда - понятие, содержание, задачи и принципы.

Контрольный работа

1. Принципы построения и использования дерева целей.
2. Модель СМАРТ.
3. Оценка результатов труда персонала организации.
4. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда.
5. Система норм промышленного предприятия.
6. Организация коллективных трудовых процессов в бригаде.
7. Организация проектирования труда управленческого персонала.
8. Первичные трудовые коллективы, численность и принцип распределения обязанностей.
9. Основные методы оценки и перечень показателей оценки результатов труда.
10. Оценка экономической и социальной эффективности научной организации труда.

Мини-тест

1. Условия в пределах требований санитарным нормам, стандартам безопасности, физиологическим нормативам, не оказывают влияние на снижение работоспособности или отклонения в здоровье:
а) комфортные;
б) нормативные;
в) экстремальные;
г) неблагоприятные.
2. Условия на грани возможности человека:
а) комфортные;
б) нормативные;
в) экстремальные;
г) неблагоприятные.
3. Работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием:
а) непромышленный персонал;
б) основной персонал;
в) промышленно-производственный персонал;
г) активный персонал.
4. Работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием:
а) непромышленный персонал;
б) основной персонал;
в) промышленно -производственный персонал;
г) активный персонал.

5. Работники предприятия, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг:
а) рабочие;
б) основной персонал;
в) промышленно -производственный персонал;
г) активный персонал.
6.Работники предприятия, занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности:
а) рабочие;
б) основной персонал;
в) специалисты;
г) активный персонал.
7. Термин «занятость» означает:
а) экономическая целесообразность, результативность труда на каждом рабочем месте как для общества в целом, так и для каждого работающего в смысле доставления ему приемлемого дохода;
б) часть населения страны, способная к трудовой деятельности;
в) профсоюзы;
г) участие людей в общественно-полезной деятельности, связанной с удовлетворением личных и общественных потребностей и, как правило, приносящей им заработок или доход.
8. Термин «продуктивная занятость» означает:
а) экономическая целесообразность, результативность труда на каждом рабочем месте как для общества в целом, так и для каждого работающего в смысле доставления ему приемлемого дохода;
б) часть населения страны, способная к трудовой деятельности;
в) профсоюзы;
г) участие людей в общественно-полезной деятельности, связанной с удовлетворением личных и общественных потребностей и, как правило, приносящей им заработок или доход.
9. Труд - это:
а) целесообразная деятельность людей, направленная на создание разнообразных материальных и духовных (культурных) ценностей;
б) часть населения страны, способная к трудовой деятельности;
в) профсоюзы;
г) приспособление личности к разнообразным условиям.
10. Разделение труда - это:
а) целесообразная деятельность людей, направленная на создание разнообразных материальных и духовных (культурных) ценностей;
б) часть населения страны, способная к трудовой деятельности;
в) профсоюзы;
г) разделение трудовых усилий, требуемых для производства продукта.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения;

		- частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Место организации труда в системе организации производства
2. Функции организации труда.
3. Принципы организации труда.
4. Характеристика традиционной и современной концепции НОТ.
5. Характеристика развития организации труда в зарубежных странах.
6. Основные этапы становления научной организации труда в отечественной экономике.
7. Разделение труда и основные формы единичного разделения труда.
8. Границы разделения труда и их разновидности.
9. Кооперация труда и ее формы.
10. Совмещение профессий, функций и расширение зон обслуживания.
11. Коллективные формы организации труда.
12. Классификация и разновидности бригад.
13. Конвейерная система организации труда.
14. Трудовой процесс. Классификация трудовых процессов.
15. Структура технологической и трудовой операции.
16. Принципы организации трудовых движений.
17. Рабочие место. Классификация рабочих мест.
18. Организация рабочих мест.
19. Основные виды оснащения рабочих мест и их назначение.
20. Внешняя планировка рабочего места.
21. Внутренняя планировка рабочего места.
22. Рабочее положение, рабочая поза и зона досягаемости.
23. Условия труда, факторы их формирующие.
24. Тяжесть труда. Группы тяжести труда.
25. Направления работы по улучшению условий труда на предприятии.
26. Гуманизация условий труда.
27. Аттестация и рационализация рабочих мест.
28. Организация работы по аттестации и рационализации рабочих мест.
29. Приемы и методы труда в организации и эффективности трудовых процессов.

30. Способы наблюдения и фиксации приемов и методов труда.
31. Методы анализа трудового процесса.
32. Цели и методы изучения затрат рабочего времени.
33. Основные методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
34. Разновидности режимов труда и отдыха и требования к их установлению.
35. Сущность и основные задачи нормирования труда.
36. Основные виды норм затрат труда.
37. Методы нормирования труда.
38. Режим гибкого использования рабочего времени и его эффективность.
39. Сущность и значение дисциплины труда. Пути и методы укрепления дисциплины труда.
40. Экономические последствия низкой дисциплины труда.
41. Обслуживание рабочих мест. Содержание основных функций обслуживания.
42. Формы и системы обслуживания рабочих мест.
43. Проектирование системы обслуживания рабочих мест (критерии, этапы, методы).
44. Организация гибких рабочих мест и производственных участков.
45. Характер и виды управленческого труда. Виды умственного труда.
46. Особенности организации управленческого труда.
47. Управленческая трудовая операция.
48. Планирование рабочего времени руководителя.
49. Факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.
50. Делегирование полномочий. Основные правила делегирования полномочий.

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

Задача 1. Определить норму штучного времени и норму выработки (количество операций) на основании исходных данных:
- продолжительность смены - 8 часов;
- время основной работы, выполняемой вручную составляет 12 минут на операцию;
- время вспомогательной работы - 6 минут на операцию;
- норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего времени составляет 10% к оперативному времени.

Задача 2. Работники предприятия в количестве 500 человек трудятся 6 дней в неделю. Выпуск изделий за неделю составляет 175000 штук. Определить норму выработки выпускаемых изделий на одного работника, норму выработки за день.

Задача 3. Определить месячную норму выработки для комплексной бригады. Режим работы непрерывный без выходных и праздничных дней по скользящему графику. Исходные данные:
1. Часовая производительность труда (выработка) - 1550 т/час.;
2. Понижающий коэффициент, учитывающий трудоемкость работ - 0,85;
3. «Чистая» работа в смену - 6,5 часа;
4. Количество календарных дней в месяце - 28;
5. Количество смен на планово-предупредительный ремонт - 6.

Задача 4. Определить норму времени на изготовление единицы изделия А и норму выработки за смену (в натуральных единицах). Продолжительность рабочей смены - 8 часов. За это время изготовлено 22 штуки изделий. Норма выработки выполнена на 110%.

Задача 5. Рассчитать планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в строительной организации планируется за 22 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек планируется выполнить объем работ на сумму 1584 тыс.руб.

Задача 6. Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс.руб. в день на одного рабочего.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Константинова, Д. С. Основы организации труда : учебник для вузов / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15207-4. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568220 (дата обращения: 25.03.2025).
2. Экономика труда : учебник для вузов / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563652 (дата обращения: 25.03.2025).
3. Былков, В. Г. Нормирование труда : учебник для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567982 (дата обращения: 25.03.2025).
4. Былков, В. Г. Регламентация и нормирование труда : учебник для вузов / В. Г. Былков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19030-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567509 (дата обращения: 25.03.2025).

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.- Режим доступа: свободный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/- Режим доступа: свободный.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/ - Режим доступа: свободный.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. База методических рекомендаций по производственной гимнастике с учетом факторов трудового процесса Министерства спорта РФ [Электронный ресурс]. – URL: https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/41/31578/- Режим доступа: свободный.
5. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/CorpManagment/activity/- Режим доступа: свободный.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 101	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную

	проектирования (выполнения курсовых работ)»	образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья -52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.