Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 15:41:45
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
_____
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).
- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

В результате освоения содержания дисциплины **«Теория организации»** обучающийся должен:

знать:

- природу, сущность, характер и особенности проявления феномена организации;
- многообразие и соотношение проявлений объективной и субъективной организации;
- проявления материальной и интеллектуальной организации как процесса и системы;
- предмет исследований и построений науки теории организации;
- логику построения системы основных понятий и категорий теории организации;
- применение понятий организации в других областях знаний;
- природу, сущность и особенности проявления и использования феномена организации;
- место науки организации в системе современных знаний;
- значение и роль организации в социально-экономическом развитии общества;
- логику выявления и формулирования закона;
- состав и классификацию основных законов организации;
- содержание законов организации и формы учета их действия;
- логику определения и формулирования принципа организации;
- состав и классификацию основных принципов организации;
- содержание принципов организации и формы их применения;
- сущность и содержание современной организации;
- состав и позиционирование строения организации;
- строение современной организации;
- понятия и содержание современных подходов и инструментов классификации;
- методические основы построения и использования классификаций организации;
- определяющие классификации состава социально-экономических организаций

уметь:

- выделять становление, развитие всеобщей организационной науки;
- идентифицировать конкретные проявления организации;
- определять сущность организации как процесса и системы
- обосновывать и формулировать определение организационного понятия;
- выявлять и использовать логику взаимосвязи терминов теории организации;
- выбирать и применять методы организационных исследований;
- выявлять организационные составляющие актуальных областей знаний;
- выделять, позиционировать и оценивать организационные ресурсы;
- определять и использовать организационные возможности;
- выявлять и идентифицировать связи явлений и событий организации;
- уяснять и использовать выделяемые законами связи организации;
- вырабатывать рекомендации по применению знания законов организации
- вырабатывать и формулировать правила и рекомендации организации;

- адаптировать и применять принципы организации в конкретных условиях;
- вырабатывать рекомендации по совершенствованию системы принципов организации;
- анализировать причины и условия особенностей строения организации;
- исследовать и формировать структуры и формы организации;
- оценивать конструктивность и адаптивность строения организации;
- детерминировано классифицировать организации;
- анализировать состав, содержание и конфигурации классификаций организации;
- оценивать соответствие классифицируемых организаций условиям достижения цели;

владеть:

- навыками определения понятия и проявлений организации;
- навыками классификации конкретных проявлений организации;
- навыками проведения самостоятельных исследований организации.
- навыками составления представления об организации;
- категорийно понятийным аппаратом теории организации;
- навыками представления предмета, метода теории организации.
- навыками идентификации и позиционирования организационных отношений;
- организационным подходом к исследованию процессов и систем;
- организацией, как методом, инструментом и процедурой воздействия.
- навыками использования сущности и содержания каждого конкретного закона;
- концептуальным представлением системы законов организации и ее применением;
- логикой обоснования и выявления новых законов организации.
- навыками применения требований каждого конкретного принципа;
- навыками комплексного применения системы правил и норм организации;
- логикой обоснования и выработки новых принципов организации.
- навыками применения ресурсов строения организации;
- навыками оценки эффективности строения организации;
- методами совершенствования строения организации.
- методиками и инструментарием классификации организации;
- формами и методами использования результатов классификации в управлении;
- подходами к выбору, применению и совершенствованию инструмента классификации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам базовой части Блока1.

Таблица 1. Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.О.21	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	«Введение в профессию», «Теория управления», «Экономическая теория»	«Управленческий консалтинг», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений»	УК-1 ОПК-1

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 2. Объем дисциплины

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	108 часов (3 з.е.)	108 часов (3 з.е.)	108 часов (3 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	34	30	10
в том числе: лекций	16	14	4
практических	18	16	6
Самостоятельная работа	74	78	94
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет (4 часа)

Таблица 3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды форми-руемых компе-тенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)**	**34**	**34**	**30**	**30**	**10**	**10**	УК-1 ОПК-1
1.1	Занятия лекционного типа по темам:	16	16	14	14	4	4	УК-1 ОПК-1
Тема 1	Сущность организации	2	2	2	2	1	1	УК-1 ОПК-1
Тема 2	Предмет и методы теории организации	2	2	2	2	1	1	УК-1 ОПК-1
Тема 3	Место и роль науки организации в системе современных знаний	2	2	2	2	1	1	УК-1 ОПК-1
Тема 4	Система законов организации	2	2	2	2	1	1	УК-1 ОПК-1
Тема 5	Принципы организации	2	2	2	2			УК-1 ОПК-1
Тема 6	Сущность и строение организации	4	4	2	2			УК-1 ОПК-1
Тема 7	Классификация организаций	2	2	2	2			УК-1 ОПК-1
1.2	Курсовое проектирование*							
1.3	Практические занятия (*лабораторные*)*	18	18	16	16	6	6	УК-1 ОПК-1
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация					4	4	УК-1 ОПК-1
2	**Самостоятельная работа**	**74**	**x**	**78**	**x**	**94**	**x**	УК-1 ОПК-1

	Работа в электронной информационной образовательной среде студента СДО НЧОУ ВО «МИЭПП»; ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети							
3	**Общая трудоемкость часы дисциплины**	**З.е.**	**Часов**	**З.е.**	**Часов**	**З.е.**	**Часов**	
		3	108	3	108	3	108	
	Форма контроля	зачет		зачет		зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Тема 1. Сущность организации

Проявления организации. Всеобщность применения понятия организации. Классификация проявлений организации. Концепция представления организации

Тема 2. Предмет и методы теории организации

Организационные отношения как предмет исследования. Классификация организационных отношений. Исследование организационных отношений. Классификация методов исследований организации. Применение методов исследования организации. Совершенствование исследований и представлений организации

Тема 3. Место и роль науки организации в системе современных знаний

Основы позиционирования организационных наук. Взаимосвязь организационных наук. Место организационных дисциплин в системе управленческих знаний. Роль организационных наук и дисциплин

Глава 4. Система законов организации

Выявление законов организации. Классификация законов организации. Сущность законов организации

Тема 5. Принципы организации

Природа принципов организации. Сущность принципов организации. Классификация принципов организации. Содержание принципов организации

Тема 6. Сущность и строение организации

Внутреннее строение организации. Основы структурной организации. Классификация структур организации. Новые виды структур управления

Тема 7. Классификация организаций

Основы классификации организаций. Критерии классификации организации. Разнообразие классификаций организации

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):

1. Понятие система и виды систем.
2. Эволюция систем и их взаимодействия.
3. Изоморфизм, общее и особенное в системах разной природы.
4. Системный подход и его методологическое значение.
5. Комплексный и аспектный подходы и их значения.
6. Семантика термина “организация”: лексические значения и логические соотношения.
7. Организация как социальная система.
8. Организационные резервы и потенциал.
9. Сложность, структура, иерархия.
10. Границы искусственных систем и проблемы их установления.
11. Организованность и устойчивость систем.
12. Хозяйственная организация и ее внешняя среда.
13. Взаимосвязь процессов управления и организации в системе управления как организационной системе.
14. Организация как функция управления.
15. Организовывание как реализация организационных методов.
16. Самоорганизация в природе и обществе, системы с адаптацией.
17. Понятие "организационная форма" на примере системы управления.
18. Понятия "гомеостаз" и "гомеокинетическое плато".
19. Объективное и субъективное в социальной организации.
20. Внутриорганизационные конфликты и их профилактика.
21. Организация общества, организации в обществе и общественные организации.
22. Типология структур малых групп.
23. Порядок и его разновидности.
24. Структура научной теории.
25. Теория организации: предмет и методология.
26. Взаимодействие теории организации с другими отраслями научного знания.
27. Организационные отношения и их типология.
28. Теория организации и теория систем: проблема единства знания.
29. Почему организационные отношения "сопутствуют" всем другим отношениям в природе и обществе?
30. Источники формирования теоретического знания в области организации.
31. Типы организаций.
32. Модели организаций.
33. Формальная и неформальная организация.
34. Методы синтеза формального и неформального в организации.
35. Понятие "зависимость", "закономерность", "закон".
36. Организационная система под влиянием объективных законов и целенаправленных воздействий.

37. Механизм действия и механизм использования объективных законов.
38. Редукционизм и адекватность моделей.
39. Классификация законов.
40. Закон синергии и его приложения.
41. Закон информированности-упорядоченности и его приложения.
42. Закон самосохранения и его приложения.
43. Закон единства анализа/синтеза и его приложения.
44. Закон развития и его приложения.
45. Закон композиции и его приложения.
46. Закон пропорциональности и его приложения.
47. Специфические законы социальной организации.
48. Дифференциация как глобальная тенденция развития и как способ адаптации активных систем.
49. Критерии "хорошей" организации: равновесие и развитие систем.
50. Способы обеспечения целостности систем.
51. Свойства законов организации и их взаимосвязи.
52. Динамическая и статическая организация.
53. Основные принципы статической организации.
54. Условия образования эффекта синергии.
55. Основные факторы, влияющие на размеры социальных организаций, в т.ч. ограничивающие рост.
56. Граничные условия социальной стратификации.
57. Интеграционные процессы в социуме и выживаемость систем.
58. Этапы и жизненные циклы организации.

Примечания:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **действующему законодательству** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация

устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности **(**поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Природа и сущность организации: определение «организации» с точки зрения интеграционного подхода и подхода по принципу дополнительности.
2. Основные теории организации.
3. Современное понятие, сущность, цели, основные черты и особенности организации.
4. Миссия и цели организации: сущность, виды, взаимосвязь.
5. Основные законы образования и существования организации.
6. Классификация организаций.
7. Организационно-правовые формы организаций.
8. Организация как социально-экономическая категория.
9. Место и роль институтов, рынка и организации в современной экономике.
10. Внешняя и внутренняя среда организации: сущность, взаимосвязи, зависимость организации от состояния и динамики факторов внешней и внутренней среды.
11. Открытые и закрытые системы: сущность, модели.
12. Основные подходы к формированию организационных структур: статистический и динамический аспекты.
13. Организационная структура: сущность, основные модели, их достоинства и недостатки.
14. Классификация признаков, определяющих процесс построения и трансформации организационных форм.
15. Модель «рациональная бюрократия»: характеристика, достоинства и недостатки.
16. Модель «департаментализация»: характеристика, достоинства и недостатки.
17. Модель «матрица»: характеристика, достоинства и недостатки.
18. Модель «адаптивная (органическая) структура»: характеристика, достоинства и недостатки.
19. Этапы эволюции организационных структур.
20. Механистическая и органическая организационные системы.
21. Основные элементы организационных структур.
22. Жизненный цикл организаций: сущность, характеристика основных фаз.
23. Основные качественные показатели оценки эффективности функционирования организации.
24. Иерархия в организации и ее звенность.
25. Разделение прав и ответственности в организации.
26. Понятие управленческой структуры, формальные и неформальные структуры: сущность, преимущества и недостатки.
27. Уровни управления в организации: характеристика, взаимосвязи.
28. Взаимосвязь уровней управления в организации, уровней целеполагания и форм власти и влияния.
29. Природа и роль власти в организациях: централизация и децентрализация.
30. Власть и лидерство в организации: сущность, противоречия, проблемы.
31. Экономические решения: сущность, основные формы и способы разработки и принятия решений.

32. Природа и роль организационных конфликтов.
33. Роль и значение информации в процессе жизнедеятельности организации.
34. Внутренняя система сигналов организации.
35. Основные компоненты информационных систем экономической организации: ограничения и люди.
36. Организационные коммуникации: виды и их особенности, факторы, влияющие на эффективность организационных коммуникаций.
37. Современные информационные технологии как средство преобразования организационной культуры.
38. Современная теория стимулирования, «организационная рента» как результат взаимодействия механизмов стимулирования.
39. Основные черты и особенности организационных мотиваций.
40. Организационная культура: сущность, основные элементы, экономические функции.
41. Роль и значение «организационной культуры» в процессе эволюции организации.
42. «Эффективность» организации: сущность, виды, современные подходы.
43. Основные критерии и показатели оценки эффективности организационных систем.
44. Теория жизненного цикла организации, основные концепции жизненного цикла.
45. Организационное проектирование: сущность, основные стадии и методы проектирования.
46. Особенности создания и функционирования государственных организаций.
47. Особенности создания и функционирования негосударственных организаций.
48. Формы и методы воздействия государства на организацию.
49. Организационные преобразования: сущность, причины, основные этапы реорганизации.
50. Перспективные направления развития организации. Теория организации в системе наук.
51. Понятие организации, организационных отношений.
52. Понятие системы.
53. Обратная связь, разделение труда в сфере управления.
54. Жизненный цикл организаций.
55. Организационная культура организаций.
56. Тенденции организационных изменений.
57. Вклад Тейлора, Файоля в теорию организаций, бюрократическая теория.
58. Эффективная организация по Лайкерту.
59. Теория Гласиер.
60. Теория И. Ансоффа. Функциональная структура.
61. Теория И. Ансоффа. Дивизиональная, многонациональная структура,
62. матричная организация.
63. Теория И. Ансоффа. Эволюция организационных структур.
64. Теория институтов и институциональных изменений.
65. Современные направления теоретических разработок.
66. Классификация социальных организаций.
67. Производственные организации.
68. Понятие коммерческой, некоммерческой организации. Юридическое лицо. Общество с ограниченной ответственностью.
69. Товарищество, хозяйственное общество, производственный кооператив, унитарное предприятие, потребительский кооператив, фонд, учреждение, ассоциации и союзы.
70. Организационные формы: банки, биржи, джоббер, картель, консорциум.
71. Организационные формы: концерн, корпорация, синдикат, трест, финансово-промышленные группы, холдинг.
72. Основные типы фирм по функциональному назначению.
73. Организация и управление.

74. Организация функциональной подготовки.
75. Функциональное содержание организации: понятие функции, производственные функции.
76. Функциональное содержание организации: иерархия, взаимосвязь функций.
77. Формирование функциональной структуры управления.
78. Принципы составления типового функционального звена.
79. Закон синергии.
80. Закон единства анализа и синтеза.
81. Закон информированности-упорядоченности.
82. Закон пропорциональности и композиции.
83. Закон развития.
84. Закон самосохранения.
85. Закон иерархичности.
86. Закон необходимого разнообразия.
87. Закон самоорганизации.
88. Понятие формальной и неформальной организации.
89. Функциональная, территориальная, производственная, проектная, смешанная департаментализация.
90. Понятие централизации и децентрализации. «Командно-контрольный» тип управления.
91. Предпринимательские организации. Преимущества децентрализации.
92. Организации типа «мяч-колокол». Влияние размеров организации, технологии, окружающей среды на соотношение централизации и децентрализации.
93. Делегирование полномочий.
94. Основные формы связей по горизонтали. Прямой контакт.
95. Целевые группы. Команды.
96. Условия эффективных взаимодействий. Система мотивации работников. Назначение линейных руководителей. Информация необходимая для принятия решения. Полномочия.
97. Условия эффективных взаимодействий. Влияние, основанное на знании и информации. Сочетание горизонтальных и вертикальных процессов управления. Решение конфликтных ситуаций. Руководство.
98. Линейно-функциональные структуры.
99. Дивизиональные, продуктовые, территориальные структуры.
100. Проектное управление
101. Сетевые организации: сущность, эволюция.
102. Стабильная, внутренняя сеть.
103. Динамичная сеть.
104. Связи в сетевой организации.
105. Понятие эффективности деятельности организаций.
106. Факторы эффективности организации.
107. Оценка эффективности деятельности организации.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного тестирования Института и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено

80 – 100 баллов	60 - 79 баллов	40 - 59 баллов	0 – 39 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного во- проса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка **«не зачтено» ставится:**

– ответ на вопрос с грубыми ошибками;
– отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
– не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

80-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания ученого материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

60 – 79 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания ученого материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

40 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое пони- мание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-39 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (https://urait.ru/), содержащей издания по данной учебной дисциплине и

сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559824 (дата обращения: 13.03.2025).
2. Теория организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560974 (дата обращения: 13.03.2025).
3. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559707 (дата обращения: 13.03.2025).
4. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17680-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560010 (дата обращения: 13.03.2025).
5. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538639 (дата обращения: 13.03.2025).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- http://www.center-yf.ru/data/stat/Teoriya-organizacii.php –Центр управления финансами (Теория организации)
- http://allendy.ru/teoria-org/316-teorija-organizacii-predmet.html -Сайт Open sourse (Теория организации)

- e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.- Режим доступа: свободный.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/- Режим доступа: свободный.
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/- Режим доступа: свободный.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Теория организации	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

1) Операционная система Windows.
2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является зачет, в ходе которых оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте НЧОУ ВО «МИЭПП».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ»: https://urait.ru/.

Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к системе компьютерного тестирования SUNRAV WEB CLASS http://class.miepl.ru/ **(**тесты по дисциплине).

Методические материалы, рабочие программы дисциплин расположены на портале Института по адресу http://www.miepl.ru/sveden/education/eduop/

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»), реализующее основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально- технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-

технического обеспечения дисциплины «**Теория организации**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** направленность (профиль) подготовки: «Государственное и муниципальное управление», в течение всего периода обучения в Институте каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;
- формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.