Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2024 14:32:41
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
_____Т.Л. Олейник
«26» апреля 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код	40.03.01
Направление подготовки	Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право и процесс
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год набора	2024

Москва, 2024 г.

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
1.2 Цели ОПОП ВО 4
1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО 5
2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 5
2.3 Формы обучения по ОПОП ВО 5
2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО 5
2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год. 6
2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО 6
2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам 6
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 6
3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности 6
3.2 Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности 7
3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности 7
3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы 8
4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8
5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО) 11
6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения 11
6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения 17
6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения 20
7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ) 22
7.1 Общесистемные требования 22
7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению 23
7.3 Требования к кадровым условиям 26
7.4 Требования к финансовым условиям 27
7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 27
8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ 28
- Приложение 1 – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
- Приложение 2 – Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль): Гражданское право и процесс
- Приложение 3 – Календарные учебные графики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль): Гражданское право и процесс
- Приложение 4 – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль): Гражданское право и процесс

- Приложение 5 – Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики
- Приложение 6–Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль): Гражданское право и процесс
- Приложение 7– Программа итоговой аттестации
- Приложение 8 – Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – НЧОУ ВО «МИЭПП») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО включает в себя:

– общую характеристику ОПОП ВО;

– учебный план;

– календарный учебный график на весь период реализации программы;

– матрицу компетенций;

– рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;

– рабочие программы практик и оценочные материалы;

– рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;

– программу итоговой аттестации;

– фонд оценочных средств по итоговой аттестации;

– методические указания по выполнению курсовых работ;

– методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

- программа воспитательной работы.

1.2 Цели ОПОП ВО

Формирование у обучающихся:

– квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;

– целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;

– духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 637н «Об утверждении профессионального стандарта 09.002 «Специалист по конкурентному праву»;
- Устав и локальные нормативные акты НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется НЧОУ ВО «МИЭПП» самостоятельно, без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации настоящей ОПОП ВО применяются элементы дистанционных образовательных технологий.

2.3 Формы обучения по ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

ОПОП ВО предусматривает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Итоговая аттестация включает в себя:

– подготовку к сдаче и сдачу государственного (итогового) экзамена.

Примерные задания итоговой аттестации и критерии оценивания содержатся в фонде оценочных средств по итоговой аттестации.

2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной

деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности – 09 Юриспруденция

Сфера(ы) профессиональной деятельности – разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

3.2 Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Тип задач профессиональной деятельности
A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6	правоприменительный

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы

Гражданское право и процесс.

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**216**
	Обязательная часть	168
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	48
Блок 2	**Практика**	**15**
	Обязательная часть	9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	**9**
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	**Факультативы**	**4**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 68,3 % общего объема ОПОП ВО.

5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические навыки и компетенции, формирование, закрепление и развитие которых осуществляется в процессе практической подготовки обучающихся

№ п/п	Компетенция по профилю ОПОП	Практический навык	Компонент образовательной программы	Вид учебной деятельности	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и типы заданий для формирования навыка и оценочных средств
1.	ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Навыки работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, принятия юридических решений, отвечающих всем требованиям действующего законодательства	Коммерческое право Правоприменительная практика	Практическое занятие Практика	Деятельность, связанная с обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, принятие решений и совершение юридических действий.
2.	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Навыки квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Коммерческое право Адвокатура и нотариат Правоприменительная практика	Практическое занятие Практика	Применение нормативных правовых актов
3.	ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты	Навыки создания и реализации проектов научно-практических	Коммерческое право Правоприменительная практика	Практическое занятие Практика	Квалификация фактов и обстоятельств, подготовка

	и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах	разработок в области современных проблем гражданского права			юридических документов
		Навыки разрешения правовых проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты прав и подготовки юридических документов	Коммерческое право Адвокатура и нотариат Правоприменительная практика	Практическое занятие Практика	Квалификация фактов и обстоятельств, подготовка юридических документов

6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
		УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.
		УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия,

		предупреждает и разрешает конфликты.
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.
		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
		УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с

		партнёрами.
		УК-4.3 Использует коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и

		культурных традиций мира.
		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		УК-6.3 Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных.
		УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания

		уровня физической подготовленности.
		УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья.
		УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 . Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
		УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.
		УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и

		профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
		УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях
		УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
		УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
		УК-11.2 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
		УК-11.3 Знает содержание и суть положений Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного права, направленных против коррупционного поведения, проявления экстремизма и терроризма
		УК-11.4 Умеет на основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно

		оценивать эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и в профессиональной деятельности и правомерность соответствующего им поведения субъектов права
		УК-11.5 Владеет навыками системного построения методологически обоснованной стратегии противодействия коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции, экстремизму и терроризму

6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Собирает информацию для проведения анализа формирования права
		ОПК-1.2 Анализирует и обобщает законодательство в сфере функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации
		ОПК-2.2 Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм

		материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Участвует в разработке экспертиз направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации
		ОПК-3.2 Участвует в составлении документов и рекомендаций в соответствии с поставленной задачей
		ОПК-3.3 Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности
		ОПК-3.4 Участвует в экспертизе внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов
		ОПК-4.2 Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой
		ОПК-5.2 Выстраивает эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Участвует в подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования

		законодательства
		ОПК-6.2 Разрабатывает и вносить предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях его эффективного развития и функционирования
		ОПК-6.3 Анализирует изменения законодательства Российской Федерации
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Демонстрирует этические профессиональные стандарты поведения
		ОПК-7.2 Выявляет и критически оценивает факты коррупционного поведения; дает оценку правомерного и неправомерного поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации
		ОПК-8.2 Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации
		ОПК-8.3 Пользуется вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные

		инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
		ОПК-9.2 Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии
		ОПК-9.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
правоприменительный	ПК-1 Способен обеспечивать	ПК-1.1 Свободно

	соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ориентируется в действующем законодательстве; нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области права
		ПК-1.2 Оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом
		ПК-1.3 Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством
		ПК-1.4 Анализирует правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, навыками разрешения споров в претензионном и судебном порядке
правоприменительный	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических

		документов (по оформлению, содержанию)
		ПК-2.2 Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)
		ПК-2.3 Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач
правоприменительный	ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах.	ПК-3.1 Исследует доказательства, работает со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решения вопроса об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств
		ПК-3.2 Самостоятельно исследует на необходимом теоретическом и методическом уровне осуществляет подготовку правовой документации для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

7.1 Общесистемные требования

НЧОУ ВО «МИЭПП» располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО «МИЭПП» по Блоку 1 «Дисциплины (модули) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресам:

– 115184, г. Москва, Климентовский пер., д. 1, стр. 1.

НЧОУ ВО «МИЭПП» пользуется площадями на основании договора аренды, который расположен на официальном сайте НЧОУ ВО «МИЭПП» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» http://www.miepl.ru/sveden/.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории МИЭПП, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает доступ к:

– учебным планам;

– рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);

– рабочим программам практик (РПП);

– электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, её использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды НЧОУ ВО «МИЭПП» соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Образовательный процесс организован в здании общей площадью 780,1 квадратных метра.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (экспертное заключение Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве" в ЦАО города Москвы от 16.01.2018г. № 77.14.24.000 М.000.251.01.18, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 18.12.2017г. № 190-4-1 020661, выданное Главным управлением МЧС России по Москве Министерства

РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациями последствий стихийных бедствий.

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», служебными помещениями и кабинетами.

МИЭПП имеет специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Состав оборудования и технических средств обучения определен в рабочих программах дисциплин.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программ бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Специальные помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИЭПП.

Электронно-библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/?=&) и электронная информационно-образовательная среда МИЭПП (https://www.miepl.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda.html) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт обеспечен на основании лицензионного договора от 01.11.2023г. №6176.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа и беспроводного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/сек.

Обучающимся МИЭПП обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В МИЭПП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

пути от остановки общественного транспорта к зданию МИЭПП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;

пешеходный подход к зданию МИЭПП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;

на парковке МИЭПП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

имеются пандусы, поручни, как при входе в МИЭПП, так и для подъема на более высокие этажи;

назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи МИЭПП;

имеются цветовые метки при входе и в помещениях МИЭПП;

дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже МИЭПП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;

отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещения, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;

туалетное помещение, расположенное на первом этаже МИЭПП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

на первом этаже МИЭПП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;

здание МИЭПП оснащено речевым оповещением противопожарной сигнализации с выходом на региональную систему оповещения г. Москвы;

у входа в здание МИЭПП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

у входа в здание МИЭПП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;

обеспечен доступ в помещения МИЭПП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

В МИЭПП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличие технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;

официальный сайт МИЭПП (https://www.miepl.ru/), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

в МИЭПП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

в МИЭПП имеется видеопроекционное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

помещения МИЭПП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

в МИЭПП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в МИЭПП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В МИЭПП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

7.3 Требования к кадровым условиям

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

– педагогическими работниками НЧОУ ВО «МИЭПП»;

– лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП» соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП», участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП», участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

– ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);

– ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4 Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

– системы внутренней оценки

– системы внешней оценки.

В системе внешней оценки университет принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации. Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС.

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

– привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;

– предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);

– предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;

– предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ

8.1 При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

8.2 Для инвалидов и лиц с ОВЗ НЧОУ ВО «МИЭПП» установило особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

8.3 НЧОУ ВО «МИЭПП» предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1
Б1.О.01	Философия	УК-5.4
Б1.О.02	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.03	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.05	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.4
Б1.О.06	Социология	УК-3.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-5.4; УК-9.3
Б1.О.07	Психология	УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.4; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.3
Б1.О.08	Профессиональная этика юриста	УК-5.4; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.О.09	Информационные технологии в юридической деятельности	УК-1.1; УК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
Б1.О.10	Экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.11	Бизнес-коммуникация и деловые переговоры	УК-3.2; УК-3.3; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.2; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-5.1
Б1.О.12	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.5; УК-3.4; УК-3.5
Б1.О.13	Тайм-менеджмент	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.4
Б1.О.14	Теория государства и права	ОПК-1.2; ОПК-6.3
Б1.О.15	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.16	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
Б1.О.17	История государства и права России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; ОПК-1.1; ОПК-6.3
Б1.О.18	Римское право	УК-5.1; ОПК-1.1; ОПК-5.1
Б1.О.19	История государства и права зарубежных стран	ОПК-1.1
Б1.О.20	Конституционное право	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Б1.О.21	Административное право	ОПК-2.1; ОПК-4.1
Б1.О.22	Гражданское право	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.23	Гражданский процесс	ОПК-2.2; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2
Б1.О.24	Арбитражный процесс	ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2
Б1.О.25	Трудовое право	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.26	Уголовное право	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.27	Уголовный процесс	ОПК-2.2; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2
Б1.О.28	Экологическое право	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.29	Земельное право	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.30	Финансовое право	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.31	Налоговое право	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.32	Предпринимательское право	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.33	Международное право	ОПК-2.1; ОПК-4.1
Б1.О.34	Международное частное право	ОПК-2.1; ОПК-4.1
Б1.О.35	Криминалистика	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
Б1.О.36	Право социального обеспечения	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.37	Семейное право	ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.38	Криминология	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
Б1.О.39	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-7.4
Б1.О.40	Противодействие коррупции, экстремизму и терроризму в Российской Федерации	УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; ОПК-7.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Коммерческое право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-3.1
Б1.В.02	Конкурентное право	ПК-2.1
Б1.В.03	Адвокатура и нотариат	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2
Б1.В.04	Банковское право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
Б1.В.05	Корпоративное право	ПК-3.1
Б1.В.06	Жилищное право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
Б1.В.07	Наследственное право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1

Б1.В.08	Право интеллектуальной собственности	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.09	Страховое право	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1
Б1.В.10	Актуальные проблемы гражданского права	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули)	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.01	Исполнительное производство	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.02	Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве	ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2
Б2	Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.01(У)	Учебная практика: Ознакомительная практика	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3
Б2.О.02(У)	Учебная практика: Правоприменительная практика	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	Производственная практика: Правоприменительная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-2
ФТД.01	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде	ПК-2.2; ПК-2.3
ФТД.02	Акционерное право	ПК-2.2; ПК-2.3

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Учебные планы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль): Гражданское право и процесс

Очно-заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Календарные учебные графики по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(направленность (профиль): Гражданское право и процесс

Очно-заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(направленность (профиль): Гражданское право и процесс

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по направлению подготовки 340.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль): Гражданское право и процесс

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Программа итоговой аттестации

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы

http://www.miepl.ru/sveden/education/