Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.05.2024 13:18:38
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«26» апреля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2024 г.

Оглавление

1. Общее положение о курсовой работе по дисциплине «Управленческие решения» 3
2. Руководство курсовой работой по дисциплине «Управленческие решения» 3
3. Выбор темы и методик исследования по дисциплине «Управленческие решения» 4
4. Разработка рабочего плана по дисциплине «Управленческие решения» 4
5. Основные требования к курсовой работе по дисциплине «Управленческие решения» 4
6. Примерная структура курсовой работы по дисциплине «Управленческие решения» 5
7. Сроки и порядок выполнения курсовой работы по дисциплине «Управленческие решения» 11
8. Проверка и защита курсовой работы по дисциплине «Управленческие решения» 14
9. Примерная тематика курсовой работы по дисциплине «Управленческие решения» 17
Приложение 1 19
Приложение 2 20
Приложение 3 21

1. Общее положение о курсовой работе по дисциплине «Управленческие решения»

Выполнение курсовой работы является одним из важнейших этапов подготовки студента к самостоятельному исследованию - выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнении курсовой работы студенты овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса.

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя:

- выбор темы,
- определение цели, объекта, предмета исследования.
- выдвижение рабочей гипотезы и формулирование соответствующих ей задач.
- изучение и критический анализ научной литературы по выбранной проблеме.
- планирование и организация практической части курсовой работы, выбор метода, методик, пакета методик исследования.
- сбор данных или проведение практического исследования, анализ, обобщение и интерпретация полученных данных.
- формулировка выводов, выдача рекомендаций.
- текстовое оформление курсовой работы.
- представление курсовой работы на аттестацию в виде текстового файла, презентации и доклада.

2. Руководство курсовой работой по дисциплине «Управленческие решения»

Научное руководство курсовой работой осуществляется преподавателем, назначенным заведующим кафедрой по согласованию со студентом и утвержденным на заседании кафедры. Общий контроль за выполнением курсовыми работами возлагается на заведующего кафедрой.

Научное руководство курсовой работой заключается в:

- помощи студенту в выборе темы курсовой работы;
- рекомендации студенту основного списка литературы по выбранной теме;
- помощи студенту в выборе задач курсовой работы, определении объекта, предмета исследования, в формулировке гипотезы;

- помощи в текстовом оформлении курсовой работы;

- рецензировании выполненной работы и выдаче рекомендаций по подготовке к защите.

3. Выбор темы и методик исследования по дисциплине «Управленческие решения»

Выбор темы курсовой работы студент осуществляет относительно самостоятельно (в процессе обсуждения с научным руководителем) или выбирает из кафедрального списка курсовых работ. Кроме того, тема может быть избрана в соответствии с жизненной ситуацией студента. После определения с научным руководителем темы, объекта, предмета исследования, рабочей гипотезы, задач и перечня возможных методик студент пишет заявление (Приложение 2) на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему работы и назначить научного руководителя.

4. Разработка рабочего плана по дисциплине «Управленческие решения»

Рабочий план (план-график) необходим студенту для того, чтобы четко организовать работу по избранной теме. План-график составляется по установленной форме (см. Приложение 3). В нем указываются этапы работы и сроки их выполнения.

5. Основные требования к курсовой работе по дисциплине «Управленческие решения»

К общим требованиям к курсовой работе относится наличие следующих компонентов:

- актуальность, выбранной для исследования проблемы;

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе обобщения материала учебной литературы, периодических изданий и Интернет-ресурсов;

- проведение аналитической работы с применением методов научного исследования, систематизация статистических данных и их представление в виде таблиц (рисунков);

- умелое сочетание теоретических положений и практических примеров, взятых из специализированных периодических изданий;

- использование критического подхода, самостоятельная интерпретация разного рода высказываний, точек зрения и выводов других авторов, формирование собственной позиции по проблемному вопросу (вопросам);

- обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы, обоснование предложений по реализации целей и задач исследования;

- структура курсовой работы;

- необходимый объем и оформление работы;

- соблюдение установленных сроков.

Основным типом курсовой работы по дисциплине «Управленческие решения» является теоретическое, аналитическое исследование.

Теоретическим называется исследование, в котором дается обзор и

критический анализ литературы, имеются собственные теоретические положения автора, направленные на решение поставленной проблемы. Это новое видение проблемы, оригинальная точка зрения.

Курсовая работа - самостоятельно проведённое научное исследование. Выполнение исследовательской работы требует наличия у студента умения подбирать литературу по изучаемой проблеме, её анализировать, соотнося идеи разных авторов, сравнивая представленные в литературе подходы, и умения сделать выводы. Курсовая работа - это не пересказ всего, что удалось прочитать по данной теме, а рассмотрение материала с критических позиций в контексте решаемой проблемы, студент не просто излагает идеи, представленные в литературе, а работает над определенной проблемой.

Проблема - это вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. О наличии проблемы свидетельствуют «дефицит» информации для описания или объяснения реальности, а также противоречивость научных представлений. Возможно, решение изучаемой проблемы необходимо из практических соображений.

Так как курсовая работа - это исследование, она в обязательном порядке включает программу исследования. В программе должны быть представлены цель, задачи, объект и предмет, выдвинута гипотеза, описаны используемые методы и методики.

Курсовая работа является самостоятельной творческой работой, характеризующейся рядом требований: теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования в решении конкретных задач и применения полученных научных результатов в практической деятельности.

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

6. Примерная структура курсовой работы по дисциплине «Управленческие решения»

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основные разделы (графы и параграфы),
- заключение,
- список использованных источников,
- приложение(-я),

Титульный лист курсовой работы заполняется строго по форме (Приложение 1).

Оглавление размещается после титульного листа. Оглавление курсовой определяется темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Оглавление включает введение, наименование всех

глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием номера страниц на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.).

Название главы не должно дублировать название темы, а названия параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена курсовая работа, в том числе: обоснование выбора темы; актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; гипотеза (гипотезы) исследования; научная новизна и практическая значимость.

Цель исследования - желаемый конечный результат, ответ на вопрос о том, для чего проводится исследование. Цель может быть теоретической или практической. Теоретическая цель направлена на получение новой информации об объекте, практическая - на получение информации, необходимой для изменения ситуации, преобразования объекта. Цель исследования всегда согласуется с темой работы.

Задачи исследования это конкретизация цели. Цель в исследовании одна, а задач несколько. В задачах может быть указано, какие факты, какие зависимости и тенденции студент планирует выявить в процессе исследования.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

Предмет исследования - это то, что находится в рамках, в границах объекта. В определение предмета исследования включаются те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему.

Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенное свойство объекта исследования.

Методы - это научные способы и приемы познания. Метод не может быть произвольным, он всегда определяется предметом исследования. Необходимо указать те способы и приемы научного исследования, которые реально послужили его основой.

Гипотеза исследования - это предположение, которое может оказаться либо истинным, либо ложным. Гипотеза формулируется утвердительно и не может носить оценочный характер. Можно выносить предположения о наличии явления, связи между явлениями, причинной связи между явлениями и факторов, влияющих на данные явления - определенной динамики явления. Хорошо сформулированная гипотеза конкретна, её можно либо подтвердить, либо опровергнуть. В гипотезу не включают понятия, не являющиеся однозначными, не уясненные самим исследователем.

Основные разделы включает главы, деление которых на подразделы

(параграфы), пункты и подпункты зависит от темы и характера работы. Количество разделов не ограничено, но содержание и название каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Рекомендуется представлять работу в 2-х главах, каждая из которых содержит по 3-4 параграфа.

Первая глава носит преимущественно теоретический характер и должна содержать описание и обоснование методов и методик практического исследования, описание, результаты и выводы по которому должны быть представлены во второй главе. Главы содержат часть курсовой работы и имеют ряд параграфов, (не менее 5-6 с. каждый), которые в совокупности полностью раскрывают содержание глав и всей курсовой работы. Важной особенностью глав и параграфов должна стать их доказательность, основанная на применении различных методов научного анализа, корректной совокупности количественных и качественных методов исследования.

Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. В каждой главе должная быть поставлена совершенно конкретная цель, сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным. Автору необходимо следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы. В основной части работы должны присутствовать методологический, теоретический и практический аспекты.

В первой главе на основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов должна быть изложена сущность исследуемой проблемы и рассмотрены различные подходы к ее решению. Здесь должен формироваться понятийный аппарат, определяться система показателей, обосновываться выбор методов решения задач, сформулированных во введении. Для написания первой главы в основном используются учебные издания, пособия, монографии, другой теоретический материал. Содержательно она раскладывается на несколько параграфов (3-4).

Вторая глава полностью посвящена собственным исследованиям студента. Это аналитическая часть курсовой работы. Проводимый анализ должен быть организован таким образом, чтобы предмет исследования был представлен ясно выраженным, четким и определенным. Автор работы, кроме объяснения состояния исследуемого объекта, должен выявить характер его изменений, установить факторы, обуславливающие эти изменения. Содержание второй главы работы должно основываться на реальном фактическом материале и логически развивать линии исследования, намеченные в первом разделе. Кроме того, в ней автор на основе теоретических исследований, анализа фактического материала, проведенных расчетов должен изложить сущность собственных представлений по решению поставленных в исследовании задач. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до уровня, обеспечивающего их практическое применение. Информационно-аналитический материал отображает-

ся в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т.п.

При любой форме между главами и параграфами должна быть органичная внутренняя связь, логическая последовательность. Каждый параграф завершается обобщающим резюме, глава - выводом по ее содержанию, вся курсовая работа - выводами, которые соотносятся с гипотезами, задачами и целью, символизируя, что гипотезы проверены и подтверждены, задачи решены, цель достигнута.

Таким образом, теоретическая часть работы (1 глава) есть результат тщательного детального изучения проблемы, подлежащей исследованию в курсовой работе, что послужило бы основанием не только для разработки и реализации собственного исследования, но и применения полученных собственных научных результатов в практике (2 глава).

В *заключении* подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, по работе в целом. Они включают в себя наиболее важные выводы по всем главам. Написанию этого раздела придается особое значение, так как в нем представляются итоговые результаты проведенной работы как научные, так и практические. На основании проведенного анализа и установления тенденций в развитии объекта исследования, должны быть даны практические рекомендации по его совершенствованию. Ими выступают собственные предложения автора по преодолению проблем развития, повышению темпов экономического роста и эффективности деятельности анализируемого объекта. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключении должны содержаться рекомендации и перспективы развития по рассмотренному вопросу в курсовой работе.

Список использованных источников должен составлять не менее 25 наименований. Список должен содержать перечень и библиографическое описание только тех источников, которые использованы при написании работы. В списке использованных источников и литературы должны быть представлены: нормативные и методические документы; материалы практики; учебные издания; словари; монографические издания; материалы профессиональной периодической печати. Рекомендуется к использованию научные работы на иностранном языке. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Приложение - это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. Оно имеет дополняющее значение. В приложения выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте. Связь этих частей работы обязательна. Приложения оформляются с новой страницы в соответствии с порядком ссылок на них в тексте, с заголовком: «приложение», порядкового номера приложения, без знака «№». Порядковые номера приложений должны соответствовать

последовательности их упоминания в тексте.

Рекомендуется помещать в приложениях:

- полное описание методов исследования;
- результаты выполнения практической части курсовой работы;
- таблицы отдельных результатов исследования размером более одной страницы;
- и другие материалы.

Следует обратить внимание на качество и уместность предоставляемого в приложениях материала. Например, все количественные данные должны быть подписаны и обозначены либо на русском языке, либо представлять стандартный вариант, из интерфейса обработки данных в конкретной программе. В качестве типичной ошибки приложений - отсутствие в приложениях матриц первичных количественных результатов.

Вместе с тем, все итоги научного исследования и практического применения его результатов важные для понимания и доказательства выводов, помещаются в основной текст работы, суть которых должна быть понятна даже без обращения к приложению.

Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы бакалавра должен быть в пределах 25 -30 страниц стандартного печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок — 12 кегль). Основной цвет шрифта — черный. Номера страниц размещаются в правом верхнем углу страницы.

В курсовой работе применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляется. Второй лист работы — содержание. Содержание, введение, главы, параграфы, заключение, приложения начинаются с новой страницы. Заголовок выделяется жирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, отражающие их содержание и специфику.

При использовании в тексте курсовой работы положений, цитат, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами и требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются. Ссылки оформляются сносками в тексте или в подстрочных сносках.

Список исследованных оригинальных текстов, там где это применимо,

помещается в конце курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое оформление. Общие требования и правила составления».

При цитировании текста из Интернет-источников указывается дата обращения.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе после текста, имеющего на них ссылку и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «рисунок» без кавычек, указание на порядковый номер рисунка, без знака «№».

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей и фиксируются стрелками.

Таблицы размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку и выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «таблица». В каждой таблице указывается единица измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Формулы располагаются отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк.

В тексте размещаются короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения формулы. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования и т.д.) располагаются на отдельных строках.

Формулы, на которые имеются ссылки в работе, нумеруются. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые автором курсовой работы буквенные аббревиатуры.

Первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

При использовании в курсовой работе пяти и более буквенных аббревиатур, создается раздел «Список используемых сокращений», который размещается после раздела «Оглавление» и до раздела «Введение».

Названия зарубежных компаний в тексте курсовой работы указываются латинскими буквами без кавычек и выделений. Названия зарубежных компаний в формулировке темы курсовой работы, а также названия российских компаний указываются кириллицей в кавычках.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные, электронные и оформляется как единый библиографический список.

При наличии в библиографическом списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. Библиографические записи на иностранных языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных. Все библиографические записи в списке последовательно нумеруются и составляются в единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Сроки и порядок выполнения курсовой работы по дисциплине «Управленческие решения»

Курсовая работа по дисциплине «Управленческие решения» является для студента первым опытом научного исследования, которое представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий.

Весь процесс написания курсовой работы можно условно разделить на следующие этапы:

- выбор темы.
- постановка проблемы.
- составление ориентировочного плана.
- подбор литературы по соответствующей проблеме.
- работа с отобранной литературой: систематизация материала, классификация его по определенным группам, признакам.
- выбор методов исследования.
- составление окончательного плана.
- изложение текста курсовой работы.
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

После выбора темы и назначения руководителя определяется график консультаций, на которых студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих исследованию, структуру работы, сроки ее выполнения, определяет необходимую литературу. Студент, проявив самое серьезное отношение к выбору темы курсовой работы, правильно распределив время, работая без спешки, планомерно и систематически - создает все условия для ее успешного написания и защиты.

Составление и согласование плана курсовой работы

Важным элементом любой письменной работы является план, который определяет структуру и направленность исследования. После определения темы курсовой работы составляется ее план.

План курсовой работы должен состоять из следующих разделов:

- Введение;
- Основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- Заключение;
- Список использованной литературы.

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней не только те вопросы, которые относятся к теме, но и обеспечит четкость и последовательность в изложении материала, поможет избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить время.

Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, усвоить содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе.

Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть для раскрытия избранной темы исследования, каждый пункт плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом, следует помнить, что излишняя детализация плана курсовой работы путем включения в него множества «мелких» вопросов нецелесообразна. Первый признак неправильного составления плана - наличие в нем вопроса идентичного названию темы курсовой работы. Каждый отдельный вопрос плана должен быть посвящен анализу только какой-то части (стороне) исследуемого явления.

Правильному составлению плана способствует верное определение цели и задач исследования. Цель исследования - это общая его направленность. Студент должен четко представлять себе на решение какой проблемы и на получение какого результата ориентируется данное исследование.

Задачи исследования - это конкретизация цели исследования в виде совокупности конкретных целевых установок на анализ и решение проблемы.

Сбор научной информации по теме исследования, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.

После выбора темы и составления плана необходимо приступить к анализу литературы и составлению библиографии, т.е. списка тех научных работ, которые лягут в основу написания курсовой работы.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и ЭБС.

Помимо монографической литературы, можно почерпнуть полезную информацию о наличии источников по теме исследования из различных

специализированных журналов, а также из других периодических изданий.

По содержанию курсовая работа должна:

- охватывать все основные вопросы темы;
- логически последовательно раскрывать их содержание;
- свидетельствовать об усвоении студентом основных теоретических положений;
- иметь четко выраженную авторскую позицию;

Курсовая работа, выполненная только на базе учебников (учебных пособий), без привлечения дополнительных источников (монографий, научных статей) признается неудовлетворительной.

Список используемых источников и литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебники и учебные пособия, журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному их изучению.

Анализ собранного материала, изложение содержания курсовой работы.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы - чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, следует начинать подготовку с прочтения записи соответствующей теме курсовой работы лекции или главы в учебнике. Прежде, чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение полностью или тот его раздел, который имеет непосредственное отношение к содержанию вопросов, сформулированных в плане. При этом необходимо уловить основную мысль автора, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений. Изучение иной специальной литературы проводится в таком же порядке.

Источники для написания курсовой работы должны быть подобраны с учетом отражения различных точек зрения на исследуемую проблему, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работ только одного или двух авторов. Целесообразно изучить и журнальные публикации, в которых отражены новые взгляды на выбранный Вами предмет исследования. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки у студента навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. Сравнительный анализ различных подходов к пониманию исследуемой проблемы и выработка собственной полиции автора - непременное условие качественного выполнения любого научного изыскания.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки к написанию курсовой работы должна отражать имеющиеся в специальной экономической литературе взгляды на исследуемую проблему, т. е. в курсовой работе должны найти отражение элементы научной полемики.

Изложение содержания темы должно осуществляться в определенной логической последовательности.

Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе; четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения.

Обработка собранного материала в целом.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы «вчерне», который состоит в систематизации собранного материала согласно структуре плана курсовой работы и логической увязке различных частей собранного материала внутри каждого раздела и произведения в целом.

Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать по каждому разделу плана. На этом этапе необходимо из собранного материала выделить главное и второстепенное. Несущественная для анализа предмета исследования информация исключается из рассмотрения. Студенту нередко сложно самостоятельно дать оценку собранному материалу в зависимости от его ценности и значимости для всестороннего и логически завершенного рассмотрения вопросов, вынесенных в план исследования, и отсеять все лишнее. Поэтому на данном этапе студенту лучше обратиться за консультацией к научному руководителю.

8. Проверка и защита курсовой работы по дисциплине «Управленческие решения»

Завершенная курсовая работа представляется в институт за месяц до начала промежуточной аттестации для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

Руководитель курсовой работы в срок не позднее десяти рабочих дней проверяет поступившую работу, оформляет рецензию на нее и принимает решение о допуске / не допуске курсовой работы к защите.

В случае, если курсовая работа не допущена к защите, обучающийся выполняет курсовую работу повторно, с учетом замечаний и рекомендаций руководителя курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится в установленные сроки. Защита курсовых работ проходит в форме доклада и представления презентации к нему. В течение 5-7 минут студентом кратко формулируются цель и задачи курсовой работы, даётся обзор использованной литературы, излагаются основные концептуальные идеи, обобщения и выводы. После вступительного слова студент даёт краткие ответы и пояснения по существу критических замечаний научного руководителя, отвечает на вопросы по содержанию работы, обосновывает, в случае необходимости, свои выводы по курсовой работе дополнительными аргументами.

Оценка за курсовую работу выставляется по завершении процедуры защиты и объявляется публично. Оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты. Курсовая работа оценивается

дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка выставляется с учётом качества выполненной работы и результатов её защиты. В случае оценки курсовой работы «неудовлетворительно», студент должен подготовить работу заново по той же самой теме или другой, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, пройти ту же самую процедуру защиты. Студент, не написавший курсовую работу в срок указанный в учебном плане, считается имеющим академическую задолженность.

Подготовка доклада

Процедура защиты курсовой работы включает доклад студента по теме курсовой работы, на который отводится до 10 минут. Студент разрабатывает доклад к защите. В докладе должны применяться научные термины. При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны представление темы курсовой работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы курсовой работы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику базы проведенного исследования.

Студент должен излагать основное содержание курсовой работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту курсовой работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

Примерный регламент доклада на защите курсовой работы

№ п/п	**Разделы доклада**	**время, мин.**
1.	Тема курсовой работы	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,0
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,0
5.	Краткое изложение содержания курсовой работы	4,0
6.	Основные выводы по работе	3,0
	Общее время доклада:	**10**

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам курсовой работы.

По теме курсовой работы подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 10-минутного доклада разрабатывать не более 8-10 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по курсовой работе.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание курсовой работы, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы курсовой работы, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного - через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации - представить содержание курсовой работы. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста - 28-32. Для презентаций курсовой работы нецелесообразно

использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;

- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить слушателям

о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;

- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и

презентации. Планирование - определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка - формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика - просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация - абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Перед защитой студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и систематизировать аргументы в обоснование различных точек зрения по дискуссионным вопросам темы. Следует учитывать, что курсовая работа перед защитой студенту не выдаётся.

9. Примерная тематика курсовой работы по дисциплине «Управленческие решения»

1. Анализ практики принятия решений в отечественных компаниях.
2. Ситуационный подход в технологии разработки и принятия решений.
3. Проблемы эффективности управленческих решений.
4. Роль информации в разработке управленческих решений.
5. Влияние неопределенности и риска на принятие и реализацию УР.
6. Управленческая этика в принятии решений.
7. Управленческое решение и система управления в условиях стратегических неожиданностей.
8. Стиль и методы принятия решений современным руководителем.
9. Постановка целей в процессе разработки управленческих решений.
10. Разработка творческих (инновационных) решений в организациях.
11. Трансформация проблем управления в 21 веке.

12. Превентивное управление производственными системами.
13. Роль управленческих решений в деятельности организации
14. Стратегии пространственного размещения организаций.
15. Оперативное управление деятельностью организации.
16. Управленческие решения и ответственность руководителя.
17. Методы повышения качества управленческих решений.
15. Экспертные методы в практике подготовки УР.
16. Проблемы реализации управленческих решений.
17. Приемы анализа альтернатив при разработке групповых решений.
18. П роблемы лидерства в разработке и реализации УР.
19. Особенности разработки УР на малых предприятиях.
20. Проблемы управления риском в современных организациях.
21. Особенности принятия решений в сфере маркетинга.
22.Методы принятия решений в ассортиментной политике организации.
23. Проблемы повышения качества и способы их разрешения.
24. Экспертные оценки в процессе принятия управленческих решений.
25. Организация исследования организационно-управленческих проблем.
26- Диагностика проблем организации и принятие решений.
27. Социально-экономическое экспериментирование как инструмент оценки альтернатив.
28. Причинный анализ: алгоритм проведения и роль в принятии управленческих решений.
29. Использование логистического подхода при совершенствовании работы склада.
30. Совершенствование системы управления запасами торгового предприятия.
3I. Технология проведения логистического аудита и направления совершенствования процессов
физического товародвижения па предприятии.
32. Порядок проектирования и внедрения логистической системы на предприятии.
33. Логистический менеджмент на предприятии и особенности совершенствования подразделений логистики.
34 Особенности физического товародвижения сельскохозяйственного предприятия и направления разрешения существующих проблем.
35. Механизмы управления в системах менеджмента качества.
36. Регламентация деятельности как процедура стандартизации решений.
37. Управленческие решения как механизм реализации управления.
38. Стили принятия и реализации управленческих решений: достоинства и недостатки.
39. Системы принятия решений в организациях (информационный подход).
40. Сравнительный анализ программного обеспечения управленческой деятельности.(ERP, CRM)
4I. Электронный документооборот теория и практика применения.

Приложение 1

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Кафедра_____

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема «_____»

Выполнил обучающийся_____ курса,
_____ формы обучения
_____
(специально, направление подготовки)
_____
(фамилия, имя, отчество)
Руководитель:_____
(фамилия, имя, отчество,
_____
ученая степень, ученое звание,)
_____
(должность)
Дата сдачи:_____
Допущена к защите/не допущена к защите
«____» _____20___г.
Дата защиты:_____
Оценка:_____

Москва, 20__г.

Приложение 2

Заведующему кафедрой

_____

(наименование кафедры, ФИО)

_____

_____

_____

(Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки/специальность, № группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы:_____

_____

по дисциплине:_____

Тему курсовой работы утверждаю.

Зав. Кафедрой_____ (Ф.И.О., подпись)

«____»_____20___г.

Приложение 3

План-график

подготовки курсовой работы

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

Тема «_____»

Руководитель:_____

№	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Выбор и утверждение темы курсовой работы			
2.	Сбор, анализ, систематизация материалов по теме курсовой работы			
3.	Подготовка текста курсовой работы			
4.	Представление завершенной и оформленной курсовой работы учебно-методический отдел			

Обучающийся: _____ (Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель: _____ (Ф.И.О., подпись)