Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 13:51:46
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Аудит

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) программы: Финансы и кредит

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-3 Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение
	-	ПК-4. Способен проводить проверку финансового положения заемщика, оценку его платежеспособности и кредитоспособности и предлагать обоснованные решения в области управления финансами

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-3	ПК-3.1	Формирует кредитное досье заемщика
ПК-4	ПК-4.1	Осуществляет анализ хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита
ПК- 4	ПК-4.3	Проводит оценку активов и кредитной истории потенциального заемщика и подготавливает заключение о целесообразности предоставления кредита

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия разных организационно-правовых форм;
- какие хозяйствующие субъекты подлежат обязательному аудиту;
- какие виды услуг может оказывать аудитор (аудиторская фирма);
- обязанности, права и ответственность аудитора, а также проверяемого экономического субъекта, связанные с аудиторской деятельностью;
- какие юридические документы оформляются между аудитором и клиентом при проведении аудиторской проверки и порядок их составления;
- как оформляются этапы аудиторской проверки;
- как формируется досье заёмщика;

уметь:

- составлять письмо-обязательство о согласии на проведение аудита, план и программу аудиторской проверки, разрабатывать предложения и рекомендации

руководству экономического субъекта и аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;

- осуществлять анализ хозяйственной деятельности и оценить кредитоспособность заемщика перед выдачей кредита;
- подготовить заключение о целесообразности предоставления кредита;
- составить досье заёмщика;
- оценить состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, уровень существенности возможных ошибок, аудиторский риск;

владеть:

- теоретическими основами изучаемой дисциплины, в частности знать состояние и перспективы развития системы нормативного регулирования аудита, основные требования нормативных актов к осуществлению аудиторской деятельности;
- содержанием правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- механизмом оценки активов и кредитной истории потенциального заемщика;
- организационно-методическими подходами к планированию, проведению и обобщению результатов аудита активов экономических субъектов, их обязательств и финансовых результатов деятельности.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180		
Контактная работа:	68	36	14
Занятия лекционного типа	30	16	6
Занятия семинарского типа	38	20	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	76	108	157
Место дисциплины в образовательной программе: Б1.В.14		8 семестр	

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Л	**Иные**	**ПЗ**	**С**	ЛР	**Иные**	
1.	Экономическая сущность аудита.	2			2			4
2.	Регулирование аудиторской деятельности в РФ.	2			2			6
3.	Организация подготовки аудиторской проверки.	4			2			6
4.	Планирование аудиторской проверки.	2			4			6
5.	Методические подходы к аудиторской проверке.	2			2			6
6.	Аудиторское заключение.	2			4			6

7.	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала.	4			2			6
8.	Проверка основных средств.	2			2			6
9.	Проверка материально производственных запасов.	2			2			6
10.	Аудит денежных средств и финансовых вложений.	2			4			6
11.	Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.	2			4			6
12.	Проверка финансовых результатов и использования прибыли.	2			4			6
13.	Проверка бухгалтерской отчетности.	2			4			6
	ИТОГО:	30		38				76

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Л	**Иные**	**ПЗ**	**С**	ЛР	**Иные**	
1.	Экономическая сущность аудита.	1			1			8
2.	Регулирование аудиторской деятельности в РФ.	1			1			8
3.	Организация подготовки аудиторской проверки.	2			1			8
4.	Планирование аудиторской проверки.	1			2			8
5.	Методические подходы к аудиторской проверке.	1			1			8
6.	Аудиторское заключение.	1			2			10
7.	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала.	2			1			8
8.	Проверка основных средств.	2			1			8
9.	Проверка материально производственных запасов.	1			2			8

10.	Аудит денежных средств и финансовых вложений.	1			2			8
11.	Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.	1			2			8
12.	Проверка финансовых результатов и использования прибыли.	1			2			8
13.	Проверка бухгалтерской отчетности.	1			2			10
	ИТОГО:	16		20				108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Экономическая сущность аудита.	1						12
2.	Регулирование аудиторской деятельности в РФ.	1						12
3.	Организация подготовки аудиторской проверки.	1						12
4.	Планирование аудиторской проверки.	1						12
5.	Методические подходы к аудиторской проверке.	1						12
6.	Аудиторское заключение.	1			1			13
7.	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала.				1			12
8.	Проверка основных средств.				1			12
9.	Проверка материально производственных запасов.				1			12
10.	Аудит денежных средств и финансовых вложений.				1			12
11.	Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.				1			12
12.	Проверка финансовых результатов и использования				1			12

	прибыли.							
13.	Проверка бухгалтерской отчетности.				1			12
	ИТОГО:	6		8				157

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Экономическая сущность аудита.	Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. Состав пользователей аудиторской информации. Виды и классификация аудита.
2.	Регулирование аудиторской деятельности в РФ.	Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Реформирование аудита в России. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Виды аудиторских проверок. Профессиональный кодекс этики и поведения.
3.	Организация подготовки аудиторской проверки.	Источники информации о клиенте, экспресс-анализ клиента, предварительные переговоры. Письмо - обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы.
4.	Планирование аудиторской проверки.	Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Существенность в аудите.
5.	Методические подходы к аудиторской проверке.	Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Мошенничество и ошибки, выявляемые в ходе аудиторской проверки. Методы фактического контроля. Оценка собранных доказательств.
6.	Аудиторское заключение.	Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.
7.	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала.	Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Проверка формирования уставного капитала, его структуры.
8.	Проверка основных средств.	Аудит учёта движения и использования основных средств. Аудит правильности отнесения предметов к основным средствам, их классификации. Аудит оценки основных средств в бухгалтерском учете. Аудит отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств. Аудит лизинговых операций. Аудит начисления амортизации основных средств. Типичные ошибки.
9.	Проверка материально производственных запасов.	Проверка сохранности и использования МПЗ. Проверка полноты оприходования МПЗ. Проверка соблюдения принятого в учетной политике варианта учета оприходования и списания МПЗ. Аудит использования материальных ресурсов. Оценка целесообразности и аудит операций по переоценке товарно-производственных запасов. Типичные ошибки.
10.	Аудит денежных средств и финансовых вложений.	Цели проверки и источники информации. Нормативная база. План и программа проверки. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения.
11.	Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.	Проверка правильности отражения в учете продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка достоверности и анализ финансовых результатов от продажи продукции. Типичные ошибки.

12.	Проверка финансовых результатов и использования прибыли.	Проверка формирования финансовых результатов. Проверка текущего использования прибыли и ее распределения. Проверка налогообложения прибыли. Проверка прибыли, остающейся в распоряжении организации, фондов и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типичные ошибки.
13.	Проверка бухгалтерской отчетности.	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства. Проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса. Проверка, анализ и подтверждение отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Экономическая сущность аудита.	С	Государственно-финансовый контроль, ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза.
2.	Регулирование аудиторской деятельности в РФ.	С	Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.
3.	Организация подготовки аудиторской проверки.	С	Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
4.	Планирование аудиторской проверки.	С	Аудиторский риск. Виды риска. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
5.	Методические подходы к аудиторской проверке.	С	Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.
6.	Аудиторское заключение.	С	Использование работы эксперта. Порядок его работы.
7.	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала.	С	Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов и формирование уставного капитала. Рабочие документы аудитора.
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по проверке учредительных документов и формирование уставного капитала.
8.	Проверка основных средств.	С	Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки основных средств. Рабочие документы аудитора.
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по проверке основных средств.
9.	Проверка материально производственных запасов.	С	Обобщение результатов проверки материально производственных запасов. Рабочие документы аудитора.
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по проверке материально производственных запасов.
10.	Аудит денежных средств и финансовых вложений.	С	Обобщение результатов проверки денежных средств и финансовых вложений. Рабочие документы аудитора.
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по проверке денежных средств и финансовых вложений.
11.	Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.	С	Обобщение результатов проверки выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции. Рабочие документы аудитора.
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по проверке выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.
12.	Проверка финансовых результатов и использования прибыли.	С	Обобщение результатов проверки финансовых результатов и использования прибыли. Рабочие документы аудитора.
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по проверке финансовых результатов и использования прибыли.
13.	Проверка бухгалтерской отчетности.	С	Проверка и оценка пояснительной записки. Типичные ошибки и нарушения.
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по проверке бухгалтерской отчетности.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Экономическая сущность аудита.	1. Проработка учебного материала 2. Работа с нормативными документами.
2.	Регулирование аудиторской деятельности в РФ.	1. Проработка учебного материала 2. Работа с нормативными документами.
3.	Организация подготовки аудиторской проверки.	1. По данным конкретного предприятия провести экспресс-анализ его деятельности. 2. Подготовить письмо-обязательство на проведение предстоящей проверки.
4.	Планирование аудиторской проверки.	1. Составить план аудиторской проверки по следующим направлениям: денежные средства; основные средства; нематериальные активы; материально-производственные запасы; издержки производства; финансовые результаты. 2. На основе составленных планов аудиторских проверок составить программы аудита.
5.	Методические подходы к аудиторской проверке.	1. Проработка учебного материала 2. Работа с нормативными документами
6.	Аудиторское заключение.	Составить финальные части для каждого типа аудиторских заключений.
7.	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала.	Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью распределены следующим образом: иностранный инвестор (японское предприятие) – 40%; иностранный инвестор (английское предприятие) – 26% Российский учредитель (малое предприятие) – 34%. Численность работников общества соответствует уровню малого предприятия. Проанализировать хозяйственную ситуацию и определить, является ли данная организация субъектом малого предпринимательства и будет ли на него распространяться льготное налогообложение.
8.	Проверка основных средств.	Организация получила по договору дарения объект основных средств и понесла расходы по доставке этого объекта. В бухгалтерском учете сделаны записи: на остаточную стоимость объекта по данным учета передающей стороны на сумму начисленной амортизации у передающей стороны списаны расходы по доставке объекта. Определить, какие нарушения допустила организация и последствия этих нарушений.
9.	Проверка материально производственных запасов.	Организацией на счете 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производственных целей, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической перепродажи. Всего за год — на сумму 162000 руб. Требуется: 1) оценить ситуацию, сделать выводы для написания отчета со ссылкой на нормативные документы (законы, положения/инструкции), применяя нормы стандарта аудиторской деятельности «Действия аудитора при выявлении искажений в бухгалтерской отчетности»; 2) предложить пути исправления фактов выявленных нарушений и предупреждения подобных нарушений в дальнейшем.
10.	Аудит денежных средств и финансовых вложений.	При проверке операций по валютным счетам аудитор установил, что организация имеет текущий валютный счет в банке, у которого отозвана лицензия на осуществление банковских операций в связи с банкротством. Бухгалтерия продолжает учитывать эти средства на счете 52 «Валютный счет» и производит начисление курсовой разницы по данному счету на дату составления отчетности. Определить: 1) правомерно ли начисление курсовых разниц по данным валютным средствам после даты отзыва лицензии; 2) бухгалтерские и налоговые последствия по учету валютных средств на счете банка, у которого отозвана лицензия.
11.	Проверка выпуска, отгрузки и	Предприятием отгружено продукции за октябрь по нормативной

	продажи готовой продукции.	себестоимости на 165000 руб., из них 48000 руб. — продукция неоплаченная. Согласно учетной политике, расходы на продажу распределяются между видами отгруженной и оплаченной продукции. Расходы на продажу за отчетный период (транспортировка продукции), составили 15000 руб., которые в полной сумме были списаны проводкой: Д90К44. Определить правильность суммы списания расходов на продажу, сделать выводы для написания отчета со ссылкой на нормативные документы (законы, положения, инструкции), применяя нормы Правила (стандарта) аудиторской деятельности «Действия аудитора при выявлении расхождений в бухгалтерской отчетности».
12.	Проверка финансовых результатов и использования прибыли.	При проверке внереализационных расходов по данным аналитического учета к счету 91 «Прочие доходы и расходы» аудитором было выявлено, что по статье «Штрафы, пени и неустойки» числятся; — уплаченные штрафы за недопоставку готовой продукции покупателю; — уплаченный штраф за нарушение порядка расчетов наличными денежными средствами (превышение установленного лимита расчетов); — пени, уплаченные в бюджет за задержку уплаты налогов. Требуется: определить, какие нарушения допустила организация при отражении операций по учету уплаченных штрафов и последствия этих нарушений; какие исправительные записи следует составить.
13.	Проверка бухгалтерской отчетности.	Во время проведения проверки аудитор обнаружил, что в начале следующего года клиентом был заключен договор, по которому он будет продавать свою продукцию и получит прибыли в 10 раз больше, чем в отчетном году. Требуется: определить, как такое последующее событие повлияет на бухгалтерскую отчетность за проверяемый год и на аудиторское заключение?

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Экономическая сущность аудита.	Устный опрос, эссе, тест
2.	Регулирование аудиторской деятельности в РФ.	Устный опрос, эссе, тест
3.	Организация подготовки аудиторской проверки.	Устный опрос, эссе, тест
4.	Планирование аудиторской проверки.	Устный опрос, эссе, тест
5.	Методические подходы к аудиторской проверке.	Устный опрос, эссе, тест
6.	Аудиторское заключение.	Устный опрос, эссе, тест
7.	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала.	Устный опрос, эссе, тест
8.	Проверка основных средств.	Устный опрос, эссе, тест
9.	Проверка материально производственных запасов.	Устный опрос, эссе, тест
10.	Аудит денежных средств и финансовых вложений.	Устный опрос, эссе, тест
11.	Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.	Устный опрос, эссе, тест
12.	Проверка финансовых результатов и использования прибыли.	Устный опрос, эссе, тест
13.	Проверка бухгалтерской отчетности.	Устный опрос, эссе, тест

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вопросы к опросу
1.	Экономическая сущность аудита.	1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность 2. Цели и задачи аудита 3. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики
2.	Регулирование аудиторской деятельности в РФ.	1. Экономические субъекты, подлежащие аудиту 2. Права и обязанности аудиторов 3. Права и обязанности проверяемых субъектов. 4. Профессиональный кодекс этики и поведения. 5. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита.
3.	Организация подготовки аудиторской проверки.	1. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. 2. Мотивация отказа от проведения аудита. 3. Объект аудиторской проверки. 4. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. 5. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы.
4.	Планирование аудиторской проверки.	1. Понятие существенности и методы его определения. 2. Понятие аудиторского риска. 3. Виды аудиторского риска. 4. Способы расчета аудиторского риска.
5.	Методические подходы к аудиторской проверке.	1. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. 2. Связь между доказательствами. 3. Источники и методы получения аудиторских доказательств. 4. Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу (законности, достоверности и целесообразности операции), счетная проверка, сопоставление документов.
6.	Аудиторское заключение.	1. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. 2. Общие требования к аудиторскому заключению. 3. Элементы аудиторского заключения. 4. Виды аудиторского заключения.
7.	Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала.	1. При проведении регистрация акционерного общества закрытого типа какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной? 2. Доля иностранного участия в уставном капитале организации 30 тыс. долл. Задолженность участника на дату составления баланса не погашена. Переоценку какого счета аудитор признает правомерной: «Расчеты с учредителями», «Уставный капитал» или «Расчеты с учредителями и уставный капитал»? 3. Сальдо счета 80 «Уставный капитал» - 1500 тыс. руб., счета 75 «Расчеты с учредителями» - 500 тыс. руб. Какую сумму задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал подтверждает аудитор: 500, 1500 или 1000?
8.	Проверка основных средств.	1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»? 2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений? 3. Каким методом проверки для достижения цели: полноты, стоимости, ограничения учетного периода либо прав и обязанности является анализ производимой организацией классификации основных средств?
9.	Проверка материально производственных запасов.	1. В организации при проведении инвентаризации выявлены излишки топлива. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении выявленных излишков? 2. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при списании потерь материальных ценностей от стихийных бедствий?

		3. Какой способ оценки запасов в большей степени уменьшит прибыль в период инфляции?
10.	Аудит денежных средств и финансовых вложений.	1. На каком счете отражаются суммы, ошибочно списанные или зачисленные на расчетный счет? 2. Может ли организация иметь несколько расчетных счетов 3. В какие моменты может производиться пересчет средств остатка на валютном счете?
11.	Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.	1. Как часть работы по проверке полноты учета выручки аудитор должен получить подтверждение того, что: поставщикам не были излишне уплачены суммы; были правильно образованы резервы по сомнительной дебиторской задолженности; не было пропусков в учетных записях по документам на отгрузку продукции? 2. При проверке достоверности статей баланса аудитор признает правильной оценку готовой продукции: по договорной цене; по фактической себестоимости; по первоначальной стоимости? 3. При проверке правильности оценки готовой продукции в текущем учете, какой из способов аудитор признает правильным: по нормативной себестоимости; по первоначальной себестоимости, по договорной цене?
12.	Проверка финансовых результатов и использования прибыли.	1. В результате наводнения организация понесла потери сырья и материалов. Признает ли аудитор правильным списание этих потерь за счет прибылей и убытков? 2. На финансовые результаты организации списана разница в ценах по сырью, потерявшему свое первоначальное качество. Будет ли признана сумма уценки налоговыми органами при налогообложении прибыли?
13.	Проверка бухгалтерской отчетности.	1. Руководствуясь федеральным Правилом (стандартом) «События после отчетной даты», определите, какая дата понимается под датой представления бухгалтерской отчетности пользователям? 2. В соответствии с федеральным Правилом (стандартом) «События после отчетной даты» к числу вопросов в отношении СПОД, которые могли бы повлиять на финансовую (бухгалтерскую) отчетность, не относятся: незаконченный судебный процесс, связанный с возможными существенными расходами организации; гарантии качества аудиторской проверки; выпуск новых акций или долговых обязательств; реорганизация или ликвидация аудируемого лица? 3. Информация об условных обязательствах должна быть отражена в документе на планирование аудита; в аудиторском заключении; в заключении эксперта?

Творческое задание в виде эссе

1. Аудит как объект организации управления.
2. Опыт организации аудиторской деятельности за рубежом и его использование в российской практике.
3. Возникновение, становление и пути развития российского аудита.
4. Организационно-технологическая модель и методика проведения аудиторской проверки.
5. Исследование и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
6. Методика аудита в условиях компьютерной обработки данных.
7. Аудиторские доказательства и методы их получения.
8. Инвентаризация как важнейший методический прием аудита.
9. Аудиторские выборки и их использование для проверки хозяйственных операций экономических субъектов.
10. Методика проведения аналитических процедур в процессе осуществления аудита.
11. Методические приемы экономико-статистического анализа, используемые при аудиторской проверки экономических субъектов.

12. Аудиторская оценка траектории развития хозяйственных систем с использованием динамических нормативов и непараметрической статистики.
13. Методика документирования процесса проведения аудиторских проверок.
14. Оценка результатов проверки хозяйствующих субъектов и составление аудиторского заключения.
15. Аудиторские риски и основные пути их снижения.
16. Документирование процесса аудиторской проверки и контроль качества представляемых материалов.
17. Процедура и методика проверки бухгалтерской отчетности.
18. Основные направления и перспективы совершенствования аудиторской деятельности.
19. Автоматизация учета как важное направление совершенствования аудиторской деятельности.
20. Особенности организации и методики проведения внутреннего аудита.
21. Сущность, этапы и порядок проведения операционного аудита.
22. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
23. Аудит учетной политики организации.
24. Аудиторская проверка операций с денежными средствами и иностранной валютой.
25. Аудиторская проверка операций с финансовыми вложениями (облигации, векселя, акции и др.).
26. Аудит основных средств и нематериальных активов.
27. Аудит операций, связанных с арендой основных средств.
28. Аудит лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.
29. Аудит жилого фонда и объектов внешнего благоустройства.
30. Особенности аудита амортизации основных средств и нематериальных активов при разных способах начисления амортизационных начислений.
31. Аудит наличия и движения материальных запасов применительно к специфике различных отраслей деятельности.
32. Аудит товарно-материальных ценностей, принятых в переработку, на хранение или на комиссию.
33. Аудит производственных запасов и рациональности их использования.
34. Аудит движения и использования материалов в производстве.
35. Аудит товарных запасов и товарооборота на предприятиях розничной торговли.
36. Аудит товарных запасов и товарооборота на предприятиях общественного питания.
37. Методика аудита операций по оплате труда и расчетов с персоналом организации.
38. Аудит командировочных расходов и расчетов с подотчетными лицами.
39. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
40. Аудит расчетов с бюджетом (на выбор по основным видам налогов).
41. Аудит налога на добавленную стоимость и акцизов как основных источников формирования доходов бюджета.
42. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
43. Аудит расчетов по внебюджетным платежам.
44. Аудит расчетов с поставщиками, заказчиками и покупателями.
45. Аудит расчетов по товарообменным операциям.
46. Аудит выпуска готовой продукции при различных вариантах ее учета.
47. Аудит отгрузки и реализации продукции при разных вариантах се оценки и отражения на счетах бухгалтерского учета.
48. Аудит финансовых результатов и их использования.
49. Аудит уставного, резервного и добавочного капитала применительно к предприятиям различной организационно-правовой формы собственности.
50. Аудит кредитов и займов.

51. Методика оценки, инвентаризации и аудита финансовой состоятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.
52. Аудит образования и использования источников финансирования долгосрочных инвестиций.

Мини-тест

1. Основные средства, внесенные учредителями в счет их взносов в уставный (складочный) капитал, учитываются:

a) по восстановительной стоимости;

b) рыночным ценам;

c) в оценке, согласованной с учредителями (участниками) организации.

2. При характеристике основных факторов, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность аудируемого лица, необходима оценка состояния и изменения структуры капитала:

a) да;

b) нет.

3. Значение сущности деятельности аудируемого лица должно быть использовано на всех стадиях аудита для оценки допущения непрерывности деятельности:

a) да;

b) нет.

4. Аудиторская организация должна рассмотреть и обсудить с управленческим персоналом его планы действий, в результате которых ожидается улучшение положения аудируемого лица:

a) да;

b) нет.

5. На этапе предварительного планирования аудитор должен ознакомиться с организационно-управленческой структурой аудируемого лица:

a) да;

b) нет;

c) при согласии аудируемого лица.

6. Для получения знаний о деятельности проверяемого аудируемого лица аудиторская организация должна оценить качество управления экономическим субъектом:

a) да;

b) нет;

c) при согласии аудируемого лица.

7. Учетная политика предприятия формируется:

a) главным бухгалтером (бухгалтером) организации;

b) руководителем предприятия и главным бухгалтером;

c) руководителем предприятия.

8. Учетная политика предприятия подлежит оформлению:

a) организационно-распорядительной документацией (приказом, распоряжением) организации;

b) распоряжением главного бухгалтера;

c) распоряжением налоговой службы.

9. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются:

a) структурными подразделениями предприятия, кроме выделенных на отдельный баланс;

b) подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс;

c) всеми филиалами, представительствами и иными подразделениями организации (включая выделенные на отдельный баланс) независимо от их местонахождения.

10. При аудите системы бухгалтерского учета необходимы изучение и оценка организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих

хозяйственные операции:
a) да;
b) нет;
c) при согласии экономического субъекта.
11 Аудит системы бухгалтерского учета включает в себя выделение критических областей учета, где риск возникновения ошибок или искажений бухгалтерской отчетности особенно высок:
a) да;
b) нет;
c) при согласии экономического субъекта.
12. Предприятия имеют право хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленного лимита:
a) на оплату труда и хозяйственные нужды;
b) приобретение материальных ценностей за наличный расчет;
c) оплату труда, выплату пособий по социальному страхованию и стипендий.
13. Предприятие имеет право хранить наличные деньги сверх установленного лимита на оплату труда, выплату пособий по социальному страхованию и стипендий в течение:
a) 10 дней;
b) трех дней, включая день получения денег в банке;
c) срока, установленного предприятием.
14. Решение о расходовании поступающей в кассу предприятия наличной денежной выручки на оплату труда и другие цели принимает:
a) руководитель предприятия;
b) банк, обслуживающий предприятие, по согласованию с руководителем предприятия;
c) главный бухгалтер предприятия.
15. Порядок ведения кассовых операций определяет:
a) Положение о ведении кассовых операций государственными, кооперативными и общественными предприятиями и организациями;
b) порядок ведения кассовых операций в народном хозяйстве;
c) Положение о порядке ведения кассовых операций в предприятиях на территории РФ.
16. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм:
a) разрешенных руководителем предприятия;
b) причитающихся командированным лицам на эти цели;
c) затребованных командированным лицом.
17. Предприятия отражают учет поступления и выдачи наличных денег:
a) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов;
b) кассовой книге;
c) журнале-ордере.
18. Отчетом кассира служит:
a) кассовая книга;
b) первый экземпляр отрывного листа кассовой книги;
c) второй отрывной лист кассовой книги (копия записей в кассовой книге) с прилагаемыми к нему приходными и расходными кассовыми ордерами.
19. Платежные документы, выписанные предприятием для проведения операций по расчетному счету:
a) не имеют ограничения в сроке действия;
b) действительны в течение пяти дней со дня выписки;
c) действительны в течение 10 дней со дня выписки (день выписки в расчет не принимается).
20. Правильность бухгалтерских записей по расчетному счету предприятия

подтверждается при наличии:
a) расчетно-платежных документов;
b) выписки банка;
c) выписки банка и прилагаемых к ней денежно-расчетных документов.
21. Расчеты иностранными валютами на бухгалтерских расчетных счетах отражаются:
a) в иностранной валюте по фактической сумме;
bоссии на конец отчетного периода;
c) рублях в сумме, определенной путем пересчета иностранной валюты по курсу Банка России на дату выписки расчетно-денежных документов с одновременным отражением этих расчетов в иностранной валюте.
22. В отчетности предприятия дебиторская и кредиторская задолженность в иностранных валютах отражается:
a) в иностранной валюте по фактической сумме;
b) рублях в сумме, пересчитанной по курсу Банка России, действующему на дату выписки расчетно-денежных документов;
c) рублях в сумме, пересчитанной по курсу Банка России, действующему на последнее число отчетного периода.
23. Решение о списании на финансовые результаты дебиторской задолженности, срок исковой давности по которой истек, принимает:
a) главный бухгалтер предприятия;
b) руководитель предприятия;
c) инспекция налоговой службы.
24. Работник по возвращению из служебной командировки обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах:
a) в течение 10 дней со дня возвращения из командировки;
b) на следующий день по возвращении из командировки;
c) в течение трех дней со дня возвращения из командировки.
25. К краткосрочным относятся кредиты, займы, полученные на срок:
a) два года;
b) три года;
c) не более одного года.
26. К краткосрочным относятся финансовые вложения в ценные бумаги со сроком вложения:
a) не более одного года;
b) от одного года до трех лет;
c) свыше трех лет.
27. К долгосрочным относятся финансовые вложения в ценные бумаги со сроком получения доходов:
a) более одного года;
b) в течение одного года;
c) не более одного года.
28. Суммы кредиторской и депонентной задолженности, по которым исковая давность истекла, относят:
a) на себестоимость продукции (работ, услуг);
b) финансовые результаты организации.
29. Плательщики налога на НДС при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), как облагаемых налогом, так и не облагаемых налогом, составляют и ведут:
a) счета-фактуры, журналы учета счетов-фактур;
b) книгу продаж и книгу покупок;
c) счета-фактуры, журналы учета счетов-фактур, книгу продаж и книгу покупок.

30. Основанием для зачета (возмещения) покупателю НДС могут являться счета-фактуры, не соответствующие установленным нормам их заполнения:
a) да;
b) нет;
c) могут при наличии разрешения налогового органа.
31. При аудите НДС по приобретенным (оприходованным) и оплаченным товарам (работам, услугам) принимаются к зачету (возмещению) у покупателя только суммы, зафиксированные:
a) в книге покупок;
b) книге продаж;
c) счетах-фактурах, подтверждающих стоимость приобретенных товаров, и в книге покупок.
32. Наличие основных средств по объектам, месту их нахождения в предприятии устанавливают по данным:
a) инвентарных карточек учета основных средств;
b) первичных документов на оприходование;
c) оперативно-технического учета.
33. Для оформления зачисления в состав основных средств предусмотрено использовать:
a) акт заключения приемки-передачи основных средств;
b) накладную внутрихозяйственного назначения;
c) счет-фактуру.
34. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объекте должна быть произведена с учетом:
a) фактически сложившихся цен;
b) распоряжения руководителя организации;
c) рыночных цен.
35. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей включает в себя:
a) инвентаризацию материальных ценностей;
b) инвентаризацию материальных ценностей, проверку первичных документов на поступление (оприходование) ценностей;
c) инвентаризацию материальных ценностей, проверку полноты оприходования, анализ правильности списания ценностей.
36. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей начинают:
a) с проверки наличия договоров о материальной ответственности, проведения инвентаризации материальных ценностей;
b) проверки ведения карточек складского учета;
c) оценки данных инвентаризационных описей.
37. Аудит полноты оприходования товарно-материальных ценностей осуществляется путем проверки и анализа:
a) данных оперативно-технического учета;
b) первичных документов, поступивших от поставщиков, данных складского учета и учетных регистров в бухгалтерии предприятия;
c) данных аналитического учета.
38. Результаты инвентаризации по каждому виду товарно-материальных ценностей в соответствующих единицах измерения, местам их нахождения или хранения ценностей и должностным лицам, ответственным за сохранность, фиксируются:
a) в первичных документах по учету товарно-материальных ценностей;
b) инвентаризационных описях;
c) сальдовых ведомостях.
39. Правильно оформленная инвентаризационная опись должна быть в предприятии подписана:

a) всеми членами инвентаризационной комиссии;
b) всеми членами инвентаризационной комиссии с соответствующей распиской материально ответственного лица;
c) председателем инвентаризационной комиссии, бухгалтером и материально-ответственным лицом.

40. Разрешение на отпуск материальных ценностей при длительном проведении инвентаризации может дать:
a) руководитель организации;
b) главный бухгалтер;
c) руководитель и главный бухгалтер организации (письменное разрешение).

41. При аудите проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:
a) бухгалтера по учету материальных ценностей;
b) бухгалтера по учету материальных ценностей и материально-ответственного лица; в) материально-ответственного лица.

42. Основанием к начислению и выплате заработной платы при выполнении работ внештатным персоналом является:
a) договор подряда, табель учета рабочего времени;
b) акт приема-сдачи выполненных работ;
c) договор подряда, акт приема-сдачи выполненных работ.

43. Для исчисления среднего заработка работника предприятия расчетным периодом установлено:
a) три календарных месяца, предшествующих событию, с которым связана соответствующая выплата;
b) два календарных месяца, предшествующих событию;
c) шесть календарных месяцев, предшествующих событию.

44. Кассир обязан закрыть платежную ведомость и составить реестр депонированных сумм по истечении:
a) трех дней со дня выдачи заработной платы;
b) 10 дней со дня выдачи заработной платы;
c) срок не устанавливается.

45. Организации отчисляют средства в негосударственный Пенсионный фонд для социальной помощи своему персоналу при выходе на пенсию за счет:
a) общехозяйственных расходов предприятия;
b) финансовых результатов предприятия;
c) прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

46. Затраты вспомогательных производств относят на отрасли, культуры, группы животных и другие объекты, исходя:
a) из плановой (нормативной) величины их затрат;
b) фактического объема выполненных работ и услуг и их себестоимости;
c) распределения пропорционально оплате труда или прямым затратам.

47. Представительские расходы и расходы на рекламу включают в себестоимость продукции (работ, услуг):
a) в фактическом их размере;
b) пределах утвержденных смет, разработанных исходя из установленных законодательством РФ норм и нормативов;
c) размере, утвержденном руководителем предприятия.

48. Перечень расходов, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и порядок их учета на предприятии регулируется:
a) учетной политикой предприятия;
b) законодательными и нормативными актами Правительства РФ, Минфина России и другими органами РФ;

c) приказом руководителя предприятия, ответственного за организацию бухгалтерского учета.

49. По действующим нормативным документам можно включать в себестоимость продукции (работ, услуг) выплаченные дивиденды по акциям и вкладам членов трудового коллектива:

a) да;

b) нет;

c) по решению учредителей предприятия.

50. К внереализационным доходам следует отнести:

a) прибыль от реализации объектов основных средств;

b) прибыль от реализации (выполнения) услуг сторонним организациям;

c) дивиденды, полученные от владения акциями коммерческого банка.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть,

разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;

		При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов

1. Контроль, как функция управления.
2. Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность.
3. Существенные отличия аудита от других форм контроля (ревизии).
4. Цель и задачи аудита.
5. Виды аудита.
6. Аудит внешний и внутренний.
7. Аудит обязательный и инициативный
8. Услуги, сопутствующие аудиту.
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
10. Права и обязанности аудиторских организаций.
11. Права и обязанности аудируемых лиц.
12. Этика поведения аудиторов.
13. Аудиторская тайна.
14. Независимость аудитора.
15. Уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности.
16. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
17. Письмо-обязательство аудитора, условие его подготовки, форма и содержание.
18. Договор на оказание аудиторских услуг, его содержание и оформление.

19. Взаимоотношения внутренних и внешних аудиторов.
20. Планирование аудита, его назначение и принципы.
21. Составление аудиторской программы и разработка конкретных аудиторских процедур.
22. Этапы аудиторской проверки.
23. Существенность в аудите, методика ее определения.
24. Аудиторские риски, их оценка и методы снижения.
25. Выборка в аудите.
26. Аудиторские процедуры и их оформление.
27. Виды аудиторских доказательств и требования, предъявляемые к ним.
28. Аудиторское заключение, его значение и материалы для составления.
29. Структура аудиторского заключения и порядок его представления.
30. Виды аудиторского заключения, их краткая характеристика.
31. Заведомо ложное аудиторское заключение.
32. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
33. Аудит учредительных документов.
34. Аудит учетной политики.
35. Оценка аудитором системы бухгалтерского учета и внутреннего аудита.
36. Аудит кассовых операций.
37. Аудит операций по расчетным и другим счетам в банках.
38. Аудит финансовых вложений.
39. Аудит операций с основными средствами.
40. Аудит нематериальных активов.
41. Аудит заемных средств.
42. Аудит расчетных операций.
43. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
44. Аудит расчетов по оплате труда.
45. Аудит издержек производства.
46. Аудит реализации продукции.
47. Аудит прочих доходов и расходов.
48. Аудит финансовых результатов.
49. Аудит бухгалтерской отчетности и финансового состояния организации.
50. Цели аудита прогнозной финансовой отчетности.

Тексты практических учебно-профессиональных задач

Тема (раздел) 7. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала.

Задача 1. Исходные данные. При проверке операций по учету затрат на производство продукции аудитор выявил, что на себестоимость отнесены расходы по оплате услуг аудиторской фирмы по проведению аудита по инициативе учредителей, а также по оплате консультационных услуг. Налог на добавленную стоимость по оказанным услугам принят к зачету. Консультация получена по вопросам приобретения технологической линии по производству нового вида продукции. Требуется:

1) определить, правомерно ли отнесение указанных затрат на себестоимость;

2) определить налоговые последствия указанной операции.

Тема (раздел) 8. Проверка основных средств.

Задача 1. Исходные данные. При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 40000 руб. и суммой начисленной амортизации 15000 руб. В декабре отчетного года объект основных средств был продан. Продажная стоимость по договору 60000 руб., в том числе НДС 10000 руб. Договор купли-продажи и акт приема-сдачи предоставлен аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Факт хозяйственной деятельности не отражен в бухгалтерском учете. Ставка налога на прибыль

24%. Требуется:
1) проанализировать данную ситуацию;
2) составить бухгалтерские проводки по отражению операции продажи основных средств;
3) определить, какие показатели бухгалтерской отчетности были искажены и в каком размере.

Тема (раздел) 9. Проверка материально производственных запасов.

Задача 1. Исходные данные. При аудите финансовой отчетности ОАО «Восток» установлено, что складской учет материалов, принятых на ответственное хранение, не ведется. При проверке выявлено, что на складе сырья хранится 25 куб. м тарной дощечки на сумму 50 тыс. руб., принятой на ответственное хранение от лесопильного комбината, так как она не отвечает сертификату качества по условиям договора. Карточки учета тарной дощечки на складе не ведутся. В бухгалтерском учете ценности не числятся. ОАО «Восток» выполняет договоры по изготовлению оконных рам, дверей из материалов заказчиков. Давальческое сырье (лесоматериалы, стекло) и вспомогательные материалы (гвозди, клей и др.) учитываются в производственных цехах бригадирами, в бухгалтерском учете не отражаются. Лесоматериалы от постоянных поставщиков принимают в заготовительные цеха транзитом, минуя центральный склад. В бухгалтерии они отражаются корреспонденцией:

- дебет 20 «Основное производство»;
- кредит 60 «Расчеты с поставщиками и заказчиками».

В феврале 20хх г. были получены от акционера ООО «Темп» безвозмездно лакокрасочные материалы по цене в соответствии с данными его учета на общую сумму 10 тыс. руб., которые были полностью израсходованы при изготовлении мебели в марте 20хх г. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

- поступление:
  - дебет 10 «Материалы»;
  - кредит 83 «Добавочный капитал»
  - на сумму 10 тыс. руб.;
- использование:
  - дебет 20 «Основное производство»;
  - кредит 10 «Материалы»
  - на сумму 10 тыс. руб.

Других проводок по данной операции не было. Расходы учтены в целях налогообложения.
Задание:
1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Тема (раздел) 10. Аудит денежных средств и финансовых вложений.

Задача 1. Исходные данные. В бухгалтерском балансе коммерческой организации по графе «На конец отчетного периода» показано: по строке «Задолженность перед персоналом организации» — 735 тыс. руб.; по строке «Целевые финансирование и поступления» (введенной в баланс организацией) — 67 тыс. руб. В Главной книге указано сальдо по счетам: Счета 86 «Целевое финансирование» — 67 тыс. руб. Счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»: дебетовое — 18 тыс. руб.; кредитовое — 753 тыс. руб. Проверка аудитором документов на отражение операций по счету 86 «Целевое финансирование» выявила, что организация получила безвозмездную помощь для приобретения оборудования. Требуется: определить, какие нарушения допустил бухгалтер при заполнении показателей бухгалтерского баланса.

Задача 2. Исходные данные. При проверке операций по учету затрат на производство аудитор выявил, что в составе общехозяйственных расходов учтена сумма единовременного платежа по договору добровольного страхования работников, предусматривающему оплату страховщиками медицинских расходов застрахованных работников. В бухгалтерском учете организации произведена запись: Д 26 К 51. Срок действия договора — два года. Требуется:

1) определить, правомерно ли отнесение на себестоимость страхового платежа;

2) налоговые последствия указанной операции.

Тема (раздел) 11. Проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.

Задача 1. Исходные данные. При проверке внереализационных расходов по данным аналитического учета к счету 91 «Прочие доходы и расходы» аудитором было выявлено, что по статье «Штрафы, пени и неустойки» числятся; — уплаченные штрафы за недопоставку готовой продукции покупателю; — уплаченный штраф за нарушение порядка расчетов наличными денежными средствами (превышение установленного лимита расчетов); — пени, уплаченные в бюджет за задержку уплаты налогов. Определить, какие нарушения допустила организация при отражении операций по учету уплаченных штрафов и последствия этих нарушений; какие исправительные записи следует составить.

Тема (раздел) 12. Проверка финансовых результатов и использования прибыли.

Задача 1. Исходные данные. В феврале года, следующего за отчетным, крупный покупатель Вашего клиента объявил себя банкротом в результате пожара, уничтожившего все склады в январе того же года. Так как покупатель признал свою задолженность перед предприятием на дату баланса, но его руководство отказалось ее списывать или показывать в приложении к бухгалтерской отчетности за отчетный год, данная дебиторская задолженность составляет примерно 60% всей дебиторской задолженности и 30% валовой прибыли. Определить:

1) нужно ли списывать эту сумму (следует иметь в виду, что событие, повлекшее за собой банкротство (пожар), имело место после окончания года);

2) что должен сделать аудитор, если клиент и дальше откажется отражать эту сумму в бухгалтерской отчетности?

Задача 2. Исходные данные. Во время проведения проверки аудитор обнаружил, что в начале следующего года клиентом был заключен договор, по которому он будет продавать свою продукцию и получит прибыли в 10 раз больше, чем в отчетном году. Требуется: определить, как такое последующее событие повлияет на бухгалтерскую отчетность за проверяемый год и на аудиторское заключение?

Задача 3. Исходные данные. При проверке формирования финансовых результатов по данным аналитического учета аудитор выявил, что в составе внереализационных доходов по статье «Безвозмездно полученные ценности» числится сумма дохода по безвозмездно полученному объекту основных средств, равная первоначальной стоимости объекта. Определить допущенное нарушение и его последствия.

Тема (раздел) 13. Проверка бухгалтерской отчетности.

Задача 1. Исходные данные. К организации, в которой проводится аудит, неожиданно предъявляются налоговые санкции в размере 1500 млн. руб. в течение трех последующих месяцев. Руководство организации и аудиторы обеспокоены, что организация не сможет заплатить штрафы и, возможно, станет банкротом. Бухгалтерская отчетность должна быть подписана на следующей неделе. Требуется:

1) определить, как отразится данное событие на пояснениях к бухгалтерской отчетности;

2) если данные предприятия верны, то как это обстоятельство отразится на заключении аудитора?

Задача 2. Исходные данные. Перед подписанием аудиторского отчета аудитору стало известно, что серьезный ущерб был нанесен одному из заводов клиента в результате града. Событие произошло после даты финансовой отчетности. Убыток не будет

возмещен страховой компанией. Требуется: определить, отразится ли это событие на бухгалтерской отчетности предприятия и на аудиторском заключении. Если да, то что изменится в бухгалтерской отчетности?

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

3.2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 731 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568528 (дата обращения: 06.03.2025).
2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18573-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560421 (дата обращения: 06.03.2025).
3. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567531 (дата обращения: 06.03.2025).
4. Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18582-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568250 (дата обращения: 06.03.2025).

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.- Режим доступа: свободный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/- Режим доступа: свободный.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» Минфина России [Электронный ресурс]. – URL: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/- Режим доступа: свободный.
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739- Режим доступа: свободный.
4. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 101	«Аудитория для проведения	Стол преподавателя, стул

	занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт.

		Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья - 52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.