Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 13:11:29
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Тренинг профессиональной коммуникации

Направление подготовки **37.03.01 Психология**
Направление (профиль) программы: Психологическое консультирование

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная, очно-заочная

Москва – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Тренинг профессиональной коммуникации», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-1 Способен использовать методы психологического консультирования, позволяющие эффективно осуществлять решение типовых задач в практической психологии и представлять их гражданам, обратившимся за консультативной психологической помощью
	-	ПК-2 Способен проводить групповые и индивидуальные консультации

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-4	УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
ПК-1	ПК-1.4	Владеет психологическими технологиями, позволяющими решать профессиональные задачи в различных областях теории и практики; основными методами диагностики, коррекции развития и оказания психологической помощи
ПК-2	ПК-2.1	Ориентируется в механизмах, структуре и закономерностях процесса психологического консультирования и оказания психологической помощи

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – развитие коммуникативной компетенции в ситуациях профессионального общения, постановка навыков и обучение современным методам и методикам эффективных коммуникаций, саморегуляции в процессе взаимодействия, базовым техникам, позволяющим повысить профессиональную компетентность студентов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- структуру, виды, жанры и формы деловой коммуникации;
- коммуникативные стратегии и тактики;
- речевой этикет и деловую риторику;
- условия эффективного речевого взаимодействия;
- особенности речевого взаимодействия в группе;
- правила и нормы общения, требования к речевому и невербальному поведению в различных ситуациях профессиональной деятельности психолога;

уметь:

- продуцировать и воспроизводить текст, ориентированный на ту или иную форму делового общения;
- строить устное и письменное высказывание в соответствии с деловой направленностью коммуникации, применяя соответствующие стратегии и тактики воздействия на адресата;
- организовать деловое общение в соответствии с требованиями этикета и ситуации;
- корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;
- устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации;

владеть:

- навыками эффективной профессиональной коммуникации;
- коммуникативными стратегиями и тактиками в деловой сфере;
- приемами и техниками преодоления коммуникативных барьеров.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*	
		Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	
Контактная работа:	100	92
Занятия лекционного типа	40	32
Занятия семинарского типа	60	60
Консультации	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36
Место дисциплины в образовательной программе Б1.В.13	8 семестр	9 семестр
Самостоятельная работа (СР)	44	52

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия	8		12				5
2.	Стратегии успешной коммуникации	8		12				5
3.	Технология деловой и профессиональной коммуникации	8		12				10
4.	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности	8		12				10
5.	Коммуникативные барьеры в общении	8		12				14
	ИТОГО:	40		60				44

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Занятия	Занятия семинарского типа	

		лекционного типа						
		Л	**Иные**	**ПЗ**	**С**	ЛР	**Иные**	
1.	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия	4		12				12
2.	Стратегии успешной коммуникации	4		12				10
3.	Технология деловой и профессиональной коммуникации	8		12				10
4.	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности	8		12				12
5.	Коммуникативные барьеры в общении	8		12				8
	ИТОГО:	32		60				52

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия	Понятие и виды коммуникативного поведения. Ситуативная модель описания коммуникативного поведения. Аспектная модель коммуникативного поведения. Контактность.
2.	Стратегии успешной коммуникации	Понятие «успешной коммуникации». Коммуникативные цели и методы их достижения. Виды и функции коммуникативных целей. Коммуникативные стратегии и методы их реализации в рамках межкультурных коммуникаций. Приемы и тактики эффективной коммуникации.
3.	Технология деловой и профессиональной коммуникации	Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Информация, ее значимость и типы. Виды устных форм делового взаимодействия.
4.	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности	Понятие «невербальной коммуникации». Роль невербальной коммуникации современного человека. Цели и задачи невербального общения. Основные виды невербальной коммуникации. Невербальная коммуникация и язык жестов. Приемы эффективного невербального общения
5.	Коммуникативные барьеры в общении	Понятие «коммуникативного барьера», его характеристики. Психологические и социальные коммуникативные барьеры. Логический, семантический, фонетический, стилистический коммуникативные барьеры.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия	ПЗ	Понятие «коммуникативная самоподача», его особенности и характеристики. Нормы коммуникативного поведения (общекультурные, ситуативные, групповые, индивидуальные). Коммуникативное поведение и культура.
2.	Стратегии успешной коммуникации	ПЗ	Условия успешной коммуникации по И.А. Стернину. Правила подачи и получения обратной связи в процессе

			коммуникации.
3.	Технология деловой и профессиональной коммуникации	ПЗ	Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение.
4.	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности	ПЗ	Понятие «психологической наблюдательности» в психологической науке. Наблюдение и наблюдательность. Наблюдательность как качество личности. Личностные детерминанты психологической наблюдательности (Е.А. Петрова, А.А. Родионова).
5.	Коммуникативные барьеры в общении	ПЗ	Виды барьеров общения: мотивационный, этический, эстетический, социальный, эмоциональный, психологический, речевой (слабая техника речи, неумение слушать, неумение выражать свои мысли и т.д.). Методы предотвращения коммуникативных барьеров.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия	Психологические аспекты и условия развития коммуникативных навыков в тренинге. Принципы коммуникативного взаимодействия.
2.	Стратегии успешной коммуникации	Понятие коммуникативной грамотности в психологии. Особенности эффективного общения в профессиональной деятельности.
3.	Технология деловой и профессиональной коммуникации	Трудности эффективного слушания. Деловой этикет. Конфликт в деловом общении: диагностика и приемы управления.
4.	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности	Система упражнений для развития наблюдательности. Наблюдательность как профессионально значимое качество.
5.	Коммуникативные барьеры в общении	Схема выхода из ситуации «барьера». Основные правила предотвращения конфликтов и некоторых барьеров общения. Этика поведения и правила ведения беседы. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, информационный проект (доклад с презентацией)
2.	Стратегии успешной коммуникации	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, информационный проект (доклад с презентацией)
3.	Технология деловой и профессиональной коммуникации	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, информационный проект (доклад с презентацией)
4.	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, информационный проект (доклад с презентацией)
5.	Коммуникативные барьеры в общении	Устный опрос, творческое задание в виде эссе, информационный проект (доклад с презентацией)

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

Тема 1. Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия

1. Понятие, особенности и функции межличностной коммуникации.
2. Понятие межличностной коммуникации.
3. Функции межличностной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая и социальная.
4. Законы и категории теории коммуникации.
5. Законы и условия коммуникации.
6. Категории коммуникации: коммуникация, коммуникативное пространство, коммуникативное время.

Тема 2. Стратегии успешной коммуникации

1. Предпосылки и условия успешной (или, напротив, неуспешной, затрудненной) коммуникации.
2. Характеристики ситуации общения.
3. Типы ситуаций общения.
4. Социальные стереотипы.
5. Коммуникативный стиль.
6. Схемы поведения в межличностном взаимодействии по К. Хорни.

Тема 3. Технология деловой и профессиональной коммуникации

1. Классификация техник активного слушания.
2. Техники постановки вопросов.
3. Техники малого разговора: цитирование партнера, позитивные констатации, информирование и интересный рассказ.
4. Техники вербализации (ступень А, Б, В).

Тема 4. Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности

1. Взгляд и визуальный контакт в общении.
2. Взгляд и зрительное поведение.
3. Язык взглядов в межличностной коммуникации.
4. Паттерны взгляда и зрительный контакт.
5. Взгляд как невербальное выражение личности.

Тема 5. Коммуникативные барьеры в общении

1. Классификация коммуникативных барьеров.
2. Понятие коммуникативного барьера.
3. Классификация по видам деятельности, по видам и уровням коммуникации.
4. Четыре типа барьеров речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические.
5. Классификация М.А. Василика: физические барьеры коммуникации, технические барьеры, человеческие барьеры.

Творческое задание в виде эссе

Тема 1. Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия

1. Законы и категории теории коммуникации.
2. Законы и условия коммуникации.
3. Категории коммуникации: коммуникация, коммуникативное пространство, коммуникативное время.
4. Коммуникация как процесс.
5. Особенности коммуникативного процесса.
6. Динамика коммуникации: производство информации, ее тиражирование (мультипликация), распространение, прием, распознавание и использование информации.

Тема 2. Стратегии успешной коммуникации

1. Понятие коммуникативной компетентности.

2. Коммуникативные способности.
3. Коммуникативное знание.
4. Восприятие и передача коммуникативных сигналов. Коммуникативные драмы.

Тема 3. Технология деловой и профессиональной коммуникации

1. Техники малого разговора.
2. Малый разговор в технике цитирования.
3. Малый разговор в технике позитивных констатаций.
4. Малый разговор в технике информирования.
5. Малый разговор в технике интересного рассказа.

Тема 4. Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности

1. Жесты в коммуникативном процессе.
2. Понятие жестов.
3. Функции жестов.
4. Классификация жестов.
5. Взаимосвязь жестов с речью.

Тема 5. Коммуникативные барьеры в общении

1. Психофизиологические, психологические и социокультурные барьеры.
2. Эмоциональные барьеры в общении.
3. Психофизиологические барьеры: физиологические нарушения артикуляции (заикание, картавость), нарушения фониатрического характера, связанные с голосовым аппаратом (потеря голоса при простуде), глухота, полная или частичная потеря зрения, потеря чувствительности кожи.

Информационный проект (доклад)

Тема 1. Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия

1. Структурные модели коммуникации.
2. Модель коммуникации Аристотеля.
3. Модель коммуникации Лассуэлла.
4. Модель Шеннона-Уивера.
5. Модель М. де Флера.
6. Циркулярная модель коммуникации Шрамма и Осгуда.
7. Двухканальная модель речевой коммуникации.
8. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерсфельда, Б. Берельсона и Г. Годэ.
9. Модель «ИСКП» (SMCR).
10. Элементы коммуникативного процесса.

Тема 2. Стратегии успешной коммуникации

1. Преодоление коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений.
2. Активное слушание.
3. Саморегуляция эмоционального напряжения.

Тема 3. Технология деловой и профессиональной коммуникации

1. Ошибки вербализации и способы их преодоления.
2. Техники саморегуляции эмоционального напряжения.
3. Техники снижающие и повышающие напряжение.
4. Формулы вербализации чувств.
5. Ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления.

Тема 4. Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности

1. Проксемика.
2. Пространственное поведение и физический контакт.
3. Пространство и дистанция.
4. Позы человека.
5. Ориентация тела.
6. Внешний вид и самопрезентация.

Тема 5. Коммуникативные барьеры в общении

1. Психологические барьеры: стереотипы восприятия, личностные особенности, нервное напряжение, психические состояния, свойства личности.
2. Социокультурные барьеры: принадлежность коммуникантов к различным социальным группам общества, различным языковым, этническим, расовым, возрастным и т.д. сообществам; лингвистические и семантические культурные барьеры.
3. Барьеры в бизнес-коммуникации: искажение информации, некомпетентность персонала, неэффективная или сложная организационная структура, информационная перегрузка, личностные конфликты, несовершенство технических средств.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач,

		представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

Тест

1. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:
а) Духовные идеалы партнера-адресата;
б) Когнитивные структуры партнера-адресата;
в) Потребности и склонности партнера-адресата;
г) Ценностные установки партнера-адресата.
2. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
а) Жестов;
б) Информационных технологий;
в) Определенного темпа речи;
г) Похлопываний по плечу;
д) Устной речи.
4. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:
а) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами;
б) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга;
в) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник;
г) Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации.
5. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:
а) Аудиальными образами;
б) Зрительными образами;
в) Тактильными образами.
6. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:
а) Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия;
б) Личностно-психологических сил манипулятора;
в) Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями;
г) Статусно-ресурсных сил манипулятора.
7. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:
а) Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор;
б) Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции;
в) Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции;
г) Психотехнические приемы манипулятивного воздействия.
8. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:
а) Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором;
б) Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции;
в) Преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов;
г) Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора.
9. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:
а) «Ложного вовлечения»;
б) Запутывания;
в) Расположения;
г) Скрытого принуждения;
д) Убеждения.
10. К особым техникам пассивной зашиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:
а) Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором;

б) Дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора;
в) Расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора;
г) Сокрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств.
11. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
а) Альтернативные;
б) Зеркальные;
в) Информационные;
г) Риторические.
12. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:
а) Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора;
б) Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество;
в) Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства;
г) Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов;
д) Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы.
13. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:
а) Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера;
б) Интересный, увлекательный рассказ;
в) Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера;
г) Убеждающие деловые сообщения;
д) Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби.
14. Кинесическими средствами невербального общения выступают:
а) Мимика;
б) Поза;
в) Покашливание;
г) Рукопожатие;
д) Устная речь.
15. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:
а) Вербализированную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации;
б) Дозирование информации;
в) Сокрытие важных смысловых дискурсов информации;
г) Утаивание информации.
16. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:
а) Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора;
б) Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы;
в) Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции.
17. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:
а) Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям;
б) Психотехнические приемы манипулирования;
в) Скрытое психологическое воздействие на делового партнера;
г) Техники расположения и убеждения по отношению к партнеру – адресату воздействия.
18. Мишени манипулятивного воздействия – это:
а) Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие;
б) Объекты, включенные в деловую ситуацию;
в) Структурные уровни психики манипулятора.

19. Невербальными средствами общения являются
а) Взгляд;
б) Походка;
в) Рукопожатие;
г) Телефон;
д) Электронная почта.
20. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:
а) Познавательного сообщения;
б) Призыва;
в) Приказа;
г) Просьбы.

Устные ответы

1. Понятие коммуникативной компетентности.
2. Психогимнастические упражнения, развивающие психологическую наблюдательность.
3. Особенности восприятия в процессе межличностного общения.
4. Развитие перцептивно-рефлексивных способностей.
5. Сенсорные предпочтения в процессе общения.
6. Развитие сенсорных каналов восприятия.
7. Эмпатия, ее значение в межличностном взаимодействии.
8. Позиционно-ролевой аспект общения.
9. Приемы эмоциональной саморегуляции.
10. Рефлексия в тренинге коммуникативных навыков.
11. Особенности вербального общения: необходимые навыки.
12. Особенности невербального общения: необходимые навыки.
13. Проблема понимания в процессе общения.
14. Построение эффективной коммуникации в сложной ситуации.
15. Особенности поведения в процессе взаимодействия психолога.
16. Факторы, определяющие эмоции человека.
17. Социальное восприятие.
18. Особенности речи и поведения людей различных конституционных типов.
19. Экстраверсия, интроверсия и поведение.
20. Невербальные сигналы эмоционального состояния человека (мимика, жесты, поза, походка, осанка, выражение глаз).

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

Задание 1.

Разработайте программу тренингового для по развитию коммуникативной компетентности.

Задание 2.

Подерите тренинговые упражнения, позволяющие развить навыки активного слушания.

Задание 3.

Подберите тренинговые упражнения, направленные на развитие навыков саморегуляции.

Задание 4.

Разработайте практические приемы по нейтрализации коммуникативных и эмоциональных барьеров в общении.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий

«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

3.2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать

нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: 6 - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем,

выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов - справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560190 (дата обращения: 05.03.2025).
2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568778 (дата обращения: 05.03.2025).
3. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560464 (дата обращения: 05.03.2025).
4. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05922-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564009 (дата обращения: 05.03.2025).

5. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562213 (дата обращения: 05.03.2025).
6. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17097-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564976 (дата обращения: 05.03.2025).

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/. - Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/. - Режим доступа: свободный.
4. Портал психологических изданий [Электронный ресурс]. – URL: https://psyjournals.ru/. - Режим доступа: свободный.
5. Библиотека по естественным наукам РАН [Электронный ресурс]. – URL: http://www.benran.ru/. - Режим доступа: свободный.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. – URL: http://psychology.net.ru/. - Режим доступа: свободный.
3. Материалы по социологии, психологии и управлению [Электронный ресурс]. – URL: http://soc.lib.ru/. - Режим доступа: свободный.
4. Электронная библиотека по психологии [Электронный ресурс]. – URL: http://flogiston.ru/library. - Режим доступа: свободный.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий

	планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	
№ 101	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.),

	проектирования (выполнения курсовых работ)».	принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья - 52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети

		Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.