Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 15:31:20
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
_____Т.Л. Олейник
«24» апреля 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Направленность (профиль)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год набора	2025

Москва, 2025 г.

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования 5
1.2 Цели ОПОП ВО 5
1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО 6
2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 6
2.3 Формы обучения по ОПОП ВО 7
2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО 7
2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год. 7
2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО 7
2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам 7
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 8
3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности 8
3.2 Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности 8
3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности 8
3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы 8
4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9
5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО) 10
6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения 10
6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения 17
6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения 18
7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ) 19
7.1 Общесистемные требования 20
7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению 21
7.3 Требования к кадровым условиям 24
7.4 Требования к финансовым условиям 24
7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 25
8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ 25
ПРИЛОЖЕНИЯ 27

- Приложение 1 – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

- Приложение 2 – Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
- Приложение 3 – Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
- Приложение 4 – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
- Приложение 5 – Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
- Приложение 6–Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
- Приложение 7– Программа итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
- Приложение 8 – Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – НЧОУ ВО «МИЭПП»; Институт) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО включает в себя:

– общую характеристику ОПОП ВО;
– учебный план;
– календарный учебный график на весь период реализации программы;
– матрицу компетенций;
– рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;
– рабочие программы практик и оценочные материалы;
– рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
– программу итоговой аттестации;
– фонд оценочных средств по итоговой аттестации;
– методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
– методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
– методические рекомендации по защите ВКР.

1.2 Цели ОПОП ВО

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников направления

подготовки «Менеджмент» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта Эксперт в сфере закупок»;
- Устав и локальные нормативные акты НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется НЧОУ ВО «МИЭПП» самостоятельно, без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации настоящей ОПОП ВО применяются элементы дистанционных образовательных технологий.

2.3 Формы обучения по ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется в очно-заочной форме обучения.

2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

ОПОП ВО предусматривает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущего контроль успеваемости по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, оценки за выполнение курсовой работы (проекта). Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Итоговая аттестация включает в себя:

– выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Примерные задания итоговой аттестации и критерии оценивания содержатся в фонде оценочных средств по итоговой аттестации.

2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Тип задач профессиональной деятельности
Профессиональный стандарт 08.024 Эксперт в сфере закупок (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н)	A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A /01.6	организационно-управленческий
				Консультирование по закупочным процедурам	A /02.6	организационно-управленческий

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий.

3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы

4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**219**
	Обязательная часть	117
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	102
Блок 2	**Практика**	**12**
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	**Итоговая аттестация**	**9**
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	**Факультативы**	**2**

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации составляет 51,2 % общего объема ОПОП ВО.

5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		УК-1.3 Владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач,

		исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2 Умеет проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		УК-2.3 Владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает принципы и механизмы социального взаимодействия ; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		УК-3.2 Умеет выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК-3.3 Владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (- ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
		УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного и иностранного (- ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		УК-5.2 Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

		УК-5.3 Владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации , использования творческого потенциала собственной деятельности
		УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		УК-6.3 Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуально й траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальны х условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового

		образа жизни
		УК-7.2 Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальны е особенности развития организма
		УК-7.3 Владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний
		УК-8.2 Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний

		УК-8.3 Владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Умеет применять знания о психофизических особенностях людей с психическими и (или) физическими недостатками в профессиональной деятельности
		УК-9.2 Учитывает психофизические особенности людей с психическими и(или) физическими недостатками в процессе профессиональной деятельности
		УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны
		УК-10.2 Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей
		УК-10.3 Выявляет проблемы

		экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
		УК-11.2 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
		УК-11.3 Знает содержание и суть положений Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного права, направленных против коррупционного поведения, проявления экстремизма и терроризма
		УК-11.4 Умеет на основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивать эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и в профессиональной деятельности и правомерность соответствующего им поведения субъектов права
		УК-11.5 Владеет навыками системного построения методологически обоснованной стратегии противодействия коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к

		коррупции, экстремизму и терроризму

6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
	ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
	ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
	ОПК-1.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
	ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
	ОПК-2.3 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование
	ОПК-2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
	ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности
	ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-

	управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий
	ОПК-3.4 Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет квалифицированное толкование норм права
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
	ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
	ОПК-4.3 Анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности, проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов
	ОПК-4.4 При осуществлении профессиональной деятельности разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, используя знания их базовых положений и категорий, формулирует квалифицированные юридические заключения согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий
	ОПК-5.2 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно- коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
	ОПК-5.3 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Определяет сущность и функции информационных технологий управления предприятиями
	ОПК-6.2. Устанавливает цели использования информационных технологий и определяет роль, место и перспективы использования Web-технологий в менеджменте
	ОПК-6.3. Применяет в профессиональной деятельности современные информационные технологии управления

6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Тип задач	Код и наименование	Код и наименование индикатора

профессиональной деятельности	профессиональной компетенции выпускника	достижения общепрофессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом	ПК-1.1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности
		ПК-1.2 Способен руководить подчиненными и эффективно планировать
		ПК-1.3 Способен организовывать работу и контролировать ее выполнение
	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	ПК-2.1 Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления
		ПК-2.2 Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков

6.4 Соотнесение обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника, входящих в профессиональный стандарт с компетенциями выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Наименование ПК	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом	08.024 Эксперт в сфере закупок	A 6 Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A /02.6 Консультирование по закупочным процедурам	Составление закупочной документации; Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области			A /01.6 Мониторинг рынка предмета закупок для	Мониторинг цен на товары, работы, услуги; Ведение учета

государственного и муниципального управления			государственных, муниципальных и корпоративных нужд	информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

7.1 Общесистемные требования

НЧОУ ВО «МИЭПП» располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули) и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресам:

– 115184, г. Москва, Климентовский пер., д. 1, стр. 1.

НЧОУ ВО «МИЭПП» пользуется площадями на основании договора аренды, который расположен на официальном сайте НЧОУ ВО «МИЭПП» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» https://www.miepl.ru/sveden/common/.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ к:

– учебным планам;

– рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);

– рабочим программам практик (РПП);

– электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, её использующие проходят

повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды НЧОУ ВО «МИЭПП» соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Образовательный процесс организован в здании общей площадью 780,1 квадратных метра.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (экспертное заключение Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве" в ЦАО города Москвы от 16.01.2018г. № 77.14.24.000 М.000.251.01.18, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 18.12.2017г. № 190-4-1 020661, выданное Главным управлением МЧС России по Москве Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациями последствий стихийных бедствий.

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», служебными помещениями и кабинетами.

НОЧУ ВО «МИЭПП» имеет специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Состав оборудования и технических средств обучения определен в рабочих программах дисциплин.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программ бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Специальные помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронно-библиотечная система Юрайт (https://urait.ru/?=&) и электронная информационно-образовательная среда Института (https://www.miepl.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda.html) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Доступ к электронно-библиотечной системе Юрайт обеспечен на основании лицензионного договора от 01.11.2023г. №6176.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа и беспроводного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/сек.

Обучающимся НОЧУ ВО «МИЭПП» обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В НОЧУ ВО «МИЭПП»обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

пути от остановки общественного транспорта к зданию Института с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;

пешеходный подход к зданию Института обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;

на парковке Института предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

имеются пандусы, поручни, как при входе в Институт, так и для подъема на более высокие этажи;

назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи Института;

имеются цветовые метки при входе и в помещениях Института;

дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже Института расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;

отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещения, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;

туалетное помещение, расположенное на первом этаже Института приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

на первом этаже Института оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;

здание Института оснащено речевым оповещением противопожарной сигнализации с выходом на региональную систему оповещения г. Москвы;

у входа в здание Института имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

у входа в здание Института имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;

обеспечен доступ в помещения Института обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

В НОЧУ ВО «МИЭПП» обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличие технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;

официальный сайт НОЧУ ВО «МИЭПП» (https://www.miepl.ru/), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

в Институте имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

в Институте имеется видеопроекционное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

помещения Института укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

в Институте имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в Институте, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В НОЧУ ВО «МИЭПП» создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

7.3 Требования к кадровым условиям

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

– педагогическими работниками НЧОУ ВО «МИЭПП»;

– лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП» соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП», участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП», участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

– ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);

– ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4 Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

– системы внутренней оценки

– системы внешней оценки.

В системе внешней оценки НЧОУ ВО «МИЭПП» принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации. Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС**.**

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

– привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;

– предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);

– предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;

– предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ

При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ НЧОУ ВО «МИЭПП» установило особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

НЧОУ ВО «МИЭПП» предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.

Приложение 1

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление)

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	Конституционное право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	Социология	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.07	Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4
Б1.О.08	Экономическая теория (Мировая экономика)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4
Б1.О.09	Математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.10	Информационные технологии в профессиональной сфере	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.11	Статистика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4
Б1.О.12	Теория управления	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4
Б1.О.13	Основы государственного и муниципального управления	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4
Б1.О.14	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4
Б1.О.15	Административное право	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3;

		УК-11.4; УК-11.5
Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.17	Прогнозирование и планирование	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4
Б1.О.18	Психология управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.19	Основы управления персоналом	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.20	Социальная психология	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.21	Теория организации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4
Б1.О.22	Деловые коммуникации в органах власти	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4
Б1.О.24	Трудовое право	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5
Б1.О.25	Основы делопроизводства	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.26	Земельное право	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-3.4; ОПК-4.3; ОПК-4.4
Б1.О.27	Методы принятия управленческих решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4
Б1.О.28	Введение в профессиональную деятельность (с элементами тайм-менеджмента)	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.29	Основы проектной деятельности и командной работы	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4
Б1.О.30	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Этика государственной и муниципальной службы	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.В.02	История государственного управления	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.04	Управление государственной и муниципальной собственностью	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.05	Стратегическое управление в регионе	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.06	Связи с общественностью в органах власти	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.07	Налоги и налогообложение	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.08	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.09	Инновационный менеджмент в регионе	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.В.10	Социология управления	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.11	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.12	Маркетинг территорий	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.13	Управленческий консалтинг	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.14	Планирование и проектирование организаций	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.15	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.16	Система государственного и муниципального управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.17	Основы внешнеэкономической деятельности в регионе	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.18	Финансовые инструменты регионального управления	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.01.01	Демография	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальная организация	ПК-2.1; ПК-2.2

	населения	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная региональная политика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.В.ДВ.02.02	Экономика и организация производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.03.01	Социальная политика в регионе	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика города	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием региона	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.04.02	Теория и практика развития межбюджетных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.В.ДВ.05.01	Бюджетная система РФ	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.В.ДВ.05.02	Геополитика	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.О.02(П)	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2;

		ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2
Б2.В.01(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б3	Итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
ФТД	Факультативные дисциплины	ОПК-2; ПК-2
ФТД.01	Антикризисное управление	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПК-2.1; ПК-2.2

Приложение 2

Учебные планы
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление)

Очно-заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/eduaccred/

Приложение 3

Календарные учебные графики по направлению подготовки
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление)

Очно-заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/eduaccred/

Приложение 4

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление)

Очно-заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/eduaccred/

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление)

Очно-заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/eduaccred/

Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление)

Очно-заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/eduaccred/

Программа итоговой аттестации
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление)

Очно-заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/eduaccred/

Приложение 8

Рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы

http://www.miepl.ru/sveden/education/eduaccred/