

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Олейник Татьяна Львовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.02.2024 12:50:38

Уникальный программный ключ:

db617f6be0984512d0f57edc131227da9529b217



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Утверждаю

Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»

Т.Л. Олейник

«22» июня 2023 г.



АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: Управление организацией

Год набора – 2022

Москва, 2023

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика: Преддипломная практика»

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарный

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций |
|----------------------|-----------------------|---|
| Универсальные | - | - |
| Общепрофессиональные | - | - |
| Профессиональные | - | ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства |

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции |
|-----------------|----------------------------|--|
| ПК-1 | ПК-1.1 | Организует сбор и анализ информации для формирования решений |
| ПК-1 | ПК-1.2 | Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации |
| ПК-1 | ПК-1.3 | Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий |
| ПК-1 | ПК-1.4 | Разрабатывает решения на основе проведенного анализа |
| ПК-2 | ПК-2.1 | Анализирует решения в соответствии с поставленной целью |
| ПК-2 | ПК-2.2 | Оценивает ресурсы, необходимые для реализации |

| | | |
|------|--------|---|
| | | решений |
| ПК-2 | ПК-2.3 | Выполняет оценку эффективности решений |
| ПК-3 | ПК-3.1 | Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации |
| ПК-3 | ПК-3.2 | Изучает потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации |
| ПК-3 | ПК-3.3 | Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии организации |
| ПК-4 | ПК-4.1 | Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации |
| ПК-4 | ПК-4.2 | Изучает изменяющиеся внешние и внутренние условия для разработки стратегии организации |
| ПК-4 | ПК-4.3 | Готовит предложения по определению перспектив развития организации |

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти, способы разрешения конфликтных ситуаций для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- стандартные задачи профессиональной деятельности менеджеров разного уровня управления;
- современные информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации, основные требования информационной безопасности;
- структуру и подходы к разработке и реализации бизнес-плана.
- сущность, функции, принципы процесса управления различного уровня в организации;
- методы математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных;
- методы мониторинга и анализа внешней и внутренней среды организации, оценки факторов, влияющих на результаты ее деятельности, подходы к разработке и реализации стратегии и программ развития;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, особенности применения методов оценки стоимости бизнеса, инвестиционных проектов;

- нормативные и правовые документы, практику их применения в управленческой деятельности;

уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления организацией, планировать, организовывать деятельность сотрудников, распределять и делегировать полномочия, контролировать реализацию управленческих решений;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

3. Объем практики

| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Формы обучения</i> | | |
|--|---------------------------|---------------------|----------------|
| | <i>Очная</i> | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 6 з.е./216 часов/4 недели | | |
| Контактная работа: | 216 | 216 | - |
| Консультации (лекции) | 8 | 4 | - |
| Практическая подготовка | 207,8 | 211,8 | - |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | 0,2 | 0,2 | - |
| Самостоятельная работа (СР) | - | - | - |

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

| № п/п | Этапы практики | Вид работ | Формы текущего контроля успеваемости | Код формируемых компетенций |
|--------------|-----------------------|---|---|------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Знакомство с рабочей программой практики. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. План проведения практики. | Собеседование | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|
| | | <p>Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.</p> | | |
| 2 | Основной этап | <p>Ознакомиться с основными целями и задачами структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студен проходит практику, ее структурой, видами практической деятельности, направлениями работы.</p> <p>Изучить основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подразделения, в котором студент проходит практику. Охарактеризовать содержание локальных нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность подразделения.</p> <p>Выполнить конкретные виды практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выполнить задания, сформулированное руководителем практики.</p> | <p>Собеседование Проверка заполнения отчетных документов</p> | <p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p> |
| 3 | Заключительный этап | <p>Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции</p> | <p>Доклад и защита отчета</p> | <p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p> |

Б2.О.01(У) «Учебная практика: Ознакомительная практика»

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций |
|---------------------------|---|--|
| Универсальные | Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| | Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| | Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| | Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | | чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| | Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| | Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| | Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| Общепрофессиональные | - | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории |
| | - | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| | - | ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управлеченческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| | - | ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций |
| | - | ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные |

| | | |
|------------------|---|--|
| | | информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ |
| | - | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |
| Профессиональные | - | - |

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции |
|-----------------|----------------------------|--|
| УК-1 | УК-1.1 | Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи |
| | УК-1.2 | Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача |
| | УК-1.3 | Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы |
| УК-2 | УК-2.1 | Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм |
| | УК-2.2 | Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач |
| | УК-2.3 | Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание |
| | УК-2.4 | Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты |
| | УК-2.5 | Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом |
| УК-3 | УК-3.1 | Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия |
| | УК-3.2 | Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия |
| | УК-3.3 | Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах |
| | УК-3.4 | Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде |

| | | |
|------|--------|---|
| | УК-3.5 | Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды |
| УК-4 | УК-4.1 | Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь |
| | УК-4.2 | Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами |
| | УК-4.3 | Использует коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках |
| | УК-4.4 | Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах) |
| | УК-4.5 | Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и) |
| УК-5 | УК-5.1 | Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям |
| | УК-5.2 | Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |
| | УК-5.3 | Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| | УК-5.4 | Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе |
| УК-6 | УК-6.1 | Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития |
| | УК-6.2 | Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| | УК-6.3 | Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни |
| | УК-6.4 | Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности |
| УК-8 | УК-8.1 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные |

| | | |
|-------|----------|--|
| | | условия жизнедеятельности для сохранения природной среды |
| | УК-8.2 | Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения |
| | УК-8.3 | Способен оказать первую помощь пострадавшему |
| | УК-8.4 | Демонстрирует знания в области техники безопасности труда |
| УК-9 | УК-9.1 | Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | УК-9.2 | Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ |
| | УК-9.3 | Понимает значение слова "толерантность", демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья |
| УК-10 | УК-10.1 | Ориентируется в экономических и финансовых новостях |
| УК-11 | УК-11.1 | Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать |
| | УК-11.2 | Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений |
| ОПК-1 | ОПК-1.1 | Использует знания экономической теории для решения профессиональных задач |
| | ОПК- 1.2 | Использует знания организационной теории для решения профессиональных задач |
| | ОПК- 1.3 | Использует знания управленческой теории для решения профессиональных задач |
| ОПК-2 | ОПК- 2.1 | Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач |
| | ОПК- 2.2 | Использует математические методы и методы социально-экономической статистики для обработки и анализа данных при решении управленческих задач |
| | ОПК- 2.3 | Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных при решении управленческих задач |
| ОПК-3 | ОПК- 3.1 | Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости |
| ОПК-4 | ОПК- 4.1 | Выявляет и оценивает новые рыночные возможности |
| ОПК-5 | ОПК- 5.1 | Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач |
| | ОПК- 5.2 | Использует современные программные средства при решении профессиональных задач |
| | ОПК-5.3 | Осуществляет интеллектуальный анализ программных средств |
| ОПК-6 | ОПК- 6.1 | Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические |

| | | |
|--|----------|--|
| | | платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы |
| | ОПК- 6.2 | Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии |
| | ОПК-6.3 | Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности |

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – ознакомиться с деятельностью организации, закрепить и углубить теоретические знания, полученные в результате изучения ОПОП ВО.

В результате прохождения практики обучающийся должен
знать:

- типы организационных структур, их основные параметры;
- принципы проектирования; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основы организационно-управленческой деятельности;
- экономические основы деятельности организации;
- основные управленческие функции (планирование, организация, мотивация и контроль) и их возможности их реализации;
- методы постановки цели для решения профессиональных задач;

уметь:

- использовать экономические и организационно-управленческие знания для решения профессиональных задач;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать процессы принятия управленческих решений, используя полученные знания;
- анализировать системообразующие элементы управления в условиях

сложной и динамичной среды;

- осуществлять обработку информации с помощью современных информационных технологий;
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- формулировать социально-значимые предложения (рекомендации) для совершенствования деятельности организации.

владеть:

- современным инструментарием управления организацией;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
- готовностью к приобретению практических навыков для решения профессиональных задач.

3. Объем практики

| Виды учебной работы | Формы обучения | | |
|--|----------------|--------------|---------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 3/108 | | |
| Контактная работа: | 108 | 108 | 108 |
| Консультации (лекции) | 4 | 4 | 4 |
| Практическая подготовка | 103,8 | 103,8 | 103,8 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа (СР) | 0 | 0 | 0 |

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 4) подготовительный этап;
- 5) основной этап;
- 6) заключительный этап.

| № п/п | Этапы практики | Вид работ | Формы текущего контроля успеваемости | Код формируемых компетенций |
|-------|-----------------------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Знакомство с рабочей программой практики. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной | Собеседование | УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 |

| | | | | |
|---|---------------------|--|--|--|
| | | <p>деятельности.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.</p> | | |
| 2 | Основной этап | <p>Непосредственная работа по месту практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение организационно-правовой формы организации, основных видов деятельности организации (предприятия, учреждения), системы управления ресурсами в организации - описание организационной структуры системы управления организацией и дать ей характеристику, определение роли и места подразделения (в котором проходил практику обучающийся) в общей структуре управления организацией. -оценка рыночных возможностей организации; - осуществление сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач, -уточнение и корректировка информации -обработка информации с помощью современных информационных технологий - формулирование предложений (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации с учетом их социальной значимости | <p>Собеседование Проверка заполнения отчетных документов</p> | <p>УК-1 УК-2 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6</p> |
| 3 | Заключительный этап | <p>Подготовка отчета.</p> <p>Защита отчета на итоговой конференции</p> | <p>Доклад и защита отчета</p> | <p>УК-4 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6</p> |

Б2.О.02(П) «Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика»

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

2.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций |
|----------------------|----------------------------------|---|
| Универсальные | Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Общепрофессиональные | - | ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| Профессиональные | - | ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей |
| | - | ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение |
| | - | ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства |
| | - | ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства |

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

| Код | Код | Содержание индикатора компетенции |
|-----|-----|-----------------------------------|
|-----|-----|-----------------------------------|

| компетенции | индикатора компетенции | |
|--------------------|-------------------------------|---|
| УК-2 | УК-2.2 | Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач |
| | УК-2.3 | Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание |
| ОПК-3 | ОПК- 3.1 | Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости |
| | ОПК- 3.2 | Осуществляет содействие по реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды |
| | ОПК- 3.3 | Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений |
| ПК-1 | ПК- 1.1 | Организует сбор и анализ информации для формирования решений |
| | ПК- 1.2 | Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации |
| | ПК- 1.3 | Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий |
| | ПК- 1.4 | Разрабатывает решения на основе проведенного анализа |
| ПК-2 | ПК- 2.1 | Анализирует решения в соответствии с поставленной целью |
| | ПК- 2.2 | Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений |
| | ПК-2.3 | Выполняет оценку эффективности решений |
| ПК-3 | ПК-3.1 | Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, |
| | ПК- 3.2 | Изучает потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации |
| | ПК- 3.3 | Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии организации |
| ПК-4 | ПК- 4.1 | Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации |
| | ПК- 4.2 | Изучает изменяющиеся внешние и внутренние условия для разработки стратегии организации |
| | ПК- 4.3 | Готовит предложения по определению перспектив развития организации |

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических умений и навыков в области менеджмента; приобретение навыков самостоятельной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- функции, задачи, обязанности менеджера;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организации;

- учредительные документы и документы, регламентирующие внутреннюю деятельность;
- положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы;
- информационное обеспечение управления организации;
- внешнюю и внутреннюю информацию;
- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;
- составления финансовой отчетности;
- основы анализа финансовой отчетности;
- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;
- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;
- принципы организации операционной деятельности и инструменты управления операционной деятельности;
- методы и основные теории стратегического менеджмента;
- подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации и перспектив развития;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основные ресурсы организации;
- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;
- принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений;
- основные типы взаимоотношений производителя и потребителя;
- основные потребности рынка;
- направления повышения эффективности управления для реализации стратегии организации;

уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

- применять методы и программные средства обработки деловой информации;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
- исследовать тенденции и перспективы развития, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;
- оптимизировать операционную деятельность организации;
- использовать современные методы организации планирования организаций (производственной) деятельности;
- планировать операционную деятельность организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике управления, осуществлять мониторинг и оценку;
- проводить анализ конкурентной сферы отрасли, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организаций;
- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по определению перспектив развития организации;
- ставить цели и формировать задачи, анализировать решения в соответствии с поставленной целью;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- документально оформлять управленческие решения;
- выявлять и анализировать потребности рынка для решения управленческих задач;

владеть:

- способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- современными технологиями управления организацией;
- навыками решения практических задач конкретной организации;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами и навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- методами анализа финансовой отчетности;
- методами принятия обоснованных управленческих решений после анализа финансовой отчетности;
- методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;
- навыками и инструментарием операционного планирования;
- методами формулирования и реализации стратегий организации;
- методами анализа потребностей рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций;
- технологией разработки стратегий развития организации и методами формирования сбалансированных управленческих решений;
- методами анализа операционной деятельности;
- инструментами оценки эффективности предлагаемых решений;
- навыками документального оформления решений по определению перспектив развития организации;
- навыками оценивания воздействия внешней и внутренней среды на функционирование организаций.

3. Объем практики

| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Формы обучения</i> | | |
|--|-----------------------|---------------------|----------------|
| | <i>Очная</i> | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 3/108 | | |
| Контактная работа: | 108 | 108 | 108 |
| Консультации (лекции) | 4 | 4 | 4 |
| Практическая подготовка | 104 | 104 | 104 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа (СР) | 0 | 0 | 0 |

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 7) подготовительный этап;
- 8) основной этап;
- 9) заключительный этап.

| <i>№ п/п</i> | <i>Этапы практики</i> | <i>Вид работ</i> | <i>Формы текущего контроля успеваемости</i> | <i>Код формируемых компетенций</i> |
|--------------|-----------------------|--|---|---------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Знакомство с рабочей программой практики. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей | Собеседование | ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 |

| | | | | |
|---|---------------|--|--|--|
| | | <p>профессиональной деятельностью.</p> <p>План проведения практики.</p> <p>Организация труда на практике.</p> <p>Формы отчета о практике.</p> <p>Взаимодействие в ходе служебной деятельности.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).</p> <p>Особенности организации работы со служебными документами.</p> <p>Информационная безопасность.</p> <p>Рабочее место, рабочее время.</p> | | |
| 2 | Основной этап | <p>Непосредственная работа по месту практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение организационно-правовой формы организации, основных видов деятельности организации (предприятия, учреждения), системы управления ресурсами в организации - описание организационной структуры системы управления организацией и дать ей характеристику, определение роли и места подразделения (в котором проходил практику обучающийся) в общей структуре управления организацией. - оценка внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации; - изучение потребностей рынка; - постановка целей и задач развития организации; - изучение корпоративной стратегии и современных методов управления для решения стратегических задач; - изучение вопросов управления организацией в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.; -разработка плана практического раздела ВКР - осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской | <p>Собеседование</p> <p>Проверка</p> <p>заполнения</p> <p>отчетных</p> <p>документов</p> | <p>УК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> |

| | | | | |
|---|---------------------|---|-------------------------------|--|
| | | <p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнение и корректировка информации - обработка информации с помощью современных информационных технологий - выявление проблем исследования - участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования на основе проведенного анализа - формулирование предложений (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации и определения перспектив развития организации в соответствии с поставленными целями - оценка ресурсов, необходимых для реализации разработанных решений | | |
| 3 | Заключительный этап | <p>Подготовка отчета.</p> <p>Защита отчета на итоговой конференции</p> | <p>Доклад и защита отчета</p> | <p>ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4</p> |