

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2024 16:45:19
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**



Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«26» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули)
Б1.В.ДВ.01.01 Исполнительное производство**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы: **Гражданское право и процесс**

Квалификация – **«бакалавр»**
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)
3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Исполнительное производство», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	
Общепрофессиональные	-	
Профессиональные	-	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-2	ПК-2.2	Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)
ПК-2	ПК-2.3	Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач
ПК-3	ПК-3.2	Самостоятельно исследует на необходимом теоретическом и методическом уровне, осуществляет подготовку правовой документации для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, указанных в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»; закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел (жилищных, трудовых, семейных и др.); выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства;

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

– Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере исполнительного производства, а также нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;

– основные положения законодательства об исполнительном производстве, роль и место исполнительного производства в системе правовых отраслей; систему исполнительного производства как отрасли российского права; содержание основных институтов отрасли и науки исполнительного производства;

– правила правоприменения в сфере исполнительного производства, а также правила регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;

–основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;

–порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации;

–правила подготовки и оформления юридических документов в сфере исполнительного производства.

уметь:

–правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере исполнительного производства, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;

–разбираться в различных спорных ситуациях посредством всестороннего анализа норм, регулирующих процессуальные правоотношения, давать им юридическую оценку; юридически грамотно обосновывать свою точку зрения (доводы) при применении на практике норм законодательства об исполнительном производстве;

–аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

–составлять процессуальные документы (доверенности, постановления судебного пристава-исполнителя и др.)

владеть:

–методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего в сфере исполнительного производства законодательства;

–навыками и умениями для разрешения конкретных правовых ситуаций на практике;

–навыками совершения процессуальных и фактических действий, направленных на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов.

–навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

–техникой юридического письма для создания и оформления различных документов в исполнительном производстве;

–навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	52	30	16
Занятия лекционного типа	20	12	6
Занятия семинарского типа	32	18	10
Консультации	0	0	0
Место дисциплины Б1.В.ДВ.01.01		8 семестр	
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	56	78	119

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)		СР
		Контактная работа		
		Занятия	Занятия семинарского типа	

		лекционного типа						
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	2		2	2			8
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	4		2	2			6
3.	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2		2	2			6
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	2		2	2			6
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	2		2	2			8
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	4		2	2			8
7.	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства	2		2	2			6
8.	Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	2		2	2			8
	Итого:	20		32				56

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Занятия лекционного типа		Контактная работа				
				Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	2			2			10
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	2			2			10
3.	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к				2			10

	должнику							
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	2			2			10
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	2			2			10
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2		2	2			8
7.	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства	2			2			10
8.	Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве				2			10
	Итого:		12		18			78

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	1		1				13
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства			1				14
3.	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	1		1				16
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	1		1				16
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	1		1				14
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам	1			1			16

	неимущественного характера							
7.	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства	1		1	1			16
8.	Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве			1	1			14
	Итого:	6		10				119

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
3.	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении исполнительного производства. Добровольное исполнение.
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного	Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного

	характера	производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
7.	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.
8.	Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	С	Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.
		ПЗ	Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	С	Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
		ПЗ	Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
3.	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	С	Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения

			<p>исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.</p> <p>Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий.</p> <p>Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.</p> <p>Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.</p>
		ПЗ	<p>Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды*. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.</p>
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	С	<p>Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Основания и процедура прекращения исполнительного производства.</p>
		ПЗ	<p>Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Основания объявления розыска должника, его имущества, розыск ребенка. Мероприятия, предшествующие объявлению розыска. Поворот исполнения. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении</p>
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	С	<p>Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества.</p>

			Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы.
		ПЗ	Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	С	Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
		ПЗ	Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
7.	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства	С	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.
		ПЗ	Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов.
8.	Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению	С	Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению

	исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве		исполнительных действий.
		ПЗ	Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Эффективность норм об исполнительном производстве
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники полиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
3.	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы.
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов

		<p>должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.</p> <p>Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.</p> <p>Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.</p>
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	<p>Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.</p> <p>Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка.</p>
7.	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства	<p>Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.</p> <p>Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции.</p>
8.	Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	<p>Основания и порядок их наложения. Штрафная ответственность банков и иных кредитных организаций</p>

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства	Устный опрос, Творческое задание в виде эссе
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
3.	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Устный опрос, Исследовательский проект (реферат)
4.	Тема 4. Стадии исполнительного производства	Устный опрос, Исследовательский проект (реферат)
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Устный опрос, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции)
7.	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства	Устный опрос, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-

		конференции)
8.	Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	Устный опрос, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции)

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства

1. Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права.
2. Принципы и задачи исполнительного производства.
3. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

1. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности.
2. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
3. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе
4. Правоотношения в исполнительном производстве

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

1. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Тема 4. Стадии исполнительного производства

1. Возбуждение исполнительного производства.
2. Приостановление исполнительного производства.
3. Прекращение исполнительного производства.
4. Окончание исполнительного производства.
5. Сводное исполнительное производство.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника

1. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
2. Обращение взыскания на денежные средства.
3. Обращение взыскания на ценные бумаги
4. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность.

Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

1. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса.
3. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса.
4. Международное сотрудничество в исполнительном производстве

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства

1. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
2. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.

3. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.

Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

1. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
2. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
3. Расходы по совершению исполнительных действий.
4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
5. Контроль и надзор в исполнительном производстве

Творческое задание в виде эссе

Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.
3. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
4. Принцип диспозитивности в исполнительном праве
5. Система органов принудительного исполнения.
6. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.

Исследовательский проект (реферат)

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

1. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Тема 4. Стадии исполнительного производства

1. Роль суда в исполнительном производстве.
2. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
3. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
4. Понятие в исполнительном производстве.
5. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.
6. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.

Информационный проект (доклад)

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

1. Представительство в исполнительном производстве.
2. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей.
3. Отводы в исполнительном производстве
4. Сроки в исполнительном производстве.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника

1. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество.
2. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
3. Наложение ареста на имущество должника.

Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции)

Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

1. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
2. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса.
3. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса.
4. Международное сотрудничество в исполнительном производстве

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства

1. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
2. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
3. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

1. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
2. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
3. Расходы по совершению исполнительных действий.
4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве
5. Контроль и надзор в исполнительном производстве

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью

(поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной

		мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.
3. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».
4. Принципы исполнительного права.
5. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
6. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.
7. Система органов принудительного исполнения.
8. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.
9. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.

10. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
11. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».
12. Роль суда в исполнительном производстве.
13. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
14. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
15. Поняты в исполнительном производстве.
16. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.
17. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.
18. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.
19. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
21. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
22. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
23. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.
24. Добровольное исполнение.
25. Сроки в исполнительном производстве.
26. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
27. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.
28. Ответственность по исполнительному праву.
29. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
30. Розыск должника.
31. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
32. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
33. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
34. Окончание исполнительного производства.
35. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.
36. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника.
37. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
38. Обращение взыскания на денежные средства должника.
39. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
40. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
41. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
42. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
43. Обращения взыскания на заложенное имущество.

44. Акт о наложении ареста на имущество. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника.

45. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.

46. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.

47. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.

48. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег. (ПК-7, ПК-4)

49. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия.

50. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.

51. Особенности исполнения по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

52. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.

53. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов.

54. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации.

55. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.

56. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

57. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей.

58. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.

59. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

Тесты:

Вариант 1.

1. Методом правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве, является:

- А) императивный метод;
- Б) диспозитивный метод;
- В) императивный и диспозитивный метод.

2. Общая часть исполнительного процессуального права включает следующие правовые институты:

- А) сроки в исполнительном производстве;
- Б) особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- В) обращение взыскания на заработанную плату и иные виды доходов должника;
- Г) положения о лицах, участвующих в исполнительном производстве.

3. В ст.4 Федерального Закона «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ закреплены следующие принципы исполнительного производства:

- А) принцип законности;
- Б) принцип государственного языка исполнительного производства;
- В) принцип диспозитивности исполнения;

Г) принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;

Д) принцип уважения чести и достоинства гражданина;

Е) принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи;

Ж) принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

4. Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения означает:

А) что судебный пристав - исполнитель обязан использовать предоставленные ему права в соответствии с законом и не допускать в своей деятельности ущемления прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций;

Б) предоставление участникам исполнительного производства равных возможностей по защите своих прав и интересов при исполнении юрисдикционных актов;

В) что содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом - исполнителем своевременно, то есть, по общему правилу, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства.

5. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, то применяются:

а) правила, предусмотренные законодательством РФ об исполнительном производстве;

б) правила международного договора.

6. Законодательное закрепление принципов исполнительного производства впервые получили в:

а) Федеральном законе «О судебных приставах» от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ;

б) Федеральном законе от 21 июля 1997 г. N 119-ФЗ "Об исполнительном производстве";

в) Федеральном законе от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи, действует в исполнительном производстве:

а) только в отношении физических лиц;

б) только в отношении юридических лиц;

в) в отношении физических и юридических лиц.

8. В Федеральном законе «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. закреплены следующие стадии исполнительного производства:

а) возбуждение исполнительного производства; подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению; применение мер государственного принуждения к должнику; обжалование действий судебного пристава-исполнителя;

б) возбуждение; подготовка; осуществление мер принудительного исполнения; окончание исполнительного производства;

в) стадия возбуждения и подготовки, стадия обеспечения, стадия осуществления, стадия распределения взысканных сумм между взыскателями, стадия завершения;

г) закон не предусматривает стадийную организацию исполнительного производства.

9. Задачей стадии подготовки судебного пристава-исполнителя к исполнению является:

- а) создание условий для правомерного и оперативного осуществления мер принудительного исполнения;
- б) обеспечение правомерного возникновения процесса исполнения;
- в) закрепление результатов восстановления нарушенного права либо обеспечение правомерного окончания без фактического исполнения исполнительного документа.

10. Задачей стадии возбуждения исполнительного производства является:

- а) создание условий для правомерного и оперативного осуществления мер принудительного исполнения;
- б) обеспечение правомерного возникновения процесса исполнения;
- в) закрепление результатов восстановления нарушенного права либо обеспечение правомерного окончания без фактического исполнения исполнительного документа.

15. Задачей стадии окончания исполнительного производства является:

- а) создание условий для правомерного и оперативного осуществления мер принудительного исполнения;
- б) обеспечение правомерного возникновения процесса исполнения;
- в) закрепление результатов восстановления нарушенного права либо обеспечение правомерного окончания без фактического исполнения исполнительного документа.

11. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- А) взыскатель и должник;
- Б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- В) суд, взыскатель и должник.

12. Судебным приставом может быть гражданин РФ, достигший:

- А) 21 года;
- Б) 22 лет;
- В) 25 лет.

13. Судебный пристав-исполнитель не вправе:

- А) проводить проверку, в том числе проверку финансовых документов по исполнению исполнительных документов;
- Б) в случае, если должник оказывает ему сопротивление, применять спец. средства, а в случае крайней необходимости и табельное оружие;
- В) с разрешения в письменной форме старшего судебного пристава (а в случае исполнения исполнительного документа о вселении взыскателя или выселении должника – без указанного разрешения) входить без согласия должника в жилое помещение, занимаемое должником.

14. Службу судебных приставов возглавляет:

- А) старший судебный пристав Российской Федерации;
- Б) генеральный судебный пристав Российской Федерации;
- В) главный судебный пристав Российской Федерации.

15. Взыскателем в исполнительном производстве является:

- А) бывший истец;
- Б) гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество,

исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от их совершения;

В) гражданин или организация, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ.

16. Должником в исполнительном производстве является:

А) гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от их совершения;

Б) гражданин или организация, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ;

В) бывший ответчик.

17. Правопреемство в исполнительном производстве может быть:

А) универсальным (полным) или сингулярным (частичным);

Б) только универсальным (полным);

В) только сингулярным (частичным).

18. В исполнительном производстве в качестве стороны:

А) могут участвовать лица, не достигшие совершеннолетия;

Б) не могут участвовать лица, не достигшие совершеннолетия.

19. Несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником, осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве:

А) через законного представителя;

Б) самостоятельно, судебный пристав-исполнитель вправе в этом случае привлечь для участия в исполнительном производстве законного представителя несовершеннолетнего или представителя органа опеки и попечительства;

В) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя или представителя органа опеки и попечительства.

20. Понятые — это лица, присутствие которых обязательно при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения, связанных с:

А) вскрытием нежилых помещений и хранилищ, занимаемых должником или другими лицами либо принадлежащих должнику или другим лицам;

Б) проведением проверки, в том числе проверки финансовых документов, по исполнению исполнительных документов;

В) проведением оценки имущества;

Г) вскрытием жилых помещений, занимаемых должником,

Д) осмотром имущества должника, наложением на него ареста, а также с изъятием и передачей указанного имущества.

Вариант 2.

1. В качестве хранителей арестованного имущества могут выступать:

А) должник и члены его семьи;

Б) взыскатель и члены его семьи;

В) лица, с которыми территориальным органом Федеральной службы судебных приставов заключен договор.

2. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:
- а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
 - б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
 - в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству?
3. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов-исполнителей по исполнению документов, выданных несудебным органом:
- а) общей юрисдикции;
 - б) арбитражным судам;
 - в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ?
4. Каким судам подведомственны дела по рассмотрению жалоб юридических лиц, поданных на действия судебных приставов-исполнителей по исполнительному документу, выданному налоговым органом:
- а) общей юрисдикции;
 - б) арбитражным судам;
 - в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ?
5. Может ли лицо, не являющееся участником исполнительного производства, оспаривать в суде действия судебного пристава-исполнителя:
- а) не может;
 - б) может в любом случае;
 - в) может, если полагает, что такие действия нарушают права и законные интересы заявителя?
6. Действия судебного пристава-исполнителя могут быть признаны судом незаконными в случае, если они:
- а) не соответствуют законам и обычаям делового оборота;
 - б) не соответствуют сложившейся практике работы судебного пристава-исполнителя, публикуемым инструкциям главного судебного пристава РФ;
 - в) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы заявителя.
7. Вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя решается старшим судебным приставом в:
- а) трехдневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе;
 - б) пятидневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе;
 - в) семидневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе.
8. К общим полномочиям представителя стороны в исполнительном производстве относятся:
- а) предъявление и отзыв исполнительного документа;
 - б) получение присужденного имущества (в том числе денег);
 - в) отказ от взыскания по исполнительному документу;
 - г) знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии;
 - д) заявлять ходатайства;
 - е) участвовать в совершении исполнительных действий.

9. К специальным полномочиям стороны в исполнительном производстве относятся (которые должны быть специально оговорены в доверенности):

- а) предъявление и отзыв исполнительного документа;
- б) получение присужденного имущества (в том числе денег);
- в) отказ от взыскания по исполнительному документу;
- г) знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии;
- д) заявлять ходатайства;
- е) участвовать в совершении исполнительных действий.

10. Понятые в исполнительном производстве должны отвечать следующим требованиям:

а) дееспособность гражданина; достижение двадцатилетнего возраста; отсутствие заинтересованности в совершении исполнительных действий, родственных отношений с участниками исполнительного производства или другими понятыми, подчиненности и подконтрольности;

б) дееспособность гражданина; достижение двадцатидвухлетнего возраста; отсутствие заинтересованности в совершении исполнительных действий, родственных отношений с участниками исполнительного производства или другими понятыми, подчиненности и подконтрольности;

в) дееспособность гражданина; достижение восемнадцатилетнего возраста; отсутствие заинтересованности в совершении исполнительных действий, родственных отношений с участниками исполнительного производства или другими понятыми, подчиненности и подконтрольности.

11. Лицо, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество:

- а) может пользоваться этим имуществом без каких-либо ограничений;
- б) может пользоваться этим имуществом с согласия в письменной форме судебного пристава-исполнителя;
- в) ни при каких обстоятельствах не может пользоваться этим имуществом.

12. Получает ли хранитель вознаграждение за хранение?

- а) да, получает;
- б) нет, не получает;
- в) получает, если таковым не является должник или член его семьи.

13. В соответствии со ст. 70 Федерального закона «Об исполнительном производстве» банк или иная кредитная организация, осуществляющие обслуживание счетов должника, исполняют содержащиеся в исполнительном документе требования о взыскании денежных средств в течение:

- а) трех дней со дня получения исполнительного документа от взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
- б) пяти дней со дня получения исполнительного документа от взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
- в) семи дней со дня получения исполнительного документа от взыскателя или судебного пристава-исполнителя.

14. Если имеющихся на счетах должника денежных средств недостаточно для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований, то банк или иная кредитная организация:

- а) перечисляет имеющиеся средства и возвращает исполнительный документ взыскателю или судебному приставу-исполнителю;
- б) перечисляет имеющиеся средства и продолжает дальнейшее исполнение по мере поступления денежных средств на счет или счета должника до исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме;
- в) возвращает исполнительный документ взыскателю или судебному приставу-исполнителю с отметкой о невозможности исполнения в связи с недостаточностью средств на счетах должника.

15. Банки и иные кредитные организации обязаны представить запрошенные судебным приставом-исполнителем сведения о номерах расчетных счетов должника, количестве и движении денежных средств в рублях и иностранной валюте в течение:

- а) трех дней со дня получения запроса;
- б) пяти дней со дня получения запроса;
- в) семи дней со дня получения запроса.

16. Исполнительский сбор зачисляется:

- А) в полном объеме в федеральный бюджет;
- Б) 30% от суммы исполнительского сбора отчисляется Службой судебных приставов в федеральный бюджет, а оставшая сумма поступает во внебюджетный фонд развития исполнительного производства;
- В) 50% от суммы исполнительского сбора отчисляется Службой судебных приставов в федеральный бюджет, а оставшая сумма поступает во внебюджетный фонд развития исполнительного производства.

17. Исполнительский сбор уплачивается из взысканной с должника денежной суммы:

- А) после удовлетворения в полном объеме требований взыскателя, в том числе возмещения понесенных им расходов по совершению исполнительных действий и возмещения в полном объеме иных расходов по совершению исполнительных действий – при исполнении исполнительных документов, содержащих требования имущественного характера; и после возмещения в полном объеме расходов по совершению исполнительных действий – при исполнении исполнительных документов неимущественного характера;
- Б) в первую очередь, затем возмещаются расходы по совершению исполнительных действий, после чего удовлетворяются требования взыскателя.

18. Расходы по совершению исполнительных действий по общему правилу возмещаются:

- А) за счет взыскателя;
- Б) за счет должника;
- В) за счет федерального бюджета.

19. В случае отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ либо отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство расходы по совершению исполнительных действий относятся на счет:

- А) взыскателя;
- Б) должника;
- В) федерального бюджета.

20. Исполнительский сбор взыскивается:

- а) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;
- б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения;
- в) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.

Вариант 3.

1. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- а) 10 МРОТ;
- б) 7% от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- в) до 500 руб. по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

2. Исполнительский сбор не взыскивается:

- а) при повторном предъявлении к исполнению исполнительного документа, по которому вынесено и не отменено постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- б) в случае, если должник не исполнил требования исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения.

3. Суд вправе уменьшить размер исполнительского сбора:

- а) не более чем на одну четверть от размера, установленного в ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- б) не более чем на одну вторую от размера, установленного в ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- в) по своему усмотрению.

4. Исполнительский сбор возвращается должнику в полном объеме в случаях:

- а) повторного предъявления к исполнению исполнительного документа, по которому вынесено и не отменено постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- б) отмены судебного акта, акта другого органа или должностного лица, на основании которых был выдан исполнительный документ; исполнительного документа; постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- в) если после его взыскания должник может быть отнесен к категории малоимущих.

5. Расходами по совершению исполнительных действий являются:

- а) денежные средства, находящиеся на депозитном счете службы судебных приставов, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения;
- б) денежные средства должника, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
- в) денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.

6. К расходам по совершению исполнительных действий не относятся:

- а) денежные средства, затраченные на перевозку, хранение и реализацию имущества должника;

- б) денежные средства, затраченные на проведение государственной регистрации прав должника;
- в) расходы частного порядка.

7. При исполнении исполнительных документов неимущественного характера из взысканной с должника денежной суммы расходы по совершению исполнительных действий возмещаются:

- а) в первую очередь;
- б) после уплаты исполнительского сбора и штрафов, наложенных в ходе исполнительного производства.

8. Постановление о взыскании расходов по совершению исполнительных действий:

- а) не утверждается старшим судебным приставом;
- б) утверждается старшим судебным приставом.

9. В случае отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ либо отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство расходы по совершению исполнительных действий:

- а) взыскиваются с должника;
- б) относятся на счет федерального бюджета;
- в) распределяются в равных долях между взыскателем и должником.

10. К расходам по совершению исполнительных действий относятся:

- а) денежные средства, затраченные на оплату услуг частного детектива по розыску должника;
- б) денежные средства, потраченные на оплату обеда взыскателя в перерыве между совершениями исполнительных действий;
- в) денежные средства, затраченные на перевод (пересылку) взыскателю денежных средств.

11. Расходы по совершению исполнительных действий возмещаются федеральному бюджету, взыскателю и лицам, понесшим указанные расходы, за счет:

- а) должника;
- б) средств внебюджетного фонд развития исполнительного производства;
- в) 2/3 – за счет должника и 1/3 за счет средств внебюджетного фонд развития исполнительного производства.

12. Выясняя правомерность применения судебным приставом-исполнителем штрафных санкций, предусмотренных ст. 113 Закона об исполнительном производстве, суду следует учитывать:

- а) мнение взыскателя;
- б) вид исполнительного документа;
- в) наличие вины правонарушителя.

13. В случае неисполнения в установленный Федеральным законом «Об исполнительном производстве» срок исполнительного документа, содержащего требования о взыскании денежных средств с должника, банком или иной кредитной организацией, осуществляющими обслуживание счетов должника, при наличии денежных средств на указанных счетах судебный пристав-исполнитель:

а) составляет протокол об административном правонарушении и направляет в арбитражный суд по месту нахождения банка или иной кредитной организации подписанное им и заверенное печатью (штампом) подразделения судебных приставов заявление о привлечении банка или иной кредитной организации к административной ответственности;

б) своим постановлением налагает на банк или иную кредитную организацию штраф в соответствии со ст. 114 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

в) направляет в арбитражный суд по месту нахождения банка или иной кредитной организации подписанное им и заверенное печатью (штампом) подразделения судебных приставов заявление о привлечении банка или иной кредитной организации к административной ответственности, без составления протокола об административном правонарушении.

14. При образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по решению суда, виновное лицо уплачивает получателю алиментов неустойку:

а) в размере 1/2 процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки;

б) в размере 1/4 процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки;

в) в размере 1/10 процента от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки.

15. К дисциплинарной ответственности в исполнительном производстве можно привлечь:

а) должника;

б) взыскателя;

в) судебного пристава-исполнителя.

16. В случае неисполнения должником требования о восстановлении на работе уволенного или переведенного работника, для последнего наступает ответственность в виде:

а) штрафа, предусмотренного ст. 17.15 КоАП и возмещение среднего заработка незаконно уволенного или переведенного работника за счет предприятия или виновного должностного лица;

б) взыскания неустойки в размере 0,1% от суммы среднего заработка незаконно уволенного или переведенного работника за каждый день просрочки;

в) лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

17. Возможно ли привлечь лицо, нарушающее, законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве, к уголовной ответственности:

а) возможно, при наличии в действиях лица признаков состава преступления;

в) невозможно, так как УК РФ не предусматривает составов преступлений за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

18. Исполнительными документами не являются:

а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;

б) постановления судебного пристава-исполнителя;

в) постановления суда.

19. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

20. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требование о восстановлении на работе:

- а) в течение одних суток с момента поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов;
- б) в течение трех дней;
- в) в течение пяти дней?

Вариант 4.

1. С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

- а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов;
- б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- в) со дня выдачи судом исполнительного документа?

2. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

- а) три дня;
- б) пять дней;
- в) от одного до пяти дней.

3. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

- а) судьей;
- б) только председателем арбитражного суда;
- в) заведующим канцелярией арбитражного суда?

4. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:

- а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;
- б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) по мере необходимости?

5. Исполнительным документом в случае утраты подлинника исполнительного документа является:

- а) его копия;
- б) нотариально заверенная копия исполнительного документа;
- в) его дубликат.

6. К лицу, виновному в утрате исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель вправе применить санкции в виде:

- а) наложения исполнительского сбора;

- б) штрафа;
- в) возмещения убытков.

7. Требования, которым должен соответствовать исполнительный документ, закрепленные в ст. 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве» не относятся:

- а) к исполнительным листам;
- б) судебным приказам;
- в) удостоверениям комиссии по трудовым спорам.

8. Предъявление документа, не соответствующего требованиям ст. 13, влечет за собой:

- а) отказ в возбуждении исполнительного производства;
- б) возбуждение исполнительного производства;
- в) наложение штрафа.

9. Исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге:

- а) не имеет силу исполнительного документа;
- б) имеет силу исполнительного документа;
- в) имеет силу исполнительного документа, если это предусмотрено соглашением.

10. Исполнительным документом является:

- а) решения Международного коммерческого арбитража и иных третейских судов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

11. Судебный пристав-исполнитель или иное должностное лицо службы судебных приставов:

- а) вправе по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в исполнительном производстве, исправить допущенные им в постановлении описки или явные арифметические ошибки;
- б) не вправе по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в исполнительном производстве, исправить допущенные им в постановлении описки или явные арифметические ошибки;
- в) вправе исправить допущенные им в постановлении описки или явные арифметические ошибки только с разрешения старшего судебного пристава.

12. Общий срок совершения исполнительных действий:

- а) один месяц со дня возбуждения исполнительного производства;
- б) два месяца со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) три месяца со дня возбуждения исполнительного производства.

13. Постановление судебного пристава-исполнителя, поступившее в порядке, установленном ч. 6 ст. 33 Закона об исполнительном производстве, должно быть исполнено:

- а) в течение 7 дней со дня поступления его в подразделение судебных приставов;
- б) в течение 10 дней со дня поступления его в подразделение судебных приставов
- в) в течение 15 дней со дня поступления его в подразделение судебных приставов.

14. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению в течение:

- а) шести месяцев со дня их выдачи;
- б) года со дня их выдачи;
- в) трех лет со дня их выдачи.

15. Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях могут быть предъявлены к исполнению в течение:

- а) шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
- б) одного года со дня их вступления в законную силу;
- в) трех лет со дня их вступления в законную силу.

16. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов?

17. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

- а) имеет право;
- б) не имеет права, так как обязательно должен поручить другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории, совершить исполнительные действия, оформив данное поручение постановлением, утверждаемом старшим судебным приставом;
- в) имеет право с согласия взыскателя?

18. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

- а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопреемник;
- б) исполнительное производство продолжается, а все действия, совершенные правопреемником, обязательны для правопреемника;
- в) исполнительное производство оканчивается.

19. С заявлением о разъяснении его положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения взыскатель, должник, судебный пристав-исполнитель вправе обратиться:

- а) только в суд;
- б) к старшему судебному приставу;
- в) в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

20. Если должником является гражданин, то исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем:

- а) по месту жительства должника или взыскателя;
- б) по местонахождению имущества должника;
- в) месту жительства, месту пребывания или местонахождению имущества должника.

Вариант 5.

1. Если в процессе исполнения исполнительного документа изменились место жительства должника, место его пребывания, либо выяснилось, что имущество должника, на которое можно обратить взыскание, по прежнему месту нахождения отсутствует судебный пристав-исполнитель:

а) продолжает исполнительное производство в порядке, установленном частью 6 ст.33 Федерального закона «Об исполнительном производстве», либо составляет акт и оканчивает исполнительное производство;

б) составляет акт и оканчивает исполнительное производство;

в) продолжает исполнительное производство с разрешения старшего судебного пристава.

2. Совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни, а также в рабочие дни с 22 часов до 6 часов допускаются только в случаях:

а) когда должник препятствует совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения;

б) создающих угрозу жизни и здоровью граждан;

в) невозможности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в другое время из-за большой занятости судебного пристава-исполнителя.

3. Судебный пристав-исполнитель вправе отложить исполнительные действия и применение мер принудительного исполнения по заявлению взыскателя или по собственной инициативе на срок:

а) не более пяти дней;

б) не более семи дней;

в) не более десяти дней.

4. Приостановление исполнительного производства представляет собой:

а) перенесение срока исполнения, установленного законом или судом либо иным органом, с одной даты на другую;

б) временное прекращение всех исполнительных действий в результате возникновения определенных обстоятельств, препятствующих их совершению.

в) перенесение исполнения исполнительного документа на другое время.

5. Основанием обязательного приостановления исполнительного производства судом является:

а) предъявление иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;

б) смерть должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство;

в) розыска должника-гражданина или розыска ребенка.

6. Может ли судебный пристав-исполнитель приостанавливать исполнительное производство:

а) не может, исполнительное производство приостанавливается только судом;

б) может, только с разрешения старшего судебного пристава;

в) может, в случаях предусмотренных Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

7. Исполнительное производство прекращается в случаях

а) смерти взыскателя-гражданина (должника-гражданина), объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности не могут перейти к правопреемнику и не могут быть реализованы доверительным управляющим, назначенным органом опеки и попечительства;

б) возвращения взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным статьей 46 Федерального закона.

в) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом.

8. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

а) взыскатель;

б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;

в) взыскатель, суд, прокурор.

9. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

а) имеет право;

б) не имеет права, так как обязательно должен поручить другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории, совершить исполнительные действия, оформив данное поручение постановлением, утверждаемом старшим судебным приставом;

в) имеет право с согласия взыскателя?

10. Если взыскателю неизвестно, в каком подразделении судебных приставов должно быть возбуждено исполнительное производство, то он вправе направить исполнительный документ и заявление:

а) в любое подразделение службы судебных приставов;

б) в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов;

в) в подразделение судебных приставов по своему месту жительства.

11. Постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа, исполняются:

а) без возбуждения по ним отдельного исполнительного производства до окончания исполнительного производства, в ходе которого вынесены указанные постановления;

б) с возбуждением по ним отдельного исполнительного производства.

12. Отказ в возбуждении исполнительного производства возможен в случае, если:

а) исполнительный документ предъявлен без заявления взыскателя либо заявление не подписано взыскателем или его представителем, за исключением случаев, когда исполнительное производство подлежит возбуждению без заявления взыскателя;

б) исполнительный документ предъявлен по месту совершения исполнительных действий;

в) исполнительный документ предъявлен в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов, так как взыскателю неизвестно в каком подразделении судебных приставов должно быть возбуждено исполнительное производство.

13. Розыск должника-организации, а также имущества должника осуществляются:

- а) взыскателем;
- б) органами внутренних дел;
- в) службой судебных приставов по заявлению взыскателя.

14. Вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя решается:

- а) самим судебным приставом в трехдневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе;
- б) любым другим судебным приставом этого подразделения в трехдневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе;
- в) старшим судебным приставом в трехдневный срок со дня поступления заявления об отводе или о самоотводе.

15. Лица, участвующие в исполнительном производстве, считаются извещенными, если:

- а) адресат отказался от получения повестки, иного извещения;
- б) лицо, доставляющее повестку не застало адресата и кого-либо из совершеннолетних членов его семьи по месту жительства;
- в) повестка, иное извещение направлены адресату обычным письмом и последний не получил их.

16. Заявление взыскателя и исполнительный документ передаются судебному приставу-исполнителю в:

- а) трехдневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов;
- б) пятидневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов;
- в) семидневный срок со дня их поступления в подразделение судебных приставов.

17. Исполнительный документ и заявление подаются взыскателем:

- а) в ближайшее подразделение службы судебных приставов;
- б) в любое подразделение службы судебных приставов на территории РФ;
- в) по месту совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

18. Судебный пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа в случаях возбуждения исполнительного производства:

- а) по вынесенным и неисполненным постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;
- б) при последующих предъявлениях исполнительного документа;
- в) о восстановлении на работе;
- г) все вышеперечисленное.

19. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства направляется взыскателю, должнику, а также в орган, выдавший исполнительный документ не позднее:

- а) следующего дня после дня его вынесения;
- б) трех дней после дня его вынесения;
- в) семи дней после дня его вынесения.

20. В сводное исполнительное производство объединяются:
- а) возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств имущественного характера;
 - б) возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя;
 - в) все вышеперечисленное.

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

1. Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП России по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

2. Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении Рекрутова вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу.

Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права?

3. Потоловский оспаривает действия судебного пристава-исполнителя, включившего в состав расходов на совершение исполнительных действий оплату психолога частной клиники, присутствующего при исполнении решения суда о передаче его ребенка бывшей супруге.

Судебный пристав-исполнитель считает, что раз законодательство об исполнительном производстве содержит открытый перечень денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий, то он был вправе включить в состав исполнительных расходов данную сумму.

Кто прав в этой ситуации?

4. Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина.

Как Зорин может защитить свои права?

5. Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство о взыскании с гаражного кооператива 10 тыс. руб. в пользу Акимова. На общем собрании кооператива в целях исполнения исполнительного листа, выданного на основании решения суда, судебный пристав-исполнитель предложил каждому члену кооператива

сделать дополнительный взнос в течение пяти дней. Поскольку не все члены гаражного кооператива внесли положенную сумму, то размер внесенных сумм составил 8100 руб.

Какие действия должны быть предприняты судебным приставом-исполнителем?

6. Определите, подлежит ли взысканию исполнительский сбор в следующих случаях, и если подлежит, то в каком размере:

1) при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе пекаря ООО «Вкуснофф»;

2) при частичном исполнении исполнительного документа должником за пределами срока, предоставленного судебным приставом-исполнителем для добровольного исполнения;

3) при поступлении 50 000 руб. от реализации имущества должника, в то время как задолженность по исполнительному документу составляет 600 000 руб.

4) по исполнительному документу о передаче ребенка на воспитание матери;

5) по исполнительному документу о взыскании 30 000 руб., требования которого не были исполнены в срок, установленный для добровольного исполнения. Через неделю после истечения срока, установленного на добровольное исполнение, взыскатель и должник заключили мировое соглашение;

6) по исполнительному документу о взыскании заработной платы в сумме 8 000 руб.

7) по постановлению ФНС о взыскании недоимки по налогам с должника-организации, отозванному налоговым органом через три месяца после предъявления к исполнению;

8) по исполнительному листу о наложении ареста на автотранспортное средство в обеспечение иска.

9. ООО «Купидон» обратилось с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя по вынесению постановления о взыскании исполнительского сбора, указав в обоснование своих требований, что требования исполнительного документа не были исполнены в срок для добровольного исполнения по уважительной причине. В качестве такой причины заявитель указал. Что имело место неоднократное возвращение банком платежного поручения на перечисление денежных средств в связи с его неправильным оформлением.

Является ли приведенная причина уважительной.

10. Какие действия, совершенные в рамках возбужденного исполнительного производства, оплачиваются денежными средствами, относящимися к расходам по совершению исполнительных действий:

1) определение стоимости арестованного автотранспортного средства должника приглашенным специалистом;

2) осуществление розыска ребенка по исполнительному документу об отобрании ребенка;

3) хранение арестованного автотранспортного средства на стоянке;

4) хранение арестованных изделий из золота в специализированных организациях;

5) в случае, когда взыскатель заключил с частной детективной организацией соглашение о розыске имущества должника-организации.

11. Укажите способы установления следующего имущества должника:

1) недвижимое имущество;

2) основные средства;

3) дебиторская задолженность;

4) транспортные средства;

- 5) акции;
- 6) вклад в обществе с ограниченной ответственностью;
- 7) банковский вклад.

12. Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу гр. Равина незаметно спрятала часть ценных вещей в шкапулку, а ключ от него положила в карман.

Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю? Какими правами пользуются в исполнительном производстве взыскатель и должник? Вправе ли судебный исполнитель во время осмотра открывать шкафы, шкапулки и искать тайники?

13. На основании решения арбитражного суда пассажирское автотранспортное предприятие обязано уплатить в пользу санэпидемстанции г. Энгельса сумму основного долга и процента за использование чужих средств в размере 112 300 руб. Исполнительный лист находится на исполнении с отметками банка об отсутствии денежных средств на счету должника.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю? Возможно ли в данном случае вернуть исполнительный документ взыскателю без исполнения? Вправе ли судебный пристав-исполнитель в данном случае самостоятельно наложить арест на имущество должника и передать его на реализацию?

14. На исполнение судебному приставу-исполнителю поступило исполнительное производство в отношении осужденного Албасова о взыскании с него штрафа по приговору суда в доход государства в размере 5 тыс. руб. У осужденного отсутствует имущество, на которое можно обратить взыскание, а сам должник отбывает наказание.

Судебный пристав-исполнитель составил с выходом на место постоянного жительства осужденного акт об отсутствии имущества, после чего обратился к старшему судебному приставу за разъяснением, что делать дальше. Старший судебный пристав предложил два варианта действий:

1. Направить исполнительный лист в учреждение уголовно-исполнительной системы для удержания суммы штрафа из заработка осужденного по ст. 67 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

2. Возвратить взыскателю — государству исполнительный лист с постановлением о невозможности исполнения в связи с подп. 3 п. 1 ст. 26 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

15. Судебный пристав-исполнитель принял к производству исполнительный лист о взыскании с ГСК «Восток» 10 тыс. руб. в пользу гр. Акимова. На общем собрании ГСК в целях исполнения решения суда судебный пристав-исполнитель предложил каждому члену ГСК сделать дополнительный взнос в течение 5 дней. Поскольку не все члены ГСК внесли положенную сумму, с исполнением решения суда возникли затруднения.

Какие действия судебного пристава-исполнителя будут правомерны в данном случае?

16. С гр. Головки, работающего менеджером в торговой фирме, взыскано по решению суда 1 тыс. руб. в пользу гр. Павловой за ущерб, причиненный столкновением автомашин. Гражданин Головка имеет ежемесячный доход в размере 4 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель предложил должнику добровольно исполнить решение суда в 5-дневный срок, а по истечении данного срока наложил арест на холодильник гр. Головки стоимостью 3 тыс. руб.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Каков порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника?

17. Гражданка Жукова подала в областной суд жалобу на действия судебного пристава-исполнителя, который провел торги ее приватизированной квартиры с рядом нарушений. В поданной жалобе она указала, что объявление о торгах было вывешено только в канцелярии суда. В день торгов явились два покупателя, которые сразу согласились на предложенную судебным приставом-исполнителем сумму. И, хотя квартира стоит значительно дороже, она была продана знакомому судебного пристава-исполнителя гр. Голову за первоначальную сумму. Гражданка Жукова не согласна с продажной ценой и просит отменить результаты проведенных торгов.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем? Расскажите о порядке обращения взыскания на строения.

18. С ООО «Ира» в Пользу общественной организации взыскано 12 млн руб. задолженности. В связи с отсутствием денежных средств и иного имущества судебный пристав-исполнитель наложил арест на производственные площади и объявил торги. После двух несостоявшихся торгов определением арбитражного суда производственные площади (420 кв. м в здании истца) были переданы в собственность ответчику, согласившемуся принять их в оплату долга. На определение суда была подана надзорная жалоба, в которой был поставлен вопрос об отмене определения поскольку прямая передача арестованного имущества законом не допускается.

Как следует поступить президиуму областного суда? Каков порядок исполнения решений в отношении юридических лиц? Каков порядок обращения взыскания на имущество юридических лиц?

19. О проведении торгов строения гр. Теткина было дано объявление в одной из городских газет. На торг явились 4 человека, один из которых был родственником гр. Веткина, другой — брат судьи. Двое оставшихся решили купить дом поровну и сразу передали деньги судебному приставу-исполнителю, который выдал расписку в их получении.

Какие были допущены ошибки при проведении торгов? Кто определяет стоимость строений? В каком случае торги считаются несостоявшимися?

20. Решением учредителей ООО «Темп» реорганизовано в форме присоединения к ООО «Квант». Как поступить судебному приставу-исполнителю, если у него на исполнении находится судебный приказ о взыскании с ООО «Темп» начисленной, но не выплаченной его работнику заработной платы?

Изменится ли решение задачи, если ООО «Темп» преобразовано в ОАО «Ризо»?

21. Судебный пристав-исполнитель, исполняя решение в отношении транспортного предприятия, наложил арест на два автобуса, принадлежащие должнику. Директор предприятия не согласился с проведенным арестом, считая, что арест при отсутствии денежных средств следует обращать в первую очередь на имущество, не связанное с производственной деятельностью предприятия. Директор предложил обратить взыскание на картины, находящиеся в его кабинете. Судебный пристав-исполнитель не согласился с предложением директора, так как, по его мнению, реализовать картины будет затруднительно и, к тому же, он не может определить их стоимость.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и директора должника-предприятия. Каков порядок описи и ареста имущества должника? Назовите очередность обращения взыскания на имущество предприятий.

22. Исполняя судебное решение о взыскании с гр. Камина 50 тыс. руб., судебный пристав-исполнитель установил, что должник выехал со своего места жительства после

развода с женой в неизвестном направлении, не выписавшись из квартиры. Имущества, принадлежащего должнику, в квартире обнаружено не было.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

23. При исполнении постановления о наложении штрафа на коммерческое предприятие судебный пристав-исполнитель, предложив добровольно исполнить вынесенное постановление, наложил арест на счет должника и через 3 дня направил в банк поручение о списании необходимой суммы.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя? Мог ли указанные действия совершить сам взыскатель?

24. Можно ли обратить взыскание на следующее принадлежащее должнику имущество:

- 1) подаренную матерью квартиру;
- 2) недостроенный гараж в гаражно-строительном кооперативе;
- 3) антикварную лампу, передаваемую как семейную реликвию старшему сыну в течение 200 лет;
- 4) химические реактивы, обнаруженные в квартире ученого-химика;
- 5) книги, автором которых является дед должника;
- 6) земельный участок с дачным домиком.

25. Из-за высокой цены никто не сделал надбавки к аукционной цене дома, выставленного на торги судебным приставом-исполнителем.

Как следует поступить в данном случае? Изменится ли решение, задачи, если на торги явился один покупатель, который и сделал надбавку к стартовой цене? Каков порядок реализации жилых помещений с торгов?

26. Исполняя решение суда, судебный пристав-исполнитель со слов соседей установил, что должник перевез имущество на квартиру дяди, который является депутатом Государственной Думы. Дядя отказался впустить судебного пристава-исполнителя в квартиру, сославшись на депутатскую неприкосновенность.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов

«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминология
----------	---

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	<ul style="list-style-type: none"> - выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

3.2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и

развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: б - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов - справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради,

аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16192-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530585>
2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532833>
3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511755>
4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517847>
5. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17945-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534017>

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>- Режим доступа: свободный.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – <https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;

Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 101	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения	Стол преподавателя, стул

	занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья - 52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в

	аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.