Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 15:41:44
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование е следующих компетенций:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом (ПК-1).

В результате освоения содержания дисциплины **«История государственного управления» о**бучающийся должен:

знать:

— основные тенденции развития государственного и муниципального управления РФ;

— основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии в России;

— принципы развития и закономерности функционирования российского государства как публичной организации и его отличия от частной организации;

— особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления России;

— основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;

— основные административные процессы и принципы их регламентации в России

уметь:

— анализировать внешнюю и внутреннюю структуру органов государственного управления в России, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на систему государственного управления на разных этапах ее эволюции;

— адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

— интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкций и нормативов:

— опираясь на исторический опыт, выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальные варианты решения, оценивать результаты и последствия принятых решений

владеть:

— методами реализации основных управленческих функций, опирающихся на знание исторического опыта публичного управления России;

— навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ в России;

— современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в органах государственной власти в России и за рубежом;

— навыками разработки планов развития территорий с учетом исторических и географических особенностей регионов России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к базовой части Блока 1 вариативная часть (обязательные дисциплины).

Таблица 1. Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б1.В.02	История государственного управления	Экономическая теория, этика государственной и муниципальной службы	Основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба	УК-5 ПК-1

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 2. Объем дисциплины

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	108 часов (3 з.е.)	108 часов (3 з.е.)	108 часов (3 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	34	30	10
в том числе: лекций	16	14	4
практических	18	16	6
Самостоятельная работа	74	78	94
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет (4 часа)

Таблица 3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды форми-руемых компе-тенций
		Очная форма обучения		заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)**	**34**	**34**	**30**	**30**	**10**	**10**	**УК-5 ПК-1**
1.1	Занятия лекционного типа по темам:	16	16	14	14	4	4	УК-5 ПК-1
здел 1	**Концептуальные основы изучения истории государственного управления**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**УК-5 ПК-1**
Тема 1	Теоретико-методологические основы изучения истории российской государственности	2	2	1	1	1	1	УК-5 ПК-1
здел 2	**Становление и развитие системы государственного управления России в допетровский период**	**3**	**3**	**3**	**3**			**УК-5 ПК-1**
Тема 2	Формирование и развитие Древнерусского государства периода Киевской Руси (IX—XII вв.)	1	1	1	1			УК-5 ПК-1
Тема 3	Государственное управление на Руси в удельный период (XIII—XV вв.)	1	1	1	1			УК-5 ПК-1
Тема 4	Формирование и развитие системы управления в Московском	1	1	1	1			УК-5 ПК-1

	централизованном государстве (XV—XVII вв.)							
здел 3	**Российская империя на пути европеизации (конец XVII–XVIII в.)**	**2**	**2**	**2**	**2**			**УК-5 ПК-1**
Тема 5	Модернизация системы государственного управления в России в конце XVII — 1-й половине XVIII в.	1	1	1	1			УК-5 ПК-1
Тема 6	Эволюция государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма» 2-й половины XVIII — начала XIX в.	1	1	1	1			УК-5 ПК-1
здел 4	**Эволюция системы государственного управления в Российской империи в XIX — начале XX в.**	**3**	**3**	**3**	**3**			**УК-5 ПК-1**
Тема 7	Совершенствование системы государственного управления в 1-й половине XIX в.	1	1	1	1			УК-5 ПК-1
Тема 8	Влияние реформ и контрреформ 2-й половины XIX в. на систему государственного управления и общественные отношения в России	1	1	1	1			УК-5 ПК-1
Тема 9	Модернизация системы государственного управления в России в условиях политического кризиса начала XX в.	1	1	1	1			УК-5 ПК-1
здел 5	**Развитие советской системы государственного**	**4**	**4**	**3**	**3**	**1**	**1**	**УК-5 ПК-1**

	управления (октябрь 1917 — декабрь 1993 г.)							
ема 10	Становление советской государственности (1917—1929)	1	1	1	1			УК-5 ПК-1
ема 11	Эволюция советской государственной системы управления в условиях реализации мобилизационной политики (1930-е — начало 1950-х гг.)	1	1	1	1			УК-5 ПК-1
ема 12	Модернизация советской системы государственного управления в 1953—1993 гг.: достижения и проблемы	2	2	1	1	1	1	УК-5 ПК-1
здел 6	**Становление современной системы государственного управления в России**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**УК-5 ПК-1**
ема 13	Формирование российской модели корпоративного управления (период 1993—1999 гг.)	1	1	1	1	1	1	УК-5 ПК-1
ема 14	Система государственного управления современной России (период 2000—2021 гг.)	1	1	1	1	1	1	УК-5 ПК-1
1.2	Курсовое проектирование							
1.3	Практические занятия (*лабораторные*)	18	18	16	16	6	6	УК-5 ПК-1
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация							УК-5 ПК-1
2	**Самостоятельная работа** Работа в электронной информационной образовательной среде	**74**	**x**	**78**	**x**	**94**	**x**	**УК-5 ПК-1**

	студента СДО НЧОУ ВО «МИЭПП»; ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети Интернет							
3	**Общая трудоемкость часы дисциплины**	**З.е.**	**Часов**	**З.е.**	**Часов**	**З.е.**	**Часов**	
		3	108	3	108	3	108	
	Форма контроля	зачет		зачет		зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1. Теоретико-методологические основы изучения истории российской государственности

Институт государственности: основные понятия. Формы трансформации общественных отношений в развитии государственности. Факторный подход к государственному управлению качеством жизни населения на основе модели корпоративного управления.

РАЗДЕЛ 2. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ РОССИИ В ДОПЕТРОВСКИЙ ПЕРИОД

Тема 2. Формирование и развитие Древнерусского государства периода Киевской Руси (IX—XII вв.)

Основные этапы становления и развития системы государственного управления в Киевской Руси. Характеристика уровней власти Киевской Руси. Роль принятия христианства в развитии системы управления Древнерусским государством.

Тема 3. Государственное управление на Руси в удельный период (XIII—XV вв.)

Причины и предпосылки распада Киевской Руси как единого государства. Основные модели государственного управления в княжествах и землях удельной Руси. Особенности в системе государственного управления в русских княжествах и землях в период ордынской зависимости. Предпосылки объединения русских земель. Возвышение Москвы. Этапы политического объединения на Руси.

Тема 4. Формирование и развитие системы управления в Московском централизованном государстве (XV—XVII вв.)

Формирование основ государственного управления в Московской Руси — России. Складывание и эволюция основ сословно-представительной системы государственного управления в Московском царстве 2-й половины XVI в. Эволюция российской государственности в период Смутного времени и первых Романовых (XVII в.).

РАЗДЕЛ 3. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ НА ПУТИ ЕВРОПЕИЗАЦИИ (КОНЕЦ XVII–XVIII в.)

Тема 5. Модернизация системы государственного управления в России в конце XVII — 1-й половине XVIII в.

Изменение идеологической основы и организационно-функциональной структуры органов государственного управления и местного самоуправления. Идеология модернизации государственного управления Петра I. Формирование Петром I «регулярного государства». Высшие органы государственного управления. Центральные органы управления. Местное управление. Государственная служба. Изменения в органах государственного управления в период правления преемников Петра I. Основные направления преобразования России. Последствия преобразований для развития России и изменения положения ее населения: Экономика, Социальная сфера.

Тема 6. Эволюция государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма» 2-й половины XVIII — начала XIX в.

Изменения в идеологической основе и организационно-функциональной структуре органов государственного управления и местного самоуправления. «Просвещенный абсолютизм» как идеологическая основа правления Екатерины II. Изменения в высших и

центральных органах государственного управления: Высшее управление, Центральные органы, Формирование новой системы местного государственного управления, Судебные органы. Основные направления преобразований в России в условиях реализации сословной политики: Правовое оформление сословий, Реформы сословного самоуправления, Реформы в социально-экономической и культурной сфере. Результаты преобразований и их влияние на положение сословий.

РАЗДЕЛ 4. ЭВОЛЮЦИЯ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ В XIX — НАЧАЛЕ XX в.

Тема 7. Совершенствование системы государственного управления в 1-й половине XIX в.

Основные черты и характер преобразований в структуре и функциях органов государственного управления. Проекты преобразований государственного и общественного устройства России и их судьба. Совершенствование органов государственного управления и государственной службы: Высшие органы государственного управления, Органы центрального управления, Местное управление, Государственная служба. Основные направления реформирования российского общества: Крестьянский вопрос, Развитие системы образования. Влияние государственного управления на положение различных слоев населения: сословные ограничения и привилегии.

Тема 8. Влияние реформ и контрреформ 2-й половины XIX в. на систему государственного управления и общественные отношения в России

Роль Великих реформ и контрреформ в решении основных проблем государственного управления. Причины и идеология преобразований. Содержание Великих реформ: Крестьянская реформа, Земская реформа, Городская реформа 1870 г., Судебная реформа, Военные реформы, Реформа образования, Финансовая реформа (1862), Цензурная реформа (1865). Основные направления и меры контрреформ. Эволюция органов государственного управления в процессе подготовки и реализации реформ. Усиление высшего управления. Совершенствование центрального управления. Управление реализацией крестьянской реформы. Последствия преобразований для социально-экономического и общественно-политического развития России. Особенности социального развития России к концу XIX в. Общественно-политическое движение в России во 2-й половине XIX в.

Тема 9. Модернизация системы государственного управления в России в условиях политического кризиса начала XX в.

Эволюция организационно-функциональной структуры органов государственного управления в России в 1894 — октябре 1917 г. Позиция верховной власти в отношении ситуации в стране к началу XX в. Изменения в органах государственного управления в 1905—1914 гг. Влияние Первой мировой войны на состояние системы государственного управления России. Развитие системы государственного управления в России после падения монархии. Основные преобразования в России 1894—1917 гг. Преобразования в социально-экономической сфере. Реформы в общественно-политической сфере. Последствия преобразований для России и ее населения. Изменения в общественно-политической сфере. Взаимосвязь политики и экономики.

РАЗДЕЛ 5. РАЗВИТИЕ СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (ОКТЯБРЬ 1917 — ДЕКАБРЬ 1993 г.)

Тема 10. Становление советской государственности (1917—1929)

Формирование идеологических и организационных основ советской системы государственного управления. Идеологическая основа, стратегия и тактика советской системы государственного управления. Формирование и эволюция организационно-функциональной структуры органов государственного управления в 1917—1929 гг. Высшие органы

управления. Центральные органы государственного управления. Местное управление. Судебная система. Органы охраны правопорядка. Изменения в органах государственного управления в годы Гражданской войны. Изменения в органах государственного управления в 1920-е гг. Преобразования в основных сферах общественных отношений. Результаты преобразований в СССР к концу 1920-х гг.: достижения и проблемы. Социально-экономическая сфера. Общественно-политическая сфера.

Тема 11. Эволюция советской государственной системы управления в условиях реализации мобилизационной политики (1930-е — начало 1950-х гг.)

Эволюция идеологической основы и характера организационно-функциональной структуры органов государственного управления. Основные этапы, идеология и стратегия мобилизационного периода в развитии советского общества. Изменение в организационно-функциональной структуре государственного управления в годы форсированного строительства социализма (1930-е гг. — 1-я половина 1941 г.). Структура и полномочия органов государственного управления в годы Великой Отечественной войны. Развитие органов государственного управления в послевоенный период. Характер преобразований в рамках мобилизационной политики развития СССР: достижения и проблемы. Обеспечение форсированного строительства социализма в 1930-е гг. Основные преобразования в рамках государственной политики в период Великой Отечественной войны. Преобразования восстановительного периода. Результаты государственных преобразований в мобилизационный период и их влияние на положение основных групп населения. Результаты форсированного строительства социализма в 1930-е гг. Состояние экономики и социальной сферы в 1930-е гг. Материальный уровень жизни населения. Социальная сфера. Общественно-политическая сфера. Развитие Союза ССР. Результаты развития системы государственного управления и советского общества в годы Великой Отечественной войны. Экономика. Изменения в трудовых отношениях. Результаты идеологической работы. Последствия войны в социальной сфере. Результаты развития страны в восстановительный период.

Тема 12. Модернизация советской системы государственного управления в 1953—1993 гг.: достижения и проблемы

Концептуальная и организационно-функциональная основы системы государственного управления. Эволюция концепции государственного управления. Изменения в организационно-функциональной структуре органов государственного управления в условиях оттепели. Характер изменений в партийных и государственных органах в условиях умеренно-консервативного управления. Изменения в структуре и функциях органов государственного управления в период перестройки в СССР. Политические и социально-экономические преобразования 1953—1983 гг. и их последствия. Переход к десталинизации. Преобразования в социально-экономической сфере. Последствия реформ. Реформы периода перестройки и их последствия. Преобразования в СССР. Преобразования в Российской Федерации после распада Союза.

РАЗДЕЛ 6. СТАНОВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ

Тема 13. Формирование российской модели корпоративного управления (период 1993—1999 гг.)

Становление российской модели корпоративного управления. Конституционная реформа. Экономическая и социально-политическая обстановка 1993—1999 гг. Массовая приватизация (1993—1994). Приватизация земли. Приватизация жилищного фонда. Частичная приватизация ресурсодобывающих и стратегических предприятий и организаций. Экономический кризис и денежная реформа в России 1997—1998 гг. Военная реформа. Чеченский конфликт. Организационно-функциональная структура органов государственного управления в период 1993—1999 гг. Социально-экономические преобразования в рамках

модели корпоративного управления и их результаты.

Тема 14. Система государственного управления современной России (период 2000— 2021 гг.)

Модель государственного управления современной России. Реформа местного самоуправления. Административные реформы государственного и муниципального управления — укрепление основ государственности в России (2000—2021). Конституциональные изменения. Административная реформа. Реформа государственной службы. Военная реформа. Государственно-частное партнерство как технология развития корпоративного управления. Антикоррупционная реформа. Современный этап развития последние выборы Президента Российской Федерации). Качество жизни населения современной России.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):

1. Когда возникла необходимость созыва Учредительного Собрания? Что это за структура, каковы ее цели? Какова судьба состоявшегося Учредительного Собрания? Сколько всего было попыток организовать Учредительные Собрания и учредительных «правительств»?
2. Опишите основные положения финансовой реформы 1960-х годов.
3. Что такое государственная монополия и система казенных откупов? В каких целях они использовались?
4. Система преступлений и наказаний по Русской Правде. Сравните уголовные положения Русской Правды с Судебниками 1497 и 1550 годов, а также Соборным Уложением 1649 г. Какие изменения произошли за это время?

5. Какие должности существовали в княжеской администрации в период Киевской Руси и феодальной раздробленности? Какова природа и происхождение этих должностей?

6. Объясните смысл такого органа как Земские Соборы. Ограничивали или укрепляли Земские Соборы царскую власть? Сколько всего было Земских Соборов в истории России, какие из них можно назвать наиболее важными? Каков был порядок деятельности Земских Соборов? Почему практика созыва Земских Соборов была прекращена?

7. Перечислите не менее 10 высших должностных лиц в высших структурах управления в первые десятилетия после установления советской власти (1917-1940 гг.) в порядке убывания важности занимаемых ими государственных должностей.

8. Городская реформа Екатерины II. Как регулировалось положение городского населения? Какими идеями руководствовались составители Жалованной грамоты на права и выгоды городам Российской империи?

9. Каковы причины возникновения Смуты в начале XVII века? Определите основные этапы изменений в государственном управлении в период Смутного Времени. Опишите управленческую деятельность первого и второго народных ополчений.

10. Тайные организации декабристов. Правительственные, революционные и масонские проекты государственных преобразований в конце XVIII – начале XX века.

11. В чем смысл губернской реформы Петра Великого? Какие органы управления учреждались в губерниях и нижестоящих территориальных единицах? Каково предназначение вновь создаваемых органов, какие государственные задачи они призваны были решать?

12. Опишите губернскую реформу Екатерины II. Сопоставьте реформы Петра и Екатерины. В чем заключался смысл нового административно-территориального деления, предпринятого при Николае I?

13. Опишите основные черты «военного коммунизма» и процесс перехода к НЭПу. Когда завершилась новая экономическая политика? Какие этапы в развитии страны последовали далее вплоть до 1940-х годов? Кто такие «двадцатипятитысячники»?

14. Внедрение министерской системы. Что означает термин «министерство» (лат.)? В чем отличия министерств и коллегий? В каком году появились советские министерства? Отличаются ли министерства наших дней от министерств начала XVIII века?

15. В результате каких исторических событий Новгород получил самостоятельность? Определите основные отличительные черты государственного устройства и управления Великого Новгорода. Какой орган власти был центральным? Какова роль князя? Чем было вызвано такое нетипичное государственное устройство?

16. Каковы основные вопросы, обсуждавшиеся на Любечском съезде князей? Какие исторические события способствовали обсуждению и принятию решений, одобренных на Любечском съезде? Что такое снема (снём)? Является ли Любечский съезд снемой?

17. Каким образом происходило закрепощение некогда свободных категорий населения в различные периоды российской истории (начиная с Киевской Руси)? Какую роль сыграли процессы формирования зависимых групп в развитии российской государственности? Определите этап, на котором крепостничество стало препятствовать дальнейшему развитию страны и привело к общественным противоречиям.

18. Какие позиции занимали в системе государственного управления СССР и РСФСР местные советы и исполкомы? Каково соотношение их компетенции?

19. В чем заключалось содержание судебной реформы 1864 года? Определите самые важные ее положения и подвергните их сравнительно-историческому анализу. Опишите структуру вновь созданных судебных органов. Укажите, какие пережитки сохранялись.

20. Противостояние между Москвой и Тверью. Причины победы Московского княжества и усилия московских князей в собирании русских земель.

21. Государственная деятельность Алексея Петровича Бестужева-Рюмина. Каковы его внешнеполитические убеждения?

22. Что такое доктрина революционной законности? Какое значение она имела в период становления Советской государственности? Определите достоинства и недостатки этой концепции и основанной на ней судебной практики. Обоснуйте свою позицию, подкрепите примерами.

23. Перечислите не менее 7 высших сановников во времена правления Анны Иоанновны в порядке убывания важности занимаемых ими государственных должностей.

24. Какие цели преследовала Октябрьская революция 1917 года? Укажите основные причины, этапы и механизм переворота. Каким образом была закреплена власть большевиков (конкретные действия)?

25. Опишите структуру приказа. Что такое повытья? Какую роль они выполняли? Назовите по именам первых начальников приказов (напр., посольского, разбойного, казенного).

26. Когда было принято Соборное деяние об отмене местничества? В чем заключались противоречия местнической системы?

27. Опишите следующие документы: ревизские сказки, сказки, формулярные списки, адрес-календари, дозорные книги, переписные книги. Какую роль они выполняли? Какие механизмы формирования государственной информационной базы использовались в различные периоды российской истории? Каковы основные информационные потребности правительства (о чем в первую очередь государство собирало информацию)?

28. Опишите конституционные войны 1991 и 1993 годов. Чем были вызваны указанные события? Оцените легитимность данной ситуации.

29. Какова роль Государственной Думы в февральской буржуазной революции 1917 года. На базе какого органа образовалось Временное Правительство? Кризисы Временного Правительства? Основные направления политики Временного Правительства. Когда Россия была признана республикой?

30. Какую роль в первые годы советской власти сыграли революционные комитеты и революционные трибуналы?

31. Влияние Золотой Орды на государственное управление русских княжеств. Определите позитивные и негативные последствия монголо-татарского ига. Какие заимствования из практики монгольского управления остались в Московском государстве?

32. При каких обстоятельствах были приняты флаг, герб и гимн России? Когда были введены держава и скипетр? Что они символизируют?

33. Когда были введены должности губных целовальников? Чем они занимались?

34. Что такое Новоогаревский процесс? Опишите его основные этапы? Почему он провалился? Были ли у него перспективы?

35. Основные положения Торгового Устава 1653 года и Новоторгового Устава 1667 года. Какими причинами вызваны новации? Как вы можете оценить меры экономического регулирования, вводимые данными правовыми актами XVII века?

36. Основные реформы С.Ю. Витте. В каком направлении двигалась Россия в конце XIX

37. Рассмотрите момент принятия Табели о рангах. Чем было вызвано принятие данного документа, какие цели преследовались при ее составлении? Какова была структура чинов и порядок продвижения по службе? Каким образом система чинов была связана с порядком замещения должностей? Обоснуйте особое положение VIII чина. Какие преимущества впоследствии были предоставлены дворянскому сословию? Когда Табель о рангах стала терять свое значение?

38. Объясните смысл и основные составляющие системы кормления, ее успех в Московском княжестве и причины ее отмены в середине XVI века.

39. Когда впервые стал обсуждаться вопрос о крепостном праве и его возможной отмене? При каких царях предпринимались практические шаги по улучшению положения отдельных категорий крестьян? Определите механизм, основные этапы и положения крестьянской реформы 1861 года.

40. Налоговая реформа княгини Ольги. Налоговые проблемы в царствование Ивана Грозного, Михаила Федоровича, Алексея Михайловича, Петра Великого. Определите основную линию развития налогового законодательства. Каковы основные источники пополнения казны, использовавшиеся в различные исторические эпохи?

41. Когда были приняты Основные государственные законы Российской империи? Какие положения они регулировали? Какова их роль в истории? Как изменился государственный строй России согласно этим законам?

42. В чем сущность Указа о единонаследии? Какие задачи он должен был решить? Были ли достигнуты эти задачи? Когда и кем был отменен данный указ?

43. Охарактеризуйте различия традиционной и чрезвычайной систем управления – опричнины и земщины. Каков смысл в данной реформе Ивана Грозного?

44. Бунты и мятежи XVII-XVIII веков. Каковы их причины? Рассмотрите на примерах наиболее крупных исторических событий.

45. Работа над созданием Полного Свода законов Российской империи. Каковы ее основные результаты?

46. Порядок владения Русской землей и принципы перехода власти в Киевской Руси. Чем было вызвано изменение принципов престолонаследия. Как эти принципы были унаследованы Московией?

47. При каких обстоятельствах были составлены Кондиции Анне Иоанновне? Какова судьба этих Кондиций? Опишите механизм власти и изменения в государственном строе, если бы эти Кондиции были приняты.

48. Объясните смысл понятий «отчина и дедина», «старина и пошлина», «слово и дело государево», «государево дело», «дань неминучая», «дозорная книга», «лихое дело», право князя «кони ставити, в ловы ходити», «приборная служба», «даточные люди».

49. Перечислите основные проекты реформ М.М. Сперанского. Какие из этих реформ были проведены в жизнь?

50. С какими странами у Киевской Руси сложились прочные дипломатические отношения? Определите характер этих международных взаимоотношений, основные политические и геополитические реалии. Первые династические браки.

Примечания:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **действующему законодательству** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на

ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности **(**поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Органы государства: понятие, признаки, виды
2. Принципы организации и деятельности государственного аппарата
3. Исторические этапы государственного управления в России
4. Общественный строй и начало формирования государственного управления на Руси
5. Законодательная система Древнерусского государства
6. Государственное управление Киевской Руси
7. Аппарат управления
8. Смысл и содержание власти.
9. Управление Владимиро-Суздальским княжеством
10. Управление Галицко-Волынским княжеством
11. Управление в Новгородской республике
12. Формы государств.
13. Управление на Руси в период монголо-татарского нашествия
14. Развитие государственного управления на Руси в XIV-XV веках
15. Предпосылки создания централизованного управления государством
16. Создание единой правовой и судебной системы в XIV-XV веках
17. Атрибуты государственности в XIV-XV веках
18. Государственное управление в России в XV1 веке
19. Отношение государства и церкви в XIV-XV веках
20. Военное управление в XIV-XV веках
21. Концепции развития централизованного государственного управления в России
22. XIV-XV веках
23. Государственное управление Россией в XVII веке
24. Государственное управление Россией в период Смутного времени
25. Значение Соборного уложения 1649 года
26. Церковное управление и раскол в Русской православной церкви в XVII веке
27. Влияние изменений государственного управления на общественные отношения в XVII веке
28. Изменения в титуле и обрядности власти в XVII веке
29. Земский собор 1613 года
30. Государственное управление Россией в XVIII веке.
31. Высшие органы власти при Петре 1.
32. Изменения в местном управлении в XVIII веке
33. Реформа городского управления в XVIII веке
34. Реформа армии и военного управления в XVIII веке
35. Влияние государственного управления на общественные отношения при Петре 1.
36. Особенности государственного управления в России во второй половине XVIII век
37. Политика «просвещенного абсолютизма»
38. «Учреждение губерний Российской империи» (областная реформа 1775 года)

39. Управление в Российской империи в конце XVIII века
40. Российское общество в первой половине XIX века
41. Государственное управление при Александре I
42. Государственное управление Российской империи при Николае I
43. Идеи декабристов о государственном управлении.
44. Управление присоединенными территориями
45. Александр II. Реформы и особенности государственного управления
46. Земская (1864) и городская (1870) реформы
47. Органы управления крестьянами при Александре II.
48. Государственное управление Россией в период царствования Александра III
49. Государственное управление при Николае II.
50. Изменения в управлении российской экономикой. С.Ю. Витте.
51. Значение столыпинской аграрной реформы (1906-1910) для государственного управления
52. Государственное управление Россией в период революций 1917 года
53. Становление и развитие советского государственного управления
54. Первые преобразования советской власти. Государство и церковь
55. Система органов государственного управления в период Гражданской войны
56. Государственное управление в период НЭПа
57. Государственное управление в период коллективизации и индустриализации страны
58. Изменение государственного управления после Конституции 1936 года
59. Особенности государственного управления в годы Великой Отечественной войны (1941-1945)
60. Реформы государственного управления в середине XX века в СССР
61. Конституция СССР 1977 года. Изменения в государственном управлении
62. Изменения в государственном управлении при Ю.В. Андропове и К.У. Черненко
63. Совершенствование системы государственного управления в 1985-1993 годах
64. Государственное управление в России после создания СНГ
65. Внешнеполитическое управление в России в 1985-1991 годах
66. Конституция России 1993 года.
67. Судебная власть в России и её роль в государственном управлении
68. Высшие законодательные органы России и их реформирование после 1993 года.
69. Утверждение институтов государственной власти после 1993 года.
70. Управление субъектами федерации после 1993 года.
71. Усиление централизованного управления в России в конце XX – начале XXI века.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного тестирования Института и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
80 – 100 баллов	60 - 79 баллов	40 - 59 баллов	0 – 39 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного во- проса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка **«не зачтено» ставится:**

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

80-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания ученого материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

60 – 79 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания ученого материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

40 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое пони- мание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-39 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (https://urait.ru/), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 668 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567855
2. Омельченко, Н. А. История государственного управления. XIX век — начало XXI века : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18606-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560993
3. Омельченко, Н. А. История государственного управления до XIX века : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18605-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560992
4. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508953
5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568911
6. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561665

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/, (свободный доступ).
- Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/, (свободный доступ).

- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/, свободный доступ).
- Веб-сайт библиотеки РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева http://www/library.timacad.ru, (свободный доступ).
- Веб-сайт: Политнаука. Политология в Росси и мире http://www.politnauka.org/list.php, (свободный доступ).
- Официальный сайт Президента РФ // URL: http://www.kremlin.ru/,(свободный доступ).
- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: http://www.council.gov.ru/,(свободный доступ).
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: http://www.duma.ru/,(свободный доступ).
- Официальный сайт Правительства РФ // URL: http://www.government.gov.ru/,(свободный доступ).
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: http://www.ksrf.ru/, (свободный доступ).
- Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: http://www.echr.ru/, (свободный доступ).
- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: http://ombudsman.gov.ru, (свободный доступ).

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной	Доступность
1.	История государственного управления	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

1) Операционная система Windows.
2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний.

Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является зачет, в ходе которых оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте НЧОУ ВО «МИЭПП».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ»: https://urait.ru/.

Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к системе компьютерного тестирования SUNRAV WEB CLASS http://class.miepl.ru/ **(**тесты по дисциплине).

Методические материалы, рабочие программы дисциплин расположены на портале Института по адресу http://www.miepl.ru/sveden/education/eduop/

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»), реализующее основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально- технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины **«История государственного управления»** включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** направленность (профиль) подготовки: «Государственное и муниципальное управление», в течение всего периода обучения в Институте каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;
- формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку- поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.