Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.05.2024 13:16:06
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«26» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль программы):
«Управление организацией»

Квалификация – **«бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год набора – 2021

Москва – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения **3**
1.1. Цели и задачи итоговой аттестации 3
1.2. Объем итоговой аттестации, ее структура, формы и срок ее проведения, место в структуре ОПОП ВО 3
1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы 4
2. Содержание итоговой аттестации **5**
2.1. Выпускная квалификационная работа 5
2.1.1 Примерный перечень тем выпускных квалификационных 5
2.1.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы 11
2.1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы, а также шкал оценивания 13
2.1.4 Электронные образовательные ресурсы 15
2.1.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
2.1.6 Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускной квалификационной работе 16
2.1.6.1 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы 16
2.1.6.2 Структура выпускной квалификационной работы 16
2.1.6.3 Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы 17
2.1.6.4 Организационные вопросы 20
3. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации **21**
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний **21**
5. Особенности организации итоговой аттестации для инвалидов **22**
6. Приложения **24**

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление организацией разработана в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, локальными нормативными актами НЧОУ ВО МИЭПП.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО), разработанной в НЧОУ ВО МИЭПП, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, регламентированной профессиональным стандартом 08.037 Бизнес аналитик, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 года № 592н.

Задачами итоговой аттестации являются:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью ОПОП ВО и видами профессиональной деятельности;
- оценка степени владения навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении подготовки и профиле подготовки;
- оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Объем итоговой аттестации, ее структура, формы и срок ее проведения, место в структуре ОПОП ВО

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель).

В соответствии с ФГОС ВО итоговая аттестация проводится в форме:

1) защиты выпускной квалификационной работы

В Блок Б3 «итоговая аттестация» входит

1) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При обучении по очной форме итоговая аттестация проводится в 8-м семестре, при обучении по очно-заочной форме – в 9-м семестре, в заочной форме – в конце 5-го курса.

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Даты, время и место проведения экзамена и защиты выпускной квалификационной работы указываются в расписании аттестационных испытаний, которое утверждается распорядительным актом НЧОУ ВО МИЭПП не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
- ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
- ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
- ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
- ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей.
- ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение.
- ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.
- ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.

2. Содержание итоговой аттестации

2.1. Выпускная квалификационная работа

Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.1.1 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается НЧОУ ВО МИЭПП и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) НЧОУ ВО МИЭПП может в установленном порядке предоставить обучающемуся

(обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускной квалификационной работы

1. Совершенствование управления организацией на основе разработки стратегии и тактики её развития (на примере).
2. Совершенствование разработки и выполнения стратегии деятельности организации на основе внедрения системы сбалансированных показателей (на примере).
3. Совершенствование процесса управления организацией на основе маркетинговых исследований (на примере).
4. Совершенствование управления рисками в организации (на примере).
5. Совершенствование управления инвестициями организации (на примере).
6. Совершенствование управления конкурентоспособностью организации в современных условиях (на примере).
7. Совершенствование управления качеством продукции в современных условиях (на примере).
8. Совершенствование управления основными фондами организации (на примере).
9. Совершенствование управления производственной программой организации (на примере).
10. Совершенствование управления качеством продукции на основе ее стандартизации и сертификации (на примере).
11. Совершенствование управления ассортиментом выпускаемой продукции (на примере).
12. Разработка системы управления на основе бизнес-процессов организации (на примере).
13. Разработка системы управления на основе управления бизнес-единицами (на примере).
14. Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон (на примере).
15. Изменение организационной структуры как составляющей реализации стратегии (на примере).
16. Контроль и оценка реализации избранной стратегии (на примере).
17. Стратегическое лидерство: основные составляющие и пути формирования (на примере).
18. Образовательная стратегия организации как фактор повышения конкурентоспособности компании (на примере).
19. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей (или ключевых показателей эффективности) (на примере).

20. Стратегическое планирование в системе управления организацией (на примере).
21. Бизнес-планирование и управление инвестиционным проектом (на примере).
22. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью организации (на примере).
23. Совершенствование управления организационной структурой организации (на примере).
24. Совершенствование управления лизинговыми операциями как фактор повышения эффективности производства (на примере).
25. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации (на примере).
26. Управление проектами в организации (на примере).
27. Совершенствование управления трудовыми ресурсами организации (на примере).
28. Совершенствование системы стимулирования персонала организации (на примере).
29. Управление внедрением нового вида продукции на предприятии (на примере).
30. Совершенствование управления инновационным потенциалом организации (на примере).
31. Совершенствование управления капитальными вложениями на предприятии (на примере).
32. Совершенствование управления производительностью труда на предприятии (на примере).
33. Совершенствование управления организацией на основе внедрения новой техники и технологии (на примере).
34. Совершенствование системы управления персоналом организации (на примере).
35. Совершенствование информационного обеспечения управления организацией (на примере).
36. Совершенствование управления рекламной деятельностью организации (на примере).
37. Разработка конкурентной стратегии деятельности организации (на примере).
38. Совершенствование управления организацией на основе внедрения франчайзинга (на примере).
39. Совершенствование управления производительностью труда на основе использования экстенсивных и интенсивных факторов (на примере).
40. Совершенствование управления производительностью труда на основе стимулирования производственного персонала (на примере).
41. Управление на основе показателей KPI (на примере).
42. Совершенствование системы стратегического управления организацией (на примере).

43. Обоснование стратегии развития организацией (на примере).
44. Совершенствование управления структурными подразделениями организации (на примере).
45. Управление проектом реструктуризации организации (на примере).
46. Управление проектом диверсификации бизнеса (на примере).
47. Управление проектом внедрения системы качества менеджмента (на примере).
48. Совершенствование управления инвестиционным проектом (на примере).
49. Управление инновационным проектом (на примере).
50. Управление технологическими инновациями организации (на примере).
51. Совершенствование организации инновационной деятельности (на примере).
52. Совершенствование механизма реализации стратегии развития организации (на примере).
53. Разработка стратегии развития организации (на примере).
54. Разработка программы повышения эффективности использования персонала (на примере).
55. Совершенствование мотивационной стратегии фирмы (на примере).
54. Совершенствование производственной стратегии фирмы (на примере).
55. Повышение эффективности производственной деятельности организации (на примере).
56. Совершенствование организационной структуры управления организацией (на примере).
57. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта (на примере).
58. Совершенствование технологии управления персоналом организации (на примере).
59. Совершенствование управления развитием персонала (на примере).
60. Совершенствование управления мотивацией персонала организации (на примере).
61. Совершенствование формирования и развития кадрового потенциала (на примере).
62. Совершенствование организации труда руководителя организации (на примере).
63. Разработка системы оценки человеческого капитала организации (на примере).
64. Использование современных информационных технологий в системе менеджмента организации (на примере).
65. Повышение эффективности маркетинговой деятельности организации (на примере).
66. Повышения эффективности деятельности менеджера (на примере).
67. Повышение эффективности менеджмента организации (на примере).
68. Управление менеджментом качества организации (на примере).
69. Внедрение системы менеджмента качества организации (на примере).
70. Управление бизнес-процессами организации (на примере).

71. Внедрение системы управления бизнес-процессами организации (на примере).
72. Управление рекламной деятельностью организации (на примере).
73. Управление временем руководителя организации (на примере).
74. Совершенствование информационного обеспечения работы менеджера (на примере).
75. Повышение уровня организации труда управленческого персонала (на примере).
76. Совершенствование кадровой безопасности организации (на примере).
77. Структура и содержание безопасность-менеджмента организации (на примере).
78. Формирование кадровой безопасности организации (на примере).
79. Кадровые процессы в организации и кадровая безопасность (на примере).
80. Методология измерения уровня безопасности организации (на примере).
81. Особенности подбора персонала в коммерческих структурах (на примере).
82. Методы укрепления защиты коммерческой тайны хозяйствующего субъекта (на примере).
83. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении организацией (на примере).
84. Системный подход и его использование в менеджменте (на примере).
85. Разработка и реализация кадровой политики фирмы (на примере).
86. Оплата труда и стимулирование трудовой деятельности организации (на примере).
87. Управление внешнеторговой деятельностью фирмы (на примере).
88. Информационное и техническое обеспечение процесса управления (на примере).
89. Повышение конкурентоспособности организации в современных условиях (на примере).
90. Влияние организационной культуры на эффективность работы фирмы (на примере).
91. Технология принятия управленческих решений (на примере).
92. Критерии и показатели эффективности деятельности системы управления (на примере).
93. Прогнозирование поведения системы управления с использованием математического моделирования (на примере).
94. Совершенствование методологии исследования систем управления (на примере).
95. Регулирование и контроль в системе менеджмента (на примере).
96. Методология и организация стратегического планирования в организации (на примере).
97. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска (на примере).

98. Организация контроля исполнения управленческих решений (на примере).
99. Совершенствование стимулирования и мотивации труда организации (на примере).
100. Улучшение использования кадрового потенциала фирмы (на примере).
101. Формирование стратегии и планирование экономической деятельности в организации (на примере).
102. Разработка и реализация бизнес-плана организации (на примере).
103. Формирование ресурсно-рыночной стратегии организации (на примере).
104. Организация управления международной деятельностью организации (на примере).
105. Разработка производственной стратегии организации (на примере).
106. Разработка инвестиционной стратегии организации (на примере).
107. Разработка инновационной стратегии организации (на примере).
108. Организация управления производственной инфраструктурой организации (на примере).
109. Современное оперативное управление производством организации (на примере).
110. Совершенствование маркетинговой стратегии организации (на примере).
111. Инновационная деятельность организации как средство достижения её экономических целей (на примере).
112. Управление реструктуризацией организации (на примере).
113. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере).
114. Оценка риска инвестиций в инновационные проекты (на примере).
115. Обеспечение конкурентоспособности организации в современных условиях (на примере).
116. Управление работой организации на основе маркетинговых исследований (на примере).
117. Управление качеством продукции на основе ее стандартизации и сертификации (на примере).
118. Совершенствование применения методов управления организацией (на примере).
119. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта управления (на уровне организации).
120. Совершенствование организационной структуры в условиях реализации конкурентной стратегии фирмы (на примере).
121. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере).
122. Разработка мероприятий по увеличению прибыли организации (на примере).
123. Повышение эффективности управления организацией (на примере).
124. Проектирование организационной структуры управления фирмы (на примере).

125. Проектирование современных коммуникаций в организации (на примере).
126. Совершенствование системы коммуникаций в организации (на примере).
127. Внедрение автоматизированных систем управления организацией (на примере).
128. Развитие организационной культуры организации (на примере).
129. Внедрение методов управления технологическим процессом складского хозяйства (на примере).
130. Совершенствование процесса реструктуризации деятельности организации (на примере).
131. Обоснование выбора организационно-правовой формы для коммерческого организации и разработка системы управления им (на примере).
132. Совершенствование системы управления холдинговыми компаниями и финансово-промышленными группами (на примере).
133. Внешние риски в управлении организацией: пути и методы нейтрализации (на примере).
134. Внутренние риски в управлении организацией: пути и методы локализации (на примере).
135. Совершенствование управления субъектом малого предпринимательства (на примере).
136. Повышение эффективности применения программно-целевых методов управления при обосновании и реализации крупных проектов (на примере).
137. Организация и управление материальными запасами организации в условиях конкуренции (на примере).
138. Повышение эффективности управления инновационным проектом в организации (на примере).
139. Совершенствование процесса разработки проектов нововведений организации (на примере).
140. Совершенствование системы стимулирования нововведений организации (на примере).
141. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений организации (на примере).
142. Пути совершенствования управления нововведениями организации (на примере).
143. Разработка современной антикризисной стратегии организации (на примере).
144. Формирование товарной антикризисной стратегии организации (на примере).
146. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления организации (на примере).
147. Разработка стратегий сбыта с учетом кризисных явлений в экономике (на примере).

148. Диагностика и управление банкротством организации (на примере).
150. Использование инструментов маркетинга в антикризисном управлении организацией (на примере).
151. Проектирование систем управления качеством продукции (работ, услуг) (на примере).
152. Разработка системы измерения качества труда персонала организации (на примере).
153. Пути повышения качества продукции (работ, услуг) организации (на примере).
154. Совершенствование логистической системы управления материальными запасами организации (на примере).
155. Разработка стратегии организации сферы услуг в условиях экономического кризиса (на примере).
156. Разработка стратегии рекламной деятельности в сети Интернет для компании (на примере).
157. Совершенствование корпоративной культуры в целях повышения эффективности деятельности организации (на примере).
158. Разработка управленческих решений в системе управления организацией (на примере).
159. Совершенствование системы корпоративного управления в банковской сфере деятельности (на примере).
160. Разработка программы корпоративной социальной ответственности для коммерческой организации (на примере).

2.1.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра передает в итоговую экзаменационную комиссию ВКР с отзывами не позднее, чем за 2 дня до защиты на заседании экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проходит на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии. На презентационную речь, которую аттестуемый готовит заранее, аттестуемому отводится не более 15 минут. В своей речи он излагает основные положения выпускной квалификационной работы. При этом аттестуемый может пользоваться заранее подготовленным текстом выступления, материалами компьютерной презентации, схемами, диаграммами и другими иллюстративными материалами. В случае превышения указанного времени председатель имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме выпускной квалификационной работе.

После речи аттестуемого члены ИЭК и все присутствующие имеют право задавать ему вопросы, касающиеся темы его исследования и смежных проблем. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу. Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут.

После защиты каждого аттестуемого или после защиты последнего из назначенных на этот день аттестуемых итоговая экзаменационная комиссия на закрытом заседании, на котором имеет право присутствовать руководитель (научный руководитель), обсуждает итоги защиты выпускных

квалификационных работ каждого аттестуемого. При этом учитывается продемонстрированное аттестуемым умение чётко формулировать и аргументировать свои мысли, вести грамотно научную и профессиональную дискуссию. Итоговая экзаменационная комиссия может специально отметить ту или иную работу за наличие в ней особых достоинств.

2.1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы, а также шкал оценивания

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Критерии оценки и критериальные показатели выполнения и защиты ВКР

№	Критерии оценки	Критериальные показатели
I	**Выполнение выпускной квалификационной работы**	(на основании текста выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя)
1	Содержание выпускной квалификационной работы:	-обоснованность выбора темы (УК-2, ОПК-1); -актуальность выбранной темы (УК-1, ОПК-1); -умение работать с научной литературой (УК-1); -качество подбора литературы (УК-1, УК-4); -обоснование методологии исследования (УК-1, ОПК-1); -выбор и адекватное использование методов исследования (ОПК-2, УК-9); -организация и качество проведенного исследования (УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5); -обоснованность выводов, сделанных на основе примененных методик (УК-10, УК-11); -соответствие полученного результата цели, сформулированной в выпускной квалификационной работе (УК-2, ОПК-2); -теоретическая значимость, умение определить возможности практического применения (практическая значимость) результатов исследования (УК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4). - апробация полученных результатов (публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных конференциях, акты о внедрении результатов ВКР и др.) (УК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4) - оценка работы руководителем (УК-2, УК-8)
2	Изложение материала:	-умение представить актуальность темы исследования (УК-1, УК-4); -умение сформулировать цель, объект и предмет исследования, гипотезу исследования (УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4); -грамотность и лаконичность в изложении содержания

		работы (УК-4, УК-6); -логичность и последовательность текста работы (УК-4); умение формулировать обобщения и выводы по каждой главе, заключение (УК-1, УК-4).
3	Соблюдение требований к оформлению:	-соблюдение правил, предусмотренных Требованиями, предъявляемых к оформлению выпускной квалификационной работы (УК-4, ОПК-5, ОПК-6); -соблюдение правил оформления документов (УК-4, ОПК-5, ОПК-6).
II	**Защита выпускной квалификационной работы**	-умение изложить существо вопроса и основных положений работы (УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2); -стиль изложения (лаконичность, точность формулировок, содержательность ответов) (УК-4); -владение профессиональной терминологией (УК-4, ОПК-1); -умение быстро ориентироваться в содержании работы, формулировать ответы на поставленные вопросы (УК-7, ОПК-2); - качество и аргументированность ответов на поставленные вопросы (УК- 1, УК-5, УК-7); умение обосновать свои выводы при ответе на поставленные вопросы (УК-1, ОПК-2).

Оценочные показатели выполнения выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	**Выполнение выпускной квалификационной работы**
«Отлично»	**Содержание выпускной квалификационной работы** Продемонстрирован высокий уровень исследовательской деятельности обучающегося: обоснован выбор темы; выбранная тема актуальна; исследование проведено на высоком уровне, цель работы достигнута; грамотно, с учетом современных требований подобрана литература; полученные результаты прошли апробацию; работа представлена своевременно, имеет положительный отзыв руководителя **Изложение материала** Правильность структуры; логичность; аргументированность; завершенность (наличие выводов); владение профессиональной терминологией и др. **Соблюдение требований к оформлению** Полностью отвечает необходимым требованиям.
«Хорошо»	**Содержание выпускной квалификационной работы** Демонстрирует хороший уровень исследовательской деятельности обучающегося (исследование проведено грамотно, цель работы достигнута), но имеются недостатки по другому критериальному показателю; основные результаты прошли апробацию; работа представлена своевременно, имеет положительный отзыв руководителя **Изложение материала** Имеются недостатки в изложении материала (по одному критериальному показателю). **Соблюдение требований к оформлению**

	Имеются недостатки в оформлении работы (по одному критериальному показателю).
«Удовлетвори-тельно»	**Содержание выпускной квалификационной работы** Демонстрирует низкий уровень исследовательской деятельности обучающегося (имеются серьезные недостатки в исследовательской части работы); основные результаты работы прошли апробацию, но не представлены в форме публикаций; работа представлена несвоевременно, но имеет положительный отзыв руководителя **Изложение материала** Имеются серьезные недостатки в изложении материала (не более чем по двум критериальным показателям **Соблюдение требований к оформлению** Имеются серьезные недостатки в оформлении работы (не более чем по двум критериальным показателям).
«Неудовлетвори-тельно»	**Содержание выпускной квалификационной работы** Продемонстрирован низкий уровень исследовательской деятельности обучающегося: не выполнены основные требования к содержанию выпускной квалификационной работы, цель работы не достигнута; апробация не осуществлялась; работа имеет отрицательный отзыв руководителя. **Изложение материала** Изложение материала дано на примитивном уровне **Соблюдение требований к оформлению** Оформление работы не отвечает необходимым требования

Оценочные показатели защиты выпускной квалификационной работы

Оценочный показатель	Защита выпускной квалификационной работы
«Отлично»	Защита проведена на высоком уровне: - продемонстрировано умение изложить существо вопроса и основных положений работы; - ответы на поставленные вопросы даны предельно аргументированно - стиль изложения отличается лаконичностью, точностью формулировок, содержательностью ответов; - продемонстрировано владение профессиональной терминологией
«Хорошо»	Защита проведена на хорошем уровне, но выступление обучающегося имело недостатки по одному критериальному показателю.
«Удовлетвор-ительно»	Защита проведена на невысоком уровне, выступление обучающегося имело серьезные недостатки по двум критериальным показателям.
«Неудовлетво-рительно»	- Обучающийся не явился на защиту без уважительной причины. - Защита выпускной квалификационной работы проведена на низком уровне, при этом не выполнено более половины из критериальных показателей.

2.1.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. –

URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.

3. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. – http://ecsocman.hse.ru. - Режим доступа: свободный.
4. Материалы по социологии, психологии и управлению [Электронный ресурс]. – URL: http://soc.lib.ru/.- Режим доступа: свободный.

2.1.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. База данных «Библиотека управления». Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – https://www.cfin.ru/rubricator.shtml. - Режим доступа: свободный.

2.1.6 Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускной квалификационной работы

2.1.6.1 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в котором на основе профессионально-ориентированной теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи согласно требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период обучения.

К выпускной квалификационной работе с точки зрения ее содержания и изложения предъявляются следующие требования:

- тема ВКР должна быть актуальной. Актуальность и новизна исследуемой проблемы должны быть соответствующим образом обоснованы;
- выбор предмета исследования, метода исследования и материала для исследования должен обеспечивать объективность результатов;
- постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;

- изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться примерами, подтверждающими обоснованность суждений;

- результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в науке и на практике;

- материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;

2.1.6.2 Структура выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть аккуратно исполнена и правильно оформлена, иметь четкую структуру, включая библиографические ссылки и список литературы.

Во введении отражаются актуальность, объект, предмет, цель, задачи, а также при необходимости новизна, обзор научных точек зрения.

Объем ВКР, включая список литературы и приложения, должен составлять в машинописных страницах - 60-75 страниц.

Рекомендуется, чтобы объем ВКР не превышал 75 машинописных страниц.

ВКР структурно состоит из нескольких разделов со следующим содержанием и порядком следования:

- титульный лист,
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая, как правило, из трех глав (аналитическая часть, практическая часть, обоснование эффективности работы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- последний лист выпускной квалификационной работы.

ВКР может также иметь приложения в виде схем, графиков, рисунков, учебно-методических рекомендаций, списка слов, предложений, фраз и т.п.

Во введении представлены следующие компоненты:

- обосновывается выбор темы исследования и ее актуальность;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- гипотеза(ы) исследования;
- задачи, способствующие достижению цели;
- методы и методики исследования;
- теоретическая значимость исследования;
- практическая значимость исследования.

В основной части приводится описание проведенного исследования,

данные обработки его результатов, описание полученных результатов, обоснование выводов.

В заключении подводятся итоги всему исследованию, даются

рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

Библиографический список должен содержать не менее 40 работ по теме выпускной квалификационной работы, включая не менее трех зарубежных источников.

2.1.6.3 Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление титульного листа

На титульном листе указывается (в порядке следования):

- Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- номер группы;
- полное название темы ВКР;
- название кафедры, где квалификационная работа выполнялась;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание (научного) руководителя;
- место и год выполнения квалификационной работы.

Формат и параметры страниц

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210х297 мм.). Текст работы печатается на одной стороне листа.

Страницы должны иметь поля. Размер левого поля – 30 мм, правого - 10мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через 1,5 интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра «1» не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны быть

пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример заголовков раздела, подраздела и пункта:

1 Теоретические аспекты анализа финансового состояния предприятия

1.1 Содержание и направления оценки финансового состояния организации

1.1.1 Основные определения

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 х 297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Законченная ВКР подписывается обучающимся на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и научного руководителя.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений.

В структуре текста ВКР (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или

описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике.

Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего номеру литературного источника или нормативного документа, приведенного в списке использованной литературы. Номер источника заключается в квадратные скобки. После номера ставится запятая и указывается номер страницы, с которой была использована цитата.

2.1.6.4 Организационные вопросы

Оформление допуска к защите ВКР

К защите выпускной квалификационной работе допускается обучающийся:

- предоставивший полный текст ВКР на бумажном и электронном носителе;
- получивший отзыв на выпускную квалификационную работу;
- предоставивший отчет о результатах проверки на объем и корректность заимствования.

В случае предоставления на кафедру отрицательного отзыва руководителя ВКР, обучающийся может быть допущен до защиты по решению кафедры и Ученого совета Института.

Руководитель (научный руководитель) совместно с обучающимся разрабатывает календарный график выполнения ВКР. График утверждается заведующим кафедрой

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом, графиком

учебного процесса и графиком выполнения ВКР.

Полностью выполненная работа в непереплетенном виде подаётся для проверки научному руководителю в сроки, установленные графиком выполнения ВКР. Проверенная работа возвращается автору для доработки или окончательного оформления. После завершения подготовки ВКР руководитель (научный руководитель) готовит письменный отзыв и передает его на кафедру. ВКР допускается к защите заведующим выпускающей кафедрой при наличии
письменного положительного отзыва руководителя, а также отчета о проверке работы в программе «Антиплагиат» (не менее 50% авторского текста).

Кафедра обеспечивает ознакомление с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

В случае непредставления обучающимся ВКР в установленные сроки, отсутствия отзыва руководителя, выпускающей кафедрой принимается решение о недопуске работы к защите. Решение кафедры оформляется протоколом. На основании решения о недопуске ВКР к защите обучающийся отчисляется из Института как невыполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного Институтом образца.

ВКР с Отчетом о проверке на объем заимствований хранятся на выпускающей кафедре в течение 3 лет. По истечении срока хранения ВКР уничтожаются в установленном порядке.

3. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в помещении, в котором организуются рабочие места для членов итоговой экзаменационной комиссии, рабочее место для секретаря итоговой экзаменационной комиссии, а также места для обучающихся.

Для подготовки к итоговой аттестации обучающимся необходимы программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и доступ к электронно-библиотечным системам. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается возможностью индивидуального неограниченного доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС ЮРАЙТ) и к электронной информационно-образовательной среде Института. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний

Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Прием заявления осуществляется первым проректором. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в течении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Ознакомление обучающегося с решением апелляционной комиссии осуществляется Институтом. Факт ознакомления удостоверятся подписью обучающегося на протоколе.

5. Особенности организации итоговой аттестации для инвалидов

Итоговая аттестация лиц, имеющих физические недостатки и освоивших образовательные программы соответствующего уровня, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится НЧОУ ВО МИЭПП с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(далее – индивидуальные особенности)*.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты НЧОУ ВО МИЭПП по вопросам

проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НЧОУ ВО МИЭПП обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Приложения

Приложение 1. Образец титульного листа ВКР.
Приложение 2. Образец заявления о закреплении темы ВКР.
Приложение 3. Образец графика подготовки ВКР.
Приложение 4. Образец отзыва руководителя на ВКР.

Приложение 1

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Направление подготовки _____
Направленность (профиль)_____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
_____
«____» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему: «Проблемы и перспективы развития денежного обращения в Российской Федерации»

Выполнил:
Студент группы
_____

Руководитель:
_____

Рецензент
_____

Москва, 20__

Приложение 2

Заведующему кафедрой_____
(фамилия, инициалы)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

направления подготовки _____

_____

направленность (профиль) программы _____

_____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

Заявление
на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

(полное название темы)

Руководитель выпускной квалификационной работы_____

_____

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Обучающийся_____/_____ «____» _____20___г.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____/ _____ «____» _____20___г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Кафедра_____
Направление подготовки _____

СОГЛАСОВАНО:
Зав. Кафедрой
_____
«___»_____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____
«___»_____ 20__г.

График
написания и оформления выпускной квалификационной работы
Тема выпускной квалификационной работы:_____
_____
_____

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении/ подпись
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам	До «_ »_____ 20 г.	
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	До «_ »_____ 20 г.	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	До «_ »_____ 20 г.	
4.	Накопление, систематизация анализ практических материалов	До «_ »_____ 20 г.	
5.	Разработка и представление на проверку второй главы	До «_ »_____ 20 г.	
6.	Разработка и представление на проверку третьей главы	До «_ »_____ 20 г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений	До «_ »_____ 20 г.	
8.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представлении на кафедру.	До «_ »_____ 20 г.	
9.	Разработка тезисов доклада для защиты	До «_ »_____ 20 г.	
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией	До «_ »_____ 20 г.	
11.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	До «_ »_____ 20 г.	

График составлен «____» _____ 20 _ г.

Обучающийся ознакомлен _____ (подпись и ФИО)

Приложение 4

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента _____
(фамилия, имя и отчество)
На тему _____
_____

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства ВКР;
- выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость;
- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании ВКР;
- уровень теоретической подготовки дипломника;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы;
- недостатки ВКР.

В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите ***(«Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»).***

Руководитель _____
(Уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.