Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 14:05:06
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
_____
«26» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Теория организации»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация – «бакалавр»
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория организации», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		
Общепрофессиональные		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Профессиональные	-	

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-1	ОПК-1.2	Использует знания организационной теории для решения профессиональных задач

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у студентов целостного и многоаспектного видения организаций различных организационно-правовых форм, необходимого объема теоретических знаний и системы практических навыков поведения человека в организации, умения и навыков, развивающих способности, необходимые современному менеджеру для эффективного управления работником, группой, организацией.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- содержание основных понятий и категорий, основные законы теории организации;
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- закономерности и принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;

уметь:

- применять законы теории организации в управленческой практике;
- свободно оперировать и использовать в практической деятельности существующие подходы к организации как к системе;
- применять в практике менеджера основные принципы построения социально-экономических организаций;

владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом теории организации и организационных систем;
- навыками работы по созданию и развитию простых и более сложных систем и организаций;
- технологиями создания организационных структур.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	68	36	18
Занятия лекционного типа	30	16	8

Занятия семинарского типа	38	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Место дисциплины в образовательной программе: Б1.О.18	**3 семестр**		
Самостоятельная работа (СР)	40	72	117

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	4			4			4
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	4			4			4
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	4			4			4
4.	Жизненный цикл организации	4			4			4
5.	Типы и основные модели организационных структур.	4			4			4
6.	Управление и планирование в организациях.	2			4			4
7.	Социальная организация, хозяйственные организации.	2			4			4
8.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	2			4			4
9.	Организационная культура и организационное поведение.	2			4			4
10.	Управление нововведениями в организации	2			2			4
	ИТОГО:	30		38				40

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	2			2			8
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	2			2			8
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	2			2			6
4.	Жизненный цикл организации	2			2			6
5.	Типы и основные модели организационных структур.	1			2			8
6.	Управление и планирование в организациях.	2			2			6
7.	Социальная организация, хозяйственные организации.	2			2			6
8.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	1			2			8
9.	Организационная культура и организационное поведение.	1			2			8
10.	Управление нововведениями в организации	1			2			8
	ИТОГО:	16		20				72

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	1			1			10
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	1			1			12
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	1			1			12
4.	Жизненный цикл	1			1			12

	организации							
5.	Типы и основные модели организационных структур.				1			12
6.	Управление и планирование в организациях.	1			1			12
7.	Социальная организация, хозяйственные организации.	1			1			12
8.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	1			1			12
9.	Организационная культура и организационное поведение.	1			1			11
10.	Управление нововведениями в организации				1			12
	ИТОГО:	8		10				117

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	Объект и предмет теории организации. Основные методы теории организации. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая. Цель и задачи изучения дисциплины. Содержание курса «Теория организации». Связь теории организации с другими науками. Место теории организации в структуре управленческих наук. Основные направления развития теории организации.
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	Этапы развития науки теории организации. Роль А.А.Богданова (Малиновского) в развитии теории организации. Тектология. Классическая теория организации. Бюрократическая организация (М.Вебер). Универсальная теория формирования организаций. Теория организационного потенциала (И.Ансофф). Элементы организационного потенциала. Соотношение стратегии организации и ее структуры. Основные тенденции в изменении организационных структур. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция организационных рынков, теория альянсов.
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	Основные принципы организации. Группы принципов цели, формы, содержания, взаимосвязи, взаимодействия. Свойства организации: общие, социальные, синергетические. Внутренняя среда организации. Структура организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Содержание организационных отношений. Основные типы организационных отношений. Теория систем – основа теории организации. Понятие «система». Основные свойства системы: эмерджентности, связности, самосохранения, организационной целостности. Техническая, биологическая и социальная подсистемы. Классификация систем: естественные, искусственные, открытые, закрытые и т.д.

4.	Жизненный цикл организации	Понятие и сущность «жизненного цикла» организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Задачи, решаемые при создании организации. Стадии развития организации, краткое содержание. Меры, принимаемые руководителем на основных стадиях.
5.	Типы и основные модели организационных структур.	Типы организационных структур. Влияние размеров организации, технологии производства, окружающей среды на структуру организации. Линейная структура управления: преимущества и недостатки. Функциональная структура управления: преимущества и недостатки. Линейно-штабная и линейно-функциональная структуры управления. Пирамидная и матричная структура управления. Дивизиональные структуры управления, их сравнительная характеристика. Основные виды адаптивных организационных структур. Проектные структуры управления, их преимущества и недостатки. Сетевые организации. Сущность и эволюция сетевой формы. Основные характеристики сетевых организаций. Сферы применения.
6.	Управление и планирование в организациях.	Соотношение понятий «организация» и «управление». Простейшая схема управления. Управляющая и управляемая системы организации. Управление и внутренняя среда. Управление и внешняя среда организации. Механистический и органический типы управления. Процесс осуществления управления организацией. Система управления компании, фирмы. Основные элементы системы управления компании, фирмы. Взаимосвязь элементов системы управления. Субъекты управленческой деятельности
7.	Социальная организация, хозяйственные организации.	Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации. Необходимость типологии организаций. Типология как научный метод исследования организаций. Основные задачи типологии организации. Основные классификационные признаки Классификация организаций по правовому статусу, по отраслевой принадлежности, самостоятельности принятия решений. Формальные и неформальные организации. Понятие хозяйственной организации. Основная классификация хозяйственных организаций. Характеристика организаций с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Общество с полной ответственностью: его особенности. Единичные и групповые организационные формы компаний. Новые типы организаций.
8.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	Наем и трудовые контракты. Внутренние рынки труда. Эффективная заработная плата и моральный риск. Стимулирование индивидуальных результатов труда. Разработка должностных инструкций. Стимулирующая оплата труда для групп работников. Оплата труда руководителей и мотивация принятия риска.
9.	Организационная культура и организационное поведение.	Понятие культуры организации как системы материальных и духовных ценностей, сложившейся в процессе развития общественных отношений. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры. Субъективная организационная культура. Отраслевые типы организационной культуры: торговая, спекулятивная, административная, инвестиционная. Характеристика отраслевых типов организационной культуры, их достоинства и недостатки
10.	Управление нововведениями в организации	Управление нововведениями в организациях. Инновация (нововведение) – конечный результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализованного на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности. Стадии запланированных изменений: 1. Размораживание – это стадия подготовки организации к изменениям. 2. Изменение – это стадия, на которой совершаются конкретные действия, ведущие к переменам. 3.Повторное замораживание – это стадия, на которой происходит закрепление истабилизация изменений. Стратегии запланированных изменений: Стратегия силы принуждения для создания изменений -

		использует власть, вознаграждения и наказания. Стратегия рационального убеждения для создания изменений -использует факты, специальные знания и рациональную аргументацию. Стратегия разделения власти при внедрении изменений. Другие методы, с помощью которых можно уменьшить или полностью устранить сопротивление.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	С	1.Понятие организации, его сущность и содержание 2.Объект, предмет и метод теории организации 3.Место теории организации в системе различных наук 4.Типы и виды организаций, их классификации и развитие системных идей. Их применение к организациям 5.Особенности управление организацией как социальной системой 6.Люди в организации. Особенности их поведения и управления ими 7.Внутренняя и внешняя среда организации 8.Жизненный цикл организации
2	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	С	1.Эволюция взглядов на сущность и структуру организации 2.Возникновение и развитие классической теории организации 3.Теория научного управления. Ф. Тейлор и его последователи 4.Административная теория организации и управления. Г. Файоль 5.Бюрократическая теория организации. Макс Вебер и др. 6.Системные подходы к изучению организаций 7.Особенности поведенческой теория организации 8.Современные школы теории организации. 9.Школа принятия и интеграционный подход к организации
3	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	С	1.Определение системы и её наиболее общих свойств 2.Классификация систем и ее применение в теории организации 3.Особенности системного подхода в теории организации 4.Сущность организации как системы 5.Структура организации как системы и состав её элементов 6.Основные формы организаций 7.Цели функционирования организации с позиций системности 8.Организационные отношения – как взаимодействие или противодействие между элементами организации 9.Статическая и динамическая организация. 10.Законы и принципы организации и их взаимосвязь
4	Жизненный цикл организации	С	1. Понятие и концепции моделей жизненного цикла организаций. 2. Концепции моделей жизненного цикла организаций. 3. Стратегии управления организацией на этапах жизненного цикла. 4. Проблема формирования критериев определения стадии жизненного цикла. 5. Возникновение организации 6. Развитие организации 7. Стагнация организации 8. Возрождение организации.
5	Типы и основные модели организационных структур.	С	1.Понятие организационной структуры и его содержание 2.Организационная структура – система связей между различными частями организации для выполнения единых целей 3.Структура управляемой (производственной) системы. 4.Структура управляющей системы. 5.Типы организационных структур 6.Построение организационных структур. 7.Факторы, которые необходимо учитывать при разработке и построении организационных структур 8.Достоинства и недостатки основных видов организационных структур управления 9.Эффективность деятельности организации как основное требование при выборе модели организационной структуры

			10.Основные модели организационных структур
6	Управление и планирование в организациях.	С	1.Система управления организацией. Структуры управления бюрократического типа организации 2.Роль коммуникаций в управлении организацией 3.Самоорганизация и самоуправление в организации Виды самоорганизации и самоуправления 4.Основные принципы самоуправления 5.Механизмы управления организационными системами 6.Системный, процессный и ситуационный подходы в управлении организацией 7.Понятие плана как разработанного на определенный период процесса реализации конкретных мероприятий 8.Сущность и функции планирования в организации 9.Виды и формы планов 10.Принципы планирования Методы планирования
7	Социальная организация, хозяйственные организации.	С	1.Понятие социальной организации Основные признаки социальной организации **2.**Теория социальных систем Т. Парсонса 3.Типы социальных организаций 4.Функции социальной организации **5.**Элементы социальной организации 6.Управление в социальных организациях Методы управления в социальной организационной системе 7.Основные классификации хозяйственных организаций. 8.Виды хозяйственных оранизаций
8	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	С	1.Персонал (кадры) организации, его системный анализ. 2.Планирование человеческих ресурсов в организации 3.Организационная структура персонала, сущность, задачи, принципы построения. 4.Функциональная структура персонала: характеристика, принципы построения. 5.Штатная структура персонала 6.Стратегическое управление человеческими ресурсами. 7.Понятие и оценка кадрового потенциала. Система показателей, характеризующих кадровый потенциал организации. 8.Понятие и сущность кадровой политики организации. 9.Место кадровой политики в стратегии развития организации 10.Функциональное разделение труда в кадровой политике организации
9	Организационная культура и организационное поведение.	С	1.Понятие культуры организации как системы материальных и духовных ценностей. 2.Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры. 3.Субъективная и объективная организационная культура. 4.Зависимость организационной культуры от целей деятельности организации. Влияние среды существования организации на ее организационную культуру. 5.Отраслевые типы организационной культуры: торговая, спекулятивная, административная, инвестиционная. 6.Характеристика отраслевых типов организационной культуры, их достоинства и недостатки 7.Влияние организационной культуры на организационное поведение. 8.Управление коммуникациями в организациях 9.Управление поведением индивида в организации Основные характеристики индивида в организации. 10.Управление поведением групп в организации Концепция группы в организационном поведении.
10	Управление нововведениями в	С	1. Концепция организационных изменений 2. Модель планируемых организационных изменений

	организации		3. Инициирование изменений 4. Проведение изменений и преодоление сопротивлений 5. Типы планируемых изменений и организационное развитие

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	1. Исторический, комплексный, структурный и прогнозный подходы в теории организации. 2. Индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный методы в теории организации. 3. Связь теории организации с другими науками
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	1. Эволюция учений об организации. 2. Всеобщая организационная наука. 3. Организационные принципы А. Файоля.
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	1. Понятие организации. 2. Организация как процесс и как явление. 3. Характеристика организации.
4.	Жизненный цикл организации	1. Классическая концепция жизненного цикла организации 2. Фазы жизненного цикла организации 3. Пример управления жизненным циклом компании
5.	Типы и основные модели организационных структур.	1. Понятие организационной структуры. 2. Основные модели организационных структур. 3. Основные факторы эффективной организационной структуры.
6.	Управление и планирование в организациях.	1. Различные подходы к управлению: эмпирический с точки зрения межличностных отношений; 2. С позиций группового поведения; с позиции социотехнической системы; на основе теории принятия решений 3. С позиций информационного центра; с позиций математических методов.
7.	Социальная организация, хозяйственные организации.	1. Роль организации в жизни современного общества. 2. Базовые схемы организационных отношений: линейная, кольцевая, колесообразная и звездообразная. 3. Особенности иерархической, штабной, матричной схем организационных отношений.
8.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	1. Разделение риска в трудовых отношениях. 2. Стимулирование индивидуальных результатов труда. 3. Определение должностных обязанностей.
9.	Организационная культура и организационное поведение.	1. Объективная организационная культура. 2. Зависимость организационной культуры от целей деятельности организации. 3. Влияние среды существования организации на ее организационную культуру.
10.	Управление нововведениями в организации	1. Как управлять инновациями в организации 2. Виды изменений, происходящих в жизни организации 3. Технологии работы с организационным сопротивлением 4. Рекомендации по внедрению изменений.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства

п/п		
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	Вопросы к семинару, эссе, тест
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	Вопросы к семинару, темы проектов, тестирование
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание, кейс, темы проектов
4.	Жизненный цикл организации	Вопросы к семинару, темы проектов
5.	Типы и основные модели организационных структур.	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание
6.	Управление и планирование в организациях.	Вопросы к семинару, темы проектов, проблемно-аналитическое задание, решение ситуационных задач
7.	Социальная организация, хозяйственные организации.	Вопросы к семинару, ситуационные задачи, проблемно-аналитические задания
8.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	Вопросы к семинару, кейс, проблемно-аналитическое задание
9.	Организационная культура и организационное поведение.	Вопросы к семинару, кейс, проблемно-аналитическое задание, эссе, темы проектов

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

1.Понятие организации, его сущность и содержание
2.Объект, предмет и метод теории организации
3.Типы и виды организаций, их классификации
3.Возникновение и развитие системных идей. Их применение к организациям
4.Особенности управление организацией как социальной системой
5.Люди в организации. Особенности их поведения и управления ими
6.Внутренняя и внешняя среда организации, жизненный цикл организации

Творческое задание в виде эссе

1.Система ценностей моей организации
2.Роль коммуникаций в управлении организацией
3. Современные проблемы эффективности функционирования организационных структур управления
4. Современные формы интеграции предприятий
5. Централизация и децентрализация в системе управления организацией
6. Эффективность процессов координации в системе управления организацией
7. Эффективность коммуникационных процессов в организации

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Кейс 1.

Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе б столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4-5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться.

Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану

директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана

Ответьте на вопросы:

1.Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации?

2.Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы?

Исследовательский проект (реферат)

1.Структуры управления бюрократического типа организации
2.Основные свойства, характеризующих органический тип структуры управления
3.Самоорганизация и самоуправление в организации
4.Структурирование управления организациями
5.Механизмы управления организационными системами
6.Системный, процессный и ситуационный подходы в управлении организацией

Информационный проект (доклад)

1.Анализ реализации положений классического и современного направления теории организации в деятельности предприятия
2.Анализ влияния внешней и внутренней среды на деятельность организации
3.Жизненный цикл организации и организационно-экономическая характеристика его этапов
4.Механизм действия и механизм использования законов развития и существования организации
5.Системный анализ функционирования организации
6.Анализ системы управления организацией: состав, структура, особенности сферы деятельности
7.Анализ вертикального и горизонтального разделение труда в организации
8.Анализ функционирования механистических (бюрократические) организационных структур (линейная, функциональная, дивизиональная) на современном этапе
9.Анализ функционирования адаптивных структур организации (проектные и матричные) на современном этапе

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для сравнения представить две организации с различными организационными структурами управления

1. Организация с функциональной структурой управления.
2. Организация с линейно-штабной структурой управления.

Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач: На основании изученного материала по курсу «Теория организации» следует:

- Провести сравнительный анализ организационных структур управления.
- Определить, в чем заключается специфика каждого из них.
-Оценить преимущества и недостатки каждого из них

Подготовка и проведение диспут-игры

Диспут-игра по теме – *Ценности организации.*

Студентам предоставляетсясписок ценностей организации. Левая колонка - классические ценности, правая - ценности нового типа:

чинопочитание - участие в управлении
иерархия - коллективизм
ориентация на задачу - ориентация на потребности
карьера - раскрытие личности
централизация - творческая инициатива

Студенты делятся на две группы, каждая из которых защищает один из представленных групп ценностей. Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою

точку зрения, опровергая тезисы другой команды

Мини-тест

1.В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются следующие направления:

а) теория множеств;

б) теория объектов;

в) теория социальных организаций;

г) **теория процессов**.

2. Объектом исследования науки «Теория организации» является:

а) социально-экономические организации;

б**) организационный опыт;**

в) организационные отношения и процессы.

3. Многоуровневый характер имеет:

а) предмет теории организации;

б) объект теории организации;

в) **метод теории организации**.

4. Исходным постулатом тектологии является утверждение, что:

а) мир познаваем;

б) организации способны к саморегулированию;

в) **законы организации универсальны для систем любого типа;**

г) основным законом является закон синергии.

5. Объект теории организации:

а) носит материальный характер;

б) **охватывает нематериальную сферу деятельности человека;**

в) не носит материального характера;

б) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.

6. Основополагающими концептуальными положениями теории организации являются:

а) законы и принципы;

б) **объект, предмет и метод;**

в) парадигма и методы исследования.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только

основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются

средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по

проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;

		При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Варианты теста

1.В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются следующие направления:

а) теория множеств;

б) теория объектов;

в) теория социальных организаций;

г) **теория процессов.**

2. Объектом исследования науки «Теория организации» является:

а) социально-экономические организации;

б**) организационный опыт;**

в) организационные отношения и процессы.

3. Многоуровневый характер имеет:

а) предмет теории организации;

б) объект теории организации;

в) **метод теории организации.**

4. Исходным постулатом тектологии является утверждение, что:
а) мир познаваем;
б) организации способны к саморегулированию;
в) **законы организации универсальны для систем любого типа**;
г) основным законом является закон синергии.
5. Объект теории организации:
а) носит материальный характер;
б) **охватывает нематериальную сферу деятельности человека**;
в) не носит материального характера;
б) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.
6. Основополагающими концептуальными положениями теории организации являются:
а) законы и принципы;
б) **объект, предмет и метод**;
в) парадигма и методы исследования.
7. Современная теория организации сформировалась на стыке областей научных знаний, среди которых ведущее место занимают:
а) теория управления;
б) менеджмент;
в) философия;
г**) общая теория систем**;
8. Организационная наука рассматривает триединую организацию:
а) персонала, производства, управления;
б) планирования, контроля, мотивации;
в) вещей, людей, идей;
г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.
9. **К предмету теории организации не относятся:**
а) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;
б) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;
в) организация и самоорганизация социальных систем;
г) **принципы функционирования организационных систем**.
10.Каким ученым дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:
а) Ф. Тейлором;
б) **А.А. Богдановым**;
в) А. Файолем;
г) М. Вебером;
д) Л. Берталанфи;
е) Г. Саймоном.
11.Автором «бюрократической» модели организации является:
а) Ф. Тейлор;
б) А. Файоль;
в) **М. Вебер;**
г) Г. Саймон;
д) Д. Норт.
12.Автором теории административного поведения является:
а) Х. Эмерсон;
б) **Г. Саймон**;
в) Д. Норт;
г) Г. Минтцберг;

д) П. Дракер.

13.Набор элементов, представляющих автономную область внутри системы, называется:

а) подгруппой;

б) подсистемой;

в) подмножеством.

14.Характерными чертами организации являются:

а) **комплексность;**

б) горизонтальные связи;

в) формализация;

г) координация;

д) соотношение централизации и децентрализации;

15.К основным системным свойствам организации относятся?

а) самоорганизация;

б) ингрессия;

в) конъюгация;

г) **целостность;**

д) **эмерджентность.**

16.Какие виды систем не относятся к социальным:

а) образовательные;

б) **физические;**

в**) биологические;**

г) экономические;

д) политические;

е) правовые.

17.Основными компонентами социальных систем являются:

а) **человек;**

б) **социальные группы;**

в) орудия и средства труда;

г) духовные, нравственные ценности;

д) процессы;

е) явления;

ж) гипотезы.

Список вопросов для устных ответов

1. Теория организации, её место в системе научных знаний
2. Жизненный цикл организации
3. Основные характеристики организации как системы
4. Организационные характеристики организации
5. Принципы научного управления (Ф.Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Фаиоль)
6. Ресурсы организации
7. Стратегическое и тактическое управление организацией
8. Организационная структура организации
9. Разделение труда в организации
10. Организационные процессы и формы организации
11. Факторы внешней среды организации
12. Принятие решений в организации
13. Процессы управления организацией
14. Цели и задачи организации
15. «Человеческий фактор» в системе управления организацией
16. Основные принципы самоуправления, их развитие в современной организации
17. Социальная организация, хозяйственная организация
18. Лидерство и руководство в организации

19. Организация и управление
20. Управление конфликтами в организации
21. Статистические и динамические системы в организации, их характеристика
22. Новые информационные технологии в деятельности организации
23. Организационная культура в современной организации
24. Влияние электронной коммерции на деятельность организации
25. Субъекты и объекты организационной деятельности

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

Кейс 1.

Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе б столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4-5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться.

Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана

Ответьте на вопросы:

1.Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации?

2.Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы?

Кейс 2.

В рабочем поселке трудилась инженер-инспектор архитектурно-строительного контроля Юдина В.В. В район назначают нового архитектора. С первых же дней совместной деятельности они не поладили. Между ними возник конфликт, который растянулся на два года. В результате Юдина В.В. была освобождена от занимаемой должности, хотя она работник добросовестный и знающий.

Из объяснений Юдиной В.В.: «Началось с мелочей: архитектор обосновался в отдельном кабинете, отобрал у меня ключи от сейфа, запретил пользоваться печатью, машиной для осмотра объектов, лишил всякой самостоятельности - возможности присутствовать на заседаниях, на приеме объектов... Он меня во всем контролировал и исправлял, даже в мелочах. Когда я готовлю документ за его подписью и указываю: «районный архитектор», он жирно исправляет: «архитектор района». В течение одной недели издаются три приказа: «Объявить строгий выговор с последним предупреждением».

Архитектор в адрес Юдиной В.В.: «Тебе палец в рот не клади. Что ты больше моего знаешь? Делай, что я говорю, и все тут!»

Ответьте на вопросы:

1. Какова основная причина конфликта.

2. Каковы возможные пути преодоления конфликта

Кейс 3.

Ваш товарищ является руководителем небольшой фирмы по продаже компьютеров. В настоящее время дела на фирме стали идти хуже, прибыль упала, появилось много конкурирующих организаций. Все его попытки по улучшению положения дел

положительных результатов не дают.

Задание:

Что можно рекомендовать ему, как руководителю с учетом анализа внешней среды организации.

Кейс 4.

Фирма “Мир увлечений” (ЗАО) работает три года. Основная деятельность - оптовая торговля различными изделиями для профессиональных и начинающих коллекционеров или моделистов. В ассортименте фирмы имеются всевозможные пластиковые наборы моделей для склеивания, наборы мозаики для детей и взрослых, другие товары для интересного досуга.

Фирма - крупнейший поставщик такого товара на российском рынке. Хорошо налаженные связи с поставщиками из Англии, Бельгии, Германии и США позволяют доставлять на российский рынок большой ассортимент подобной продукции и делают эту фирму весьма конкурентоспособной.

За два года работы фирма заняла прочные позиции среди оптовых покупателей различных городов России и приобрела широкую известность и хорошую репутацию. Казалось, все и далее будет идти хорошо, и беспокоиться не о чем.

При подведении итогов за второй год выяснилось, что рост торгового оборота по сравнению с первым составил только 3% при росте закупок в 30%. Существенно замедлились темпы реализации товара. Если раньше склады фирмы были практически пустыми за две недели до прихода новой поставки, то теперь на складах остаются контейнеры с нереализованной продукцией.

Ответьте на вопросы:

1.Как изменились цели компании при снижении объемов продаж?

2.Как изменились остальные внутренние переменные под влиянием цели?

3.Какой закон должен быть главным в сложившейся ситуации?

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная

Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559824 (дата обращения: 25.03.2025).
2. Теория организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560974 (дата обращения: 25.03.2025).
3. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559707 (дата обращения: 25.03.2025).
4. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17680-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560010 (дата обращения: 25.03.2025).
5. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538639 (дата обращения: 25.03.2025).

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.- Режим доступа: свободный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/- Режим доступа: свободный.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/- Режим доступа: свободный.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 101	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду

	проектирования (выполнения курсовых работ)»	организации
№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья -52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.