Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 14:15:20
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

**Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Московский институт экономики, политики и права»**

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«24» апреля 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ФТД.01 Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы: Гражданское право и процесс

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

**Рабочая программа дисциплины (модуля) «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде», включая оценочные материалы**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций |
|---|---|---|
| Универсальные | - | |
| Общепрофессиональные | - | |
| Профессиональные | - | ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции |
|---|---|---|
| ПК-2 | ПК-2.2 | Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения) |
| ПК-2 | ПК-2.3 | Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач |

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**Цель изучения дисциплины (модуля)** – приобретение систематизированных знаний о содержании и практике применения гражданского процессуального законодательства при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел, умение анализировать и толковать гражданские процессуальные нормы, составлять и оформлять процессуальные документы, используемые в гражданском процессе при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**Знать:**

- особенности процедуры рассмотрения в судах изучаемых категорий гражданских дел;
- особенности различных видов гражданского судопроизводства;
- права и обязанности участников процесса;
- порядок судебного контроля за принятыми судебными постановлениями и полномочия различных судебных инстанций;

**Уметь:**

- грамотно и логично применять нормы права, регулирующие соответствующие правоотношения;
- обосновать определение подведомственности и подсудности конкретного дела;
- определять предмет и основание того или иного требования, бремя доказывания, порядок предоставления и оценки доказательств;
- применять специальные познания по отдельным категориям дел;
- составлять процессуальные документы, исходящие как от лиц, участвующих в деле, так и судебные акты.

**Владеть:**

- навыками эффективной письменной и устной коммуникации;
- навыками компетентного использования в своей деятельности нормативных правовых документов;
- навыками поиска информации в глобальных компьютерных сетях и научных библиотеках.

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля)

| *Виды учебной работы* | *Формы обучения* | | |
|---|---|---|---|
| | *Очная* | *Очно-заочная* | *Заочная* |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 2/72 | | |
| **Контактная работа:** | 36 | 16 | 8 |
| Занятия лекционного типа | 18 | 8 | 4 |
| Занятия семинарского типа | 18 | 8 | 4 |
| **Консультации** | 0 | 0 | 0 |
| **Место дисциплины ФТД.01** | | 6 семестр | |
| **Промежуточная аттестация:** зачет | 0 | 0 | 4 |
| **Самостоятельная работа** (СР) | 36 | 56 | 60 |

***Примечания:*** зачет по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

### 2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
| 1. | **Тема 1.** Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел | 4 | | 2 | 2 | | | 10 |
| 2. | **Тема 2.** Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам, вытекающим из гражданских правоотношений. | 6 | | 2 | 2 | | | 8 |
| 3. | **Тема 3.** Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений | 4 | | 2 | 4 | | | 8 |
| 4. | **Тема 4.** Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из брачно-семейных отношений. | 4 | | 2 | 2 | | | 10 |
| | ИТОГО: | 18 | | 18 | | | | 36 |

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
| 1. | **Тема 1.** Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел | 2 | | 1 | 1 | | | 14 |
| 2. | **Тема 2.** Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам, вытекающим из гражданских правоотношений. | 2 | | 1 | 1 | | | 14 |
| 3. | **Тема 3.** Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений | 2 | | 1 | 1 | | | 14 |
| 4. | **Тема 4.** Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из брачно-семейных отношений. | 2 | | 1 | 1 | | | 14 |
| | ИТОГО: | 8 | | 8 | | | | 56 |

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | СР |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
| 1. | **Тема 1.** Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел | 1 | | | 1 | | | 15 |
| 2. | **Тема 2.** Особенности рассмотрения и разрешения дел по | 1 | | | 1 | | | 15 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | спорам, вытекающим из гражданских правоотношений. | | | | | | | |
| 3. | **Тема 3.** Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений | 1 | | 1 | | | | 15 |
| 4. | **Тема 4.** Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из брачно-семейных отношений. | 1 | | 1 | | | | 15 |
| | ИТОГО: | 4 | | 4 | | | | 60 |

***Примечания:***

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

**2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ**

**Содержание лекционного курса**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание лекционного курса |
|---|---|---|
| 1. | **Тема 1.** Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел | Материальные правоотношения при рассмотрении и разрешении гражданских дел. Характеристика гражданского процесса. |
| 2. | **Тема 2.** Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам, вытекающим из гражданских правоотношений. | Особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Особенности рассмотрения и разрешения дел о признании права собственности на жилой дом. |
| 3. | **Тема 3.** Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений | Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из наследственных правоотношений. |
| 4. | **Тема 4.** Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из брачно-семейных отношений. | Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении и оспаривании отцовства. Общая характеристика дел об установлении усыновления. |

**Содержание занятий семинарского типа**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Тип | Содержание занятий семинарского типа |
|---|---|---|---|
| 1. | **Тема 1.** Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел | С | Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел. |
| | | ПЗ | Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. |
| 2. | **Тема 2.** Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам, вытекающим из гражданских правоотношений. | С | Споры, связанные с недействительностью сделок. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. |
| | | ПЗ | Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о признании права собственности на жилой дом или часть жилого дома. Подведомственность и подсудность дел о признании права собственности на жилой дом. Подготовка к судебному разбирательству дел по спорам о праве собственности на жилой дом. Решение суда по спорам о праве собственности на жилой дом. |
| 3. | **Тема 3.** Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений | С | Общие положения. Подведомственность и подсудность. |
| | | ПЗ | Определение вида производства по наследственным делам. Лица, участвующие в деле. Иск. |
| 4. | **Тема 4.** Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из брачно-семейных отношений. | С | Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака и разделе совместно нажитого супружеского имущества. Возбуждение дела. Подготовка дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Судебное решение. |
| | | ПЗ | Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов. Добровольный порядок уплаты алиментов. Предъявление иска. Судебное разбирательство. Судебное решение. Судебный приказ. Иски об увеличении, снижении размера алиментов или об освобождении от их уплаты. |

**Содержание самостоятельной работы**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1. | **Тема 1.** Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел | Доказательства. Представительство. |
| 2. | **Тема 2.** Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам, вытекающим из гражданских правоотношений. | Особенности рассмотрения дел о выделе собственнику доли жилого дома. Предъявление иска. Подготовка дел к судебному разбирательству. Решение суда о выделе доли (разделе) жилого дома. Исполнение решений суда по спорам о разделе |

| | | |
|---|---|---|
| | | жилого дома.<br>Споры, связанные с недействительностью сделок. Особенности применения исковой давности. Применение последствий недействительности сделок. |
| 3. | **Тема 3.** Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений | Подготовка наследственных дел. Судебное разбирательство и судебное решение. |
| 4. | **Тема 4.** Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из брачно-семейных отношений. | Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении и оспаривании отцовства. Установление отцовства в исковом порядке. Лица, участвующие в делах искового производства об установлении отцовства. Характер иска и решения по делам об установлении отцовства. Установление отцовства в порядке особого производства. Дела об установлении усыновления. |

**3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

**3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Контролируемые темы (разделы) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| 1. | **Тема 1.** Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел | Устный опрос, Творческое задание в виде эссе |
| 2. | **Тема 2.** Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам, вытекающим из гражданских правоотношений. | Устный опрос, Информационный проект (доклад) |
| 3. | **Тема 3.** Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений | Устный опрос, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции |
| 4. | **Тема 4.** Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из брачно-семейных отношений. | Устный опрос, Творческое задание в виде эссе |

**3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости**

**Устный опрос**

**Тема 1. Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел**

1. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
2. Разграничение гражданско-правового и уголовно-правового способов защиты чести и достоинства. Предмет спора. Подведомственность и подсудность дел.
3. Лица, участвующие в деле о защите чести, достоинства или деловой репутации. Исковая давность.

4. Содержание искового заявления. Особенности подготовки к судебному разбирательству и доказывание дел о защите чести, достоинства или деловой репутации.
5. Особенности решения суда и реализация судебных решений по делам о защите чести, достоинства или деловой репутации. Защита чести, достоинства или деловой репутации в особом производстве.
6. Особенности рассмотрения дел о компенсации морального вреда.

**Тема 2. Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам, вытекающим из гражданских правоотношений**

1. Подведомственность требований и возбуждение гражданского дела о компенсации морального вреда. Лица, участвующие в деле.
2. Подготовка дела к судебному разбирательству и решение суда. Исполнение решений о компенсации морального вреда.
3. Особенности рассмотрения дел с участием граждан- инвесторов.
4. Защита прав инвесторов в исковом производстве.
5. Защита прав инвесторов в производстве по делам, возникающим из административно-правовых отношений, и в особом производстве.
6. Особенности рассмотрения дел по косвенным искам.
7. Предъявление косвенного иска с требованием о признании сделки недействительной.
8. Основные случаи предъявления косвенного иска.
9. Характер требований, подведомственность, подсудность дел, стороны, доказывание, ответственность участников и исполнение решения по косвенным искам.

**Тема 3. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений**

1. Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из наследственных правоотношений.
2. Подготовка наследственных дел.
3. Судебное разбирательство и судебное решение.

**Тема 4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из брачно-семейных отношений**

1. Особенности рассмотрения дел по спорам, возникающим из брачно-семейных правоотношений.
2. Особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
3. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния.
4. Расторжение брака в судебном порядке.
5. Стороны, возбуждающие и участвующие в делах о расторжении брака и особенности содержания искового заявления.
6. Соединение и разъединение исковых требований, предъявление встречного иска в деле о расторжении брака. Особенности судебного разбирательства.
7. Сроки рассмотрения, отложение судебного разбирательства, правовые действия, совершаемые судом, при вынесении решения и его исполнении по делам о расторжении брака.
8. Расторжение браков в судебном порядке при взаимном согласии супругов на расторжение брака.
9. Расторжение брака в судебном порядке при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака.
10. Особенности расторжения брака при брачном договоре.
11. Судебный порядок признания брака недействительным.
12. Отличие расторжения брака от признания брака недействительным.
13. Особенности рассмотрения дел об определении правового режима имущества супругов и его разделе.
14. Действия, производимые судом, при подготовке и в судебном заседании по делам об определении правового режима имущества супругов и его разделе.
15. Судебная ответственность супругов по обязательствам.

**Творческое задание в виде эссе**

**Тема 1. Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских дел**

1.Гражданская процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность. Особенности участия в гражданском деле несовершеннолетних.

2.Права и обязанности лиц, участвующих в деле об установлении факта признания отцовства и признания права за несовершеннолетним сыном на обязательную долю в наследственном имуществе.

3.Представительство в гражданском процессе. Примеры законного и договорного представительства.

4.Права и обязанности лиц, участвующих в гражданском деле (на примере дела о лишении родительских прав).

5.Принципы гражданского судопроизводства. Гарантии соблюдения этих принципов.

**Тема 4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из брачно-семейных отношений**

1.Поведомственность и подсудность гражданских дел. Особенности подсудности дел, вытекающих из семейных отношений.

2.Процессуальное правопреемство (на примере рассмотрения иска о взыскании долга по договору займа в случае смерти ответчика после подачи иска и до вынесения решения).

3.Специальные познания в гражданском процессе. Основания и порядок назначения экспертизы. Виды экспертиз.

4.Надзорное производство. Порядок подачи и структура надзорной жалобы. Полномочия надзорной инстанции (на примере обжалования решения суда первой инстанции и определения кассационной инстанции по делу о признании права на домовладение без привлечения к участию в деле собственника земельного участка и с нарушением правила об исключительной подсудности)

5.Процессуальные сроки. Продление, восстановление. Порядок обжалования определений по этим вопросам.

6.Кассационное производство. Порядок подачи кассационной и частной жалоб. Структура жалобы. Полномочия кассационной инстанции.

7.Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам (на примере заведомо ложного заключения судебной экспертизы).

8.Участие в деле нескольких истцов и/или ответчиков. Замена ответчика. Процессуальное правопреемство (на примерах: рассмотрения иска о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей в случае смерти ответчика-должника, в случае смерти истца-взыскателя).

**Информационный проект (доклад)**

**Тема 2. Особенности рассмотрения и разрешения дел по спорам, вытекающим из гражданских правоотношений**

1.Меры по обеспечению иска (на примере дела по иску о разделе совместного имущества супругов; Объекты: квартира, денежный вклад в банке, доля в ООО).

2.Принципы оценки доказательств. Примеры недопустимости доказательств в гражданском процессе.

3.Предварительное судебное заседание (порядок, процессуальные решения). Вопросы материального права, решаемые судом в предварительном судебном заседании (на примере иска об оспаривании завещания при наличии заявления ответчика о пропуске истцом сроков исковой давности).

4.Доказательства. Распределение бремени доказывания (на примере дела по иску собственника об истребовании имущества из чужого незаконного владения).

5.Решение суда. Структура, порядок вынесения (на примере удовлетворения заявления о признании гражданина безвестно отсутствующим)
6.Доказательства. Распределение бремени доказывания (на примере иска о разделе совместно нажитого имущества супругов и по встречному иску о признании имущества, приобретенного в период брака, принадлежащим одному из супругов, и об отступлении от равенства долей).
7.Апелляционное производство по пересмотру решения мирового судьи (на примере дела о порядке пользования жилым домом). Структура апелляционной жалобы, полномочия апелляционной инстанции.

**Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции.**
**Тема 3. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из наследственных правоотношений**1.Судебный контроль за определениями суда первой инстанции. Порядок подачи и структура частной жалобы (на примере обжалования определения о восстановлении кассационного срока).
2.Решение суда. Структура, порядок вынесения (на примере отказа в иске о признании права собственности на наследственное имущество в связи с пропуском срока принятия наследства).
3.Приостановление и прекращение производства по гражданскому делу (примеры). Оставление заявления или искового заявления без рассмотрения (примеры). Последствия приостановления, прекращения дела или оставления заявления без рассмотрения.
4.Способы защиты гражданских прав и их реализация в гражданском процессе (на примере защиты права собственности).
5.Установление судом фактов, имеющих юридическое значение (на примере установления факта принятия наследства).

### 3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом,

аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Творческое задание**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

**Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем

последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

**Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### 3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

#### 3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

| Шкала оценивания | Результаты обучения | Показатели оценивания результатов обучения |
|---|---|---|
| ОТЛИЧНО | Знает: | - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,<br>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями. |
| | Умеет: | - обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. |

| | | |
|---|---|---|
| | Владеет: | - обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении продемонстрировал навыки<br>- выделения главного,<br>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- изложения мыслей в логической последовательности,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| ХОРОШО | Знает: | - обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,<br>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует. |
| | Умеет: | - обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу. |
| | Владеет: | - обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков,<br>- выделения главного,<br>- изложения мыслей в логической последовательности,<br>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО | Знает: | - обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;<br>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;<br>- слабо аргументирует научные положения;<br>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;<br>- частично владеет системой понятий. |
| | Умеет: | - обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы. |
| | Владеет: | - обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении продемонстрировал недостаточность навыков<br>- выделения главного,<br>- изложения мыслей в логической последовательности,<br>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО | Знает: | - обучающийся не усвоил значительной части материала;<br>- не может аргументировать научные положения;<br>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;<br>- не владеет системой понятий. |
| | Умеет: | обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание. |
| | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно». |

**3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

**Список вопросов для устных ответов**

1. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
2. Разграничение гражданско-правового и уголовно-правового способов защиты чести и достоинства. Предмет спора. Подведомственность и подсудность дел.
3. Лица, участвующие в деле о защите чести, достоинства или деловой репутации. Исковая давность.
4. Содержание искового заявления. Особенности подготовки к судебному разбирательству и доказывание дел о защите чести, достоинства или деловой репутации.
5. Особенности решения суда и реализация судебных решений по делам о защите чести, достоинства или деловой репутации. Защита чести, достоинства или деловой репутации в особом производстве.
6. Особенности рассмотрения дел о компенсации морального вреда.
7. Подведомственность требований и возбуждение гражданского дела о компенсации морального вреда. Лица, участвующие в деле.
8. Подготовка дела к судебному разбирательству и решение суда. Исполнение решений о компенсации морального вреда.
9. Особенности рассмотрения дел с участием граждан- инвесторов.
10. Защита прав инвесторов в исковом производстве.
11. Защита прав инвесторов в производстве по делам, возникающим из административно-правовых отношений, и в особом производстве.
12. Особенности рассмотрения дел по косвенным искам.
13. Предъявление косвенного иска с требованием о признании сделки недействительной.
14. Основные случаи предъявления косвенного иска.
15. Характер требований, подведомственность, подсудность дел, стороны, доказывание, ответственность участников и исполнение решения по косвенным искам.
16. Особенности рассмотрения дел по спорам о признании права пользования жилым помещением, относящимся к государственному (муниципальному) жилищному фонду социального использования, разделе жилой площади и вселения.
17. Особенности рассмотрения дел об обжаловании отказа в регистрации по месту жительства.
18. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.
19. Особенности рассмотрения дел о возмещении убытков.
20. Судебное разбирательство и вынесение решений судами по делам о возмещении убытков.
21. Особенности рассмотрения дел по спорам, возникающим из трудовых правоотношений.
22. Понятие и виды трудовых споров.
23. Общие правила подведомственности трудовых споров.
24. Общий порядок рассмотрения трудовых споров.
25. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.
26. Особый порядок разрешения трудовых споров.
27. Возбуждение в суде дел по трудовым спорам в порядке искового производства.
28. Досудебный порядок рассмотрения трудовых споров и подготовка дел к судебному разбирательству.
29. Особенности судебного разбирательства и вынесения решения по трудовым спорам.
30. Взыскание задолженности на основании судебного приказа и исполнение иных судебных решений по трудовым спорам.
31. Особенности рассмотрения дел по спорам, возникающим из брачно-семейных правоотношений.
32. Особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
33. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния.
34. Расторжение брака в судебном порядке.
35. Стороны, возбуждающие и участвующие в делах о расторжении брака и особенности

содержания искового заявления.
36. Соединение и разъединение исковых требований, предъявление встречного иска в деле о расторжении брака. Особенности судебного разбирательства.
37. Сроки рассмотрения, отложение судебного разбирательства, правовые действия, совершаемые судом, при вынесении решения и его исполнении по делам о расторжении брака.
38. Расторжение браков в судебном порядке при взаимном согласии супругов на расторжение брака.
39. Расторжение брака в судебном порядке при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака.
40. Особенности расторжения брака при брачном договоре.
41. Судебный порядок признания брака недействительным.
42. Отличие расторжения брака от признания брака недействительным.
43. Особенности рассмотрения дел об определении правового режима имущества супругов и его разделе.
44. Действия, производимые судом, при подготовке и в судебном заседании по делам об определении правового режима имущества супругов и его разделе.
45. Судебная ответственность супругов по обязательствам.
46. Правовые последствия прекращения брака.
47. Установление происхождения детей.
48. Установление отцовства в судебном порядке.
49. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов.
50. Защита прав несовершеннолетних детей в судебном порядке.
51. Особенности рассмотрения дел о ненадлежащем осуществлении родительских прав и обязанностей.
52. Особенности судебного разбирательства при лишении и ограничении родительских прав.
53. Судебный порядок признания алиментного соглашения недействительным.
54. Особенности рассмотрения дел об алиментных обязанностях родителей по содержанию детей.
55. Рассмотрение дел об алиментных обязанностях детей по содержанию своих родителей.
56. Особенности рассмотрения дел об алиментных обязанностях супругов и бывших супругов.
57. Особенности рассмотрения дел об алиментных обязанностях других членов семьи.
58. Судебный порядок устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
59. Условия и порядок усыновления.
60.Судебный порядок отмены усыновления.
61.Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.
62. Особенности совершения отдельных процессуальных действий в гражданском судопроизводстве.
63. Обеспечение иска. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размеров.
64.Обеспечение доказательств. Рассмотрение ходатайств об истребовании доказательств.
65. Рассмотрение ходатайств о назначении и проведении экспертизы. Судебное поручение. Доказывание наличия права на иск и соблюдение условий предъявления иска.
66. Особенности рассмотрения споров в стадии исполнительного производства.
67. Подведомственность и подсудность, возбуждение дел по спорам в стадии исполнительного производства.
68. Подготовка к судебному разбирательству, разбирательство

**Варианты теста**

Вопрос 1. Что входит в понятие «формы осуществления гражданских прав»?

1) признание права
2) восстановление положения, существовавшего до нарушения права
3) признания оспоримой сделки недействительной
4) признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления
5) все вышеперечисленные

Вопрос 2. Перечислите понятия, относящиеся к «формам осуществления гражданских прав».

1) взыскание морального вреда
2) взыскание убытков
3) взыскание неустойки
4) самозащита права
5) все вышеперечисленные

Вопрос 3. Какое действие не входит в понятие «стадии судебного процесса»?

1) возбуждение гражданского дела
2) подготовка гражданского дела к судебному разбирательству
3) отводы
4) кассационное обжалование
5) судебное разбирательство

Вопрос 4. Сколько основных видов судопроизводства предусматривает действующий ГПК РФ?

1) два.
2) три
3) четыре
4) пять
5) шесть

Вопрос 5. Какие акты не относятся к источникам гражданского процессуального права?

1) Конституция РФ
2) труды ученых «процессуалистов»
3) ГПК
4) Закон «О защите прав потребителей»
5) Перечисленные в п.п. 1 и 3

Вопрос 6. К источникам гражданского процессуального права не относится:

1) Трудовой кодекс
2) Жилищный кодекс
3) Семейный кодекс
4) Гражданский кодекс
5) разъяснения ученых

Вопрос 7. Какого толкования норм нет в гражданском процессуальном праве?

1) аутентического
2) легального
3) доктринального
4) судебного
5) произвольного

Вопрос 8. В гражданском процессуальном праве нет способа толкования норм:

1) грамматического
2) логического
3) синтаксического
4) систематического
5) исторического

Вопрос 9. Принцип гласности судопроизводства закреплен в:

1) ст. 3 ГПК
2) ст. 4 ГПК
3) ст. 6 ГПК
4) ст. 10 ГПК
5) ст. 67 ГПК

Вопрос 10. Принцип независимости судей закреплен в:

1) ст. 7 ГПК
2) ст. 8 ГПК
3) ст. 9 ГПК
4) ст. 10 ГПК
5) ст. 11 ГПК

Вопрос 11. Принцип национального языка судопроизводства закреплен в:

1) ст.3 ГПК
2) ст. 9 ГПК
3) ст. 33 ГПК
4) ст. 68 ГПК
5) ст. 1 ГПК

Вопрос 12. Принцип осуществления правосудия только судом, в гражданском процессуальном кодексе закреплен в:

1) ст. 5
2) ст. 6
3) ст. 7
4) ст. 9
5) ст. 10

Вопрос 13. Задачи гражданского судопроизводства определены в:

1) ст. 2
2) ст.3
3) ст. 7
4) ст. 9
5) ст. 10

Вопрос 14. Принцип осуществления судопроизводства на основании равенства граждан перед законом и судом закреплен в:

1) ст.13
2) ст. 6
3) ст.15
4) ст.16
5) ст.17

Вопрос 15. Право на обращение в суд за судебной защитой признается за:

1) истцом
2) ответчиком
3) третьим лицом
4) всяким заинтересованным лицом
5) свидетелем

Вопрос 16. Судья должен заявить самоотвод при наличии обстоятельств, перечисленных в:

1) ст. 18
2) ст. 19
3) ст. 20
4) ст. 21
5) ст. 22

Вопрос 17. Подлежат отводу в судебном процессе:

1) судья

2) прокурор
3) секретарь суда
4) эксперт
5) все вышеперечисленные

Вопрос 18. Укажите случай, когда эксперт может участвовать в рассмотрении дела:

1) если он некомпетентен
2) если в предыдущем рассмотрении дела он участвовал в качестве эксперта
3) если он родственник судьи
4) если он заинтересован в исходе дела
5) если проработал 1 год в качестве эксперта

Вопрос 19. Сколько предпосылок необходимо для возникновения гражданских процессуальных правоотношений?

1) две
2) четыре
3) три
4) пять
5) шесть

Вопрос 20. Кто должен доказать обстоятельства, на которые ссылается?

1) истец
2) ответчик
3) свидетель
4) каждая из сторон
5) эксперт

Вопрос 21. Кто определяет, какие обстоятельства имеют значение для дела?

1) суд
2) истец
3) ответчик
4) каждая из сторон
5) судья единолично, без участия народных заседателей

Вопрос 22. В какой статье закреплен порядок истребования и предоставления письменных доказательств?

1) ст. 45 ГПК
2) ст. 57 ГПК
3) ст. 77 ГПК
4) ст. 66 ГПК
5) глава 12 ГПК

Вопрос 23. Кто из перечисленных лиц может быть истцом в суде?

1) гражданин
2) колхоз
3) кооперативная организация
4) юридическое лицо
5) все вышеперечисленные

Вопрос 24. Ответчиком в суде может быть:

1) юридическое лицо
2) физическое лицо
3) государственное предприятие
4) общественная организация
5) все вышеперечисленные

Вопрос 25. При каких случаях допускается закрытое рассмотрение дел в судебном заседании?

1) если нужно сохранить государственную тайну
2) по ходатайству истца

3) по ходатайству ответчика
4) по ходатайству прокурора
5) по ходатайству заинтересованных лиц

Вопрос 26. Принцип устности закреплен в:
1) ст. 156 ГПК
2) ст. 157 ГПК
3) ст. 158 ГПК
4) ст. 159 ГПК
5) ст. 160 ГПК

Вопрос 27. Состав лиц, участвующих в деле закреплен в:
1) ст. 28 ГПК
2) ст. 34 ГПК
3) ст. 38 ГПК
4) ст. 43 ГПК
5) не закреплен в ГПК

Вопрос 28. Лицом, участвующим в деле, признаются:
1) истец
2) ответчик
3) профсоюз
4) заявители
5) все вышеперечисленные лица

Вопрос 29. Гражданская дееспособность признается за гражданином с:
1) 10 лет
2) 16 лет
3) 18 лет
4) 21 года
5) с рождения

Вопрос 30. Гражданская дееспособность признается за юридическим лицом:
1) с момента принятия решения об учреждении
2) с момента избрания Генерального директора
3) с момента начала работы юр. лица
4) с момента государственной регистрации
5) с момента открытия счета

Вопрос 31. Кто защищает в суде права, свободы и законные интересы несовершеннолетних, не достигших возраста четырнадцати лет, а также граждан, признанных недееспособными?
1) родители
2) усыновители
3) опекуны
4) попечители
5) все вышеперечисленные

Вопрос 32. Истец вправе:
1) увеличить исковые требования
2) уменьшить исковые требования
3) отказаться от иска
4) изменить предмет иска
5) все вышеперечисленное

Вопрос 33. Иск не может быть предъявлен:
1) одним истцом
2) несколькими истцами
3) количеством истцом по количеству ответчиков
4) безымянным истцом

5) истцами-родственниками

Вопрос 34. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, не могут вступить в дело:

1) после принятия судебного постановления судом первой инстанции
2) до принятия судебного постановления судом первой инстанции
3) в стадии ходатайств
4) при поступлении искового заявления в суд
5) в любой стадии до вынесения решения

Вопрос 35. Какими процессуальными правами обладают третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора?

1) право на изменение основания и предмета иска
2) право на увеличение или уменьшение размера исковых требований
3) право на отказ от иска
4) право на заключение мирового соглашения
5) нет правильного ответа

**Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач**

Задача 1. Исаева К.Р. обратилась в суд с иском к Оськину Л.Б. об установлении отцовства в отношении сына Игоря. При подготовке дела к судебному разбирательству судья разъяснил истице, что значение для дела имеют следующие обстоятельства: 1) совместное проживание и ведение общего хозяйства с ответчиком до рождения ребенка; 2) совместное воспитание либо содержание ими ребенка; 3) признание ответчиком отцовства, и предложил представить имеющиеся у нее доказательства в подтверждение указанных фактов.

Что понимается под предметом доказывания? Как и кем определяется предмет доказывания по делу? Дайте оценку действиям судьи.

Задача 2. Маланин обратился в районный суд с иском к Луганскому о возмещении ущерба, причиненного имуществу, и взыскании убытков. В обоснование исковых требований истец сослался на то, что по договору им был предоставлен Луганскому в безвозмездное пользование сроком на 6 месяцев ноутбук. По истечении 8-ми месяцев ответчик вернул вещь в состоянии непригодном для дальнейшего использования, а именно: на поверхности экрана имелись трещины, некоторые кнопки клавиатуры выбиты, элемент питания поврежден.

Возражая против предъявленного иска, ответчик сослался на то, что порча ноутбука произошла не по его вине. В период весеннего паводка в районном центре, где проживают Маланин и Луганский, произошло наводнение. Многие дома, в числе которых и дом ответчика, были затоплены. Ноутбук пострадал именно в этот период и не по вине Луганского.

1. Определите предмет доказывания по делу.

2. Как распределяются между сторонами обязанности доказывания фактов, его составляющих?

3. Имеет ли значение для дела ссылка Луганского на факт наводнения? Подлежит ли этот факт доказыванию?

Задача 3. На возмещении каких расходов имеет право свидетель, эксперт специалист, переводчик:

1. Связанных с проездом к месту заседания суда: а) на городском общественном транспорте; б) на такси; в) на пригородных автобусах и поездах; г) на поездах дальнего следования; д) на речных и морских судах; е) на воздушном транспорте.

2. Страховых платежей по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте;

3. Расходов по договору возмездного оказания гостиничных услуг (найму жилого помещения)?

4. Расходов по бронированию жилого помещения?

Задача 4. Если дело подведомственно судам общей юрисдикции, то определите его родовую подсудность:

1) по иску Зариновой к Заринову о расторжении брака. У супругов имеется несовершеннолетний ребенок, проживающий с матерью;

2) требование Исконева, проживающего в г. Тула, о расторжении договора об оказании туристских услуг, возмещении убытков в размере 75 000 рублей и морального вреда в размере 100 000 в связи с некачественным оказанием услуг. Туроператор находится в г. Санкт-Петербург, турагент, с которым был заключен договор, расположен в г. Москва;

3) по иску Морозовой, проживающей в г. Москва к Васильевой, проживающей в Волоколамске, о разделе земельного участка, находящегося в Захаровском районе Рязанской области;

4) По иску бывшего генерального директора ОАО «Зенит», расположенного в г. Санкт- Петербург, об оспаривании решения совета директоров об отстранении его от должности и о восстановлении на работе.

Задача 5. Если дело подведомственно судам общей юрисдикции, то определите его территориальную подсудность.

1) Требование работников Владимирского филиала ОАО «Ростелеком» о восстановлении на работе в связи незаконным увольнением по сокращению штатов;

2) По иску Семенковой в Семенкову о расторжении брака и разделе совместно нажитого недвижимого имущества: квартиры, расположенной в г. Москве, земельного участка, находящегося в Ногинском районе Московской области;

3) По требованию Смирнова о возмещении вреда, причиненного его здоровью, в связи с оказанием некачественных медицинских услуг в размере 45 000 рублей и компенсации морального вреда в размере 500 000 рублей;

4) По иску индивидуального предпринимателя Знойного об оплате поставленной мебели по договору, заключенному им с учебным заведением, в размере 240 000 руб.

Задача 6. С иском о защите деловой репутации после смерти Чибисова обратился его бывший работодатель ЗАО «Купаж» - известный в области производитель вин. В исковом заявлении было указано, что Чибисов работал в ЗАО дегустатором. Журналистом Щеповым в областной газете была опубликована статья под заголовком: «Скромное обоняние дегустатора». В статье содержалась информация о том, что «благодаря непрофессионализму некоего Ч., работающего в крупном предприятии по производству алкоголя, жители нашей области лишены возможности радовать себя качественным вином». После выхода в свет указанной статьи Чибисов уволился с работы, а через некоторое время умер.

Судья отказал в принятии искового заявления, сославшись на п.1 ч.1.ст. 134 ГПК, поскольку посчитал, что ЗАО не является заинтересованным в деле лицом с точки зрения абз.2 п.1 ст. 152 ГК РФ.

1. Правильны ли действия судьи?

2. Раскройте, в чем состоит отличие права на иск в материальном смысле от права на предъявление иска?

Задача 7. Загородников В.В. предъявил иск к своей бывшей жене Загородниковой И.К. о разделе в реальных долях загородного коттеджа и земельного участка. В обоснование своих исковых требований он указал, что свидетельство о праве собственности на земельный участок было выдано еще в тот период, когда они состояли в браке. По договоренности с бывшей женой он фактически имеет право на 15/40 частей домовладения и 1/3 земельного участка. Загородникова И.К. владеет остальной частью дома и земельного участка. Судья отказал в принятии искового заявления и вынес определение. Основанием для этого послужило то обстоятельство, что истец не приобщил к исковому заявлению ряд документов, в том числе копии свидетельства о праве собственности на землю, инвентарного дела на домовладение, а также отсутствие технического заключения соответствующих органов о реальной возможности раздела дома и отсутствие указания на то, как следует поступить с сараем и оранжереей, построенными на земельном участке уже после расторжения их брака.

Правильны ли основания для отказа в принятии искового заявления? Назовите их и проанализируйте основания для возвращения искового заявления. Как правильно должен поступить судья?

Задача 8. Исаева К.Р. обратилась в суд с иском к Оськину Л.Б. об установлении отцовства в отношении сына Игоря. При подготовке дела к судебному разбирательству судья разъяснил истице, что значение для дела имеют следующие обстоятельства: 1) совместное проживание и ведение общего хозяйства с ответчиком до рождения ребенка; 2) совместное воспитание либо содержание ими ребенка; 3) признание ответчиком отцовства, и предложил представить имеющиеся у нее доказательства в подтверждение указанных фактов.

Что понимается под предметом доказывания? Как и кем определяется предмет доказывания по делу? Дайте оценку действиям судьи.

Задача 9. Маланин обратился в районный суд с иском к Луганскому о возмещении ущерба, причиненного имуществу, и взыскании убытков. В обоснование исковых требований истец сослался на то, что по договору им был предоставлен Луганскому в безвозмездное пользование сроком на 6 месяцев ноутбук. По истечении 8-ми месяцев ответчик вернул вещь в состоянии непригодном для дальнейшего использования, а именно: на поверхности экрана имелись трещины, некоторые кнопки клавиатуры выбиты, элемент питания поврежден.

Возражая против предъявленного иска, ответчик сослался на то, что порча ноутбука произошла не по его вине. В период весеннего паводка в районном центре, где проживают Маланин и Луганский, произошло наводнение. Многие дома, в числе которых и дом ответчика, были затоплены. Ноутбук пострадал именно в этот период и не по вине Луганского.

1. Определите предмет доказывания по делу.
2. Как распределяются между сторонами обязанности доказывания фактов, его составляющих?
3. Имеет ли значение для дела ссылка Луганского на факт наводнения? Подлежит ли этот факт доказыванию?

Задача 10. Решением суда удовлетворено требование прокурора в интересах ряда граждан о признании недействительной сделки куп¬ли-продажи имущества (в том числе и жилых домов), заключенной между двумя акционерными обществами. Президиум Верховного Суда субъекта Российской Федерации решение отменил, производство по делу прекратил за неподведомственностью спора суду общей юрис¬дикции. Прокурор субъекта Российской Федерации принес надзор¬ное представление на данное определение.

Имеет ли прокурор субъекта Российской Федерации право принесения надзорного представления? Какой судебный орган должен в данном случае выступить в качестве суда надзорной инстанции?

Каким должно быть определение суда надзорной инстанции по представлению прокурора?

### 3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

**Процедура оценивания знаний (тест)**

| | |
|---|---|
| Предлагаемое количество заданий | 35 |
| Последовательность выборки | Определена по разделам |
| Критерии оценки | - правильный ответ на вопрос |
| «5» если | правильно выполнено 90-100% тестовых заданий |
| «4» если | правильно выполнено 70-89% тестовых заданий |
| «3» если | правильно выполнено 50-69% тестовых заданий |

**Процедура оценивания знаний (устный ответ)**

| | |
|---|---|
| Предел длительности | 10 минут |
| Предлагаемое количество заданий | 2 вопроса |
| Последовательность выборки вопросов из каждого раздела | Случайная |
| Критерии оценки | - требуемый объем и структура<br>- изложение материала без фактических ошибок<br>- логика изложения<br>- использование соответствующей терминологии<br>- стиль речи и культура речи<br>- подбор примеров их научной литературы и практики |
| «5» если | требования к ответу выполнены в полном объеме |
| «4» если | в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов |
| «3» если | требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии |

**Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)**

| | |
|---|---|
| Предлагаемое количество заданий | 1 |
| Последовательность выборки | Случайная |
| Критерии оценки: | - выделение и понимание проблемы<br>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения<br>- полнота использования источников<br>- наличие авторской позиции<br>- соответствие ответа поставленному вопросу<br>- использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных<br>- логичность изложения<br>- умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач<br>- умение привести пример<br>- опора на теоретические положения<br>- владение соответствующей терминологией |
| «5» если | требования к ответу выполнены в полном объеме |
| «4» если | в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений |
| «3» если | требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью |

### 3.2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

**Самостоятельная работа студентов –** планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: 6 - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение

структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов - справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

## 4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 4.1. Электронные учебные издания


1. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебник для вузов / под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565185 (дата обращения: 26.03.2025).
2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20246-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559680 (дата обращения: 26.03.2025).

3. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558039 (дата обращения: 26.03.2025).

**4.2. Электронные образовательные ресурсы**

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.- Режим доступа: свободный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/- Режим доступа: свободный.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/- Режим доступа: свободный.

**4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - https://histrf.ru/ - Режим доступа: свободный.

**4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

**4.5. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

| № аудитории | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий |
|---|---|---|
| № 101 | «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную |

| | | |
|---|---|---|
| | самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» | информационную образовательную среду организации. |
| № 102 | «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| № 209 | «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| № 210 | «Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| № 211 | «Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)». | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |
| № 213 | «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |
| № 214 | «Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья -52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| № 105 | Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы» | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой |

| | | |
|---|---|---|
| | | маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |
| № 109 | Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы» | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

## 5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.