Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 15:41:45
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
_____
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).
- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

В результате освоения содержания дисциплины «Экономика и организация производства» обучающийся должен:

знать:

- основы экономики и организации производства, систем управления предприятием, основы трудового законодательства;
- формы организации производства и организационно-правовые формы предприятия;
- основные ресурсы необходимые для осуществления деятельности предприятия;
- ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса;
- понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции;
- основы финансовой деятельности предприятия;
- методы осуществления оценки экономической эффективности деятельности организации с использованием современных инструментов.

уметь:

- классифицировать затраты предприятия;
- определять эффективность деятельности организации;
- проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектов производства;
- применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства.

владеть:

- приемами экономического анализа и планирования научно-технической и производственной деятельности;
- методами учета затрат предприятия, формирования и распределения прибыли предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к вариативной части (предметы по выбору) дисциплин Блока 1.

Таблица 1. Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.В.ДВ.02.02	Экономика и организация производства	«Экономическая теория», «Статистика»	Экономика города, Финансовые инструменты регионального развития	УК-2 ОПК-1

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 2. Объем дисциплины

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	180 часов (5 з.е.)	180 часов (5 з.е.)	180 часов (5 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	48	48	18
в том числе: лекций	16	16	8
практических	32	32	10
Самостоятельная работа	96	96	153
Форма контроля	Экзамен (36 часов)	Экзамен (36 часов)	Экзамен (9 часов)

Таблица 3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды форми-руемых компе-тенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)**	**48**	**48**	**48**	**48**	**18**	**18**	УК-2 ОПК-1
1.1	Занятия лекционного типа по темам:	16	16	16	16	8	8	УК-2 ОПК-1
Тема 1	Предприятие в рыночной экономике. Организационно-правовые формы предприятий.	2	2	2	2	1	1	УК-2 ОПК-1
Тема 2	Интеграция предприятий. Корпоративное предпринимательство.	2	2	2	2	1	1	УК-2 ОПК-1
Тема 3	Оборотные и основные средства предприятий	2	2	2	2	1	1	УК-2 ОПК-1
Тема 4	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Производительность труда.	2	2	2	2	1	1	УК-2 ОПК-1
Тема 5	Производственная программа и производственная мощность предприятия.	2	2	2	2	1	1	УК-2 ОПК-1
Тема 6	Подготовка и организация основного производства	2	2	2	2	1	1	УК-2 ОПК-1
Тема 7	Оперативное управление производством	2	2	2	2	1	1	УК-2 ОПК-1
Тема 8	Организация производственной инфраструктуры предприятия	2	2	2	2	1	1	УК-2 ОПК-1
1.2	Курсовое проектирование							УК-2 ОПК-1
1.3	Практические занятия (*лабораторные*)	32	32	32	32	10	10	УК-2 ОПК-1
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	36	36	36	36	9	9	УК-2 ОПК-1
2	**Самостоятельная работа**	**96**	**х**	**96**	**х**	**153**	**х**	УК-2

	Работа в электронной информационной образовательной среде студента СДО НЧОУ ВО «МИЭПП»; ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети							
3	**Общая трудоемкость**	**З.е.**	**Часов**	**З.е.**	**Часов**	**З.е.**	**Часов**	
	часы дисциплины	5	180	5	180	5	180	
	Форма контроля	Экзамен		Экзамен		Экзамен		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»

Тема 1. Предприятие в рыночной экономике. Организационно-правовые формы предприятий.

Объекты и субъекты экономики в рыночной среде. Предпринимательская деятельность. Сущность, признаки и структура предприятия. Организация и принципы хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив (артель). Унитарные предприятия. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Классификация предприятий.

Тема 2. Интеграция предприятий. Корпоративное предпринимательство.

Экономические основы интеграции хозяйствующих субъектов. Объединение зависимых предприятий. Объединение независимых предприятий. Современные тенденции развития корпоративных отношений. Сущность, содержание и модели корпоративного управления

Тема 3. Оборотные и основные средства предприятий.

Сущность и классификация основных фондов. Учет и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Аренда и лизинг имущества. Показатели эффективности и использования основных фондов. Состав и классификация оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.

Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Производительность труда.

Персонал предприятия и планирование его численности. Организация оплаты труда. Структура фонда заработной платы. Содержание нормирования труда. Организация труда. Понятие и методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Планирование производительности труда по факторам. Влияние конъюнктурных факторов на трудозатраты.

Тема 5. Производственная программа и производственная мощность предприятия.

Рыночный подход к формированию производственной программы. Взаимосвязь стратегии развития предприятия и производственной программы. Содержание и показатели производственной программы. Планирование номенклатуры продукции и объема производства в натуральном выражении. Расчет основных стоимостных показателей производственной программы. Особенности планирования производственной программы подразделений предприятия. Понятие, значение, факторы, этапы обоснования производственной мощности. Методика расчета производственной мощности предприятия.

Тема 6. Подготовка и организация основного производства.

Научно-исследовательские работы. Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Организационно-экономическая, социально-психологическая и экологическая подготовка производства. Оценка эффективности подготовки производства. Производственный процесс: сущность, структура, основы организации. Принципы организации производственного процесса. Типы, формы и методы организации производства. Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия. Организация производственного процесса во времени.

Тема 7. Оперативное управление производством.

Содержание и функции оперативного управления производством. Состав календарно-плановых нормативов для различных типов производства. Системы оперативного управления производством.

Тема 8. Организация производственной инфраструктуры предприятия.

Инструментальное обслуживание производства. Ремонтное обслуживание производства. Транспортное обслуживание производства. Организация складской деятельности на предприятии. Энергетическое обслуживание производства.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):

1. Каковы признаки, структура и функции рынка?
2. Какие виды рынков вы знаете? Каковы их функции?
3. Какие вы знаете принципы деятельности предприятия в рыночной среде?
4. Перечислите признаки юридического лица.
5. Что представляет собой предприятие с экономической точки зрения?
6. Какие устойчивые элементы характеризуют структуру предприятия?

7. По каким признакам характеризуются предприятия? Перечислите и охарактеризуйте эти признаки.
8. Какие особенности характеризуют предпринимательскую деятельность?
9. Дайте определение интеграции.
10. Определите основные формы коммерческой интеграции.
11. Опишите понятие и перечислите виды интегрированных объединений.
12. Какие преимущества имеют крупные интегрированные структуры?
13. Перечислите недостатки интегрированных объединений.
14. Какие организационные формы интеграции являются объединениями зависимых предприятий?
15. Дайте определение холдинга.
16. Каковы пути создания холдингов?
17. Какова цель создания холдингов?
18. Что такое концерн?
19. В чем состоят особенности концерна?
20. Почему предприятия, входящие в концерн, являются зависимыми?
21. Какова структура транснациональной компании?
22. Что такое трест?
23. В чем состоят особенности треста?
24. Подчиняются ли все входящие в трест предприятия головной компании?
25. Дайте определение финансово-промышленной группы.
26. Какие организационные формы интеграции являются объединениями частично-зависимых предприятий?
27. Дайте определение синдиката.
28. В чем состоят особенности синдиката?
29. Дайте определение стратегического альянса.
30. Дайте характеристику корпоративным отношениям.
31. Какое взаимодействие предприятий считается корпоративным?
32. Перечислите участников корпоративных отношений.
33. Охарактеризуйте сущность и содержание корпоративного управления.
34. Какие модели корпоративного управления Вам известны?
35. Приведите преимущества и недостатки моделей корпоративного управления.
36. На какую модель корпоративного управления ориентируется российская экономика?
37. Дайте определение производительности труда.
38. В чем состоит сущность метода планирования производительности труда по факторам?
39. Дайте определение производительности индивидуального и общественного труда.
40. Определите методы измерения производительности труда.
41. Охарактеризуйте натуральный метод измерения производительности труда.
42. Охарактеризуйте трудовой метод измерения производительности труда.
43. В чем состоят проблемы измерения производительности труда трудовым методом?
44. Охарактеризуйте стоимостный метод измерения производительности труда.
45. Определите факторы изменения производительности труда.
46. Что понимается под резервами производительности труда?
47. Приведите классификацию факторов роста производительности труда.
48. Почему факторы изменения структуры продукции, производств и масштабов кооперации могут отрицательно повлиять на производительность труда?
49. Как рассчитывается экономия численности за счет снижения технологической трудоемкости?

50. Как рассчитывается прирост производительности труда?
51. Охарактеризуйте факторы улучшения использования рабочего времени.
52. Определите причины внутрисменных потерь рабочего времени.
53. Как рассчитывается влияние целодневных потерь рабочего времени на производительность труда?
54. Как определить эффективный (полезный) фонд времени одного работника?
55. Как рассчитывается влияние изменения внутрисменных потерь рабочего времени на трудозатраты?
56. Как рассчитывается влияние изменения бюджета рабочего времени на трудозатраты?
57. В чем состоят потери рабочего времени при увеличении текучести кадров?
58. Как влияет изменение норм и зон обслуживания на трудозатраты?
59. Как рассчитывается экономия численности в связи с модернизацией управления предприятием?
60. Определите порядок планирования производительности труда.
61. Какие факторы рыночной среды могут повлиять на изменение уровня производительности труда?
62. Как определить влияние изменения структуры продукции?
63. Как рассчитать коэффициент структурного сдвига в выпускаемой продукции?
64. Перечислите рыночные факторы формирования производственной программы.
65. Какова, в общем случае, зависимость цены товара и объема продаж?
66. Какова связь между стратегией развития предприятия и формированием производственной программы?
67. Каковы элементы системы управления производственной программой?
68. Какие методы оптимизации ассортимента продукции вы знаете?
69. Перечислите причины, вызывающие необходимость обновления выпускаемой продукции.
70. Каковы показатели производственной программы?
71. Назовите факторы выбора номенклатурного типа предприятия.
72. Что такое номенклатура и ассортимент продукции (работ, услуг)?
73. Охарактеризуйте экономическое содержание и способы оценки незавершенного производства.
74. Как осуществляется формирование производственной программы подразделений предприятия?
75. Как проводится анализ выполнения плана по ассортименту и номенклатуре?

Примечания:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **действующему законодательству** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком по-

лучения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям со- ответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля,

позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности **(**поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Объекты и субъекты экономики в рыночной среде.
2. Предпринимательская деятельность.
3. Сущность, признаки и структура предприятия.
4. Организация и принципы хозяйственной деятельности предприятия.
5. Хозяйственные товарищества.
6. Хозяйственные общества.
7. Производственный кооператив (артель).
8. Унитарные предприятия.
9. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
10. Классификация предприятий.
11. Экономические основы интеграции хозяйствующих субъектов.
12. Объединение зависимых предприятий.
13. Объединение независимых предприятий.
14. Современные тенденции развития корпоративных отношений.
15. Сущность, содержание и модели корпоративного управления
16. Сущность и классификация основных фондов.
17. Учет и оценка основных фондов.
18. Износ и амортизация основных фондов.
19. Аренда и лизинг имущества.
20. Показатели эффективности и использования основных фондов.
21. Состав и классификация оборотных средств.
22. Нормирование оборотных средств.
23. Показатели эффективности использования оборотных средств.
24. Пути улучшения использования оборотных средств.
25. Персонал предприятия и планирование его численности.
26. Организация оплаты труда.
27. Структура фонда заработной платы.
28. Содержание нормирования труда.
29. Организация труда.
30. Понятие и методы измерения производительности труда.
31. Факторы и резервы роста производительности труда.
32. Планирование производительности труда по факторам.
33. Влияние конъюнктурных факторов на трудозатраты.

34. Рыночный подход к формированию производственной программы.
35. Взаимосвязь стратегии развития предприятия и производственной программы.
36. Содержание и показатели производственной программы.
37. Планирование номенклатуры продукции и объема производства в натуральном вы- ражении.
38. Расчет основных стоимостных показателей производственной программы.
39. Особенности планирования производственной программы подразделений предпри- ятия.
40. Понятие, значение, факторы, этапы обоснования производственной мощности.
41. Методика расчета производственной мощности предприятия.
42. Научно-исследовательские работы.
43. Конструкторская подготовка производства.
44. Технологическая подготовка производства.
45. Организационно-экономическая, социально-психологическая и экологическая под- готовка производства.
46. Оценка эффективности подготовки производства.
47. Производственный процесс: сущность, структура, основы организации.
48. Принципы организации производственного процесса.
49. Типы, формы и методы организации производства.
50. Организация производственного процесса в пространстве.
51. Производственная структура предприятия.
52. Организация производственного процесса во времени.
53. Содержание и функции оперативного управления производством.
54. Состав календарно-плановых нормативов для различных типов производства.
55. Системы оперативного управления производством.
56. Инструментальное обслуживание производства.
57. Ремонтное обслуживание производства.
58. Транспортное обслуживание производства.
59. Организация складской деятельности на предприятии. Энергетическое обслужива- ние производства.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного тестирования Института и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
80 – 100 баллов	60 - 79 баллов	40 - 59 баллов	0 – 39 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:
- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного во- проса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка **«не зачтено» ставится:**

– ответ на вопрос с грубыми ошибками;
– отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
– не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

80-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания ученого материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

60 – 79 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания ученого материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

40 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое пони- мание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-39 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (https://urait.ru/), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561361
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559844

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»;
- http://www.cbr.ru – Официальный сайт Банка России

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Экономика и организация производства	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

1) Операционная система Windows.
2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является зачет, в ходе которых оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте НЧОУ ВО «МИЭПП».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ»: https://urait.ru/.

Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к системе компьютерного тестирования SUNRAV WEB CLASS http://class.miepl.ru/ **(**тесты по дисциплине).

Методические материалы, рабочие программы дисциплин расположены на портале Института по адресу http://www.miepl.ru/sveden/education/eduop/

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»), реализующее основную профессиональную образовательную программу

подготовки, располагает материально- технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Экономика и организация производства**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** направленность (профиль) подготовки: «Государственное и муниципальное управление», в течение всего периода обучения в Институте каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;
- формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения

и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.