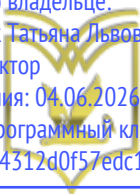


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Олейник Татьяна Львовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2026 19:20:38  
Уникальный программный ключ:  
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»**



Утверждаю  
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»  
Т.Л. Олейник  
«07» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.03.02 Управление информационно-просветительской деятельностью в  
образовании**

**44.04.01 Педагогическое образование**

**Менеджмент в образовании**

**Магистратура**

**очная форма обучения**

Москва, 2026

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление информационно-просветительской деятельностью в образовании» направлена на формирование компетенций в области управления информационно-управленческой деятельностью в образовательной организации, развитие субъективных информационных потребностей, связанных с информационно-просветительскими процессами в обществе и готовности их использовать в процессе реализации профессиональных задач.

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-8	Способен управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления	ПК-8.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. ПК-8.2. Организует разработку и реализацию программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений, к дисциплинам по выбору модуля «Современные технологии в управлении образованием» образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, направленность Менеджмент в образовании. и изучается во 2 семестре 1 курса.

Дисциплина базируется на изучении дисциплин Теория и практика управления образовательным процессом, Образовательное законодательство РФ, Научные исследования в профессиональной деятельности педагогического профиля, Информационные и цифровые технологии в управлении образованием».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Код компетенции. Код и наименование индикатора достижения компетенций	Знает	Умеет	Владеет
ПК-8 Способен управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления ПК-8.1. Знает	знает современные средства доступа к информационным ресурсам; методы разработки и принятия взвешенных решений и	оперативно использовать новую информацию в профессиональной деятельности; - разрабатывать программу по управлению информационно-просветительской деятельностью в	культурой методологического мышления; информационно-просветительскими технологиями на уровне поиска, обработки и трансляции

приоритетные			информации
направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.	оценки; последствий их реализации.	образовательной организации.	
ПК-8.2. Организует разработку и реализацию программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.	знает технологии и методы управления ресурсами в образовательной организации, в условиях электронной информационно-образовательной среды.	находить и принимать организационно-управленческие решения в условиях электронной информационно-образовательной среды	информационно-просветительскими технологиями на уровне поиска, обработки и трансляции информации

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 академических часов).

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

	Количество академических часов
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем</b>	<b>18</b>
в том числе:	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	
курсовое проектирование	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>90</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование темы (раздела) (с кратким содержанием темы (раздела))	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)				
			Лек / пр. подг.	Лаб / пр. подг.	Пр / пр. подг.	СРП	СР
1	<p><b>Научно-методические основы информационно-просветительской деятельности</b> Научное обеспечение просветительской деятельности. Психологические особенности восприятия информации человеком. Развитие форм и средств коммуникации в истории общества. Общая характеристика форм информационно-просветительской деятельности. Массовая коммуникация в процессе распространения информации.</p> <p>Информационно-познавательные потребности. Задачи и основные направления информационно просветительской деятельности. Виды информации и ее свойства. Современные информационно-просветительские технологии: медиаобразование, организация рационального досуга. Стереотипы и их значение в восприятии информации.</p>	26	1		3		22
2	<p><b>Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации.</b> Культура и информация как факторы современных социальных процессов. Основные принципы и задачи просветительской деятельности. Направления просветительской деятельности. Просветительские программы и проекты.</p> <p>Информационные процессы как неотъемлемая составляющая любой деятельности людей. Аналитическая переработка информации. Поиск информации, усвоение нового. Особенности поиска информации при получении новой информации, при решении задач. Отражение информации в устных сообщениях и различных документах. Средства массовой информации</p>	26	1		3		22

№ п/п	Наименование темы (раздела) (с кратким содержанием темы (раздела))	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)				
			Лек / пр. подг.	Лаб / пр. подг.	Пр / пр. подг.	СРП	СР
3	<b>Информационно- просветительская деятельность в сфере образования</b> Система просвещения, как специфическая составная часть образовательного комплекса. -педагогические условия восприятия и усвоения информации. Просветительские программы в образовательных организациях. Непрерывное образование в течении всей жизни. Изучение и формирование потребностей участников образовательных отношений в информационно- просветительской деятельности. Культурное наследие и традиции как канал передачи информации. Понятие самообразования. Информационно-просветительская деятельность и развитие творческих	26	1		3/1		22
4	<b>Организация информационно просветительской деятельности в образовательной организации</b> Социокультурный подход. Социокультурная среда. Нормативное обеспечение информационно-просветительской деятельности. Медиаобразование во ФГОС. Технологии медиаобразования в образовании. Медиаобразовательный процесс в образовательной организации. Медиаобразовательные проекты. Интерактивное обучение. Медиаклубные объединения. Разработка медиапрограмм. Социально-педагогическое проектирование медиаобразовательных программ. Коммуникационные инструменты. Организация деятельности по реализации просветительских проектов и программ в образовательных организациях. Мониторинг	30	1		5/1		24
	<b>Итого</b>	108	4		14/2		90

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Научно-методические основы информационно-просветительской деятельности	1. Общая характеристика форм информационно-просветительской деятельности. Заполнение таблицы. 2. Перечислить и прокомментировать виды и свойства социальной информации, привести пример их проявления в социально-культурной деятельности, проанализировать и дать рекомендации.
2	Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации.	1. Разработать сценарий (любой формы: экскурсия, беседа, занятие кружка, встреча, конференция, презентация и т.д.), учитывая психолого-педагогические закономерности восприятия аудиторией различных видов информации. 2. Выбрать вид, модель коммуникации, дать ей характеристику, предложить ситуацию использования (вида, модели) информационно-просветительской деятельности.
3	Информационно-просветительская деятельность в сфере образования	1. Разработать программу по самообразовательной деятельности педагога и развитию творческих способностей. 2. Дайте экспертное заключение о работе сайта организации с позиции информационно-просветительской деятельности.
4	Организация информационно-просветительской деятельности в образовательной организации	1. Решение ситуационной задачи. 2. Разработайте паспорт медиа образовательного проекта.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
2	Просветительская деятельность как процесс сбора, обработки и распространения информации.	<b>Сценарий мероприятия.</b> Разработка сценария с учетом психолого-педагогических закономерностей восприятия аудиторией различных видов информации.	ПК-8
3	Организация	<b>Проект</b> Подготовка паспорта	ПК-8

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций
	информационно-просветительской деятельности в образовательной организации	медиаобразовательного проекта	

Примеры заданий для проведения текущего контроля.

Пример 1 Задание 1

#### Задание к первой процедуре текущего контроля

Разработать сценарий (любой формы: экскурсия, беседа, занятие кружка, встреча, конференция, презентация и т.д.), учитывая психолого-педагогические закономерности восприятия аудиторией различных видов информации. Сценарий мероприятия - это подробная литературная разработка содержания культурно-массового мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех публицистических выступлений.

Требования к оформлению

1. Титульный лист.
2. Форма.
3. Тема.
4. Цель.
5. Оформление, оборудование и технические средства.
6. Ход (структура) мероприятия.

К сценарию возможны приложения.

Критерии и шкала оценивания разработки сценария (Таблица 6).

Таблица 6.

	Критерии	Оценка		
		Требование не выполнено	Есть ошибки	Требование выполнено
1	Грамотность оформления	0	1	4
2	Выбор темы и идеи сценария	0	1	4
3.	Корректность использования понятий, терминов.	0	1	4
4.	Проектирование хода мероприятия	0	1	4
5	Обоснованность выбора участников	0	1	4
	Максимальное кол-во баллов	20		

Пример 2. Подготовка паспорта медиаобразовательного проекта и его презентация  
Выбор темы проекта обучающимся осуществляется самостоятельно.

*Презентация* — слово, имеющее два значения: 1. обычное, в смысле: показ нового товара, предъявление широкой публике новой коллекции мод или кинофильма; то же самое для новой компьютерной программы перед началом её продаж; рекламная, популяризирующая акция; 2. узкое, в смысле: документ, созданный в программе Microsoft PowerPoint. Презентация (в смысле документ) представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

В результате подготовки презентации можно получить: печатный документ,

предназначенный для раздачи присутствующим; страницы заметок; электронную презентацию.

Критерии и шкала оценивания обучающихся при подготовке и представлении презентации по заявленной теме (Таблица 7).

Таблица 7

	Критерии	Оценка		
		Требование не выполнено	Есть ошибки	Требование выполнено
1	Содержательная (предметная) сторона презентации	0	1	4
2	Методическое обеспечение презентации	0	1	4
3	Техническое сопровождение (состояние) презентации	0	1	4
4	Дизайн презентации	0	1	4
5	Культура ведения дискуссии	0	1	4
	Максимальное кол-во баллов	20		

### 7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой и реализована с помощью электронного портфолио, позволяющего оценить овладение компетенциями в результате освоения дисциплины Б.1В.ДВ.03.02 «Управление информационно-просветительской деятельностью в образовании»

Полное описание оценочных средств и порядка проведения процедуры зачета представлены в Приложении 1.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Основная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами: учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538575>

2. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539453>

3. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/544672>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность: учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538902>

2. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16118-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530453>

3. Золотарева, А. В. Управление учреждением дополнительного образования : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16117-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530452>

4. Роик, В. Д. Управление профессиональными рисками : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 657 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14160-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544170>

### 8.3 Перечень Интернет-ресурсов

1. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
3. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

следующая материально-техническая база:

- учебные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, практических занятий и курсового проектирования, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, включая демонстрационное мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МОИ.

№ Учебного помещения	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
Ауд. 1	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0,

№ Учебного помещения	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно- наглядных пособий
		электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 2	Учебное помещение для проведения практических занятий и курсового проектирования	Специализированная мебель: столы ученические -14 шт.; стулья – 27 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук – 25 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации, плакаты, наглядные материалы
Ауд. 3	Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель: столы ученические -15 шт.; стулья – 29 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 4	Учебное помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: телевизор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0
Ауд. 5	Учебное помещение для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	Специализированная мебель: столы ученические -13 шт.; стулья – 25 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека
Ауд. 6	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран

№ Учебного помещения	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно- наглядных пособий
		для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 7	Учебное помещение для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические -11 шт.; стулья – 21 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: экран для проектора; проектор, ноутбук, операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека, электронные презентации
Ауд. 8	Учебное помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: столы ученические -10 шт.; стулья – 20 шт.; доска маркерная Технические средства обучения для представления учебной информации: ноутбук – 10 шт., операционная система Microsoft Windows 10 PRO, офисный пакет LibreOffice 24.2.0, электронная библиотека

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и

выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм,

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться:

- индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
Б.1В.ДВ.03.02 «Управление информационно-просветительской деятельностью в  
образовании»**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, семестр – 2.

**Тест**

Порядок выполнения заданий теста формируется преподавателем. Тестовые вопросы предусматривают ответы на вопросы следующих типов:

- задания закрытого типа на установление соответствия;
- задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа;
- задания комбинированной типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных;
- задания закрытого типа на установление последовательности;
- задания открытого типа с развернутым ответом.

Время, отведенное на выполнения всего теста 1 час. 00 мин.

**Критерии оценивания**

<b>Критерии оценки / шкала оценивания:</b>	<b>Тест состоит из 30 заданий</b>
«5» если	26-30 правильных ответов
«4» если	20-25 правильных ответов
«3» если	14-19 правильных ответов
«2» если	0-13 правильных ответов

### Задания открытого типа с развернутым ответом

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Что такое информационно-просветительская деятельность согласно действующему законодательству?

Ответ:

Это деятельность, осуществляемая вне рамок образовательных программ, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков и ценностных установок для развития человека.

2. Какие основные цели информационно-просветительской деятельности в образовании?

Ответ:

Интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей.

3. Перечислите основные формы реализации просветительской деятельности.

Ответ:

Лекции, презентации, семинары, мастер-классы, круглые столы, дискуссии, использование интернет-ресурсов.

4. Какие организации могут осуществлять просветительскую деятельность?

Ответ:

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные ими организации, физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

5. Что включает в себя нормативно-правовая база информационно-просветительской деятельности?

Ответ:

Конституция РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», локальные нормативные акты образовательных организаций.

6. Опишите структуру просветительского мероприятия.

Ответ:

Вводная часть, основная часть с презентацией материала, практическая часть, заключительная часть с подведением итогов.

7. Какие критерии используются для оценки эффективности просветительской деятельности?

Ответ:

Достижение поставленных целей, удовлетворенность участников, качество усвоения материала, практическая применимость полученных знаний.

8. Перечислите основные методы информационно-просветительской работы.

Ответ:

Информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемный, исследовательский, проектный.

9. Каковы основные функции информационно-просветительской деятельности?

Ответ:

Образовательная, воспитательная, развивающая, информационная, прогностическая.

10. Какие существуют виды просветительских материалов?

Ответ:

Печатные, электронные, аудиовизуальные, мультимедийные.

11. Перечислите основные требования к организации просветительской деятельности.

Ответ:

Системность, научность, доступность, наглядность, актуальность.

12. Каковы основные направления информационно-просветительской работы с педагогическими кадрами?

Ответ:

Повышение квалификации, обмен опытом, внедрение инноваций, методическая поддержка.

## Задания закрытого типа с выбором одного варианта ответа

*Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа*

1. Верно ли, что просветительская деятельность может осуществляться только государственными организациями?

- а) Да
- б) Нет

Ответ: б

2. Какой срок предусмотрен для уведомления уполномоченного органа о просветительской деятельности с привлечением бюджетных средств?

- а) 15 дней
- б) 30 рабочих дней
- в) 45 дней

Ответ: б

3. Что из перечисленного НЕ является формой просветительской деятельности?

- а) Лекция
- б) Экзамен
- в) Мастер-класс
- г) Семинар

Ответ: б

4. Кто может выступать организатором просветительской деятельности?

- а) Только государственные учреждения
- б) Только частные организации
- в) Любые юридические и физические лица
- г) Только образовательные организации

Ответ: в

5. Какова минимальная продолжительность просветительского мероприятия?

- а) 15 минут
- б) 30 минут
- в) 45 минут
- г) Не регламентируется

Ответ: г

6. Может ли просветительская деятельность носить рекламный характер?

- а) Да
- б) Нет
- в) Только с разрешения учредителя
- г) Только для образовательных услуг

Ответ: б

7. Кто несет ответственность за содержание просветительской деятельности?

- а) Организатор
- б) Участники
- в) Уполномоченный орган
- г) Образовательная организация

Ответ: а

8. Какова периодичность информирования уполномоченного органа о проведении просветительской деятельности?

- а) Ежеквартально
- б) Ежегодно

- в) При каждом мероприятии
  - г) По запросу
- Ответ: в

9. Может ли просветительская деятельность проводиться дистанционно?

- а) Да
- б) Нет
- в) Только очно
- г) Только в определенных случаях

Ответ: а

10. Какие документы необходимы для проведения просветительской деятельности?

- а) Программа мероприятия
- б) Уведомление в уполномоченный орган
- в) Согласие участников
- г) Все вышеперечисленное

Ответ: г

11. Кто определяет содержание просветительской деятельности?

- а) Организатор
- б) Уполномоченный орган
- в) Участники
- г) Образовательная организация

Ответ: а

### **Задания комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных**

*Прочитайте текст, выберите правильные ответы*

1. Выберите правильные утверждения о просветительской деятельности и обоснуйте свой выбор:

- а) Может использоваться для агитации
- б) Запрещено разжигание социальной розни
- в) Допускается распространение недостоверной информации
- г) Направлена на развитие личности
- д) Требуется обязательного согласования с органами власти

Правильные: б, г

2. Какие из следующих утверждений наиболее точно отражают связь культуры и информации как факторов современных социальных процессов? Выберите все верные.

- а) Культура формирует информационные потребности общества.
- б) Информация не влияет на культурные практики и нормы.
- в) Медийные источники формируют культурный контекст и восприятие действительности.
- г) Социальные процессы могут существовать без информационной основы.

Правильные: а, в

3. Какие принципы просветительской деятельности являются ключевыми? Выберите все верные.

- а) доступность знаний для широкой аудитории
- б) академизм любой ценой без учета аудитории
- в) критическое мышление и развитие информационной грамотности
- г) априорное навязывание знаний

Правильные: а, в

4. Какие направления просветительской деятельности существуют? Выберите все верные.
- а) образовательные программы в школах
  - б) пропаганда односторонних взглядов
  - в) научно-популярные лекции и квесты
  - г) развлекательные шоу без образовательной цели

Правильные: а, в

5. Что понимают под аналитической переработкой информации? Выберите все верные.
- а) синтез данных из разных источников
  - б) простое копирование текстов
  - в) критическая оценка источников
  - г) игнорирование источников и контекста

Правильные: а, в

6. Поиск информации и усвоение нового: какие подходы эффективны? Выберите все верные.
- а) формирование четких запросов и ключевых слов
  - б) ограничение поиска только одним источником
  - в) сопоставление информации из разных источников
  - г) полное доверие к первому найденному результату

Правильные: а, в

7. Отражение информации в устных сообщениях. Какие элементы являются важными? Выберите все верные.
- а) ясная структура высказывания
  - б) использование терминологии без объяснений
  - в) адаптация стиля под аудиторию
  - г) прямая цитата без контекста

Правильные: а, в

8. Отражение информации в письменных документах. Какие принципы применимы? Выберите все верные.
- а) четкость и лаконичность
  - б) отсутствие ссылок на источники
  - в) логическая последовательность аргументов
  - г) сложный синтаксис для скрытия смысла

Правильные: а, в

9. Средства массовой информации как источник информации. Какие характеристики верны? Выберите все верные.
- а) охват аудитории и скорость распространения
  - б) безответственность в отношении достоверности
  - в) разнообразие форм и жанров
  - г) односторонность без проверки фактов

Правильные: а, в

10. Какие принципы актуальны для аналитической переработки информации? Выберите все верные.

- а) проверка источников и триангуляция
- б) игнорирование противоречий в данных
- в) концептуализация выводов на основе данных
- г) копирование чужих выводов без адаптации

Правильные: а, в

11. Какие направления просветительской деятельности наиболее эффективны для широкой аудитории? Выберите все верные.

- а) массовые открытые онлайн-курсы
- б) закрытые исследования без публикаций
- в) общественные лекции и мастер-классы
- г) учебники без применимости к практике

Правильные: а, в

12. Какие направления просветительских проектов связаны с массовыми коммуникациями? Выберите все верные.

- а) образовательные телепрограммы
- б) научно-популярные фестивали и выставки
- в) закрытые исследования без публикуемых материалов
- г) медиапродукты для популяризации науки

Правильные: а, б, г

13. Какие задачи информационных процессов наиболее актуальны в условиях современных социальных процессов? Выберите все верные.

- а) обеспечение доступности и проверяемости информации
- б) распространение неподтвержденной информации ради скорости
- в) развитие информационной культуры и этики использования данных
- г) отказ от использования современных информационных технологий

Правильные: а, в

14. Что из нижеперечисленного относится к нормативному обеспечению информационно-просветительской деятельности в образовательной организации?

- а) локальные акты об информационной безопасности
- б) регламенты использования цифровых ресурсов
- в) расписание перемен
- г) положения о мониторинге информационной среды
- д) правила внешних закупок

Правильные: а, б, г

15. Какой основной аспект медиаобразования в ФГОС включает развитие критического мышления при работе с информацией?

- а) способность создавать развлекательный контент
- б) умение анализировать источники и контекст

- в) навыки презентации проектов
  - г) знание графических редакторов
  - д) умение публиковать в соцсетях
- Правильные: б, в

16. Какие технологии медиаобразования эффективны для интерактивного обучения?

- а) обучающие симуляторы
- б) офлайн-работа без интернета
- в) интерактивные панели и квизы
- г) статические конспекты
- д) видеоконференции без обратной связи

Правильные: а, в

17. Что включает медиапроект в образовательной организации?

- а) целевая аудитория проекта
- б) бюджет проекта
- в) этапы планирования
- г) только создание видеороликов
- д) итоговая оценка эффекта

Правильные: а, б, в, д

18. Какие принципы интерактивного обучения способствуют вовлечению учащихся?

- а) автономия учащихся
- б) жёсткая дисциплина
- в) совместная деятельность
- г) однообразные задания
- д) моментальная обратная связь

Правильные: а, в, д

19. Что включает разработку медиапрограмм для образовательной организации?

- а) формулировку цели и задач программы
- б) выбор форматов и каналов распространения
- в) оценку рисков и этических аспектов
- г) только создание рекламного контента
- д) мониторинг эффективности

Правильные: а, б, в, д

20. Какие коммуникационные инструменты наиболее эффективны для просветительских проектов?

- а) официальный сайт и блог школы
- б) закрытые переписки без доступа участников
- в) социальные сети и мессенджеры с правилами этики
- г) объявления на стенде
- д) видеопрезентации и подкасты

Правильные: а, в, д

21. Как организовать деятельность по реализации просветительских проектов в образовательной организации?

- а) формирование проектной команды
- б) четкое расписание и роли
- в) отсутствие оценки результатов
- г) привлечение школьных наставников и экспертов
- д) независимый выбор тем без соответствия образовательной цели

Правильные: а, б, д

22. Что является частью мониторинга информационно-просветительского влияния на развитие обучающихся?

- а) сбор метрик вовлеченности и понимания
- б) анализ изменений в академических результатах
- в) регулярная коррекция содержания и методов
- г) игнорирование обратной связи
- д) публикация отчетов только руководству

Правильные: а, б, в

23. Какие способы оценки эффектов медиаобразовательной программы считаются надежными?

- а) количественные показатели аудитории
- б) качественные отзывы обучающихся
- в) сравнение до и после внедрения
- г) одобрение административного решения
- д) использование случайной выборки

Правильные: а, б, в, д

24. Какие требования к информационной безопасности актуальны в рамках просветительских проектов?

- а) защита персональных данных участников
- б) открытая публикация всех комментариев
- в) использование лицензированного контента
- г) минимизация цифровой грамотности
- д) соблюдение авторских прав

Правильные: а, в, д

25. Какие аспекты следует учитывать при выборе форматов медиапрограмм?

- а) доступность для целевой аудитории
- б) совместимость с ИКТ в школе
- в) ресурсные ограничения
- г) предпочтения преподавателя без учета учеников
- д) потенциал к повторному использованию материалов

Правильные: а, б, в, д

26. Какие источники информации целесообразно использовать при разработке контента для медиаобразования?

- а) официальные педобразовательные сайты
- б) непроверенные блоги без источников
- в) научно-популярные публикации
- г) внутренние школьные инструкции без контекста
- д) данные статистики и исследования

Правильные: а, в, д

27. Какие принципы этики важны для медиаобразовательных проектов?

- а) прозрачность источников
- б) уважение к авторским правам
- в) манипулирование мнением
- г) соблюдение возрастных ограничений
- д) конфиденциальность участника

Правильные: а, б, д, г

28. Что из перечисленного помогает развивать критическое мышление при работе с медиатекстами?

- а) анализ источников и контекста
- б) проверка фактиков и фактов
- в) оценка достоверности медиалайера
- г) безусловное доверие к любой информации
- д) сопоставление разных точек зрения

Правильные: а, б, в, д

### **Задания закрытого типа на установление последовательности**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

1. Установите правильную последовательность этапов разработки просветительской программы:

- а) Анализ потребностей целевой аудитории
- б) Разработка содержания программы
- в) Определение целей и задач
- г) Оценка необходимых ресурсов
- д) Планирование мероприятий

Ответ: в → а → г → б → д

2. Определите порядок действий при организации массового просветительского мероприятия:

- а) Подготовка документации
- б) Информирование участников
- в) Разработка сценария
- г) Техническое обеспечение
- д) Утверждение программы

Ответ: в → д → а → г → б

3. Установите последовательность этапов оценки эффективности:

- а) Формулировка выводов
- б) Сбор данных
- в) Постановка критериев оценки
- г) Анализ результатов
- д) Разработка методики оценки

Ответ: в → д → б → г → а

4. Расположите этапы подготовки информационного материала по порядку:

- а) Корректировка и редактирование
- б) Создание черновика
- в) Определение структуры
- г) Сбор информации
- д) Утверждение окончательного варианта

Ответ: г → в → б → а → д

5. Установите правильную последовательность действий при планировании бюджета:

- а) Расчет затрат
- б) Определение источников финансирования
- в) Составление сметы
- г) Утверждение бюджета
- д) Распределение средств

Ответ: а → б → в → д → г

6. Определите порядок этапов реализации проекта:

- а) Мониторинг выполнения
- б) Запуск проекта
- в) Подготовка команды
- г) Корректировка по результатам
- д) Завершение проекта

Ответ: в → б → а → г → д

7. Установите последовательность этапов разработки методических материалов:

- а) Апробация материалов
- б) Концептуальное проектирование
- в) Создание методических рекомендаций
- г) Разработка практических заданий
- д) Оформление материалов

Ответ: б → в → г → д → а

8. Определите порядок действий при организации дистанционного мероприятия:

- а) Тестирование платформы
- б) Выбор технической платформы
- в) Настройка оборудования
- г) Инструктаж участников
- д) Проведение мероприятия

Ответ: б → в → а → г → д

9. Установите последовательность этапов работы с целевой аудиторией:

- а) Анализ обратной связи
- б) Проведение мероприятия
- в) Определение потребностей
- г) Разработка программы
- д) Оценка результатов

Ответ: в → г → б → а → д

10. Определите порядок этапов создания просветительского проекта:

- а) Разработка концепции
- б) Реализация проекта
- в) Маркетинговое исследование
- г) Формирование команды
- д) Оценка потенциала

Ответ: в → д → а → г → б

### Задания закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Соотнесите формы просветительской деятельности с их характеристиками и выберите целевую аудиторию для каждой формы:

Форма		Характеристика		Целевая аудитория
Лекция	А	Интерактивное занятие с практическими заданиями	1	Опытные профессионалы
Семинар	Б	Коллективное обсуждение вопросов с обменом мнениями	2	Начинающие специалисты
Мастер-класс	В	Устное выступление с изложением определенной темы	3	Широкий круг слушателей

Запишите выбранные буквы и цифры под соответствующими формами:

Лекция	Семинар	Мастер-класс
В-3	Б-1	А-2

2. Определите соответствие между методами и их применением:

Метод		Применение		Ограничения
Репродуктивный	А	для формирования практических навыков	1	ограниченное время
Информационно-рецептивный	Б	для решения творческих задач	2	подходит для всех уровней
Проблемный	В	для передачи базовых знаний	3	требует высокой квалификации

Запишите выбранные буквы и цифры под соответствующими методами:

Репродуктивный	Информационно-рецептивный	Проблемный
А-1	В-2	Б-3

3. Установите взаимосвязь между целями и инструментами:

Цель		Инструмент		Показатель эффективности
Повышение квалификации	А	Тестирования и опросы	1	Количество участников
Развитие компетенций	Б	Лекции и презентации	2	Уровень усвоения
Формирование навыков	В	Практические задания	3	Качество выполнения

Запишите выбранные буквы и цифры под соответствующими целями:

Повышение квалификации	Развитие компетенций	Формирование навыков
Б-1	А-2	В-3

4. Соотнесите этапы подготовки мероприятия с необходимыми документами:

Этап		Документ
Планирование	1	Отчет о результатах
Организация	2	Программа мероприятия
Проведение	3	План подготовки
Анализ	4	Список участников

Запишите выбранные цифры под соответствующими этапами:

Планирование	Организация	Проведение	Анализ
3	2	4	1

**Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине  
Б.1В.ДВ.03.02 «Управление информационно-просветительской деятельностью в образовании»**

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций и этап их формирования	Критерии оценивания компетенций (по индикаторам компетенции) (Уровни освоения компетенций)			
		«отлично» (продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
ПК-8 - Способен управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления	ПК-8.1 - Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	<b>Критерий 1</b>			
		Знает сущность, принципы, основные направления, виды информационно-просветительской деятельности, принципы применения технологий информационно-просветительской деятельности, условия реализации, приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ	Знает виды информационно-просветительской деятельности, технологии информационно-просветительской деятельности, приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ	Объясняет сущность информационно-просветительской деятельности но затрудняется давать четкие пояснения по основным направлениям информационно-просветительской деятельности, приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ	Не знает основные направления и виды информационно-просветительской деятельности, приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ
		<b>Критерий 2</b>			

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций и этап их формирования	Критерии оценивания компетенций (по индикаторам компетенции) (Уровни освоения компетенций)			
		«отлично» (продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
		Способен использовать технологии информационно-просветительской деятельности в работе, оперировать технологиями информационно-просветительской деятельности в организации в профессиональной деятельности	Правильно применяет технологии информационно-просветительской деятельности в профессиональной деятельности	Умеет выполнять практические задания, связанные с проектированием профессиональной деятельности с использованием технологий информационно-просветительской деятельности	Не умеет использовать технологии информационно-просветительской деятельности в работе.
		<b>Критерий 3</b>			
		Владеет основами информационно-просветительской деятельности, навыками использования технологий информационно-просветительской деятельности в процессе социального и профессионального взаимодействия	Владеет навыками использования технологий информационно-просветительской деятельности в процессе социального и профессионального взаимодействия	Не владеет навыками использования технологий информационно-просветительской деятельности в процессе социального и профессионального взаимодействия, но испытывает затруднения с выстраиванием продуктивного взаимодействия	Отсутствуют навыки использования технологий информационно-просветительской деятельности в процессе социального и профессионального взаимодействия

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций и этап их формирования	Критерии оценивания компетенций (по индикаторам компетенции) (Уровни освоения компетенций)			
		«отлично» (продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
	ПК-8.2 - Организует разработку и реализацию программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	<b>Критерий 1</b>			
		Знает как организовать разработку и реализацию программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и Комфортной образовательной среды	Знает, как разрабатывать и реализовывать программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Называет направления просветительской деятельности, основные положения разработки программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды но совершает ошибки	Не знает как организовать разработку и реализацию программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
		<b>Критерий 2</b>			
		Самостоятельно делает выводы об организации разработку и реализацию программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Умеет грамотно оформить и представить результаты исследования, по изучению, направлений и видов информационно-просветительской деятельности. Испытывает затруднения с выводами, по изучению,	Испытывает затруднения при оформлении и презентации результатов исследования, по изучению, направлений и видов информационно-просветительской деятельности. Делает выводы с помощью наставника.	Не может самостоятельно правильно оформить результаты и грамотно подготовить из презентацию. Не делает выводы.

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций и этап их формирования	Критерии оценивания компетенций (по индикаторам компетенции) (Уровни освоения компетенций)			
		«отлично» (продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
			направлений и видов информационно-просветительской деятельности		
		<b>Критерий 3</b>			
		Владеет навыками подготовки и представления научного сообщения в виде докладов/сообщения, мультимедийных презентаций. Быстро и качественно выполняет задания	С помощью научного руководителя готовит на достаточно хорошем уровне научные сообщения в виде докладов/сообщения, мультимедийных презентаций. Задание выполняет и сдает в установленные сроки	С помощью научного руководителя готовит на научные сообщения в виде сообщения, мультимедийных презентаций. Выполняет практические задания медленно, с отставанием от установленного графика/норматива, с недостаточным качеством.	Не выполняет или выполняет очень медленно практические задания и другие необходимые виды работ.