

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Олейник Татьяна Львовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2026 12:58:30  
Уникальный программный ключ:  
db617f6be0984312d0f57edc131227da932902f7

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»**



Утверждаю  
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»

Т.Л. Олейник

«07» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«2.2.1 (П) Педагогическая практика»

**Уровень высшего образования**

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

**Группа научных специальностей**

5.1. Право, 5.3. Психология, 5.2. Экономика

(шифр и наименование группы научных специальностей)

**Отрасль науки**

Юридические науки, Психологические науки, Экономические науки

**Форма обучения**

Очная

Москва, 2026

## **1. Общие положения**

Рабочая программа педагогической практики (далее - программа педагогической практики, программа практики) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения педагогической практики и порядок отчетности аспирантов.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом и локальными нормативными актами негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Институт, НЧОУ ВО МИЭПП).

Педагогическая практика является составной частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) и представляет собой одну из форм организации практической подготовки аспиранта и приобретения опыта профессиональной педагогической деятельности.

Программа педагогической практики обеспечивает расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу педагогической практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

## **2. Цель и задачи практики**

**Цель (цели) практики:**

освоение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно- методических материалов по дисциплинам кафедр, к которым прикреплены обучающиеся.

**Задачи:**

- приобретение опыта педагогической работы в условиях института;
- развитие основных профессионально-значимых компетенций;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- освоение основных образовательных технологий;
- актуализация опыта самообразования и профессионального развития.

## **3. Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

**Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики:**

**Знать:**

- современные методы и способы проведения и анализа педагогического исследования;
- принципы организации работы исследовательских коллективов в области педагогических наук;
- теоретические основы организации и оценки образовательного процесса;
- особенности разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; содержание и возможности современных образовательных технологий, методов и средств обучения;
- информационно-коммуникационные технологии, необходимые для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области педагогического знания.

**Уметь:**

- использовать современные методы и способы и информационно-коммуникационные технологии педагогического исследования;
- проводить анализ результатов педагогического исследования с использованием математико-статистических, педагогических, психологических методов исследования, оценивать границы их применимости, определять перспективы дальнейших исследований;
- моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс;
- планировать, организовывать и преподавать дисциплины в избранной профессиональной области, используя современные методы, формы и технологии обучения.

**Владеть:**

- современными методами обработки результатов педагогического исследования, навыками анализа результатов педагогического исследования, оценивания возможных рисков их внедрения в современных условиях образовательной и социокультурной среды;
- различными приемами и методами моделирования, организации и оценивания образовательного процесса;
- техникой проектирования программ профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя; навыками организации; работы исследовательского коллектива в области педагогических наук.

**4. Место педагогической практики в структуре программы аспирантуры**

В структуре программы аспирантуры педагогическая практика относится к блоку «Практика» образовательного компонента учебного плана, является обязательной, проводится на 3 курсе в 5 семестре.

**5. Общая трудоемкость педагогической практики**

В соответствии с учебным планом по научным специальностям 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии общий объем педагогической практики аспирантов составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность - 108 академических часов.

**6. Структура и содержание педагогической практики**

Содержание педагогической практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), программой аспирантуры по научным специальностям 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии, с учетом целей и задач этапов

освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры, педагогической практики, а также специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в котором аспиранты проходят практику.

| № п/п | Этапы педагогической практики                              | Содержание этапа педагогической практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Организационно-подготовительный этап                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с содержанием программы педагогической практики;</li> <li>- участие в собрании- инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;</li> <li>- определение места прохождения практики;</li> <li>- изучение принципов, методов и средств обучения, методики преподавания дисциплин;</li> <li>- ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методической документации и организационно-методических материалов;</li> <li>-согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики.</li> </ul> |
| 2     | Этап непосредственного прохождения педагогической практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение ФГОС ВО, ООП, учебные планы, программы, УМД, инструкции, положения о структурных подразделениях;</li> <li>- освоение образовательных технологий посредством непосредственного участия в преподавании учебных дисциплин, составлении и использовании необходимой учебно-методической документации;</li> <li>- руководство выполнением письменных работ;</li> <li>- проектирование обучающимися методов и форм контроля качества образовательного процесса;</li> <li>- ведение дневника прохождения практики.</li> </ul>                                                                                                                                |
| 3     | Завершающий этап                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление результатов исследования в виде отчета о прохождении практики;</li> <li>- предоставление сведений и документов о прохождении практики научному руководителю.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## **7. Организация педагогической практики**

### **7.1. Руководство педагогической практикой аспирантов осуществляют:**

- руководитель практической подготовки от Института;
- руководитель практики от Института (является научным руководителем аспиранта);
- руководитель практики от профильного структурного подразделения Института из числа лиц, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам Института;
- руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам (в случае проведения педагогической практики в профильной организации).

### **7.2. Способы и формы проведения педагогической практики:**

Способ организации педагогической практики - стационарный.

Педагогическая практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для её проведения.

Практическая подготовка при проведении педагогической практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении педагогической практики аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **7.3. Места проведения педагогической практики**

В качестве мест проведения педагогической практики аспирантов предусматриваются:

- структурные подразделения Института, предназначенные для практической подготовки при проведении педагогической практики (далее - профильные структурные подразделения Института): профильные кафедры.

- профильные научные, научно-исследовательские, образовательные организации г. Москвы (организации, осуществляющие деятельность по научным специальностям 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии) (далее - профильная организация), в том числе и структурные подразделения профильной организации, предназначенные для проведения практической подготовки при проведении педагогической практики, на основании договора, заключаемого между Институтom и профильной организацией.

Решение о местах прохождения педагогической практики аспирантов принимается ректором Института и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- характера, содержания деятельности структурного подразделения Института/профильной организации и соответствия профиля их работы научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии;

- возможностей структурного подразделения Института/профильной организации в части численности, направляемых для прохождения педагогической практики аспирантов, наличия у структурного подразделения Института/профильной организации условий для выполнения аспирантами определенных видов работ, предусмотренных программой педагогической практики и связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

- готовности профильного структурного подразделения Института/профильной организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;

- наличия у Института с профильными организациями договорных отношений.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению педагогической практики, содержанию программы педагогической практики и позволяет выполнить индивидуальное задание на период прохождения педагогической практики.

### **7.4. Направление на педагогическую практику**

Направление на педагогическую практику оформляется приказом Института с указанием закрепления каждого аспиранта за профильным структурным подразделением Института или профильной организацией (в случае проведения педагогической практики в профильной организации), назначением руководителя практической подготовки от Института, руководителя практики от Института и руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильном структурном подразделении Института, назначается руководитель практической подготовки от Института, руководитель практики от Института и руководитель практики от профильного структурного подразделения Института.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки от Института, руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

#### **7.5. Особенности организации и проведения педагогической практики**

##### **Заведующий выпускающей кафедрой:**

- заключает договора о практической подготовке и согласовывает их с представителями профильных организаций, определяет места для проведения педагогической практики;
- организует и проводит собрания с аспирантами по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практической подготовки от Института и руководителей практики от профильного структурного подразделения Института;
- вносит предложения о распределении аспирантов на педагогическую практику;
- разрабатывает рекомендации по организации и проведению педагогической практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения педагогической практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры по научным специальностям 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии;
- обобщает и анализирует предложения руководителей практической подготовки от Института, руководителей практики от Института и руководителей практики от профильного структурного подразделения Института, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе её проведения;
- проверяет отчетные документы аспирантов о прохождении педагогической практики;
- проводит промежуточную аттестацию аспирантов по педагогической практике в установленные сроки;
- готовит отчеты и предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики.

##### **Руководитель практической подготовки от Института:**

- осуществляет контроль соответствия содержания индивидуальных заданий аспирантов задачам педагогической практики, соотношенным с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в программе аспирантуры по научным специальностям 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии;
- согласовывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими педагогической практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителями практики от Института;
- оказывает методическую помощь руководителям практики от Института, руководителей практики от профильного структурного подразделения Института;
- оценивает результаты прохождения педагогической практики аспирантами;
- готовит рекомендации по итогам педагогической практики аспирантов, вносит предложения, направленные на её совершенствование.

##### **Руководитель практики от Института:**

- разрабатывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими педагогической практики;
- составляет с руководителем практики от профильного структурного подразделения Института совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных заданий аспирантами;
- составляет отзыв о прохождении педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики;
- составляет письменный отчет об итогах педагогической практики, вносит предложения, направленные на её совершенствование.

**Руководитель практики от профильного структурного подразделения Института:**

- составляет с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики;
- обеспечивает создание условий в профильном структурном подразделении Института для реализации в полном объеме программы педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;
- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- руководит прохождением педагогической практики аспирантами в профильном структурном подразделении Института;
- осуществляет постоянное взаимодействие с руководителем практики от Института;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;
- уведомляет руководителя практики от Института и заведующего выпускающей кафедрой о неявке аспиранта к месту педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы педагогической практики;
- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;
- составляет характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом в профильном структурном подразделении Института с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- обеспечивает создание условий в профильной организации для реализации в полном объеме программы педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;
- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- руководит прохождением педагогической практики аспирантами;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;
- уведомляет руководство Института о неявке аспиранта к месту педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы педагогической практики;
- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;

документацию;

- составляет характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики.

## **7.6. Права и обязанности аспирантов на различных этапах прохождения педагогической практики**

### *Обязанности аспиранта:*

- пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- ознакомиться с содержанием настоящей программы практики;
- принять участие в инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением педагогической практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- согласовать с руководителем практической подготовки от Института, руководителем практики от Института и заведующим выпускающей кафедрой индивидуальное задание на период прохождения педагогической практики;
- —разработать примерный план работы на основании индивидуального задания для прохождения педагогической практики (*Приложение № 2*);
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения); кадровым составом структурного подразделения организации и т.д.;
- выполнить индивидуальное задание для прохождения педагогической практики;
- вести дневник педагогической практики (*Приложение № 3*)<sup>1</sup> в соответствии с примерным планом работы;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в ходе прохождения педагогической практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематизировать результаты научной деятельности, полученные в ходе педагогической практики, оформить соответствующие документы и материалы;
- систематизировать учебно-методические материалы по внедрению результатов проводимого научного исследования в учебный процесс, разработанные в ходе педагогической практики;
- составить отчет о прохождении педагогической практики (*Приложение № 4*) с приложением документов и материалов, подтверждающих результаты педагогической практики;
- подписать дневник у руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) и руководителя практики от Института;
- представить руководителю практики от Института для предварительного изучения подготовленный комплект отчетных документов: Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики (*Приложение № 1*); Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики (*Приложение № 2*); Дневник прохождения педагогической практики (*Приложение № 3*); Отчет о прохождении педагогической практики (*Приложение № 4*) с приложением разработанных в ходе педагогической практики документов;

<sup>1</sup> Дневник ведется аспирантом ежедневно или еженедельно в течение всего периода педагогической практики. Он проверяется и визируется руководителем практики от профильного структурного подразделения Института/профильной организации. В дневник записываются все виды работ, выполняемые аспирантом, и данные, необходимые для составления отчета.

- подписать отчет у руководителя практики от Института;
- получить характеристику с места прохождения педагогической практики (от руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/ профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации));
- получить отзыв руководителя практики от Института на отчет по педагогической практике (*Приложение № 5*);
- прибыть на выпускающую кафедру факультета/института для сдачи зачета с оценкой в установленный срок.

#### *Права аспиранта:*

- представлять на выпускающую кафедру в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения педагогической практики;
- получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся педагогической практики, для предварительного изучения;
- обсуждать с руководителем практики от Института содержание индивидуального задания;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, установленные в подразделениях и на рабочих местах в организации;

*Для аспирантов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят педагогическую практику. Продолжительность рабочего дня для аспирантов при прохождении педагогической практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).*

- консультироваться с руководителем практики от Института и руководителем практики от профильного структурного подразделения Института/ профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) по вопросам прохождения педагогической практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики;
- давать оценку условиям, созданным профильным структурным подразделением Института/профильной организацией (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) для прохождения педагогической практики.

### **8. Оформление отчета о прохождении педагогической практики**

По итогам педагогической практики аспирант оформляет и представляет на выпускающую кафедру комплект отчетных документов:

- Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики (*Приложение № 1*);
- Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики (*Приложение № 2*);
- Дневник прохождения педагогической практики (*Приложение № 3*);
- Отчет о прохождении педагогической практики (*Приложение № 4*).

К отчету прилагаются разработанные при прохождении педагогической практики документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов;

- Отзыв руководителя практики от Института на отчет по педагогической практике (*Приложение № 5*);

Отзыв руководителя практики от Института включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов и материалов, представленных аспирантом;

- рекомендуемую оценку результатов работы аспиранта по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием для прохождения педагогической практики (согласно программе педагогической практики).

- Характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/ Характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации).

В характеристике должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения аспирантом индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки, умение применять теоретические знания на практике, внедрять результаты проведенного научного исследования в учебный процесс образовательной организации высшего образования;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- нравственные качества.

В конце характеристики должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам педагогической практики.

Отчетные документы по педагогической практике, включая характеристику о результатах прохождения педагогической практики, должны быть заверены печатью организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации). Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации.

## **9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля, контроля самостоятельной работы аспирантов при прохождении педагогической практики и проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения педагогической практики аспирантов**

### **9.1. Формирование результатов прохождения педагогической практики**

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые этапы педагогической практики</b>        | <b>Перечень планируемых результатов освоения этапа педагогической практики</b>                                                                                                                | <b>Оценочные материалы</b>                                   |
|--------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1            | Организационно-подготовительный этап                       | приобретение навыков владения современными способами и средствами поиска и истолкования информации из достоверных источников с целью их использования в преподавательской деятельности.       | индивидуальное задание календарный план прохождения практики |
| 2            | Этап непосредственного прохождения педагогической практики | включение аспиранта в преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. | дневник практики                                             |
| 3            | Завершающий этап                                           | формирование достоверной самооценки и ответственности за итоги своего труда                                                                                                                   | Отчет о прохождении практики                                 |

### **9.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения педагогической практики**

Контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

### **9.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы аспирантов**

1. Организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры.
2. Современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе / научные технологии и методики.
3. Значение учебно-методической работы.
4. Подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, кейсу.

#### **9.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

По итогам выполнения индивидуального плана педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении педагогической практики:

#### **9.5. Описание критериев и показателей оценивания результатов прохождения педагогической практики**

| <b>Оценка</b>       | <b>Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Содержание отчетных документов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Отлично»           | Продemonстрирован высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики. Результат соответствует заданию, задание выполнено в полном объеме, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации. | Ход практики подробно отражен в дневнике системно, логично, достоверно. Отчет составлен: содержательно и полно. Отчетные материалы соответствуют содержанию практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института от руководителя практики от профильной организации. |
| «Хорошо»            | Продemonстрирован высокий уровень решения задач, но имели место отдельные замечания, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации.                                                                      | Содержание отчетных документов в целом отвечают требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки и замечания, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации.                      |
| «Удовлетворительно» | Продemonстрирован удовлетворительный уровень решения задач, имеют место серьезные замечания руководителя, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от                                                                                                  | Содержание отчетных документов имеет существенные недостатки, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации.                                                                                                       |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | руководителя практики от профильной организации.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| «Неудовлетворительно» | Аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации. | Содержание отчетных документов не отвечает требованиям программы практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации. |

#### 9.5.1. Порядок выставления общей оценки по результатам педагогической практики

| Общая оценка          | Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики и содержание отчетных документов |                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Оценка в отзыве руководителя практики от Института                                              | Оценка в отзыве-характеристике руководителя практики от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации |
| «Отлично»             | «Отлично»                                                                                       | «Отлично»                                                                                                                                                     |
|                       | «Хорошо»                                                                                        | «Отлично»                                                                                                                                                     |
| «Хорошо»              | «Отлично»                                                                                       | «Хорошо»                                                                                                                                                      |
|                       | «Хорошо»                                                                                        | «Хорошо»                                                                                                                                                      |
|                       | «Отлично»                                                                                       | «Удовлетворительно»                                                                                                                                           |
| «Удовлетворительно»   | «Хорошо»                                                                                        | «Удовлетворительно»                                                                                                                                           |
|                       | «Удовлетворительно»                                                                             | «Удовлетворительно»                                                                                                                                           |
| «Неудовлетворительно» | «Неудовлетворительно»                                                                           | При любой оценке                                                                                                                                              |
|                       | При любой оценке                                                                                | «Неудовлетворительно»                                                                                                                                         |

### 10. Фиксирование результатов прохождения педагогической практики

Результаты педагогической практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается на выпускающей кафедре.

Защита результатов педагогической практики осуществляется руководителем практики от Института. Во время защиты аспирант должен в полном объеме ответить на вопросы руководителя практики от Института, рассказать о видах работ, осуществляемых в процессе практики, привести примеры собственных выполненных работ, включая подготовленные тексты лекций, вопросники, тесты и др.

Оценка по педагогической практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры.

Комплект отчетных документов о прохождении педагогической практики представляется аспирантом в отдел аспирантуры в установленные сроки и хранится в личном деле аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, проходят промежуточную аттестацию по педагогической практике в установленном НЧОУ ВО МИЭПП порядке.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без

уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности аспирантов по педагогической практике проводится в установленном НЧОУ ВО МИЭПП порядке.

## **11. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики**

### **11.1 Перечень рекомендуемой учебной литературы и ресурсов информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **11.1.1 Учебная литература**

1. Образцов, П. И. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебник для вузов / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585366>

2. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585424>

3. Психология и педагогика высшей школы : учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590521>

4. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588372>

5. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560305>

6. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584641>

7. Педагогические технологии. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18119-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586330>

8. Педагогические технологии. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18118-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586331>

9. Образцов П. И. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебник для вузов / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585366>

## **11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – <https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный портал.
5. <http://минобрнауки.рф> – официальный ресурс министерства образования и науки РФ.
6. <http://www.наука.рф> – портал о науке и технологии в России.
7. <http://elibrary.ru> – крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, образования, содержит рефераты, полные тексты научных статей и публикаций, электронные версии российских научно-технических журналов.
8. <http://www.philosophy.ru/library/library.html> – библиотека ИФ РАН.
9. <http://innovation.gov.ru/ru> – специализированное интернет-издание, которое рассказывает о достижениях российских ученых, новых отечественных технологиях, государственной политике в области науки и высшего образования, о людях, добившихся выдающихся результатов в своем деле.
10. <http://rupto.ru> – сайт федеральной службы по интеллектуальной собственности.
11. <http://web.snauka.ru/> – Научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации».
12. <http://www.moluch.ru> – Научный журнал «Молодой ученый».

## **11.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, информация о которых доступна по ссылке [http://www.miepl.ru/sveden/objects/#anchor\\_erList](http://www.miepl.ru/sveden/objects/#anchor_erList)

На практических занятиях используется следующее программное обеспечение:

- Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows (Лицензия 46169370 от 20.11.2009г. (бессрочная)), пакет офисных приложений Microsoft Office 2010(Лицензия 48267127 от 21.03.2011г. (бессрочная)).
- Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.
- программы демонстрации аудио и видео материалов, презентаций.

## **11.4. Материально-техническое обеспечение**

НЧОУ ВО МИЭПП располагает материально-технической базой для проведения научных исследований по программе аспирантуры по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

НЧОУ ВО МИЭПП обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

НЧОУ ВО МИЭПП располагает необходимым и достаточным количеством учебных аудиторий для проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям),

предусмотренным программой аспирантуры, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

НЧОУ ВО МИЭПП располагает необходимой материально-технической базой для прохождения аспирантами практики.

Образовательная деятельность НЧОУ ВО МИЭПП по программе аспирантуры обеспечена учебными изданиями из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

НЧОУ ВО МИЭПП обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

## **12. Методические рекомендации по прохождению педагогической практики**

### **12.1. Методические рекомендации для аспирантов общего характера**

Для достижения поставленной цели педагогическая практика должна осуществляться аспирантами в строгом соответствии с настоящей программой. Для успешного прохождения практики во время ее прохождения рекомендуется придерживаться этапов работы, предусмотренных программой.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, с учетом специфики кафедры, осуществляющей подготовку аспирантов. Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, на кафедрах Института или других образовательных организаций. Аспирант при прохождении практики должен получить от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, а также отчитываться, о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

До начала прохождения педагогической практики аспирант знакомится с местом работы, закрепленным для прохождения практики, условиями работы, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда и техники безопасности. Также на организационно-подготовительном этапе проводится организационное собрание, на котором практикантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, осуществляется знакомство с коллективом сотрудников.

Во время практики идет дальнейшее формирование, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, развитие, творческого мышления и подхода к решению конкретных задач. Использование полученных знаний на практике должны происходить, главным образом, в процессе апробации самостоятельной научно-исследовательской работы. Поэтому основное внимание должно уделяться вопросам привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Необходимо руководство научными исследованиями обучающихся с целью последующего их участия в конференциях, конкурсах всех уровней. Дополнительно следует обращать внимание и способствовать развитию у обучающихся навыков аналитического мышления и самостоятельного принятия решений.

### **12.2. Методические рекомендации по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.**

**Организационно-подготовительный этап.** Этап включает в себя диагностику, самодиагностику, составление индивидуальной программы и плана деятельности, работу с необходимыми документами и литературой, целеполагание и определение ожидаемых результатов. При подготовке к прохождению практики аспиранту необходимо:

1. Ознакомиться с образовательным стандартом и учебным(и) планом(ами) по образовательным программам;

2. Изучить дополнительные источники информации для получения новых знаний, в том числе вновь изданные учебники и пособия, вновь принятые или измененные правовые акты.

По результатам предварительного ознакомления аспирант готовит краткую характеристику деятельности соответствующего структурного подразделения Института или профильной организации и примерный план деятельности.

**Этап непосредственного прохождения педагогической практики.** Этап включает в себя участие в видах деятельности организации, указанных в индивидуальном задании на практику. Сбор материалов для отчета о практике должен осуществляться на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление выполняется на заключительном этапе. По завершении прохождения практики аспирант готовит отчет о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики в подразделении организации, а затем - руководителю практики от кафедры. При этом необходимо учитывать, что при проведении текущего контроля проверяется способность аспиранта не только оформить отчетные материалы, но и то, насколько аспирант способен к анализу и самоанализу, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством юридически грамотного обоснования.

**Завершающий этап.** На заключительном этапе практикант осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру и в установленный срок защищает его. Итоговым контролем практики является зачет, который носит дифференцированный характер и принимается на выпускающей кафедре. Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Примерный перечень вопросов к зачету содержится в материалах оценочных средств. При подготовке к зачету аспирант должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть обобщить собранный материал в соответствии с программой практики, а также определить его достаточность и достоверность. При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

### **13. Иные сведения и (или) материалы**

Приложение № 1. Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики.

Приложение № 2. Индивидуальное задание аспиранту для прохождения педагогической практики.

Приложение № 3. Дневник прохождения педагогической практики.

Приложение № 4. Отчет о прохождении педагогической практики аспиранта.

Приложение № 5. Отзыв руководителя практики от Института на отчет по педагогической практике.

Негосударственное частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО МИЭПП)

**Отчет**

*(образец титульного листа)*

о прохождении

педагогической практики

аспиранта  
обучающегося по  
программе  
аспирантуры по  
научной  
специальности

*(Ф.И.О. аспиранта)*

Форма обучения

очная

Учебная группа №

Негосударственное частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО МИЭПП)

Индивидуальное задание

|                                                                |                                          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| (Ф.И.О. аспиранта)                                             |                                          |
| аспиранту                                                      |                                          |
| обучающегося по программе аспирантуры по научной специальности |                                          |
| для прохождения педагогической практики                        |                                          |
| в период                                                       | с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г. |

| № п/п | Содержание задания                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     |                                                                                                                  |
| 2     |                                                                                                                  |
|       | <b>К защите педагогической практики представить следующие документы:</b>                                         |
| 1     | Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики                                                   |
| 2     | Дневник прохождения педагогической практики                                                                      |
| 3     | Отчет о прохождении педагогической практики                                                                      |
| 4     | Отзыв руководителя практики от Института                                                                         |
| 5     | Характеристика руководителя практики от профильной организации/ профильного структурного подразделения Института |
| 6     | Документы и материалы, подготовленные в ходе педагогической практики                                             |

Дата выдачи индивидуального задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Срок защиты отчета по педагогической практике «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практической подготовки от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

С индивидуальным заданием ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Инструктаж по технике безопасности,  
пожарной безопасности прошел

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Негосударственное частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО МИЭПП)

**ДНЕВНИК**

|                                                                                                            |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| прохождения                                                                                                | педагогической практики                      |
|                                                                                                            |                                              |
|                                                                                                            |                                              |
| аспиранта                                                                                                  |                                              |
| обучающегося по                                                                                            | (Ф.И.О. аспиранта)                           |
| программе                                                                                                  |                                              |
| аспирантуры по                                                                                             |                                              |
| научной                                                                                                    |                                              |
| специальности                                                                                              |                                              |
| Форма обучения                                                                                             | очная                                        |
| Учебная группа №                                                                                           |                                              |
| Руководитель практики от<br>Института                                                                      |                                              |
| Руководитель практики от<br>профильной организации/<br>профильного структурного<br>подразделения Института | (Ф.И.О. контактный телефон)                  |
| Место прохождения<br>педагогической практики                                                               | (Ф.И.О. контактный телефон)                  |
| Срок прохождения<br>педагогической практики:                                                               | с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. |

### Календарный план прохождения педагогической практики

| Дата       | Содержание выполненной работы                                                                          | Отметка руководителя практики от профильной организации/профильного структурного подразделения Института |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| __.__.20__ | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации |                                                                                                          |
|            |                                                                                                        |                                                                                                          |
|            |                                                                                                        |                                                                                                          |
|            |                                                                                                        |                                                                                                          |
|            |                                                                                                        |                                                                                                          |
|            |                                                                                                        |                                                                                                          |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

**Руководитель практики от профильной  
организации/ профильного структурного  
подразделения Института**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Руководитель практики от Института**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Отчет о прохождении педагогической практики

1. Место проведения педагогической практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации/профильного структурного подразделения Института)

Краткий анализ результатов прохождения педагогической практики аспирантом с учетом индивидуального задания

В ходе прохождения педагогической практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Предложения и пожелания:

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

**Руководитель практики от Института**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Негосударственное частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО МИЭПП)

## ОТЗЫВ

|                                                                                         |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| на отчет                                                                                | по педагогической практике |
|                                                                                         |                            |
|                                                                                         |                            |
| аспиранта<br>обучающегося по<br>программе<br>аспирантуры по<br>научной<br>специальности | (Ф.И.О. аспиранта)         |
| Форма обучения                                                                          | очная                      |
| Учебная группа №                                                                        |                            |

### 1. Сведения о наличии отчетных документов.

Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики

Дневник прохождения педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики

Отзыв руководителя практики от Института

Характеристика руководителя практики от профильной организации/ профильного структурного подразделения Института

Документы и материалы, подготовленные в ходе педагогической практики

### 2. Содержание отчетных документов, представленных аспирантом

Полнота отражения хода педагогической практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность:

Качество отчета о результатах педагогической практики, составленного аспирантом:

Качество отчетных материалов, разработанных аспирантом:

### 3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения педагогической практики, заданию, данному аспиранту:

Объем и качество выполнения индивидуального задания:

**4. Вывод о результатах освоения программы педагогической практики**

Знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения педагогической практики

( в соответствии с программой педагогической практики)

**5. Рекомендуемая оценка:**

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

**Руководитель практики от Института**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)