Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 14:15:19
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Адвокатура и нотариат

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы: Гражданское право и процесс

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адвокатура и нотариат», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	
Общепрофессиональные	-	
Профессиональные	-	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-2	ПК-2.1	Понимает и использует основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
	ПК-2.2	Толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает текущие документы правового характера (договоры, заключения)
	ПК-2.3	Работает с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач
ПК-3	ПК-3.2	Самостоятельно исследует на необходимом теоретическом и методическом уровне, осуществляет подготовку правовой документации для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – получение обучающимся фундаментальной специальной подготовки в сфере адвокатуры РФ, адвокатской деятельности и нотариата РФ, обеспечивающей охрану прав и законных интересов физических, юридических лиц, организаций, предприятий и учреждений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- организационные основы адвокатской деятельности; историю адвокатуры в России и за рубежом; условия осуществления адвокатской деятельности и особенности её отдельных видов; основы юридической и адвокатской риторики; правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;порядок составления документов правового характера; подготовку к судебному заседанию и отстаивание интересов доверителя в судебном заседании;

уметь:

- правильно толковать нормативные правовые акты и нормы кодекса профессиональной этики, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; подготавливать адвокатское досье, оформив основные адвокатские документы: соглашение об оказании юридической помощи, ордер, доверенность, исковое (или встречное исковое) заявление, возражения на иск, объяснения сторон, запросы и ходатайства, направленные на сбор и представление доказательств по делу или обеспечение иска, замечания на протокол судебного заседания, а также заявления и жалобы, направленные на исправление, обжалование или исполнение судебных постановлений; проводить правовую экспертизу хозяйственного договора или иного правового документа и оформлять заключение; подготавливать для участия в прениях речь по материалам своего адвокатского досье; языком закона в юридической форме излагать и обосновывать позицию, требования доверителя по защите нарушенных прав и защищаемых законом интересов и энергично, инициативно на законной основе отстаивать интересы доверителя в судах, в его повседневной деятельности;

владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами (определять юридическую силу, разрешать коллизии, преодолевать пробелы в праве); навыками работы с законодательными актами; применения теоретических знаний при практической деятельности в области адвокатуры и нотариата; соблюдения этических норм при осуществлении деятельности адвоката и нотариуса; навыками применения теоретических знаний в практической деятельности адвоката и нотариуса.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	88	40	20
Занятия лекционного типа	36	16	8
Занятия семинарского типа , в том числе	52	24	12
Практическая подготовка	4	4	4
Место дисциплины Б1.В.03		5,4 семестры	
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	92	140	183

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	4		2	4			10
2.	Адвокатура, нотариат	4		4	2			10

	и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации							
3.	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	6		4	4			10
4.	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	4		4	4			10
5.	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	4		2	4			14
6.	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	4		2	4			12
7.	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	4		6				14
8.	Судебные прения.	6		4	2			12

	Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде							
	Итого:	36		52				92

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	2			4			18
2.	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации	2		2				18
3.	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	2		4				18
4.	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	2			2			18
5.	Членство в	2		2				18

	адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката							
6.	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	2			4			18
7.	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	2			2			18
8.	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	2		4				18
	Итого:	16		24				140

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	1		1				23
2.	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации	1		1	1			24
3.	Нотариат – система государственных и негосударственных	1		1	1			24

	органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом							
4.	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	1			1			22
5.	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	1		1				22
6.	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	1			1			24
7.	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	1		2				22
8.	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	1			2			22
	Итого:	8		12				183

Примечания:
Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	Россия в дореформенный период. Подготовка судебной реформы 1864 г. и проблемы создания российской адвокатуры. Судебные уставы от 20 ноября 1864 г. и организация адвокатуры. Присяжные поверенные и частные поверенные. Формирование российской адвокатской школы в 60–70-е гг. XIX в. Дело Веры Засулич. Изменение судебных уставов в 1866, 1869, 1871 гг. Последствия судебных контрреформ для

		деятельности адвокатов.
2.	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации	Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации Диалектика отношений государства и адвокатуры. Цивилизационная и гуманитарная миссия адвокатуры.
3.	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	Понятие и значение нотариата. Место нотариата в системе правоохранительных органов. Законодательство РФ о нотариате, регулирование вопросов совершения нотариальных действий. Принципы деятельности нотариата. Организация нотариата в России.
4.	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Адвокатские палаты. Советы адвокатских палат. Всероссийский съезд адвокатов. Собрания (конференции) адвокатов. Прежние и нынешние коллегии адвокатов, их понятие и понятие адвокатских бюро, адвокатских кабинетов. Традиционные и параллельные коллегии адвокатов в период до издания Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
5.	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок их принятия в адвокатуру, приобретение, приостановление и лишение статуса адвоката, отчисление и исключение из коллегии адвокатов и адвокатского бюро. Квалификационные комиссии, квалификационные экзамены. Реестры адвокатов, присяга адвоката. Сохранение статуса адвоката.
6.	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	Роль и значение уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической помощи, права на судебную защиту, в том числе права на рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника. Отвод адвоката. Обязательное участие защитника в уголовном процессе.
7.	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	История рыночных отношений в современной России. Роль малого и среднего бизнеса и предпринимательства в жизни общества, государства и граждан России. Олигархический бизнес в России как капиталистический монополист и дестабилизатор общественных отношений. Способы защиты имущества и имущественных прав граждан и организаций и участие в такой защите адвокатов-представителей. Участие адвоката в защите неимущественных прав организаций. Формы участия адвокатов в оказании квалифицированной юридической помощи организациям. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации как процессуальная основа защиты бизнеса и

		предпринимательства.
8.	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	Понятие судебных прений. Методика подготовки и произнесения адвокатом защитительной речи по уголовному делу и речи по гражданским делам.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	С	Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР (1917–1958 гг.). Декрет о суде от 22 ноября 1917 г. № 1, Декрет о суде от 7 марта 1918 г. № 2, Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г., Положение об адвокатуре от 16 августа 1939 г.
		ПЗ	Действовавшее до принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» законодательство об адвокатуре. Положение об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 г., УПК РСФСР от 27 октября 1960 г. с последующими изменениями. Становление российской адвокатуры после государственного переворота 1991 г. и роль адвокатуры на современном этапе. Попытки властей превратить адвокатуру в декоративный атрибут судебно-следственной системы в стране. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Конституционные декларации и реальность.
2.	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации	С	Независимость адвокатуры от государства как основное условие декларируемого равенства сторон в судебном процессе. Предпосылки установления независимости адвокатуры. Государственное регулирование в вопросах обеспечения прав и свобод граждан и доступности квалифицированной юридической помощи. Конституционная гарантия на получение квалифицированной юридической помощи – обязанность государства перед гражданами. Соотношение независимости адвокатуры и государственного регулирования. Требования по обеспечению равных прав государственного обвинения и защиты по уголовно-процессуальному законодательству Российской Федерации.
		ПЗ	Гарантии независимости адвоката. Адвокатура и нотариат и политика. Прогрессивная роль Закона об адвокатуре и адвокатской деятельности в жизни общества и адвокатуры. Некоторые особенности и противоречия при применении норм Закона в процессе осуществления адвокатами адвокатской деятельности. Попытки государства усилить регулятивные функции по управлению адвокатурой и лишить ее независимого статуса. Правовые способы разрешения возникающих коллизий.
3.	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф).	С	Виды органов, совершающих нотариальные действия. Нотариусы, их права и обязанности. Компетенция государственных нотариальных контор. Деятельность нотариусов, занимающихся частной практикой. Компетенция органов исполнительной власти местной администрации по совершению нотариальных действий. Компетенция консульских учреждений за границей по совершению нотариальных действий. Должностные лица, совершающие нотариальные действия.

	Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	ПЗ	Общие правила совершения нотариальных действий. Применение норм общего порядка совершения нотариальных действий. Специфические правила деятельности нотариата. Установление личности, проверка правоспособности, дееспособности и подлинности подписи лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Разграничение между нотариальными органами. Основные черты нотариального производства. Отказ в совершении нотариальных действий.
4.	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	С	Общее собрание (конференция), президиум, ревизионная и иные комиссии коллегий адвокатов, адвокатских бюро и их полномочия. Виды адвокатских образований, их создание и организация работы.
		ПЗ	Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией. Виды адвокатской деятельности и юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. Почему юридическая помощь не является возмездным оказанием юридических услуг? Филиалы адвокатских образований.
5.	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	С	Права и обязанности адвоката как члена: адвокатской палаты, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации и как участника судопроизводства. Права и обязанности адвоката, работающего в адвокатском кабинете.
		ПЗ	Меры поощрения за добросовестную работу. Дисциплинарная ответственность, виды взысканий, порядок их наложения и снятия. Нравственные начала в адвокатской деятельности. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении дела. Моральные условия применения адвокатом средств зашиты. Адвокатская тайна. Коллизионная защита. Этические принципы взаимоотношения участников уголовного и гражданского процессов.
6.	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	С	Процессуальное положение адвоката-защитника в производстве по уголовным делам. Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирании материалов, могущих быть доказательствами. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде. Выбор адвокатом линии зашиты и согласование ее с клиентом.
		ПЗ	Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Методика подготовки адвокатом материалов для рассмотрения дела в суде. Особенности работы адвоката в различных частях судебного разбирательства и по делам о преступлениях несовершеннолетних. Реализация принципа состязательности в суде. Особенности участия адвоката в суде присяжных, у мирового судьи. Участие адвоката-защитника в апелляционной и кассационной инстанциях. Методика составления жалобы в порядке надзора. Анализ нарушений, допущенных на предыдущих стадиях уголовного процесса. Роль и значение гражданского процессуального законодательства Российской Федерации в закреплении конституционных прав и свобод граждан, в том числе права на получение квалифицированной юридической

			помощи; права на судебную защиту, в том числе права на единоличное или коллегиальное рассмотрение дела судом. Роль в реализации этих положений адвокатуры и адвоката-представителя. Допуск адвоката к участию в гражданском деле, приглашение, замена, отказ от адвоката-представителя. Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе. Подготовка адвоката к ведению дела. Составление досье клиента. Примерный перечень обязательных материалов по каждому делу: копии искового заявления и возражения на него, выписки из приобщенных к делу документов, копии письменных ходатайств, план или тезисы выступления адвоката по делу, выписка из протокола судебного заседания, копия решения суда, копия апелляционной, кассационной жалобы и др.
7.	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	С	Формы участия адвоката при рассмотрении экономических споров в арбитражных судах первой и второй инстанций, в кассационном и надзорном судопроизводстве. Особенности судебного разбирательства хозяйственных дел с участием адвокатов в арбитражных судах. Законодательство о третейском производстве по хозяйственным спорам.
		ПЗ	Участие адвоката в переговорном процессе при разрешении споров, возникших из хозяйственных взаимоотношений субъектов предпринимательства, Участие адвоката в юридической помощи предпринимательским структурам и правовом обеспечении хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Пределы взаимоотношений адвоката с олигархическим бизнесом и алгоритм поведения с организациями, занимающимися уклонением от налогов, отмыванием денежных средств, незаконной предпринимательской деятельностью, другой незаконной экономической деятельностью.
8.	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	С	Подготовка адвоката к судебным прениям: план и тезисы речи, структура речи, анализ доказательств, характеристика личности подсудимого и другие вопросы.
		ПЗ	Формы и содержание защитительной речи. Особенности речи адвоката в судебных заседаниях апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, выступлений адвоката в иных стадиях судебного процесса.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	Краткий экскурс в историю мировой адвокатуры. Выдающиеся представители адвокатского сословия: Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасович, Д.В. Стасов, С.А. Андреевский, П.А. Александров и др. Участие адвокатов в политических процессах. Необходимость совершенствования организации и деятельности адвокатуры.
2.	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности.	Роль и значение юридической науки, изучающей адвокатуру России, в формировании должного отношения к этому институту гражданского общества и совершенствовании законодательных основ регулирования адвокатской деятельности. Адвокатура и нотариат и чрезвычайное положение. Политический нейтралитет адвокатуры.

	Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации	
3.	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	Основания уплаты государственной пошлины (оплаты по тарифам). Общие правила уплаты госпошлины (оплаты по тарифам). Оплата нотариальных услуг по соглашению сторон. Освобождение от уплаты госпошлины. Виды нотариальных действий и компетенция нотариуса.
4.	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	Имущество объединений адвокатов и адвокатских образований. Учредительные документы адвокатских образований. Общественные объединения адвокатов. Соотношение понятий «некоммерческая организация», «общественное объединение», «адвокатское объединение», «адвокатская деятельность», «предпринимательская деятельность».
5.	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	Оплата труда адвокатов. Стажер и помощник адвоката, их правовой статус, соотношение с понятием «практикант».
6.	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции, апелляционном, кассационном рассмотрении гражданского дела и надзорном производстве. Методика составления апелляционной, кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора по гражданским делам. Методика и тактика обжалования приговора: изучение приговора и протокола судебного заседания, беседа с осужденным и решение вопроса о принесении апелляционной, кассационной жалобы, составление жалобы и порядок представления ее, а также дополнительной жалобы и дополнительных материалов в апелляционную, кассационную инстанцию Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе. Возможность участия адвоката в судебном заседании при рассмотрении жалобы (представления) в порядке надзора. Правовые основания участия адвоката-представителя в процессе по уголовным делам и его права.
7.	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	Значение гражданского, налогового, предпринимательского, коммерческого, финансового, земельного права и иных юридических наук для защиты малого и среднего бизнеса и предпринимательства. Значение экономических знаний адвоката при осуществлении представительства хозяйствующих субъектов в государственных структурах и арбитражном судопроизводстве. Роль и место адвоката в процессе третейского рассмотрения хозяйственных споров. Место и роль адвоката в арбитражном процессе.
8.	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	Использование художественной литературы и опыта лучших дореволюционных и современных адвокатов при произнесении защитительной речи.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России	Устный опрос, Мини-тест
2.	Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации	Устный опрос, Мини-тест
3.	Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
4.	Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности	Устный опрос, Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)
5.	Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката	Устный опрос, Исследовательский проект (реферат)
6.	Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	Устный опрос, Творческое задание в виде эссе
7.	Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе	Устный опрос, Мини-тест
8.	Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде	Устный опрос, Контрольный работа

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

Тема 1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России

1. Каковы основные периоды в развитии института адвокатуры в России?
2. Дайте сравнительную характеристику этих исторических периодов.
3. Дайте анализ федерального закона 2002г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
4. Как соотносятся независимость адвокатуры и государственное регулирование ее деятельности? Каковы принципы деятельности адвокатуры?
5. Назовите международные документы, относящиеся к деятельности адвоката.

Тема 2. Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в

Российской Федерации

1. Как приобретается статус адвоката?
2. Каковы требования, предъявляемые к лицу, желающему приобрести статус адвоката?
3. Каковы основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката?
4. Что такое адвокатская тайна?

Тема 3. Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом

1. Каков порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса?
2. Назовите различия в правовом статусе стажера и помощника нотариуса
3. Кто осуществляет контроль за деятельностью нотариусов?
4. Назовите виды нотариальных действий
5. Какие сделки требуют обязательной нотариальной формы?
6. В каком порядке обжалуется отказ в совершении нотариальных действий?

Тема 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности

1. Какие функции выполняет адвокатская палата субъекта Федерации?
2. Покажите разницу в правовом статусе коллегии адвокатов, адвокатского бюро и адвокатского кабинета.
3. Каковы особенности создания и деятельности юридических консультаций?

Тема 5. Членство в адвокатуре.

Приобретение и лишение статуса адвоката

1. Приобретение статуса адвоката.
2. Требования, предъявляемые к лицу, желающему приобрести статус адвоката.
3. Порядок определения юридического стажа, необходимого для приобретения статуса адвоката.
4. Порядок допуска и сдачи квалификационного экзамена.
5. Присвоение статуса адвоката.
6. Полномочия адвоката.
7. Правовые основы реализации полномочий адвокатов.
8. Адвокатская тайна, меры, принимаемые адвокатом по ее обеспечению.
9. Страхование риска ответственности адвоката.

Тема 6. Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции

1. В чем заключаются особенности доказательственной деятельности адвоката в гражданском процессе?
2. Как разрешаются в гражданском процессе возможные коллизии между стороной его представителем?
3. Как адвокат определяет в гражданском процессе круг доказательств?
4. Проанализируйте нормы ГПК РФ, регулирующие правовое положение адвоката представителя в гражданском процессе.

Тема 7. Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе

1. Каковы полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве?
2. В чем заключаются особенности участия адвоката в делах об административных правонарушениях?
3. Назовите способы защиты адвокатом имущественных и неимущественных прав организаций.
4. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ.
5. Участие адвоката в разбирательстве в третейском суде.
6. Проанализируйте нормы АПК РФ, регулирующие правовое положение адвоката в арбитражном процессе.

Тема 8. Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде

1. Что такое профессиональная этика адвоката?
2. Когда и кем был принят кодекс профессиональной этики адвоката?
3. Судебные прения.
4. Адвокат в судебных прениях.
5. Речь адвоката в суде

Творческое задание в виде эссе

Тема 6. Участие адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции

1. В чем разница между функциями защиты и представительства?
2. Каковы полномочия защитника в уголовном процессе?
3. Каковы формы участия защитника в следственных действиях?
4. Назовите особенности деятельности адвоката-защитника в суде присяжных.
5. Проанализируйте нормы УПК РФ, регулирующие правовое положение адвокатазащитника в уголовном процессе.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Тема 4. Организация адвокатуры. Статус адвокатских образований. Виды адвокатской деятельности

1. От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров. Среди них оказались супруги Нестеренко, доставленные в тяжелом состоянии в больницу. Не выдержав операции, ночью скончался муж Нестеренко, а через 9 часов после него умерла жена. У супругов не было общих детей, у мужа не было и родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по свидетельству о праве на наследство как имущества матери, так и имущества отчима. Она заявила, что поскольку у отчима наследников по закону нет, его имущество должна была получить по наследству ее мать, умершая позже отчима. Но ее мать не имела возможности принять наследство, в связи с чем по правилам о наследственной трансмиссии делает это она, дочь Нестеренко.

Нотариус разъяснил дочери Нестеренко, что она может получить свидетельство о праве на наследство в имуществе матери, но права на имущество отчима не имеет.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? Какое разъяснение должен был дать нотариус, если бы было установлено, что смерть матери Нестеренко наступила на другие сутки после смерти ее мужа? Изменится ли состав наследства, передаваемого дочери Нестеренко, если она докажет, что квартира, в которой проживали супруги Нестеренко, была приватизирована с согласия мужа только матерью Нестеренко?

2. После смерти Шевелева, постоянно проживавшего в Екатеринбурге, остался принадлежавший ему на праве собственности дом и несколько вкладов, сделанных им в различных отделениях Сбербанка. Для организации похорон из Воронежа приехала дочь Шевелева, Курчакова. Взяв в тот же день две сберегательные книжки отца, она попыталась снять часть средств с одного из счетов, но получила отказ в связи с тем, что не имела документов, подтверждающих произведенные на похороны расходы. Обе книжки она оставила себе.

На другой день Курчакова была доставлена в больницу с диагнозом сердечной недостаточности, где через несколько часов скончалась. Среди ее вещей, сданных в камеру хранения больницы, были и сберегательные книжки отца.

В нотариальную контору Екатеринбурга обратился сын Шевелева - Андрей и муж Курчаковой С.М. Курчаков. Шевелев Андрей просил признать его единственным наследником в имуществе отца, поскольку дочь Шевелева, Курчакова, умерла через три дня после смерти отца, не приняв наследства. С.М. Курчаков просил выдать ему

свидетельство о праве на наследование имущества Шевелева в доле, причитавшейся его жене.

Нотариус отказал Шевелеву в выдаче свидетельства о праве на наследство, указав, что наряду с ним должна признаваться наследницей и Курчакова, а С.М. Курчакову разъяснил, что он должен обратиться в нотариальную контору г. Воронежа. Соответствует ли разъяснение нотариуса закону?

3. В автомобильной катастрофе погиб Архипов. Его мать, жившая в другом городе, приезжала на похороны сына и уплатила его долг, связанный с покупкой автомашины. Затем она вернулась к себе домой. Через полтора года после смерти сына мать обратилась к жене Архипова с предложением о разделе наследства. В письме к жене сына мать сообщила, что кроме нее в разделе наследства должна участвовать 10-летняя Елена, которую Архипов признавал при жизни своей дочерью и ежемесячно присылал деньги на ее содержание. Жена Архипова сослалась на то, что мать Архипова пропустила срок на принятие наследства и поэтому не может получить ничего из его имущества. Что же касается Елены, то, хотя ее мать и подала в срок заявление о признании Елены наследницей умершего, она родилась от внебрачной связи, и Архипов не записан в свидетельстве о рождении Елены ее отцом.

Мать Архипова обратилась в юридическую консультацию с вопросом, могут ли она и Елена, которую она считает своей внучкой, рассчитывать на получение наследства, и какие действия для этого ей следует предпринять.

Исследовательский проект (реферат)

Тема 5. Членство в адвокатуре. Приобретение и лишение статуса адвоката

1. Реестр адвокатов и порядок внесения в него сведений об адвокате.
2. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.
3. Условия, необходимые для принятия в качестве стажера адвоката.
4. Правовые основы деятельности стажера.
5. Порядок оформления стажера, его права, обязанности и порядок организации работы с адвокатом.
6. Условия, необходимые для принятия в качестве помощника адвоката.
7. Правовые основы деятельности помощника адвоката.

Информационный проект (доклад)

Тема 3. Нотариат – система государственных и негосударственных органов. Правила и порядок совершения нотариальных действий. Государственная пошлина (тариф). Нотариальные действия, совершаемые нотариусом

1. История возникновения и развития нотариата. История развития нотариата в России с XVII века.
2. Англосаксонская и романо-германская правовые модели.
3. Источники законодательства Российской Федерации о нотариате.
4. Понятие и виды функций современного нотариата.
5. Порядок приобретения статуса нотариуса.
6. Порядок и основания прекращения полномочий нотариуса.
7. Назначение на должность нотариуса. Реестр нотариусов.
8. Права и обязанности нотариуса.

Контрольный работа

Тема 8. Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде

1. Составьте схему «Организация адвокатуры в РФ». При составлении данной схемы Обучающийся должен учитывать, как региональные, так и федеральные органы адвокатуры, их структурные подразделения и органы управления. Выполняя данное задание, Обучающийся в обязательном порядке должен уяснить полномочия каждого из

органов адвокатуры и их структурных подразделений.

2. Составьте таблицу: «Формы адвокатских образований» определив сходства и различия каждой из форм. Критериями для сравнения могут выступать порядок создания и членства в адвокатском образовании, срок функционирования, количество участников и д.р. 3. Решите задачу: Адвокат Мотов, осуществляющий защиту по уголовному делу в отношении П., обвиняемого в совершении ряда краж, заключил соглашение со свидетелем по данному уголовному делу и явился с ним на допрос к следователю в качестве его адвоката. Правильно ли сделал адвокат? Может ли следователь заявить ему отвод? Изменится ли решение задачи, если свидетель был приглашен стороной защиты?

4. Решите задачу: Выпускник юридического факультета государственного университета Павлов, имеющий стаж работы 1 год в качестве юриста ООО «Бизнес-Тройка», обратился с заявлением о допуске к квалификационному экзамену для приобретения статуса адвоката. Квалификационная комиссия отказала Павлову в допуске к квалификационному экзамену в связи с тем, что он не отвечает требованиям пункта 1 статьи 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Правомерно ли решение квалификационной комиссии об отказе в допуске Павлова к сдаче квалификационного экзамена? При каких условиях он в дальнейшем может быть допущен к сдаче квалификационного экзамена?

5. Решите задачу:

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад. Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства. Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

Мини-тест

Тема 1. Предмет и метод учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат». Возникновение и развитие адвокатуры в России

1. Судебное представительство на Руси в дореформенный период (до 60-х годов XIX века) осуществляли :

а. стряпчие и поручники;
б. синегоры и параклеты;
в. патроны.

2. Датой образования российской адвокатуры считается:

а. 10 февраля 1861 года;
б. 20 ноября 1864 года;
в. 24 ноября 1917 года.

3. Согласно Судебным Уставам прием в присяжные поверенные должен был осуществляться:

а. Министерством юстиции;
б. Сенатом;
в. Советом присяжных поверенных.

4. Декрет № 1 «О суде» от 22 ноября 1917 года:

а. упразднил адвокатуру;
б. изменил организационно-правовые основы адвокатуры;
в. оставил без изменений данный институт.

5. Коллегии правозаступников должны были создаваться с 7 марта 1918 года при Советах рабочих, солдатских, крестьянских и казачьих депутатов в соответствии с:
а. Положением о коллегиях;
б. Декретом № 2 «О суде»;
в. Положением о Комиссариате юстиции.

6. Положение об адвокатуре СССР 1939 года предусматривало организацию адвокатуры:
а. в виде областных, краевых и республиканских коллегий адвокатов;
б. в виде краевых и областных коллегий адвокатов;
в. в виде губернских коллегий адвокатов. .

7. Оплата труда адвокатов в 30-е годы XX века регулировалась по ставке, определяемой:
а. Верховным Советом СССР;
б. президиумами коллегий адвокатов;
в. Комиссариатом юстиции.

8. В соответствии с Положением об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 г. адвокатской деятельностью могли заниматься только:
а. адвокаты – члены КПСС;
б. лица, состоящие членами коллегий адвокатов;
в. лица, имеющие стаж работы в судебных органах.

9. Адвокатура впервые официально была признана «конституционным органом»:
а. Конституцией СССР 1924 года;
б. Конституцией СССР 1936 года;
в. Конституцией СССР 1977 года.

10. Термины «адвокат» и «адвокатская деятельность» впервые получили законодательное закрепление в:
а. Положении об адвокатуре в РСФСР от 20 ноября 1980 года;
б. Законе РСФСР «Об адвокатуре» от 30 ноября 1979 года;
в. федеральном законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31 мая 2002 года.

11. Социальная ценность адвокатуры состоит в том, что:
а. адвокат является независимым квалифицированным советником по правовым вопросам;
б. в случаях, установленных государством, адвокаты оказывают бесплатную юридическую помощь.

12. Адвокатура является:
а. содружеством лиц, оказывающих юридическую помощь;
б. профессиональным сообществом адвокатов;
в. организацией, созданной государством в целях содействия осуществлению правосудия.

13. К известным представителям адвокатского сословия XIX века не относятся:

а. Плевако и Урусов;
б. Спасович и Карабчевский;
в. Победоносцев и Кони.

14. Адвокатура является профессиональным сообществом адвокатов и:
а. входит в систему органов государственной власти и местного самоуправления;
б. не входит в систему органов государственной власти и местного самоуправления;
в. частично входит в систему органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 2. Адвокатура, нотариат и государство. Стремление к процессуальному партнерству в уголовном и гражданском процессе. Свобода и независимость адвокатской деятельности. Проблемные вопросы деятельности адвокатуры в Российской Федерации

1. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» предусматривает возможность функционирования российской адвокатуры в:
а. трех организационно-правовых формах;
б. четырех организационно-правовых формах;
в. двух организационно-правовых формах.

2. Адвокат в соответствии с законодательством об адвокатуре:
а. вправе самостоятельно избирать форму адвокатского образования и место осуществления адвокатской деятельности;
б. распределяется и направляется для работы в качестве адвоката на основании решения Совета адвокатской палаты;
в. вправе избирать форму адвокатского образования и место осуществления адвокатской деятельности, но после согласования с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области юстиции.

3. Адвокат с момента присвоения (возобновления, изменения) статуса адвоката обязан уведомить совет адвокатской палаты об избранной им форме адвокатского образования:
а. в течение четырех месяцев;
б. в течение двух месяцев;
в. в течение трех месяцев.

4. Формой организации адвокатской деятельности, осуществляемой индивидуально, является:
а. адвокатское бюро;
б. коллегия адвокатов;
в. адвокатский кабинет.

5. Для организации адвокатского кабинета адвокат не может использовать:
а. жилые помещения, занимаемые адвокатом и членами его семьи по договору найма при согласии наймодателя, но отсутствии согласия совершеннолетних совместно проживающих лиц;
б. жилые помещения, занимаемые адвокатом и членами его семьи по договору найма, с согласия наймодателя и всех совершеннолетних лиц, проживающих совместно с адвокатом;
в. жилые помещения, принадлежащие адвокату или членам его семьи на праве собственности, с согласия членов семьи.

6. Коллегия адвокатов действует на основании:
а. устава;
б. устава и учредительного договора;
в. учредительного договора.

7. Коллегия адвокатов считается учрежденной:
а. с момента ее государственной регистрации;
б. с момента подписания учредителями учредительного договора ;
в. с момента уведомления совета адвокатской палаты.

8. Коллегия адвокатов может быть преобразована в:
а. коммерческую организацию;
б. адвокатское бюро;
в. некоммерческую организацию (за исключением адвокатского бюро).

9. Адвокаты, учредившие адвокатское бюро, заключают между собой:
а. предварительный договор;
б. соглашение о намерениях;
в. партнерский договор.

10. Юридическая консультация учреждается в случае, если на территории судебного района число адвокатов составляет менее:
а. двух на одного федерального судью;
б. одного на федерального судью;
в. трех на одного федерального судью.

Тема 7. Роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства. Участие адвоката в арбитражном процессе

1. От дачи показаний сотрудникам правоохранительных органов по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью организации, освобождены:
а. директор и главный бухгалтер организации;
б. штатный юрист организации;
в.адвокат, обслуживающий организацию.

2. Полномочия адвоката, участвующего в арбитражном судопроизводстве регламентируются:
а. Гражданским процессуальным кодексом;
б. федеральным конституционным законом «О судебной системе РФ»;
в. Арбитражным процессуальным кодексом и федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».

3. Арбитражный суд решает вопрос о допуске адвоката к участию в деле после предъявления им:
а. соглашения об оказании юридической помощи;
б. ордера и / или доверенности;
в. агентского договора.

4. Оказывая юридическую помощь субъектам предпринимательской деятельности адвокат не может:
а. иметь самостоятельный интерес по предмету соглашения, отличный от интереса доверителя;
б. оказывать услуги по составлению договоров и сопровождению сделок;
в. участвовать в выборе организационно-правовой формы субъектов предпринимательской деятельности.

5. Адвокаты направляют обращения в арбитражные суды в форме:

а. запросов;
б. представлений;
в. исковых заявлений, заявлений и жалоб.

6. Пересмотр судебных актов, вынесенных арбитражными судами и вступивших в законную силу, в порядке надзора осуществляет:
а. федеральный арбитражный суд соответствующего округа;
б. арбитражный апелляционный суд;
в. Высший Арбитражный Суд РФ.

7. Арбитражный суд принимает судебные акты в форме:
а. приговоров и решений;
б. решений, постановлений, определений;
в. заключений и резолюций.

8. В судебных прениях, являющихся частью арбитражного судопроизводства, адвокат вправе:
а. ссылаться на обстоятельства, которые судом не выяснялись;
б. ссылаться на доказательства, которые не исследовались в судебном заседании;
в. обосновывать свою позицию по делу.

9. В апелляционной жалобе, подаваемой в арбитражный суд апелляционной инстанции, не могут:
а. содержаться требования лица, подающего жалобу;
б. заявляться новые требования, которые не были предметом рассмотрения в арбитражном суде первой инстанции;
в. содержаться обстоятельства дела со ссылкой на имеющиеся в деле доказательства.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом,

аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы,

определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не

		глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

Вариант 1.

1. На чем может основываться представительство? ПК-2

A) На договоре

B) На постановлении закона

C) На законе и на договоре вместе

D) На простом факте

E) Все утверждения верны.

2. Какое из нижеследующих определений адвокатуры верно? ПК-2

A) Это профессия адвокатов

B) Это сословие адвокатов, т.е. класс лиц, посвятивших себя профессии адвоката

C) Это правозаступничество

D) Это судебное представительство

E) Все утверждения верны.

3. Когда впервые появился термин «адвокат» в нормативных актах в России? ПК-2

A) В 1939 году

B) В 1864 году

C) В 1918 году

D) В 1874 году;

E) Ни одно из утверждений не верно.

4. Какая статья Конституции РФ гарантирует право каждому на получение квалифицированной юридической помощи? ПК-2

A) Статья 2;

B) Статья 7;

C) Статья 49;

D) Статьи 2 и 49;

E) Статьи 2, 7 и 49.

5. Основными направлениями деятельности адвокатуры являются следующие: ПК-2

A) Консультации, разъяснения действующего законодательства, устные и письменные справки по юридическим вопросам;

B) Составление заявлений, жалоб и других документов правового характера;

C) Представительство в судах по гражданским делам, по делам об административных правонарушениях;

D) Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого или представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика;

E) Все утверждения верны.

6. Каков статус адвокатуры? ПК-2

A) Это общественная организация;

B) Это частное, коммерческое предприятие;

C) Это государственное учреждение;

D) Это коммерческая организация;

E) Это некоммерческое предприятие.

7. Каким нормативным актом регулируется деятельность адвокатуры в Российской Федерации? ПК-2

A) Федеральным законом «Об адвокатуре»;

B) Федеральным законом «Об адвокатуре» и Конституцией РФ;

C) Федеральным законом «Об адвокатуре» и Основными положениями о роли адвокатов;

D) Основными положениями о роли адвокатов и конституцией РФ;

E) Положением об адвокатуре в РСФСР.

8. Кто может заниматься адвокатской практикой? ПК-5,ПК-6

A) Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 1 года;

B) Лицо от 18 до 60 лет, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;

C) Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;

D) Лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;

E) Ни одно из утверждений неверно.

9. Кто осуществляет контроль за деятельностью адвокатуры? ПК-5,ПК-6

A) Президент Российской Федерации;

B) Правительство Российской Федерации;

C) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

D) Министерство юстиции Российской Федерации;

E) Ни одно из утверждений не верно.

10. Каковы обязанности членов коллегии адвокатов? ПК-5,ПК-6

A) Адвокат обязан в своей деятельности точно и неуклонно соблюдать требования действующего законодательства, использовать все предусмотренные законом средства и способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций, обратившихся к нему за юридической помощью;

B) Адвокат не вправе принять поручение об оказании юридической помощи в случаях, предусмотренных в законе;

C) Адвокат не вправе разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием юридической помощи;

D) Адвокат должен быть образцом моральной чистоты и безукоризненного поведения, обязан постоянно совершенствовать свои знания, повышать свой идейно-политический уровень и деловую квалификацию, активно участвовать в пропаганде российского права;

E) Все утверждения верны.

11. В чем основная причина создания адвокатских фирм и бюро? ПК-5,ПК-6

A) Нежелание многих адвокатов быть зависимыми от правил и порядка, установленных в той или иной коллегии адвокатов;

B) Усложнение проблем, с которыми приходится сталкиваться адвокатам в современных условиях;

C) Большая привлекательность из-за более высоких гонораров;

D) Упрощенная система налогообложения;

E) Все вышеперечисленное.

12. Что требуется для получения лицензии для оказания юридических услуг? ПК-5,ПК-6

A) Высшее юридическое образование;

B) Стаж работы по специальности не менее 3 лет;

C) Высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

D) Высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;

E) Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

13. Какие ограничения существуют при принятии на работу в юридическое бюро или фирму? ПК-5,ПК-6

A) Возраст;

B) Пол;

C) Гражданство;

D) Место жительства;

E) Ни одно из утверждений не верно.

14. Сотрудником юридической фирмы может быть только: ПК-5

A) Высококвалифицированный специалист, проработавший в юридической консультации не менее 3 лет;

B) Высококвалифицированный специалист, имеющий стаж работы юриста в каком-либо государственном учреждении или министерстве не менее 1 года;

C) Любой, имеющий высшее юридическое образование;

D) Любой, имеющий высшее юридическое образование и не старше 45 лет;

E) Ни одно из утверждений не верно.

15. Кто на практике осуществляет руководство партнерской фирмой? ПК-5

A) Руководство, как правило, отсутствует;

B) Специально нанятый и работающий по трудовому соглашению специалист, имеющий высшее юридическое образование;

C) Работающий по трудовому соглашению специалист, имеющий организаторские способности и опыт управленческой работы;

D) Один из партнеров, назначаемый на должность другими партнерами;

E) Ни одно из утверждений не верно.

16. Каков отличительный признак ассоциатора? ПК-6

A) Это вновь принятый сотрудник;

B) Это сотрудник, проработавший 5 лет;

C) Это сотрудник, занимающийся материальным и техническим обеспечением фирмы;

D) Это сотрудник, занимающийся систематизацией и кодификацией на фирме;

E) Ни одно из утверждений не верно.

17. Каков отличительный признак юридического помощника? ПК-5

A) Это вновь принятый сотрудник;

B) Это сотрудник, проработавший менее 5 лет;

C) Это сотрудник, занимающийся материальным и техническим обеспечением фирмы;

D) Это сотрудник, занимающийся кодификацией на фирме;

E) Ни одно из утверждений не верно.

18. Какое требование существует к должности секретаря юридической фирмы? ПК-6

A) Наличие высшего юридического образования;

B) Наличие высшего юридического образования;

C) Стаж работы юристом 1 год;

D) Опыт работы в юридической консультации не менее 6 месяцев;

E) Ни одно из утверждений не верно.

19. Кто осуществляет надзор за деятельностью адвокатской фирмы или бюро? ПК-5

A) Министерство юстиции Российской Федерации;

B) Генеральная прокуратура Российской Федерации;

C) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

D) Областные коллегии адвокатов;

E) Ни одно из утверждений не верно.

20. Кто осуществляет контроль за деятельностью адвокатской фирмы или бюро? ПК-5

A) Министерство юстиции Российской Федерации;

B) Генеральная прокуратура Российской Федерации;

C) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

D) Областные коллегии адвокатов;

E) Ни одно из утверждений не верно.

Вариант 2.

1. Правовой статус адвокатуры закрепили: ПК-2

A) В законе РСФСР от 8.07.81 г. «О судоустройстве РСФСР»;

B) Статьей 48 Конституции РФ;

C) В положении об адвокатуре РСФСР от 20.11.80 г.;

D) В законе СССР от 30.11.79 г.;

E) все перечисленное.

2. Статус адвокатов-стажеров или помощников … в законах 1864 г. ПК-2

A) Был четко определен;

B) Не был четко определен;

C) Был игнорирован;

D) Был регламентирован;

E) Не был отражен.

3. Статья 47 ГПК РФ имеет в виду именно … ПК-5

A) Исключение из коллегии адвокатов;

B) Отчисление из коллегии адвокатов;
C) Зачисление в коллегию адвокатов;
D) Варианты ответов 1,2;
E) Любой вариант из перечисленного.

4. В качестве защитников по уголовным делам допускаются 3 категории лиц в соответствии со ст. … ПК-5

A) 34 УПК;
B) 44 ГПК РФ;
C) 210 УПК РФ;
D) 49 ГПК РФ;
E) 47 УПК РФ.

5. Неполнота протокола или необходимых реквизитов иногда порождает необходимость вызова в судебное заседание и допроса в качестве свидетеля …, производившего соответствующее следственное действие. ПК-5, ПК-6

A) эксперта;
B) адвоката;
C) прокурора;
D) свидетеля;
E) следователя.

6. На основании какого договора осуществляется представительство в суде по гражданским делам? ПК-5, ПК-6

A) Доверительного управление;
B) Комиссии;
C) Поручения;
D) Представительство основано не на договоре, а законом;
E) Ни одно из утверждений не верно.

7. Каким нормативным актом определено понятие «представительство в суде»? ПК-5, ПК-6

A) АПК РФ4
B) ГПК РФ;
C) ГК РФ;
D) Конституция РФ;
E) Положение об адвокатуре РСФСР.

8. Какие черты характеризуют гражданско-процессуальное представительство? ПК-5, ПК-6

A) Представитель выступает от имени представляемого, что предопределено наличием договора;
B) Представитель действует в интересах представляемого;
C) Представитель осуществляет нрава и выполняет обязанности представляемого в процессе;
D) Представитель действует в рамках полномочий, предоставленных ему законом и представителем;
E) Все перечисленное верно.

9. Кто может быть представляемым? ПК-6

A) Стороны;
B) Третьи лица как заявляющие, так и не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора;
C) Заявители и заинтересованные лица по делам особого производства и делам, возникающим из административно-правовых отношений;
D) Органы государственного управления, профсоюзы, государственные предприятия, учреждения, организации, кооперативные организации, их объединения,

общественные организации, отдельные граждане, участвующие в процессе по основаниям, указанным в статьях 4, 42 ГПК РФ;

E) Все перечисленное верно.

10. Чем определяется защита в суде по уголовным делам? ПК-2

A) Договором доверительного управление;

B) Договором комиссии;

C) Договором поручения;

D) Законом;

E) Ни одно из утверждений не верно.

11. Что адвокат не может использовать в качестве средства доказывания? ПК-2

A) Объяснения сторон;

B) Объяснения третьих лиц;

C) Заключения эксперта;

D) Вещественные доказательства;

E) Ни одно из утверждений не верно.

12. Где содержаться требования к исковому заявлению, которых должен придерживаться адвокат? ПК-2

A) В АПК РФ;

B) В ГПК РФ;

C) В ГК РФ;

D) В Конституции РФ;

E) В Положении об адвокатуре РСФСР.

13. Каким образом адвокат может собирать доказательства? ПК-2

Самостоятельно;

A) Через обращение к суду об истребовании доказательства по делу;

B) Через оформление запроса через юридическую консультацию;

C) Через обращение к суду с ходатайством о судебном поручении;

D) Все утверждения верны.

14. Каким документом определяются основания , по которым поручение не может быть принято? ПК-5

A) В АПК РФ;

B) В ГПК РФ;

C) В ГК РФ;

D) В Конституции РФ;

E) В Положении об адвокатуре РСФСР.

15. Каким документом определены требования к доказательствам по гражданскому делу? ПК-2

A) АПК РФ;

B) ГПК РФ;

C) ГК РФ;

D) Конституцией РФ;

E) Положением об адвокатуре РСФСР.

16. В каких случаях необходимо участие адвоката с момента предъявления протокола задержания? ПК-5

A) По делам несовершеннолетних;

B) По делам, где участвуют немые, глухие и другие лица, которые в силу своих физических или психических недостатков не могут сами осуществлять свою защиту;

C) По делам, где участвуют лица, не владеющие языком, на котором ведется судопроизводство;

D) Ни одно из утверждений не верно;

E) Все утверждения верны.

17. Какие права имеет защитник с момента допуска к участию в деле? ПК-5

A) Знакомиться с протоколом задержания, постановлением о применении меры пресечения и иными материалами дела в объеме, установленном уголовно-процессуальным законом;

B) Предъявлять доказательства;

C) Заявлять ходатайства;

D) Заявлять отводы;

E) Все утверждения верны.

18. Каким документом определен порядок участия при рассмотрении жалоб? ПК-5

A) АПК РФ;

B) ГПК РФ;

C) ГК РФ;

D) УПК РСФСР;

E) УК РФ.

19. Кому отводится главная роль на стадии назначения судебного разбирательства? ПК-6

A) Прокурору;

B) Адвокату;

C) Судье;

D) Следователю;

E) Ни одно из утверждений не верно.

20. Какова завершающая стадия ознакомления адвокатом с материалами дела? ПК-5, ПК-6

A) Составление протокола адвокатом;

B) Передача дела в суд;

C) Предъявление обвинения;

D) Назначение судебного разбирательства;

E) Ни одно из утверждений не верно.

Вариант 3.

1. Каким нормативным актом регулируется вопрос об отказе или уклонении от дачи показаний? ПК-2

A) АПК РФ;

B) ГПК РФ;

C) ГК РФ;

D) УПК РСФСР;

E) УК РФ.

2. Каким нормативным актом регулируется вопрос о даче заведомо ложных показаний? ПК-2

A) АПК РФ;

B) УК РФ;

C) ГПК РФ;

D) ГК РФ;

E) УПК РСФСР.

3. Что является высшим органом коллегии адвокатов? ПК-5

A) Общее собрание членов коллегии;

B) Президиум;

C) Ревизионная комиссия;

D) Председатель коллегии;

E) Ни одно из утверждений не верно.

4. Что является исполнительным органом коллегии адвокатов? ПК-5

A) Общее собрание членов коллегии;

B) Президиум;

C) Ревизионная комиссия;
D) Председатель коллегии;
E) Ни одно из утверждений не верно.

5. Кто выполняет контрольно-ревизионные функции коллегии адвокатов? ПК-5
A) Общее собрание членов коллегии;
B) Президиум;
C) Ревизионная комиссия;
D) Председатель коллегии;
E) Ни одно из утверждений не верно.

6. В каких случаях назначается экспертиза по уголовным и гражданским делам? ПК-5
A) Когда речь идет об особо тяжких преступлениях;
B) Когда обвиняемый не достиг совершеннолетнего возраста;
C) Когда в иске содержится несколько требований;
D) Все утверждения верны;
E) Ни одно утверждение не верно.

7. Каким нормативным актом регулируется вопрос о назначении экспертизы по уголовному или гражданскому делу? ПК-5
A) УК РФ и ГК РФ;
B) АПК РФ, ГПК РФ и УПК РСФСР;
C) ГПК РФ и УПК РСФСР;
D) УК РФ, ГК РФ, ГПК РФ и УПК РСФСР;
E) Ни одно из утверждений не верно.

8. Как формируется Президиум коллегии адвокатов? ПК-5
A) Выбирается общим собранием;
B) Назначается ревизионной комиссией;
C) Назначается Председателем;
D) Назначается Председателем или выбирается общим собранием;
E) Все утверждения верны.

9. Кто может пересмотреть постановление президиума коллегии адвокатов? ПК-5,ПК-6
A) Только сам президиум;
B) Только общее собрание;
C) Только председатель коллегии;
D) Президиум и общее собрание;
E) Общее собрание и председатель коллегии.

10. На какой срок избирается ревизионная комиссия? ПК-6
A) 1 год;
B) 2 года;
C) 3 года;
D) 6 месяцев;
E) Ни одно из утверждений не верно.

11. Кто устанавливает последовательность выступлений в уголовном процессе? ПК-6
A) Общественный или государственный обвинитель;
B) Защитник;
C) Судья;
D) Присяжные заседатели;
E) Ни одно из утверждений не верно.

12. Как часто созывается общее собрание членов коллегии адвокатов. ПК-6
A) Один раз в полгода;
B) Не реже одного раза в год;

C) Один раз в квартал;
D) Один раз в два месяца;
E) Ни одно из утверждений не верно.
13. Кто имеет право досрочного отзыва членов президиума? ПК-6
A) Общее собрание;
B) Председатель;
C) Общее собрание и председатель;
D) Любой член коллегии адвокатов;
E) Ни одно из утверждений не верно.
14. Кто имеет право досрочного отзыва членов ревизионной комиссии? ПК-6
A) Общее собрание;
B) Председатель;
C) Общее собрание и председатель;
D) Любой член коллегии адвокатов;
E) Ни одно из утверждений не верно.
15. Кто имеет право отчисления адвоката из коллегии? ПК-5
A) Председатель;
B) Общее собрание;
C) Президиум;
D) Все вышеперечисленное верно;
E) Ни одно из утверждений не верно.
16. Возможно ли проведение судебного разбирательства по гражданским делам в кабинете судьи? ПК-6
A) Возможно;
B) Нет;
C) Возможно, когда сумма иска не превышает трех минимальных размеров оплаты труда;
D) Возможно, когда сумма иска не превышает пяти минимальных размеров оплаты труда;
E) Возможно, когда сумма иска не превышает десяти минимальных размеров оплаты труда.
17. По каким основаниям возможно отчисление адвоката из коллегии? ПК-5
A) По заявлению адвоката;
B) При неудовлетворительном результате испытания, обусловленного при приеме в коллегию адвокатов;
C) При обнаружившейся невозможности исполнения адвокатом своих обязанностей вследствие недостаточной квалификации;
D) При обнаружившейся невозможности исполнения адвокатом своих обязанностей по состоянию здоровья;
E) Все вышеперечисленное верно.
18. Каким документом определены виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам? ПК-6
A) Законом об адвокатуре в СССР;
B) Положением об адвокатуре в РСФСР;
C) Конституцией РФ;
D) Всеми перечисленными документами;
E) Ни одно из утверждений не верно.
19. Каким документом определены виды юридической помощи, оказываемой адвокатами организациям? ПК-2
A) Законом об адвокатуре в СССР;
B) Положением об адвокатуре в РСФСР;
C) Конституцией РФ;

D) Всеми перечисленными документами;
E) Ни одно из утверждений не верно.

20. Кто рассматривает жалобы на действия адвокатов, связанные с осуществлением ими профессиональных обязанностей? ПК-6

A) Прокуратура;
B) Следователи;
C) Министерство юстиции РФ;
D) Заведующие юридическими консультациями;
E) Общее собрание.

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

1.Адвокат Нестеров, руководствуясь ч. 3 п. 2. ст. 6 Закона об адвокатуре, опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя – гражданина Д. и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления Д. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить. Как должен поступить защитник, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

2.В ходе расследования уголовного дела о нарушении организацией налогового законодательства и неуплате налога в крупной сумме адвокат Суворов, защищающий генерального директора, его заместителя и главного бухгалтера организации, не согласившись с выводами ревизоров налоговой полиции, привлек своих экспертов, которые, перепроверив имеющиеся фактические данные, составили собственное юридическое заключение. Из этого заключения усматривалось, что сумма неуплаченных подозреваемыми налогов значительно ниже, чем это требуется по нормам ст. 199 УК РФ, а значит, уголовное дело в отношении доверителей адвоката возбуждено без достаточных правовых оснований. Как должен поступить адвокат, чтобы полученное им заключение стало допустимым доказательством по уголовному делу? Как ему следует поступить, если следователь откажет в удовлетворении его ходатайства о приобщении к делу вышеназванного юридического заключения?

3.ООО «Берег» не выполнило условия договора поставки с ООО «Луг», не обеспечив полную комплектацию партии компьютеров. Адвокат Гришин предложил ООО «Берег» разрешить конфликт с ООО «Луг» посредством медиации. Возможна ли она в данном случае? Каким, на ваш взгляд, мог бы быть проект медиативного соглашения?

4. К адвокату Рыбакову обратился гражданин Сивцов, лишившийся пальца на правой руке в результате травмы на производстве. Составьте исковое заявление в суд в интересах Сивцова. Какие требования может отразить в нем адвокат?

5. Проанализируйте проблему представительства адвоката в отношении:

- лиц с психическим расстройством;
- несовершеннолетних;
- военнослужащих срочной службы.

6. Адвокат Иванов, представлявший интересы ОАО «Омский каучуковый завод» в арбитражном судопроизводстве, был удален из судебного процесса, так как не имел специального допуска к сведениям, содержавшим государственную тайну. Соответствует ли данная ситуация закону? Какова позиция Конституционного Суда РФ по этому вопросу?

7. К адвокату Мелентьеву обратился индивидуальный предприниматель с просьбой оказать помощь в составлении и последующем заключении договора поставки офисной мебели. Какую юридическую помощь может оказать адвокат Мелентьев? Что он может рекомендовать предпринимателю относительно содержания договора поставки?

8. Участники занятия объединяются в 4 творческие группы, каждая из которых получает задание составить:

1. Ходатайство защитника о проведении следственного эксперимента;

2. Ходатайство защитника о назначении судебно-психологической экспертизы аффекта;

3. Ходатайство об изменении меры пресечения в отношении обвиняемого;

4. Жалобу защитника на постановление о прекращении уголовного дела. Эти документы должны быть обсуждены на занятии.

9. Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завеща-ния, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к но-тариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущест-во постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

10. Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

Прав ли нотариус?

11. дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

Николай умер ранее завещателя.

Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

12. Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

13. Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

Приватизированную квартиру - жене.

Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.

Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

14. Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно

	сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

3.2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной

работы являются: 6 - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов - справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564621 (дата обращения: 26.03.2025).
2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564821 (дата обращения: 26.03.2025).

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.- Режим доступа: свободный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/- Режим доступа: свободный.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 101	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

	проектирования (выполнения курсовых работ)»	
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья –

	консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья - 52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от

08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.