Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 15:41:44
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
_____
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом (ПК-1).

В результате освоения содержания дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

знать:

теоретические основы формирования системы налогов и налогообложения;

основные понятия, категории, инструменты и направления налоговой политики государства;

основы расчета анализа совместной системы налоговых показателей;

состав плательщиков федеральных, региональных и местных налогов РФ и элементы налогообложения

уметь:

анализировать налоговые потоки;

выявлять проблемы экономического характера при анализе налоговых ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;

осуществлять поиск информации, связанной с налогообложением;

производить расчеты и заполнять формы налоговой отчетности, используемой в Российской Федерации;

использовать международный опыт и российскую практику налогообложения юридических и физических лиц

владеть:

понятийным аппаратом в области налогообложения;

навыками применения законодательных и инструктивных материалов по налогообложению;

современными методами сбора, обработки, анализа цифровой информации;

навыками контрольных действий в налоговой сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б.1.

Таблица 1. Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код дисциплины	Название дисциплины	Учебные дисциплины, практики		Коды формируемых компетенций
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
1	2	3	4	5
Б1.В.07	Налоги и налогообложение	«Экономическая теория», «Экономика и организация производства»	«Управление государственной и муниципальной собственностью», «Бюджетная система РФ»	ПК-1

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 2. Объем дисциплины

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	144 часа (4 з.е.)	144 часа (4 з.е.)	144 часа (4 з.е.)
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	50	44	14
в том числе: лекций	16	16	6
практических	34	28	8
Самостоятельная работа	58	100	126
Форма контроля	Зачет (36 часов)	Зачет	Зачет (4 часа)

Таблица 3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)**	**50**	**50**	**44**	**44**	**14**	**14**	**ПК-1**
1.1	Занятия лекционного типа по темам:	16	16	16	16	6	6	ПК-1
Раздел 1	**Экономическая сущность налогов**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	ПК-1
Тема 1	Функции налогов	2	2	2	2	1	1	ПК-1
Тема 2	Теоретические основы налогообложения	2	2	2	2	1	1	ПК-1
Раздел 2	**Налоговая система Российской Федерации**	**5**	**5**	**5**	**5**	**1**	**1**	ПК-1
Тема 1	Становление налоговой системы России и налоговая политика в Российской Федерации	1	1	1	1			ПК-1
Тема 2	Законодательная база и основные элементы налоговой системы	2	2	2	2			ПК-1
Тема 3	Состав и структура налоговых органов РФ	2	2	2	2	1	1	ПК-1
Раздел 3	**Налоговые правоотношения в Российской Федерации**	**3**	**3**	**3**	**3**	**1**	**1**	ПК-1
Тема 1	Права и обязанности налогоплательщиков	1	1	1	1	1	1	ПК-1
Тема 2	Права и обязанности налоговых органов	1	1	1	1			ПК-1
Тема 3	Государственная регистрация налогоплательщиков	1	1	1	1			ПК-1
Раздел 4	**Налоговый контроль в Российской Федерации**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	ПК-1
Тема 1	Организация налогового контроля в Российской Федерации	1	1	1	1			ПК-1
Тема 2	Организация и проведение налоговых	1	1	1	1	1	1	ПК-1

	проверок							
Раздел 5	**Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства о налогах и сборах**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	ПК-1
Тема 1	Виды налоговой ответственности	1	1	1	1	1	1	ПК-1
Тема 2	Взыскание налогов и сборов	1	1	1	1			ПК-1
1.2	Курсовое проектирование							ПК-1
1.3	Практические занятия (*лабораторные*)	34	34	28	28	8	8	ПК-1
1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	36	36			4	4	ПК-1
2	**Самостоятельная работа** Работа в электронной информационной образовательной среде студента СДО АНО ВО «МИСАО»; ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети Интернет	**58**	**x**	**100**	**x**	**126**	**x**	ПК-1
3	**Общая трудоемкость часы дисциплины**	**З.е.** 4	**Часов** 144	**З.е.** 4	**Часов** 144	**З.е.** 4	**Часов** 144	
	Форма контроля	зачет		зачет		зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Раздел 1. Экономическая сущность налогов

1.1. Функции налогов

Объективные предпосылки налогообложения. Роль государ- ства в правовом регулировании общественных интересов. Наиболее важные финансовые функции государства и место налоговой системы в их реализации. Функции налогов: распределительная, контрольная и стимулирующая. Принцип равенства субъектов налогообложения и способы его обеспечения.

1.2. Теоретические основы налогообложения

Налоговые отношения. Участники налоговых отношений. Налогоплательщики и плательщики сборов. Неплательщики. Налоговые агенты. Налоговые органы.

Элементы налога. Обязательные элементы: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Дополнительные элементы: налоговые льготы, источник уплаты налога, налого- вый оклад, налоговые вычеты.

Раздел 2. Налоговая система Российской Федерации

2.1. Становление налоговой системы России и налоговая политика в Российской Федерации

Этапы развития налоговой системы в России. Характеристика налогообложения в России в дореволюционный период. Налогообложение в советский период. Налоговая система в России в постсоветский период.

Налоговая политика Российской Федерации как составная часть экономической политики. Понятие налоговой политики. Примеры налоговой политики в настоящее время. Направления налоговой политики. Налоговое регулирование.

2.2. Законодательная база и основные элементы налоговой системы

Законодательная база налоговой системы Российской Федерации. Налоговый кодекс Российской Федерации, его предназначение и основное содержание.

Налоговая система. Понятия налога и сбора. Классификация налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Характеристика основных налогов и сборов. Прямые и косвенные налоги. Перечень налогов и сборов, отнесенных Налоговым кодексом Российской Федерации к федеральным, региональным и местным.

Основные элементы (признаки) налогообложения: налогоплательщик(и), объект(ы) налогообложения, порядок исчисления налога и сбора, налоговая база и налоговая ставка, налоговый период, установление и использование льгот по налогам и сборам, сроки и по- рядок уплаты налогов и сборов. Основные начала законодательства о налогах и сборах (принципы и методы налогообложения). Способы уплаты налогов.

2.3 Состав и структура налоговых органов РФ

Принципы построения системы налоговых органов Российской Федерации. Федеральная налоговая служба, его задачи и функции. Центральный аппарат Федеральной налоговой службы, его структура и функции. Состав и функции территориальных органов ФНС. Взаимодействие налоговых органов РФ между собой, таможенными органами, федеральными органами налоговой полиции, и другими государственными органами.

Информатизация и модернизация налоговых органов РФ.
Основные проблемы налогового администрирования на современном этапе.

Раздел 3. Налоговые правоотношения в Российской Федерации

3.1. Права и обязанности налогоплательщиков. Правоотношения, вытекающие из положений Налогового кодекса Российской Федерации. Содержание налоговых правоотношений. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов, в том числе, - индивидуальных предпринимателей. Возникновение и прекращение обязанностей по уплате налога или сбора.

3.2. Права и обязанности налоговых органов. Правовая основа деятельности налоговых органов Российской Федерации. Задачи, права, обязанности и ответственность территориальных налоговых органов. Налоговая тайна.

3.3. Государственная регистрация налогоплательщиков.
Задачи и принципы государственной регистрации налогоплательщиков. Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус. Государственная регистрация юридического лица. Государственный реестр предприятий. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Приобретение статуса налогоплательщика. Ликвидация и реорганизация предприятий: правопреемственность в области налогов.

Раздел 4. Налоговый контроль в Российской Федерации

4.1. Организация налогового контроля в Российской Федерации. Принципы организации деятельности налоговых органов. Налоговое администрирование: цели, методы. Организация, формы и методы налогового контроля. Организация контрольной работы налоговых органов.

4.2. Организация и проведение налоговых проверок. Правовая основа проведения налоговых проверок. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных налоговых проверок. Цели и методы выездных налоговых проверок. Встречные проверки. Контрольные проверки после проверок, проведенных налоговыми органами.

Основные требования к оформлению акта налоговой проверки. Процедура оформления результатов налоговой проверки. Реализация материалов налоговой проверки.

Раздел 5. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства о налогах и сборах

5.1. Виды налоговой ответственности. Ответственность налогоплательщика за не уплату или несвоевременную уплату налогов и сборов. Ответственность за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе. Ответственность за нарушение срока представления в налоговый орган информации об открытии и закрытии счета в банке. Ответственность за нарушение срока представления декларации или иных документов о доходах. Ответственность за нарушение правил учета доходов и расходов, а также объектов налогообложения. Ответственность за нарушение правил составления налоговой декларации.

Ответственность за незаконное воспрепятствование налогоплательщиком или его за- конным представителем доступу должностного лица налогового органа,

проводящего налоговую проверку, на территорию или в помещение налогоплательщика или иного обязанного лица. Ответственность налогоплательщика за отказ представить запрашиваемые документы или иные сведения, необходимые для проведения налоговой проверки.

Ответственность за неявку либо уклонение от явки без уважительных причин лица, вызываемого по делу о налоговом правонарушении в качестве свидетеля. Ответственность за отказ эксперта, переводчика или специалиста от участия в проведении налоговой про- верки и за дачу заведомо ложного заключения.

Уголовная ответственность за совершение налоговых преступлений.

5.2. Взыскание налогов и сборов. Правовая основа взыскания налогов и сборов.

Порядок взыскания налогов и сборов с организаций и физических лиц. Вручение решения о взыскании налога или сбора. Порядок оплаты взысканных сумм налога или сбора. Обязанности банков по исполнению поручений, связанных с взысканием налогов или сборов. Права налоговых органов по взысканию налогов или сборов при отсутствии у налогоплательщика или плательщика сборов денежных средств на счетах.

Процедура взыскания налога. Порядок осуществления взыскания налога за счет имущества налогоплательщика в соответствии с Налоговым кодексом и Федеральным за- коном «Об исполнительном производстве». Последовательность взыскания налога за счет имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации. Особенности судебного рассмотрения вопроса о взыскании налога за счет имущества физического лица или его агента и за счет имущества физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или его агента. Последовательность взыскания налога за счет имущества физического лица или его налогового агента.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):

1. Налоговые отношения.
2. Участники налоговых отношений. Налогоплательщики и плательщики сборов. Неплательщики. Налоговые агенты. Налоговые органы.
3. Элементы налога: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
4. Дополнительные элементы: налоговые льготы, источник уплаты налога, налоговый оклад, налоговые вычеты.
5. Этапы развития налоговой системы в России.
6. Характеристика налогообложения в России в дореволюционный период.
7. Налогообложение в советский период.
8. Налоговая система в России в постсоветский период.
9. Налоговая политика Российской Федерации как составная часть экономической политики.
10. Законодательная база налоговой системы Российской Федерации.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации, его предназначение и основное содержание.
12. Налоговая система. Понятия налога и сбора.
13. Классификация налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Характеристика основных налогов и сборов.
14. Прямые и косвенные налоги.
15. Перечень налогов и сборов, отнесенных Налоговым кодексом Российской Федерации к федеральным, региональным и местным.
16. Принципы построения системы налоговых органов Российской Федерации.
17. Федеральная налоговая служба, его задачи и функции. Центральный аппарат Федеральной налоговой службы, его структура и функции.
18. Состав и функции территориальных органов ФНС.
19. Взаимодействие налоговых органов РФ между собой, таможенными органами, федеральными органами налоговой полиции, и другими государственными органами.
20. Информатизация и модернизация налоговых органов РФ.
21. Основные проблемы налогового администрирования на современном этапе.
22. Правоотношения, вытекающие из положений Налогового кодекса Российской Федерации. Содержание налоговых правоотношений.
23. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
24. Возникновение и прекращение обязанностей по уплате налога или сбора.
25. Права налогоплательщиков
26. Правовая основа деятельности налоговых органов Российской Федерации.
27. Права налоговых органов.
28. Обязанности налоговых органов.
29. Ответственность налоговых органов.
30. Понятие налоговой тайны
31. Задачи и принципы государственной регистрации налогоплательщиков.
32. Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус.
33. Государственная регистрация юридического лица. Государственный реестр предприятий. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
34. Ликвидация и реорганизация предприятий: правопреемственность в области налогов.

35. Идентификационный номер налогоплательщиков.
36. Организация, формы и методы налогового контроля.
37. Организация контрольной работы налоговых органов.
38. Учет налоговыми органами поступлений налогов от юридических лиц.
39. Учет налоговыми органами поступлений налогов от физических лиц, работающих по трудовым договорам.
40. Учет налоговыми органами поступлений налогов от физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
41. Правовая основа проведения налоговых проверок.
42. Налоговые проверки, их виды.
43. Цели и методы камеральных налоговых проверок.
44. Цели и методы выездных налоговых проверок.
45. Основные требования к оформлению акта налоговой проверки. Процедура оформления результатов налоговой проверки. Реализация материалов налоговой проверки.
46. Ответственность налогоплательщика за неуплату или несвоевременную уплату налогов и сборов.
47. Ответственность за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе.
48. Ответственность за нарушение срока представления в налоговый орган информации об открытии и закрытии счета в банке.
49. Ответственность за нарушение правил учета доходов и расходов, а также объектов налогообложения.
50. Уголовная ответственность за совершение налоговых преступлений.
51. Порядок взыскания налогов и сборов с организаций и физических лиц.
52. Вручение решения о взыскании налога или сбора.
53. Обязанности банков по исполнению поручений, связанных с взысканием налогов или сборов.
54. Порядок осуществления взыскания налога за счет имущества налогоплательщика в соответствии с Налоговым кодексом и Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

Примечания:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потреб- ностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **действующему законодательству** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономи- ческих часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по ви- дам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная орга- низация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профес- сиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком по- лучения высшего образования по образовательной программе, установленным Институ- том в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом выс- шего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учеб- ному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образова- ния, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответ- ствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведе- ния конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможно- стями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с дей- ствующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерально- го значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количе- ства академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обу- чающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержден- ным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обуча- ющимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим за- конодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачис- лены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Инсти- тута, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразова- ния (если образовательным стандартом допускается получение высшего образова- ния по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образова- тельной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указани- ем количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную ра- боту обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвер- жденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их

персональных достижений поэтапным требованиям со- ответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности **(**поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Цели и задачи налогов и налогообложения.
2. Развитие системы налогообложения в период до и после Октябрьской революции.
3. Экономическое содержание налогов.
4. Принципы (основные начала) налогообложения.
5. Объекты налогообложения.
6. Проблема оптимизации ставок налогообложения (социально-экономический аспект).
7. Налоговая система Российской Федерации.
8. Законодательная база налоговой системы Российской Федерации
9. Понятия налога и сбора. Классификация налогов и сборов.
10. Прямые и косвенные налоги.
11. Элементы налогообложения (признаки налогов).
12. Участники налоговых правоотношений.
13. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
14. Проблема возникновения и прекращения обязанности по уплате налога или сбора.
15. Взыскание налогов и сборов.
16. Процедура взыскания налога.
17. Ответственность за неуплату или несвоевременную уплату налогов и сборов.
18. Защита прав налогоплательщиков и плательщиков сборов.
19. Учет налоговыми органами поступлений налогов от юридических лиц.
20. Учет налоговыми органами поступлений налогов от физических лиц, работающих по трудовым договорам.
21. Учет налоговыми органами поступлений налогов от физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
22. Организация контрольной работы налоговых органов.
23. Правовые основы проведения налоговых проверок.
24. Основные требования к оформлению акта налоговой проверки.
25. Процедура оформления результатов налоговой проверки.
26. Реализация материалов налоговой проверки.
27. Система налоговых органов Российской Федерации.
28. Задачи и функции Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
29. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
30. Налоговая политика Российской Федерации как составная часть экономической поли- тики государства.

31. Порядок предоставления налогоплательщикам отсрочек и рассрочек в соответствии с налоговым кодексом.
32. Порядок и условия предоставления налогового кредита.
33. Инвестиционный налоговый кредит и порядок его предоставления.
34. Функции налоговых органов Российской Федерации.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного тестирования Института и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
80 – 100 баллов	60 - 79 баллов	40 - 59 баллов	0 – 39 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:
- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного во- проса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка **«не зачтено» ставится:**
– ответ на вопрос с грубыми ошибками;
– отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
– не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

80-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания ученого материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

60 – 79 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания ученого материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

40 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое пони- мание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;

демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-39 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (https://urait.ru/), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532022
2. Налоги и налогообложение. Практические аспекты : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17571-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533347
3. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510288
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533395
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 825 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17638-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533468
6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511278

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» [Электронный ресурс]. – URL: https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/- Режим доступа: свободный.
- Сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
- http://economicus.ru - экономический портал, где представлены работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.
- http://www.aup.ru/ - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Налоги и налогообложение	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

1) Операционная система Windows.
2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный

ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является зачет, в ходе которых оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте НЧОУ ВО «МИЭПП».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ»: https://urait.ru/.

Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется

компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к системе компьютерного тестирования SUNRAV WEB CLASS http://class.miepl.ru/ **(**тесты по дисциплине).

Методические материалы, рабочие программы дисциплин расположены на портале Института по адресу http://www.miepl.ru/sveden/education/eduop/

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»), реализующее основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Налоги и налогообложение**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** направленность (профиль) подготовки: «Государственное и муниципальное управление», в течение всего периода обучения в Институте каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;
- формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.