



**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»**

---

---

ОДОБРЕНО:  
решением Ученого совета  
Протокол № 8 от «20» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора  
№46/1-од/21  
от «20» декабря 2021 г.  
Т.Л. Олейник

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
негосударственного частного образовательного учреждения  
«Московский институт экономики, политики и права»

Москва – 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Положение), определяет порядок назначения научного руководителя аспиранта, требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Институт, НЧОУ ВО МИЭПП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Уставом и локальными нормативными актами Института.

## **II. Требования, предъявляемые к научному руководителю**

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Института ученую степень кандидата наук, или

ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях:

- наличие за последние 3 года не менее 3 научных трудов по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых научных изданиях, определяемых Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года не менее 3 докладов;

- осуществлять трудовую деятельность в Институте на штатной научной и (или) научно-педагогической должности или на условиях договора гражданско-правового характера.

2.2. Лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, может быть назначено научным руководителем аспиранта по представлению заведующего выпускающей кафедрой, согласованию с первым проректором и на основании решения Ученого совета Института при соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения.

### **III. Порядок назначения, смены научного руководителя, освобождения от исполнения обязанностей научного руководителя**

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) аспиранту назначается научный руководитель.

3.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании выпускающей кафедры, на которую распределен аспирант, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научному руководителю, указанными в разделе II настоящего Положения, и с учетом педагогической нагрузки кандидата в научные руководители.

3.3. Решение по вопросу кандидатуры научного руководителя принимается посредством открытого голосования и фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

3.4. На основании решения выпускающей кафедры заведующий

кафедрой готовит представление (по форме приложения № 1 к настоящему Положению), содержащее оценку результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, профессиональных и личностных качеств, научного/научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами, служебную записку о назначении научного руководителя аспиранта.

3.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Форма согласия кандидата на должность научного руководителя представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.6. Заведующий выпускающей кафедрой представляет документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения в отдел аспирантуры.

3.7. Отдел аспирантуры формирует общий документ, в котором представлена информация о кандидатах на должность научного руководителя и представляет его проректору по науке для согласования.

3.8. Назначение научного руководителя осуществляется приказом Института на основании решения первого проректора.

3.9. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.10. Порядок назначения 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта аналогичен порядку назначения научного руководителя, установленному пунктами 3.2.-3.8. настоящего Положения.

3.11. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, утверждается Ученым советом Института.

3.12. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой научным руководителем аспиранта, определяются в установленном в Институте порядке.

#### **IV. Обязанности научного руководителя**

4.1. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и

измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите в соответствии с утвержденным расписанием консультаций (приложение № 3 к настоящему Положению);

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2. Научный руководитель несет ответственность за качество диссертационного исследования (актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость), за представление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом научной деятельности.

4.3. Научный руководитель обеспечивает текущий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и представляет на выпускающую кафедру в период проведения промежуточной аттестации аспиранта (не позднее 5 рабочих дней до даты заседания выпускающей кафедры) отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее - отзыв научного руководителя).

Форма отзыва научного руководителя представлена в приложении № 5 к настоящему Положению.

4.4. Научный руководитель участвует в заседании выпускающей кафедры при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

4.5. Научный руководитель по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполнивших индивидуальный план научной деятельности в установленный срок.

4.6. Научный руководитель ежегодно отчитывается о своей работе с аспирантами в срок, установленный на выпускающей кафедре.

Форма отчета научного руководителя за учебный год представлена в приложении № 4 к настоящему Положению.

## **V. Права научного руководителя**

5.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- ходатайствовать о назначении второго научного руководителя и (или) научного консультанта аспиранту, если программой аспирантуры, индивидуальным планом работы аспиранта предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы

аспирантуры используется сетевая форма;

- принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам образовательного процесса и осуществления научной (научно-исследовательской) исследовательской деятельности по программам аспирантуры;

- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;

- давать рекомендации для участия аспиранта в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами;

- обмениваться опытом научного руководства с представителями иных школ и научно-педагогических коллективов;

- ходатайствовать перед заведующим выпускающей кафедры о снятии обязанностей научного руководства, мотивируя постановку данного вопроса.

## **VI. Смена научного руководителя**

6.1. Основанием для смены научного руководителя аспиранта является:

- изменение темы диссертации аспиранта;
- завершение (изменение) трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта, содержащее аргументированное объяснение его просьбы о смене научного руководителя;
- - иные обстоятельства, при наступлении которых научное руководство аспирантом становится невозможным.

6.2. Для смены научного руководителя по инициативе аспиранта ему необходимо заполнить заявление (по форме приложения № 6 к настоящему Положению), согласовать его с кандидатом на роль научного руководителя и заведующим выпускающей кафедрой и представить в отдел аспирантуры.

6.3. Для отказа от научного руководства аспирантом по инициативе научного руководителя ему необходимо заполнить заявление (по форме приложения № 7 к настоящему Положению) и представить его заведующему выпускающей кафедрой для рассмотрения вопроса о назначении нового научного руководителя аспиранту.

6.4. Порядок смены научного руководителя аналогичен порядку назначения научного руководителя, указанному в пунктах 3.2. - 3.8.

6.5. Основанием для освобождения от исполнения обязанностей научного руководителя является невыполнение научным руководителем возложенных на него обязанностей.

6.6. Во всех случаях, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель не позднее, чем через 15 дней с даты принятия решения о смене научного руководителя

аспиранта.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Института.

7.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и необходимостью пересмотра организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и вносятся в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение, в течение 30 рабочих дней с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

**СВЕДЕНИЯ**

**о научной (научно-исследовательской) деятельности претендента на право научного руководства аспирантами за 20 - 20 гг.**

Группа научных специальностей программы аспирантуры: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Научная специальность программы аспирантур: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Ф.И.О. претендента (полностью)	Ученая степень, шифр научной специальности, по которой защищена диссертация	Самостоятельная научная (научно-исследовательская) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года (выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах, работа над докторской диссертацией и т.п.)	Публикации по результатам осуществления указанной в графе 3 научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (список публикаций с выходными данными)	Апробация результатов указанной в графе 3 научной (научно-исследовательской), в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) на российских и(или) международных конференциях за последние 3 года (список публикаций с выходными данными)	Монографии и научные пособия (участие в соавторстве)	и другие публикации по ответственному направлению исследований в рамках научной специальности (список публикаций с выходными данными)
1	2	3	4	5	6	6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
наименование кафедры (подпись) Ф.И.О.



**СОГЛАСИЕ**  
**на научное руководство/на научное консультирование**  
 (выбрать нужное)

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)

Согласен быть \_\_\_\_\_  
 научным руководителем/научным консультантом  
 аспиранта/прикрепленного лица  
 \_\_\_\_\_  
 (выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ по диссертации  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью аспиранта/прикрепленного лица, в родительном падеже)

на соискание ученой степени кандидата/доктора \_\_\_\_\_  
 (выбрать нужное) (отрасль науки в родительном падеже)

по научной специальности \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование научной специальности)

по теме \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование темы диссертации)

О себе сообщаю следующие сведения:  
 ученая степень и реквизиты документа об ученой степени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ научная специальность (научные  
 специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация(и): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основное место работы и занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Перечень публикаций по результатам научной (научно-исследовательской деятельности) в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года прилагается

Даю согласие ФГБОУ ВО МГЛУ на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

*Примечания.*

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Наименование организации: если основным местом работы является не НЧОУ ВО МИЭПП, то необходимо указать полностью наименование организации и занимаемую в

ней должность в именительном падеже.

3. Описание публикаций приводится в соответствии с правилами библиографического описания документов в виде приложения по форме:

### Список опубликованных научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (полностью, в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>а) научные работы</b>					
<b>б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты</b>					
<b>в) учебно-методические работы</b>					

Автор \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

**Расписание консультаций аспирантов**  
**\_\_\_\_\_ семестр, 20\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ учебный год**  
**(\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_)**  
 очная форма обучения  
 \_\_\_\_\_ курс

Научная специальность: \_\_\_\_\_

Научный компонент	Форма промежуточной аттестации	Курс	Ф.И.О. аспиранта	День/Дни недели	Время проведения консультации	Научный руководитель	Место проведения
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите; Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты	зачет						

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ**  
**научного руководителя за 20\_\_ / \_\_ учебный год**

Институт /Факультет	
Кафедра	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью)	

**1. Кадровые и квалификационные сведения о научном руководителе**

Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	

1.1. Показатели научной активности:

Общее количество научных публикаций	
Индекс Хирша по базе РИНЦ	

1.2. Опыт подготовки аспирантов (количество подготовленных аспирантов) - \_\_\_\_\_ из них, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в установленном порядке (за 3 последних года) - \_\_\_\_\_.

**2. Сведения об аспирантах научного руководителя:**

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Общие сведения о научной работе аспиранта		Сведения об опубликованных (подготовленных к печати) научных работах	Сведения о выполненных научно- исследовательских работах
		Тема диссертации	Степень завершенности НКР (%)		

\_\_\_\_\_ /  
Подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

*Форма отзыва научного руководителя об освоении этапов научной (научно-исследовательской деятельности) аспирантом*

**ОТЗЫВ**

научного руководителя

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество полностью)

**Об освоении этапов научной (научно-исследовательской деятельности)**

Аспирант \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Научная специальность \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

Отчетный период: \_\_\_ семестр, \_\_\_ курс 20\_\_ / \_\_\_ учебного года.

Отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Подготовлено \_\_\_\_\_ глав, \_\_\_\_\_ параграфов диссертации, в т.ч. \_\_\_\_\_%.

По результатам научной (научно-исследовательской деятельности) по теме диссертации аспирантом подготовлены к публикации в количестве публикаций \_\_\_\_\_ / **опубликованы** в количестве \_\_\_\_\_ публикаций, из них в изданиях, рекомендованных ВАК \_\_\_\_\_ публикаций.

Аспирант выступил с докладом(ми) по теме диссертации на \_\_\_ конференциях, симпозиумах и др.

Индивидуальный план научной деятельности выполнен на \_\_\_\_\_ %.

**Общий вывод:**

рекомендовать \_\_\_\_\_ аспиранта \_\_\_\_\_  
(аттестовать/не аттестовать) (фамилия, инициалы аспиранта)

по результатам освоения научного компонента программы аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору НЧОУ ВО МИЭПП

Т.Л. Олейник

от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

программа аспирантуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная)

кафедра \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении нового научного руководителя

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры, фамилия, имя, отчество полностью)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать, с какими обстоятельствами это связано, например, уходом из Университета предыдущего научного руководителя (ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры, фамилия, инициалы), изменением предмета диссертационного исследования и пр.).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Новый научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Первому проректору  
Т.И. Пустовитовой  
от научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от научного руководства аспирантом \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта полностью)

обучающегося по программе аспирантуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать, с какими обстоятельствами это связано, например, изменением научных интересов и пр.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /