



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

ОДОБРЕНО:
решением Ученого совета
Протокол № 8 от «20» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора
№46/1-од/21
от «20» декабря 2021 г.
Т.Л. Олейник

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения, актуализации (обновления) и
хранения программ подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре НЧОУ ВО МИЭПП

Москва, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения, актуализации (обновления) и хранения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НЧОУ ВО МИЭПП (далее - Положение) устанавливает основные требования к разработке программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), их структуре, порядку утверждения, актуализации (обновлению) и хранению в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Институт, НЧОУ ВО МИЭПП).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ»;

- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются НЧОУ ВО МИЭПП в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее - федеральные государственные требования, ФГТ).

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) и реализуемых в НЧОУ ВО МИЭПП;

1.5. При разработке программы аспирантуры Институт может устанавливать направленность (профиль) исходя из содержания программы аспирантуры по научной специальности.

1.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.7. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы), в соответствии с локальным нормативным актом Института.

1.9. Цель освоения программы аспирантуры: выполнение аспирантом индивидуального плана работы, написание, оформление и представление к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, содержащей решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.10. При реализации программы аспирантуры НЧОУ ВО МИЭПП обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе НЧОУ ВО МИЭПП, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

1.11. При реализации программ аспирантуры НЧОУ ВО МИЭПП вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевые формы их реализации, о чем должно быть указано в программе аспирантуры.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12. Настоящее Положение распространяется на всех участников процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НЧОУ ВО МИЭПП, обеспечивающих разработку и реализацию программ аспирантуры.

1.13. В Положении используются следующие обозначения:

ФГТ - федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;

ВО - высшее образование;

РПД - рабочая программа дисциплины;

РПП - рабочая программа практики;

ОМ - оценочные материалы;

ИА - итоговая аттестация;

з.е. - зачетная единица;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

УМО - учебно-методический отдел.

II. Структура и содержание программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.1.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее -

диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.1.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. При реализации программы аспирантуры предусмотрена возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения аспирантом.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.3. Срок освоения программ аспирантуры, реализуемых в НЧОУ ВО МИЭПП по научным специальностям по очной форме, согласно приложению к федеральным государственным требованиям, составляет 3 года вне зависимости от используемых НЧОУ ВО МИЭПП образовательных технологий.

2.4. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

2.5. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях, перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и в прочих научных изданиях
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули), (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к кандидатскому экзамену)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.6. Основным видом практики аспирантов является педагогическая практика.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах Института; в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем образовательной программы аспирантуры.

Формы проведения практики определяются руководителем программы аспирантуры и указываются в рабочей программе практики.

2.7. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

2.9. В программу аспирантуры по научной специальности включаются следующие разделы (приложение №1 к настоящему Положению):

Общие положения;

Общая характеристика программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Характеристика профессиональной деятельности выпускников аспирантуры;

Планируемые результаты освоения программы подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Документы, определяющие требования к результатам освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Условия реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К программе аспирантуры прилагается лист актуализации (обновления) программы аспирантуры.

2.9.1. В разделе 1. «Общие положения» раскрывается назначение программы аспирантуры, содержится перечень нормативных документов, указываются требования к уровню подготовки поступающего на обучение по программам аспирантуры, язык и особенности реализации и освоения программы аспирантуры, содержится перечень применяемых сокращений.

2.9.2. В разделе 2. «Общая характеристика программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» указываются следующие подразделы:

- Цели и задачи программы аспирантуры;
- Форма освоения программы аспирантуры;
- Срок освоения программы аспирантуры;
- Структура и объем программы аспирантуры:
 1. Научный компонент;
 2. Образовательный компонент;
 3. Итоговая аттестация.

2.9.3. Раздел 3. «Характеристика профессиональной деятельности выпускников аспирантуры» содержит следующие подразделы:

- Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников аспирантуры;
- Объекты профессиональной деятельности выпускников аспирантуры;
- Виды профессиональной деятельности выпускников аспирантуры.

2.9.4. Раздел 4. «Планируемые результаты освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» включает следующие подразделы:

- Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- Результаты освоения дисциплин (модулей);
- Результаты прохождения практики.

2.9.5. В раздел 5. «Документы, определяющие требования к результатам освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» входят следующие подразделы:

- План научной деятельности;
- Учебный план программы аспирантуры по научной специальности;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы дисциплин (модулей);
- Рабочая программа практики;
- Оценочные материалы;
- Методические материалы.

2.9.6. В разделе 6. «Условия реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» указываются следующие подразделы:

Общесистемные условия реализации программы аспирантуры;
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры;

Кадровые условия реализации программы аспирантуры;
Механизмы оценки качества подготовки аспирантов по программе аспирантуры.

2.10. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов

2.11. Учебный план включает в себя: перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики по семестрам, а также указывается их объем в зачетных единицах (академических часах).

В учебном плане выделяется объем работы аспирантов во взаимодействии с педагогическими работниками (контактная работа аспирантов с педагогическими работниками) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы аспирантов в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

В экзаменационную сессию выделяются только часы на экзамены.

2.12. Трудоемкость программы аспирантуры (ее части) в зачетных единицах характеризует объем программы аспирантуры (ее части).

Зачетная единица трудоемкости эквивалента 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц.

Объем программы аспирантуры составляет 183 зачетных единиц.

В объем (годовой объем) программы аспирантуры не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.13. В календарном учебном графике указывается последовательность освоения программы аспирантуры по курсам и семестрам, включая научный компонент, дисциплины(модули) и практику, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию, каникулы.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.14. В рабочей программе дисциплины (модуля) указываются разделы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Кафедра - разработчик рабочей программы дисциплины (модуля) может включить в состав рабочей программы также иные сведения и (или)

материалы.

2.15. Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) разрабатывается в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему Положению.

2.16. В рабочей программе практики указываются разделы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Кафедра - разработчик рабочей программы практики может включить в состав рабочей программы также иные сведения и (или) материалы.

2.17. При реализации программы аспирантуры с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и с использованием сетевой формы реализации программы аспирантуры, в рабочих программах дисциплин (модулей) должно быть указано об их использовании.

2.18. Оценочные материалы, входящие в структуру программы аспирантуры, включают:

Оценочные материалы по дисциплинам (модулям).

Оценочные материалы по практикам.

2.19. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку согласования, утверждения оценочных материалов регулируется локальным нормативным актом Института.

2.20. Методические материалы, включаемые в структуру программы аспирантуры, оформляются в виде методических рекомендаций (указаний).

2.21. К методическим материалам программы аспирантуры относятся:

- методические указания для аспирантов по освоению дисциплин (модулей), прохождению практики, предусмотренных учебным планом программы аспирантуры (приложение № 4 к настоящему Положению);

- методические материалы, обеспечивающие организацию образовательной деятельности по дисциплине (модулю), практике и определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;

- иные методические материалы.

2.22. Характеристика ресурсного обеспечения программы аспирантуры дается с учетом требований к условиям ее реализации, определяемых федеральными государственными требованиями.

III. Разработка, утверждение, хранение программ аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры разрабатывается рабочей группой выпускающей кафедры, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры (далее - разработчик программы аспирантуры) во главе с руководителем программы аспирантуры.

К разработке программы аспирантуры по соответствующей научной специальности привлекаются также кафедры, участвующие в реализации дисциплин (модулей), практики.

3.2. Рабочая группа выпускающей кафедры, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры:

3.2.1. Разрабатывает программу аспирантуры по научной специальности в соответствии с макетом в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Разрабатывает рабочую программу практики по программе аспирантуры в соответствии с макетом в приложении № 3 к настоящему Положению, если иное не предусмотрено локальным нормативным актом Института.

3.2.3. Осуществляет контроль за своевременностью разработки и обновления компонентов программы аспирантуры, размещения на официальном сайте Института и в ЭИОС НЧОУ ВО МИЭПП.

3.2.4. Осуществляет систематизацию, учет и хранение программы аспирантуры.

3.3. Кафедра, участвующая в реализации дисциплин (модулей), практики:

3.3.1. Разрабатывает, обновляет рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с макетом в приложении № 2 к настоящему Положению, рабочую программу практики по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям), практике.

3.3.2. Разрабатывает оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры, и представляет их на выпускающую кафедру, обеспечивающую реализацию программы аспирантуры по научной специальности.

3.3.3. Разрабатывает методическое обеспечение реализуемых дисциплин (модулей), практики.

3.3.4. Размещает утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), рабочую программу практики по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям), практике на официальном сайте Института и в ЭИОС НЧОУ ВО МИЭПП.

3.4. Разработка программы аспирантуры осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

3.5. Программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. Программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов.

Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в виде отдельного документа:

3.6.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (хранится на бумажном носителе на выпускающей кафедре, в виде электронного документа размещается на официальном сайте Института).

3.6.2. Учебный план (хранится на бумажном носителе в УМО; в виде электронного документа размещается на официальном сайте Института).

3.6.3. Календарный учебный график (хранится на бумажном носителе

печатном виде в УМО; в виде электронного документа размещается на официальном сайте Института).

3.6.4. Рабочая программа дисциплины (модуля), рабочая программа практики разрабатываются и рассматриваются на заседании кафедры участвующей в реализации дисциплин (модулей), практики, по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям), практике и согласовываются с заведующим выпускающей кафедры, а также с проректором по науке и качеству, начальником УМО и утверждаются ректором НЧОУ ВО МИЭПП.

3.6.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочая программа практики хранятся на бумажном носителе на выпускающей кафедре и размещаются в виде электронного документа на официальном сайте Института.

На кафедре, реализующей дисциплину (модуль), а также, осуществляющей руководство практикой, хранится копия соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики.

3.6.6. Оценочные материалы (хранятся в соответствии с локальным нормативным актом Института).

3.6.7. Методические материалы разрабатываются в виде отдельных документов и обеспечивают реализацию программы аспирантуры.

Методические материалы рассматриваются на заседании кафедры (совместном заседании кафедр), утверждаются заведующим кафедрой.

Методические материалы хранятся на бумажном носителе на выпускающей кафедре и размещаются в виде электронного документа на официальном сайте Института.

Методические материалы должны быть доступны аспирантам в ЭИОС НЧОУ ВО МИЭПП.

3.7. Программа аспирантуры разрабатывается ежегодно для каждого набора обучающихся.

Программа аспирантуры разрабатывается по каждой научной специальности для очной формы обучения.

В наименовании программы аспирантуры указываются шифр и наименование научной специальности и направленность (профиль) программы аспирантуры (при наличии).

3.8. В процессе разработки программы аспирантуры определяются планируемые результаты освоения программы аспирантуры. Совокупность запланированных результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), результатов прохождения практики должна обеспечивать достижение аспирантами планируемых результатов освоения программы аспирантуры, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.9. При разработке программы аспирантуры необходимо предусматривать применение инновационных образовательных технологий, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе

результатов научных исследований, проводимых НЧОУ ВО МИЭПП.

3.10. Разработка адаптированной программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ОВЗ должна осуществляться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивать коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

Разработка адаптированной программы аспирантуры осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к сроку освоения программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный план адаптированной программы аспирантуры разрабатывается на основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

Адаптированная программа аспирантуры может включать адаптационные дисциплины (модули), предназначенные для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации аспирантов.

Адаптационные дисциплины (модули) в зависимости от количества таких обучающихся, распределения их по видам и степени ограничений здоровья могут вводиться в учебный план как для группы аспирантов, так и в индивидуальные учебные планы.

Адаптационные дисциплины (модули) не являются обязательными, их выбор осуществляется аспирантами в зависимости от их индивидуальных потребностей и указываются в индивидуальном учебном плане.

3.11. Разработанная программа аспирантуры подлежит обязательному рецензированию.

Рецензентами, как правило, выступают:

- представитель научной организаций - специалист в соответствующей профессиональной области, имеющий ученую степень доктора наук и осуществляющий научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) в рамках научной специальности программы аспирантуры;

- представитель образовательной организации высшего образования - научный и (или) научно-педагогический работник, имеющий ученую степень доктора наук и осуществляющий научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) в рамках соответствующей научной специальности.

На программу аспирантуры должно быть представлено не менее 2 рецензий.

Рецензия представляется на бланке организации либо на листе формата А4, подписанная рецензентом, заверенная в установленном порядке.

3.12. Рецензия может включать в себя следующие части:

- повествовательно-аналитическую;
- оценочную;

- заключительную.

3.12.1. Повествовательно-аналитическая часть содержит:

- шифр и наименование научной специальности, форму обучения; нормативную основу программы аспирантуры (ФГТ, в соответствии с которыми разработана программа аспирантуры);

- общую характеристику программы аспирантуры;

- анализ и структуру учебного плана программы аспирантуры;

- условия реализации программы аспирантуры.

3.12.2. Оценочная часть содержит:

- оценку актуальности;

- оценку научного компонента;

- оценку образовательного

компонента;

- оценку рабочих программ дисциплин (модулей), рабочей программы практики;

- оценку методических и оценочных материалов.

3.12.3. Заключительная часть содержит выводы о том, соответствует ли рецензируемая программа аспирантуры федеральным государственным требованиям и способствует ли качественной подготовке выпускников аспирантуры.

3.13. Рецензия хранится в составе программы аспирантуры на выпускающей кафедре, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

3.14. Программа аспирантуры проходит обсуждение на заседании выпускающей кафедры, на заседании Ученого совета института. При положительном решении о готовности учебно-методической документации программа аспирантуры рекомендуется к утверждению Ученым советом института.

3.15. Рассмотрение программы аспирантуры на заседании Ученого совета института проводится при условии наличия рецензий представителей научных организаций и согласования с проректором по науке и качеству, первым проректором и УМО.

3.16. Программа аспирантуры утверждается ректором НЧОУ ВО МИЭПП не позднее даты начала подачи заявлений о приеме на обучение по указанной программе аспирантуры.

На титульном листе программы аспирантуры проставляется печать НЧОУ ВО МИЭПП.

3.17. После утверждения программа аспирантуры размещается на официальном сайте НЧОУ ВО МИЭПП не позднее даты приема на обучение по данной программе аспирантуры.

3.18. Комплект документов, входящих в программу аспирантуры, на бумажном носителе должен быть помещен в папку и храниться на выпускающей кафедре.

Ответственность за своевременную и качественную разработку программы аспирантуры, а также хранение утвержденной программы

аспирантуры на бумажном носителе несет заведующий выпускающей кафедрой и руководитель программы аспирантуры.

Контроль за своевременной и качественной разработкой программы аспирантуры осуществляют проректор по науке и качеству и первый проректор.

IV. Актуализация (обновление) программы аспирантуры

4.1. Программы аспирантуры подлежат при необходимости обновлению (актуализации) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и (или) изменений федеральных государственных требований и по иным причинам.

4.2. Программа аспирантуры может подлежать обновлению (актуализации) в части: общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных и методических материалов.

4.3. Изменения в реализованную часть программы аспирантуры не вносятся.

4.4. Актуализация (обновление) программы аспирантуры должна быть завершена не позднее даты начала учебного года.

4.5. Обновление (актуализация) программы аспирантуры осуществляется по результатам мониторинга качества освоения программы аспирантуры, результатам самообследования, результатам анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников аспирантуры, а также с учетом изменений условий реализации, обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базы и иными условиями.

4.6. Обновление (актуализация) учебных планов может быть в части:

а) перечня и наименования дисциплин (модулей), наименования практики;

б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;

в) распределения изучения дисциплин и прохождения практики по семестрам;

г) формам контроля.

4.7. Решение о внесении изменений в учебный план программы аспирантуры принимается при согласовании с проректором по науке и качеству и первым проректором.

Измененный учебный план выносится на обсуждение Ученого совета Института, и далее утверждается ректором Института.

4.8. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), рабочей программы практики осуществляется на основе выявления текущих и перспективных требований рынка труда к выпускникам аспирантуры, обеспечивающих повышение качества подготовки выпускников аспирантуры, с учетом обновления программы аспирантуры.

4.9. Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочая программа

практики могут подлежать обновлению в части:

- наименование дисциплины (модуля), практики;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины (модуля) или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы;
- перечня учебной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины / рабочей программы практики.

4.10. Информация о внесенных изменениях в программу аспирантуры заносится в лист актуализации (обновления) программы аспирантуры, прилагаемый к программе аспирантуры.

4.11. Размещение на официальном сайте Института обновленных компонентов программы аспирантуры осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня утверждения программы аспирантуры ректором Института.

4.12. Заведующий выпускающей кафедрой и руководитель программы аспирантуры несут ответственность за обновление в целом программы аспирантуры, а заведующие кафедрами, участвующие в реализации программы аспирантуры, за обновление соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов. Контроль за своевременным утверждением изменений в программу аспирантуры возлагается на руководителя программы аспирантуры.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Института.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и необходимостью пересмотра организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и вносятся в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение, в течение 30 рабочих дней с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник

«___» _____ 202__ г.

**Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Уровень высшего образования

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Группа научных специальностей

Научная специальность

Форма обучения

очная

Год набора 202__

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Назначение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
 - 1.2 Нормативные документы
 - 1.3. Требования к уровню подготовки поступающего
 - 1.4. Перечень сокращений

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
 - 2.1. Цели и задачи программы аспирантуры
 - 2.2. Форма освоения программы аспирантуры
 - 2.3. Срок освоения программы аспирантуры
 - 2.4. Структура и объем программы аспирантуры
 - 2.4.1. Научный компонент
 - 2.4.2. Образовательный компонент
 - 2.4.3. Итоговая аттестация

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ АСПИРАНТУРЫ
 - 3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников аспирантуры
 - 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников аспирантуры
 - 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников аспирантуры

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ АСПИРАНТУРЕ
 - 4.1. Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности
 - 4.2. Результаты освоения дисциплин (модулей)
 - 4.3. Результаты прохождения практики

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
 - 5.1. План научной деятельности
 - 5.2 Учебный план
 - 5.3. Календарный учебный график
 - 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

- 5.5. Рабочая программа практики

 - 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
 - 6.1. Общесистемные условия реализации программы аспирантуры
 - 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры
 - 6.3. Кадровые условия реализации программы аспирантуры
 - 6.4. Механизмы оценки качества подготовки аспирантов по программе аспирантуры
- Приложение. Лист актуализации (обновления) программы Аспирантуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

реализуется в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Институт, НЧОУ ВО МИЭПП) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования.

Программа аспирантуры разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Программа аспирантуры регламентирует содержание, объем, планируемые результаты освоения программы аспирантуры по научной специальности (*указать шифр и наименование научной специальности*), условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспирантов и включает в себя: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, оценочные и методические материалы.

Программа аспирантуры предназначена для аспирантов набора 20 ____ года.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Процесс освоения программы аспирантуры разделен на курсы.

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, который включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

При реализации программы аспирантуры может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья НЧОУ ВО МИЭПП реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

Реализация программы аспирантуры может осуществляться с использованием сетевой формы.

Разработка и реализация программы аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Программа аспирантуры содержит/не содержит *(выбрать нужное)* сведения, составляющие государственную тайну.

(Программа аспирантуры, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны).

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте НЧОУ ВО МИЭПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».)

(За исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну).

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устав НЧОУ ВО МИЭПП;

локальные нормативные акты НЧОУ ВО МИЭПП.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.4. Перечень сокращений

ФГТ - федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ИА - итоговая аттестация;

з.е. - зачетная единица.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Цели и задачи программы аспирантуры

Целью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (*указать шифр и наименование научной специальности*) является (*указать*)

(Раскрываются цели, задачи, социальная значимость (миссия) программы аспирантуры, ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ).

2.2. Форма освоения программы аспирантуры

Очная форма.

2.3. Срок освоения программы аспирантуры

Срок освоения программы аспирантуры по научной специальности (*указать шифр и наименование научной специальности*) в очной форме обучения составляет три года.

Срок освоения программы аспирантуры не зависит от используемых Институтом образовательных технологий.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

2.4. Структура и объем программы аспирантуры

Срок освоения 3 года в очной форме

№	Структура программы аспирантуры	Трудоемкость программы аспирантуры, з.е.
---	---------------------------------	--

1	Научный компонент	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях, перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и в прочих научных изданиях	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	
2.2	Практика	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	

Для определения объема программы аспирантуры используются зачетные единицы (далее - з.е.). Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

2.4.1. Научный компонент

В соответствии с ФГТ научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, определяемых Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры;
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования разработаны оценочные и методические материалы.

Методические материалы научного компонента программы аспирантуры разработаны в виде отдельных документов и включают:

- методические материалы, обеспечивающие организацию научной (научно-исследовательской) деятельности и определяющие процедуры оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования;

- методические указания для аспирантов по научной деятельности (составление примерного плана выполнения научного исследования, плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечня этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и подготовку к итоговой аттестации);

- иные методические материалы.

2.4.2. Образовательный компонент

В соответствии с ФГТ образовательный компонент включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули): *(указать индекс и наименование элективных дисциплин (модулей) согласно учебному плану).*

Программа аспирантуры включает освоение аспирантами элективных и факультативных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули): *(указать индекс и наименование элективных дисциплин (модулей) согласно учебному плану).*

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом.

Факультативные дисциплины: *(указать индекс и наименование элективных дисциплин (модулей) согласно учебному плану).*

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Практика входит в обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры.

Вид практики определяется учебным планом.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Института, предназначенных для выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью аспиранта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Проведение контроля качества освоения образовательного компонента программы аспирантуры осуществляется посредством текущего контроля

успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям) и практике.

Оценочные материалы разработаны по дисциплинам, практике, а также для проведения кандидатских экзаменов, предусмотренным учебным планом программы аспирантуры.

Методические материалы разработаны в виде отдельных документов и обеспечивают реализацию программы аспирантуры.

Методические материалы оформлены в виде методических рекомендаций (указаний).

Методические материалы образовательного компонента программы аспирантуры могут включать:

- методические указания для аспирантов по освоению дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом программы аспирантуры;
- методические рекомендации для подготовки к кандидатским экзаменам;
- методические указания по прохождению практики;
- методические материалы, обеспечивающие организацию образовательной деятельности по дисциплине (модулю), практике и определяющие процедуры оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- иные методические материалы.

2.4.3. Итоговая аттестация

Проведение контроля качества освоения аспирантом программы аспирантуры осуществляется посредством итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников аспирантуры

Область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу аспирантуры по научной специальности (*указать шифр и наименование научной специальности*), могут осуществлять профессиональную деятельность: (*указать*).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их подготовки требованиям к квалификации работника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников аспирантуры

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших

программу аспирантуры по научной специальности (*указать шифр и наименование научной специальности*), являются: (*указать*).

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников аспирантуры

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области (*указать и раскрыть*);
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования (*дополнить*).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

4.1. Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности

Основные результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта в рамках освоения программы аспирантуры:

- подготовленная к защите диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;
- публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, определяемых Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

В результате освоения научного компонента программы аспирантуры выпускник должен:

Наименование этапа научного компонента	Результаты освоения научного компонента
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.1.1(Н) Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Знать: (<i>указать</i>) Уметь: (<i>указать</i>) Владеть: (<i>указать</i>)
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	
1.2.1 (Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации	Знать: (<i>указать</i>) Уметь: (<i>указать</i>) Владеть: (<i>указать</i>)

4.2. Результаты освоения дисциплин (модулей)

Указываются результаты освоения дисциплин (модулей), в том числе кандидатских экзаменов.

(Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации).

В результате освоения образовательного компонента программы аспирантуры выпускник должен:

Индекс и наименование дисциплин (модулей)	Результаты освоения дисциплин (модулей)
2.1.1 Иностранный язык	Знать: (указать) Уметь: (указать) Владеть: (указать)
2.1.2 История и философия науки	Знать: (указать) Уметь: (указать) Владеть: (указать)
2.1.3 указывается наименование дисциплины (модуля) согласно учебному плану	Знать: (указать) Уметь: (указать) Владеть: (указать)
2.1.4. Профессиональная педагогика	Знать: (указать) Уметь: (указать) Владеть: (указать)
2.1.5.1 указывается наименование дисциплины (модуля) согласно учебному плану	Знать: (указать) Уметь: (указать) Владеть: (указать)
2.1.5.2 указывается наименование дисциплины (модуля) согласно учебному плану	Знать: (указать) Уметь: (указать) Владеть: (указать)
2.1.6.1(Ф) Информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях	Знать: (указать) Уметь: (указать) Владеть: (указать)

4.3. Результаты прохождения практики

Указываются результаты прохождения практики.

В результате прохождения практики в рамках программы аспирантуры выпускник должен:

Знать: (указать)

Уметь: (указать)

Владеть: (указать)

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

(в данном разделе перечисляются компоненты программы аспирантуры; указанные документы на бумажном носителе хранятся в составе программы аспирантуры)

5.1. План научной деятельности

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и

публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

5.2. Учебный план программы аспирантуры по научной специальности (*указывается шифр и наименование научной специальности*)

Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин (модулей) и практики по курсам.

5.3. Календарный учебный график программы аспирантуры по научной специальности (*указывается шифр и наименование научной специальности*)

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

(*указываются индекс и наименование дисциплин (модулей), в том числе факультативных дисциплин (модулей) согласно учебному плану*)

5.5. Рабочая программа практики

(*указываются индекс и наименование практики согласно учебному плану*)

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

6.1. Общесистемные условия реализации программы аспирантуры

НЧОУ ВО МИЭПП располагает (на праве собственности или ином законном основании) материально-техническим обеспечением научной (научно-исследовательской) и образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы аспирантуры.

НЧОУ ВО МИЭПП обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

В течение всего периода освоения программы аспирантуры аспиранту обеспечен индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде НЧОУ ВО МИЭПП из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в пределах, установленных государственной и иной охраняемой законом тайной.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

НЧОУ ВО МИЭПП обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ВО МИЭПП обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НЧОУ ВО МИЭПП согласно соответствующей программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы:

доступ к индивидуальному плану работы;

доступ к плану научной деятельности, учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочей программе практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочей программе практики;

формирование электронного портфолио аспиранта.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы аспирантуры в сетевой форме используются ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры

НЧОУ ВО МИЭПП располагает материально-технической базой для

проведения научных исследований по программе аспирантуры по научной специальности (*указать шифр и наименование научной специальности*).

Указываются лаборатории, центры для проведения научных исследований.

НЧОУ ВО МИЭПП обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

НЧОУ ВО МИЭПП располагает необходимым и достаточным количеством учебных аудиторий для проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренным программой аспирантуры, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

НЧОУ ВО МИЭПП располагает необходимой материально-технической базой для прохождения аспирантами практики.

Образовательная деятельность НЧОУ ВО МИЭПП по программе аспирантуры обеспечена учебными изданиями из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

НЧОУ ВО МИЭПП обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочей программе практики).

6.3. Кадровые условия реализации программы аспирантуры

Реализация программы аспирантуры обеспечивается научными и научно-педагогическими работниками НЧОУ ВО МИЭПП, а также лицами, привлекаемыми НЧОУ ВО МИЭПП к реализации программы аспирантуры на иных условиях.

указать % (не менее 60%) процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Механизмы оценки качества подготовки аспирантов по программе аспирантуры

Качество подготовки по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки. В целях совершенствования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при проведении регулярной внутренней оценки качества подготовки аспирантов, НЧОУ ВО МИЭПП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научных и научно-педагогических работников НЧОУ ВО МИЭПП.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки по программе аспирантуры аспирантам предоставляется возможность оценивания условий и организации научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практики.

Внешняя оценка качества подготовки по программе аспирантуры может осуществляться с целью подтверждения ее соответствия требованиям ФГТ.

Документ рассмотрен и одобрен на заседании выпускающей кафедры

(наименование выпускающей кафедры)

« ___ » _____ 20__ г., протокол № _____

Документ рассмотрен и одобрен на заседании Ученого совета
Института « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Разработчик(и)

(должность, наименование кафедры)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой

(наименование кафедры)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Первый проректор

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проректор по науке и качеству

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник УМО

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий аспирантурой

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(должность, наименование организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(должность, наименование организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник

«___» _____ 202__ г.

Лист актуализации (обновления) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

С учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также по результатам мониторинга потребностей рынка труда, рекомендаций представителей научных организаций и образовательных организаций высшего образования проведено обновление программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20__ / 20__ учебный год:

№ п/п	Содержание изменений, вносимых в программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Обоснование внесения изменений в программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Реквизиты документа об утверждении изменений (дата и № протокола заседания: кафедры; Ученого совета Института)

Разработчик(и)

(должность, наименование кафедры)
«___» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)
«___» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Первый проректор

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проректор по науке и качеству

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник УМО

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий аспирантурой

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(должность, наименование организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(должность, наименование организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник

«___» _____ 202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**
«код и наименование дисциплины (модуля)»

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Группа научных специальностей

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Отрасль науки

Форма обучения
Очная

Год набора 202__

Рабочая программа дисциплины (*указать наименование*) составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составитель(и)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____ протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Проректор по науке и качеству

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Начальник УМО

(Ф.И.О.)

(подпись)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы).

Задачи:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).

2. Место и роль дисциплины в структуре образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры)

(В этом разделе приводится информация о блоке, разделе блока и индексе дисциплины, а также о курсе и семестре её освоения)

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате освоения дисциплины аспирант должен овладеть знаниями, умениями и навыками:

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Знать: (указать)

...

Уметь: (указать)

...

Владеть: (указать)

...

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов

В этом разделе приводится информация об объёме дисциплины (модуля) в зачётных единицах и часах, о распределении часов на виды контактной работы обучающихся с преподавателем (лекции, практические занятия, лабораторные работы, контроль самостоятельной работы), самостоятельную работу, контроль (зачёт и/или экзамен), указывается форма промежуточного контроля и её семестр

Очная форма обучения

Виды учебных занятий	Всего часов	Распределение трудоемкости по семестрам в часах			
		1	2	3	4
Контактная работа аспирантов с преподавателем (по учебным занятиям), в т.ч.:					

лекции					
семинары					
практические занятия					
лабораторные работы					
Самостоятельная работа в т.ч.: <i>(подразумевается проверка реферата, при</i>					
<i>групповые консультации</i>					
Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i>					
<i>Экзамен</i>					
Общая трудоемкость дисциплины составляет:					
часов					
зачетных единиц					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов (тем) дисциплины:

В этом разделе приводится развёрнутое содержание каждого раздела (темы) дисциплины. Содержание каждого раздела (темы) не должно дублировать его название. Содержание излагается в форме перечисления отдельных тематических областей и не должно включать фрагменты текста лекций.

Тема 1. (Название темы)

(Содержание темы 1)

Тема 2. (Название темы)

(Содержание темы 2)

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Этот раздел содержит таблицу распределения трудоёмкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа) и по разделам дисциплины. Название темы не должно включать её развёрнутое содержание.

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям)	Самостоятельная работа	Вид текущего контроля	Промежуточная аттестация

№ Раздела, темы		ВСЕГО часов	Лекции	Семинары	Практические занятия	Контрольная работа	Другие виды занятий				
1 семестр											
1	Тема 1. (Название темы)										
2	Тема 2. (Название темы)										
	Вид промежуточной аттестации										
	<i>Зачет/Экзамен</i>										
	Всего по дисциплине за семестр (часов)										
2 семестр											
1	Тема 3. (Название темы)										
2	Тема 4. (Название темы)										
	Вид промежуточной аттестации										
	<i>Зачет/Экзамен</i>										
	Всего по дисциплине за семестр (часов)										
	Всего по дисциплине (часов)										

6. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и контроля самостоятельной работы аспирантов

6.1. Формирование результатов освоения дисциплины (указать индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	Оценочные материалы

6.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости аспирантов
(указать)

6.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы аспирантов
(указать)

6.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации
(указать)

6.5. Описание критериев и показателей оценивания результатов освоения дисциплины

Критерии	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

7. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

В список литературы следует включать электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из фондов электронно-библиотечных систем, с которыми заключен договор и/или печатные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из библиотечного фонда с учетом норм обеспеченности (в соответствии с ФГТ, п.16).

7.1.1 Основная литература

Указывается основной учебник по данной дисциплине (модулю) или комплект основных учебников.

Основной учебник может быть рекомендован как из ЭБС, так и из библиотечного фонда библиотеки «МИЭПП»

7.1.2. Дополнительная литература

Указывается дополнительная литература (учебники, учебные пособия, монографии, методические указания), как из ЭБС, так из библиотечного фонда.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Указываются ресурсы, предоставляемые электронной образовательной средой института и сетью Интернет.

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, информация о которых доступна по ссылке

http://www.miepl.ru/sveden/objects/#anchor_erList

На практических занятиях используется следующее программное обеспечение:

(Приводится перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Данный подраздел должен содержать перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий по дисциплине с указанием используемого основного оборудования.

Также указываются помещения для самостоятельной работы аспирантов с указанием компьютерной техники для подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО МИЭПП.

8. Иные сведения и (или) материалы

Приводятся методические указания для аспирантов по освоению дисциплины, по организации самостоятельной работы аспиранта, методические материалы, обеспечивающие организацию образовательной деятельности по дисциплине.



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Выпускающая кафедра _____
(наименование выпускающей кафедры)

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании выпускающей кафедры

«_____» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий выпускающей кафедрой

(Ф.И.О.)

(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей
(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения - очная

Москва 20__

1. Формирование результатов освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины (**указать наименование дисциплины**) (Указываются результаты освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	Оценочные материалы
	<i>Указываются все разделы (темы) дисциплины согласно рабочей программе дисциплины</i>		<i>Указываются по каждому разделу (теме) дисциплины применяемые виды оценочных материалов</i>

2. Оценочные материалы

2.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости аспирантов

(указываются по каждому разделу (теме) дисциплины)

2.1.1. Перечень теоретических вопросов

2.1.2. Перечень практических заданий для текущего контроля успеваемости аспирантов

2.2. Оценочные материалы для контроля самостоятельной работы аспирантов

2.2.1. Перечень теоретических вопросов

2.2.2. Перечень практических заданий для контроля самостоятельной работы аспирантов

2.3. Оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации *семестр/семестры* (указывается *нужное*).

Вид промежуточной аттестации: зачет / экзамен (*указывается нужное*).

Форма проведения: устно по билетам/устный опрос/письменная работа/тестирование/и др. (*указывается нужное*).

Для промежуточной аттестации в форме экзамена необходимо указать, например: **«Экзамен проводится по экзаменационным билетам. Образец экзаменационного билета представлен в Приложении №1.»**

2.3.1. Перечень теоретических вопросов для проведения промежуточной аттестации:

Необходимо представить вопросы ко всем видам учебных занятий, материалы которых выносятся на промежуточную аттестацию (например, если есть лабораторные работы, то должны быть представлены вопросы по лабораторной работе, которые выносятся на промежуточную аттестацию, и т.п.).

2.3.2. Перечень практических заданий для проведения промежуточной аттестации

(указывается при наличии)

2.4. Описание критериев и показателей оценивания результатов освоения дисциплины

2.4.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины аспирант должен овладеть знаниями, умениями и навыками:

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины (указывается строго в соответствии с программой аспирантуры)

Знать: *(указать)*

Уметь: *(указать)*

Владеть: *(указать)*

2.4.2. Критерии и показатели оценки

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

(Если формой промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является «зачет», то в качестве оценки указывается «зачтено/не зачтено», таблица корректируется).

2.4.3. Порядок выставления общей оценки результата промежуточной аттестации по дисциплине

Составитель(и)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

Образец экзаменационного билета



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Экзамен по дисциплине

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности)

Экзаменационный билет № 1

1. **Содержание вопроса.**
2. **Содержание вопроса.**
3. **Практическое задание (указывается при наличии)**

Экзаменационный билет рассмотрен и одобрен на заседании выпускающей кафедры

_____ (наименование выпускающей кафедры)

« ___ » _____ 20__ г., протокол № ___

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник

«___» _____ 202__ г.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Группа научных специальностей

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности образовательной программы)

Год набора - 202__

Москва, 20__

(Индекс и наименование дисциплины согласно учебному плану программы аспирантуры)

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место и роль дисциплины в структуре образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры)

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате освоения дисциплины аспирант должен овладеть знаниями, умениями и навыками:

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Знать: (указать)

Уметь: (указать)

Владеть: (указать)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов

Очная форма обучения

Виды учебных занятий	Всего часов	Распределение трудоемкости по семестрам в часах				
		1	2	3	4	5
Контактная работа аспирантов с преподавателем (по учебным занятиям), в т.ч.:						
лекции						
семинары						
практические занятия						
лабораторные работы						
консультации						
Самостоятельная работа						
Промежуточная аттестация:						
<i>Зачет</i>						
<i>Кандидатский экзамен</i>						
Общая трудоемкость часов						
зачетных единиц						

5. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

№ Раздела, темы	Наименование раздела, темы



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«2.2.1 (П) Педагогическая практика»

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Группа научных специальностей

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Отрасль науки

Форма обучения
Очная

Год набора 20__ г.

Составитель(и)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании кафедры _____

_____ протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Проректор по науке и качеству

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Начальник УМО

(Ф.И.О.)

(подпись)

1. Общие положения

(Указывается назначение рабочей программы педагогической практики для аспирантов, обучающихся по научной специальности).

Рабочая программа педагогической практики (далее – программа педагогической практики, программа практики) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения научно-педагогической практики и порядок отчетности аспирантов.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом и локальными нормативными актами негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Институт, НЧОУ ВО МИЭПП).

Педагогическая практика является составной частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) и представляет собой одну из форм организации практической подготовки аспиранта в области научной деятельности и приобретения опыта профессиональной педагогической деятельности.

Программа педагогической практики обеспечивает расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры.

При освоении программы аспирантуры по научной специальности *(указывается шифр и наименование научной специальности)* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу педагогической практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2. Цель и задачи практики

Целью педагогической практики является:

(Указывается цель педагогической практики, соотнесенная с общей

целью программы аспирантуры: непосредственное выполнение аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, например, приобретение аспирантами навыков научно-методической работы, практической преподавательской деятельности, навыков внедрения результатов научного исследования в учебный процесс).

Задачи, решаемые в ходе педагогической практики:

(Указываются конкретные задачи педагогической практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в программе аспирантуры: апробация результатов осуществляемого научного исследования в образовательной организации высшего образования, овладение необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной педагогической деятельности, разработка научно-методических материалов, учебных программ для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к области научного исследования аспиранта).

3. Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры _____

Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики

(указываются в соответствии с программой аспирантуры)

Знать: *(указать)*

Уметь: *(указать)*

Владеть: *(указать)*

4. Место педагогической практики в структуре программы аспирантуры

В структуре программы аспирантуры по научной специальности *(указывается шифр и наименование научной специальности)* педагогическая практика относится к блоку «Практика» образовательного компонента учебного плана, является обязательной, проводится на 3 курсе в 5 семестре.

5. Общая трудоемкость педагогической практики

В соответствии с учебным планом по научной специальности *(указывается шифр и наименование научной специальности)* общий объем педагогической практики аспирантов составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность - 108 академических часов.

6. Структура и содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), программой аспирантуры по научной специальности *(указывается шифр и наименование научной специальности)*, с учетом целей

и задач этапов освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры, педагогической практики, а также специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в котором аспиранты проходят практику.

(Указывается в чем заключается педагогическая практика, какие виды заданий выполняет аспирант).

№ п/п	Этапы педагогической практики	Содержание этапа педагогической практики
1.	Организационно-подготовительный этап	
2.	Этап непосредственного прохождения педагогической практики	
3.	Завершающий этап	

7. Организация педагогической практики

7.1. Руководство педагогической практикой аспирантов

осуществляют:

- руководитель практической подготовки от Института;
- руководитель практики от Института (является научным руководителем аспиранта);
- руководитель практики от профильного структурного подразделения Института из числа лиц, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам Института;
- руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам (в случае проведения педагогической практики в профильной организации).

7.2. Способы и формы проведения педагогической практики:

Способ организации педагогической практики - стационарный.

Педагогическая практика проводится путем выделения в календарном учебном графике учебного периода для её проведения.

Практическая подготовка при проведении педагогической практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении педагогической практики аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3. Места проведения педагогической практики

В качестве мест проведения педагогической практики аспирантов предусматриваются:

- структурные подразделения Института, предназначенные для практической подготовки при проведении педагогической практики (далее - профильные структурные подразделения Института): профильные кафедры.

- профильные научные, научно-исследовательские, образовательные организации г. Москвы (организации, осуществляющие деятельность по научным специальностям (*указывается шифр и наименование научной специальности*)) (далее - профильная организация), в том числе и структурные подразделения профильной организации, предназначенные для проведения практической подготовки при проведении педагогической практики, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Решение о местах прохождения педагогической практики аспирантов принимается ректором Института и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- характера, содержания деятельности структурного подразделения Института/профильной организации и соответствия профиля их работы научной специальности (*указывается шифр и наименование научной специальности*);

- возможностей структурного подразделения Института/профильной организации в части численности, направляемых для прохождения - педагогической практики аспирантов, наличия у структурного подразделения Института/профильной организации условий для выполнения аспирантами определенных видов работ, предусмотренных программой педагогической практики и связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

- готовности профильного структурного подразделения Института/профильной организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;

- наличия у Института с профильными организациями договорных отношений.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению педагогической практики, содержанию программы педагогической практики и позволяет выполнить индивидуальное задание на период прохождения педагогической практики.

7.4. Направление на педагогическую практику

Направление на педагогическую практику оформляется приказом Института с указанием закрепления каждого аспиранта за профильным структурным подразделением Института или профильной организацией (в случае проведения педагогической практики в профильной организации), назначением руководителя практической подготовки от Института, руководителя практики от Института и руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильном структурном подразделении Института, назначается руководитель практической подготовки от Института, руководитель практики от Института и руководитель практики от профильного структурного подразделения Института.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки от Института, руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

7.5. Особенности организации и проведения педагогической практики

Заведующий выпускающей кафедрой:

- заключает договора о практической подготовке и согласовывает их с представителями профильных организаций, определяет места для проведения педагогической практики;
- организует и проводит собрания с аспирантами по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практической подготовки от Института и руководителей практики от профильного структурного подразделения Института;
- вносит предложения о распределении аспирантов на педагогическую практику;
- разрабатывает рекомендации по организации и проведению педагогической практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения педагогической практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры по научным специальностям (*указывается шифр и наименование научной специальности*);
- обобщает и анализирует предложения руководителей практической подготовки от Института, руководителей практики от Института и руководителей практики от профильного структурного подразделения Института, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе её проведения;
- проверяет отчетные документы аспирантов о прохождении педагогической практики;
- проводит промежуточную аттестацию аспирантов по педагогической практике в установленные сроки;
- готовит отчеты и предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики.

Руководитель практической подготовки от Института:

- осуществляет контроль соответствия содержания индивидуальных заданий аспирантов задачам педагогической практики, соотнесенным с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в программе аспирантуры по научным специальностям (*указывается шифр и наименование научной специальности*);
- согласовывает индивидуальные задания аспирантам для

прохождения ими педагогической практики;

- осуществляет взаимодействие с руководителями практики от Института;
- оказывает методическую помощь руководителям практики от Института, руководителей практики от профильного структурного подразделения Института;
- оценивает результаты прохождения педагогической практики аспирантами;
- готовит рекомендации по итогам педагогической практики аспирантов, вносит предложения, направленные на её совершенствование.

Руководитель практики от Института:

- разрабатывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими педагогической практики;
- составляет с руководителем практики от профильного структурного подразделения Института совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных заданий аспирантами;
- составляет отзыв о прохождении педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики;
- составляет письменный отчет об итогах педагогической практики, вносит предложения, направленные на её совершенствование.

Руководитель практики от профильного структурного подразделения Института:

- составляет с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики;
- обеспечивает создание условий в профильном структурном подразделении Института для реализации в полном объеме программы педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;
- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- руководит прохождением педагогической практики аспирантами в профильном структурном подразделении Института;
- осуществляет постоянное взаимодействие с руководителем практики от Института;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;
- уведомляет руководителя практики от Института и заведующего выпускающей кафедрой о неявке аспиранта к месту педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы педагогической практики;
- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;
- составляет характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом в профильном структурном подразделении Института с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает создание условий в профильной организации для реализации в полном объеме программы педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;
- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- руководит прохождением педагогической практики аспирантами;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;
- уведомляет руководство Института о неявке аспиранта к месту педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы педагогической практики;
- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;
- составляет характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики.

7.6. Права и обязанности аспирантов на различных этапах прохождения педагогической практики

Обязанности аспиранта:

- пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- ознакомиться с содержанием настоящей программы практики;
- принять участие в инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением педагогической практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- согласовать с руководителем практической подготовки от Института, руководителем практики от Института и заведующим выпускающей кафедрой индивидуальное задание на период прохождения

педагогической практики;

- разработать примерный план работы на основании индивидуального задания для прохождения педагогической практики (*Приложение № 2*);

- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения); кадровым составом структурного подразделения организации и т.д.;

- выполнить индивидуальное задание для прохождения педагогической практики;

- вести дневник педагогической практики (*Приложение № 3*)¹ в соответствии с примерным планом работы;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в ходе прохождения педагогической практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- систематизировать результаты научной деятельности, полученные в ходе педагогической практики, оформить соответствующие документы и материалы;

- систематизировать учебно-методические материалы по внедрению результатов проводимого научного исследования в учебный процесс, разработанные в ходе педагогической практики;

- составить отчет о прохождении педагогической практики (*Приложение № 4*) с приложением документов и материалов, подтверждающих результаты педагогической практики;

- подписать дневник у руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) и руководителя практики от Института;

- представить руководителю практики от Института для предварительного изучения подготовленный комплект отчетных документов: Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики (*Приложение № 1*); Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики (*Приложение № 2*); Дневник прохождения педагогической практики (*Приложение № 3*); Отчет о прохождении педагогической практики (*Приложение № 4*) с приложением разработанных в ходе педагогической практики документов;

- подписать отчет у руководителя практики от Института;

- получить характеристику с места прохождения педагогической практики (от руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/ профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации));

¹Дневник ведется аспирантом ежедневно или еженедельно в течение всего периода педагогической практики. Он проверяется и визируется руководителем практики от профильного структурного подразделения Института/профильной организации. В дневник записываются все виды работ, выполняемые аспирантом, и данные, необходимые для составления отчета.

- получить отзыв руководителя практики от Института на отчет по педагогической практике (*Приложение № 5*)
- прибыть на выпускающую кафедру факультета/института для сдачи зачета с оценкой в установленный срок.

Права аспиранта:

- представлять на выпускающую кафедру в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения педагогической практики;
- получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся педагогической практики, для предварительного изучения;
- обсуждать с руководителем практики от Института содержание индивидуального задания;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, установленные в подразделениях и на рабочих местах в организации;

Для аспирантов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят педагогическую практику. Продолжительность рабочего дня для аспирантов при прохождении педагогической практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

- консультироваться с руководителем практики от Института и руководителем практики от профильного структурного подразделения Института/ профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) по вопросам прохождения педагогической практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики;
- давать оценку условиям, созданным профильным структурным подразделением Института/профильной организацией (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) для прохождения педагогической практики.

8. Оформление отчета о прохождении педагогической практики

По итогам педагогической практики аспирант оформляет и представляет на выпускающую кафедру комплект отчетных документов:

- Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики (*Приложение № 1*);
- Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики (*Приложение № 2*);
- Дневник прохождения педагогической практики (*Приложение № 3*);
- Отчет о прохождении педагогической практики (*Приложение № 4*).

К отчету прилагаются разработанные при прохождении педагогической практики документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов;

- Отзыв руководителя практики от Института на отчет по педагогической практике (*Приложение № 5*);

Отзыв руководителя практики от Института включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов и материалов, представленных аспирантом;

- рекомендуемую оценку результатов работы аспиранта по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием для прохождения педагогической практики (согласно программе педагогической практики).

- Характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/ Характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации).

В характеристике должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения аспирантом индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки, умение применять теоретические знания на практике, внедрять результаты проведенного научного исследования в учебный процесс образовательной организации высшего образования;

- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;

- нравственные качества.

В конце характеристики должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам педагогической практики.

Отчетные документы по педагогической практике, включая характеристику о результатах прохождения педагогической практики, должны быть заверены печатью организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации). Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля, контроля самостоятельной работы аспирантов при прохождении педагогической практики и проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения педагогической практики аспирантов

9.1. Формирование результатов прохождения педагогической практики

№ п/п	Контролируемые этапы	Перечень планируемых результатов освоения этапа педагогической	Оценочные материалы
-------	----------------------	--	---------------------

	педагогической практики	практики	
1	Организационно-подготовительный этап	приобретение навыков владения современными способами и средствами поиска и истолкования информации из достоверных источников с целью их использования в преподавательской деятельности.	индивидуальное задание календарный план прохождения практики
2	Этап непосредственного прохождения педагогической практики	включение аспиранта в преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.	дневник практики
3	Завершающий этап	формирование достоверной самооценки и ответственности за итоги своего труда	Отчет о прохождении практики

9.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения педагогической практики

Контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

9.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы аспирантов

1. Организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры.

2. Современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе / научные технологии и методики.

3. Значение учебно-методической работы.

4. Подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, кейсу.

9.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

По итогам выполнения индивидуального плана педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении педагогической практики:

9.5. Описание критериев и показателей оценивания результатов прохождения педагогической практики

Оценка	Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики	Содержание отчетных документов
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		

9.5.1. Порядок выставления общей оценки по результатам педагогической практики

(Указывается порядок выставления общей оценки с учетом оценки в отзыве руководителя практики от Института и характеристике от руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/ от руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) о результатах прохождения практики аспирантом).

10. Фиксирование результатов прохождения педагогической практики

Результаты педагогической практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается на выпускающей кафедре.

Защита результатов педагогической практики осуществляется руководителем практики от Института. Во время защиты аспирант должен в полном объеме ответить на вопросы руководителя практики от Института, рассказать о видах работ, осуществляемых в процессе практики, привести примеры собственных выполненных работ, включая подготовленные тексты лекций, вопросники, тесты и др.

Оценка по педагогической практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры.

Комплект отчетных документов о прохождении педагогической практики представляется аспирантом в отдел аспирантуры в установленные сроки и хранится в личном деле аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, проходят промежуточную аттестацию по педагогической практике в установленном НЧОУ ВО МИЭПП порядке.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности аспирантов по педагогической практике проводится в установленном НЧОУ ВО МИЭПП порядке.

11. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

11.1 Перечень рекомендуемой учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.1.1 Учебная литература

В списке литературы указываются учебники, учебные пособия, монографии, которые имеются в библиотечном фонде НЧОУ ВО МИЭПП, в

Электронно-библиотечных системах, к которым у Института имеется доступ (на основе договоров), и с учетом норм обеспеченности в соответствии с ФГТ, п.16.

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.4. Материально-техническое обеспечение

(указывается используемое при проведении педагогической практики оборудование лабораторий, научно-исследовательских центров)

12. Методические рекомендации по прохождению педагогической практики

12.1. Методические рекомендации для аспирантов общего характера

12.2. Методические рекомендации по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

13. Иные сведения и (или) материалы

Приложение № 1. Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики.

Приложение № 2. Индивидуальное задание аспиранту для прохождения педагогической практики.

Приложение № 3. Дневник прохождения педагогической практики.

Приложение № 4. Отчет о прохождении педагогической практики аспиранта.

Приложение № 5. Отзыв руководителя практики от Института на отчет по педагогической практике.

**Негосударственное частное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО МИЭПП)**

Отчет
(образец титульного листа)

о прохождении

педагогической практики

аспиранта
обучающегося по
программе
аспирантуры по
научной
специальности

(Ф.И.О. аспиранта)

Форма обучения
Учебная группа №

очная

**Негосударственное частное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО МИЭПП)**

Индивидуальное задание

<i>(Ф.И.О. аспиранта)</i>	
аспиранту	
обучающегося по программе аспирантуры по научной специальности	
для прохождения педагогической практики	
в период	с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

№ п/п	Содержание задания
1	
2	
	К защите педагогической практики представить следующие документы:
1	<i>Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики</i>
2	<i>Дневник прохождения педагогической практики</i>
3	<i>Отчет о прохождении педагогической практики</i>
4	<i>Отзыв руководителя практики от Института</i>
5	<i>Характеристика руководителя практики от профильной организации/ профильного структурного подразделения Института</i>
6	<i>Документы и материалы, подготовленные в ходе педагогической практики</i>

Дата выдачи индивидуального задания «__» _____ 202_г.

Срок защиты отчета по педагогической практике «__» _____ 202_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практической подготовки от Института

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_г.

Руководитель практики от Института

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_г.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_г.

С индивидуальным заданием ознакомлен:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Инструктаж по технике безопасности,
пожарной безопасности прошел

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_г.

**Негосударственное частное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО МИЭПП)**

ДНЕВНИК

прохождения педагогической практики

аспиранта обучающегося по (Ф.И.О. аспиранта)

программе аспирантуры по научной специальности

Форма обучения очная

Учебная группа № _____

Руководитель практики от Института (Ф.И.О. контактный телефон)

Руководитель практики от профильной организации/ профильного структурного подразделения Института (Ф.И.О. контактный телефон)

Место прохождения педагогической практики _____

Срок прохождения педагогической практики: с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

Календарный план прохождения педагогической практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации/профильного структурного подразделения Института
__ . __ . 20__	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации	

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая оценка:

(отлично, хорошо, удовлетворительно,
неудовлетворительно)

**Руководитель практики от профильной
организации/ профильного структурного
подразделения Института**

(наименование организации/подразделения)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от Института

(наименование организации/подразделения)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 202__ г.

Отчет о прохождении педагогической практики

1. Место проведения педагогической практики:

(полное наименование организации/профильного структурного подразделения Института)

Краткий анализ результатов прохождения педагогической практики
аспирантом с учетом индивидуального задания
В ходе прохождения педагогической практики:

2. Предложения и пожелания:

«__» _____ 202_г.

(подпись)

(Ф.И.О. аспиранта)

Руководитель практики от Института

(наименование организации/подразделения)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 202_г.

**Негосударственное частное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО МИЭПП)**

ОТЗЫВ

на отчет

педагогической практике

аспиранта
обучающегося по
программе
аспирантуры по
научной
специальности
Форма обучения
Учебная группа №

(Ф.И.О. аспиранта)

очная

1. Сведения о наличии отчетных документов.

Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики

Дневник прохождения педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики

Отзыв руководителя практики от Института

Характеристика руководителя практики от профильной организации/
профильного структурного подразделения Института

Документы и материалы, подготовленные в ходе педагогической практики

2. Содержание отчетных документов, представленных аспирантом

Полнота отражения хода педагогической практики в дневнике, системность,
точность в описании, достоверность:

Качество отчета о результатах научно-педагогической практики,
составленного аспирантом:

Качество отчетных материалов, разработанных аспирантом:

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения педагогической практики, заданию, данному аспиранту:

Объем и качество выполнения индивидуального задания:

4. Вывод о результатах освоения программы педагогической практики

Знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения педагогической практики

(в соответствии с программой педагогической практики)

5. Рекомендуемая оценка:

неудовлетворительно)

(отлично, хорошо, удовлетворительно,

Руководитель практики от Института

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Выпускающая кафедра _____
(наименование выпускающей кафедры)

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании выпускающей кафедры

« _____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий выпускающей кафедрой

(Ф.И.О.)

(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

2.2.1(П) Педагогическая практика

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей
(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения - очная

Москва 20__

1. Формирование результатов прохождения педагогической практики

При прохождении педагогической практики на каждом её этапе формируются знания, умения и навыки в соответствии с программой практики:

№	Контролируемые этапы педагогической практики	Перечень планируемых результатов освоения этапа	Оценочные материалы
1.			
2.			
3.			

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть знаниями, умениями и навыками:

Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики
(указываются в соответствии с программой аспирантуры)

Знать: (указать)

Уметь: (указать)

Владеть: (указать)

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения педагогической практики

2.1. Оценочные материалы для текущего контроля прохождения педагогической практики

(указать)

2.2. Оценочные материалы для контроля самостоятельной работы аспирантов в период прохождения педагогической практики

(указать)

2.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации 5 семестр

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Форма проведения: (указать форму проведения) (устно по билетам/устный опрос/ тестирование/и др.).

Перечень материалов для проведения промежуточной аттестации:

1. (указать)

2. (указать)

Необходимо представить материалы ко всем этапам прохождения педагогической практики (учесть, что этап непосредственного прохождения педагогической практики включает подготовку к внедрению и внедрение результатов научного исследования в учебный процесс образовательной организации высшего образования).

Составитель(и)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

**Методические указания по освоению дисциплины (модуля)/
прохождению практики**

(индекс и наименование дисциплины/практики по учебному плану)

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей
(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения - очная

Москва 20__

Составитель(и):

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании кафедры _____

_____ протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование кафедры)

*Содержание методических указаний по освоению дисциплины (модуля)/
прохождению практики*