

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
от 25 марта 2022 года,
протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «08» апреля № 13-од/22
_____ Т.Л. Олейник

Порядок
назначения научного руководителя аспиранту
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

Москва – 2022

Используемые сокращения и понятия

МИЭПП, институт – Московский институт экономики, политики и права
ФГТ – федеральные государственные требования.

СУТ, самостоятельно устанавливаемые требования, требования – самостоятельно устанавливаемые требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭПП, в том числе к структуре программ, условиям их реализации, срокам освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Программа аспирантуры – образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ИПНД – индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

ИУП – индивидуальный учебный план аспиранта.

ИРП – индивидуальный рабочий план аспиранта, который включает в себя ИПНД и ИУП.

ДОП – дополнительная образовательная программа.

ДОТ, ЭО – дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда МИЭПП. Представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение аспирантами образовательных программ или их частей, а также взаимодействие аспирантов с научно-педагогическим, вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», одна из форм дистанционного образования.

I. Общие положения

1. Настоящий порядок назначения научного руководителя аспиранту установлен Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НЧОУ ВО «МИЭПП» (протокол Уч. совета № 3 от 25.03.2022г., приказ ректора от 08.04. 2022г № 013-од).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Переходник);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– уставом и другими локальными нормативными актами МИЭПП.

2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научные специальности, Минобрнауки России).

3. Для реализации программ аспирантуры МИЭПП должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по соответствующим группам научных специальностей.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается уставом института.

4. Под руководством научного руководителя аспирант в рамках освоения программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение ИПНД, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. При реализации программы аспирантуры институт обеспечивает проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов в том числе и в рамках проведения внутренней и внешней независимой оценки качества образования в аспирантуре.

II. Порядок назначения научного руководителя аспиранту

7. Научный руководитель назначается аспиранту из числа научно-педагогических работников института (НПР), имеющих учёную степень доктора наук и осуществляющих последние 3 года научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности, по которой реализуется

соответствующая программа аспирантуры и на которую зачислен указанный аспирант.

Подтверждением осуществления указанной выше научной (научно-исследовательской) деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) является наличие апробации её результатов, а именно:

- публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- участия с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

8. По решению Ученого совета института право научного руководства аспирантом может быть предоставлено работнику из числа НПР МИЭПП с ученой степенью кандидата наук или ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации (PhD).

Для получения указанного права руководитель соответствующей кафедры (лаборатории) представляет Ученому совету института следующие документы на потенциального научного руководителя:

- выписку из решения кафедры (лаборатории) с обоснованием предоставления права научного руководства аспирантом(-ами) и (или) соискателем(-ями) ученой степени кандидата наук;

- копию диплома с присужденной ученой степенью;

- копию диплома с присужденным ученым званием;

- список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

В случае предоставления Ученым советом права научного руководства заявленному кандидату наук (PhD), соответствующая выписка из решения заседания ученого совета за подписью его председателя направляется в управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации МИЭПП.

9. Научный руководитель назначается приказом ректора на основании личного заявления аспиранта, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного руководства потенциального научного руководителя не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры.

10. Аспиранту может быть назначен второй научный руководитель или научный консультант (при необходимости) в следующих случаях:

- если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований;

- подготовка кандидатской диссертации осуществляется по двум научным специальностям;

- при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма;

– научная деятельность аспиранта предусматривается в рамках действующих договоров о сотрудничестве МИЭПП с индустриальными партнерами, научными и научно-образовательными организациями, в том числе иностранными по соответствующей научной повестке.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

11. Назначение второго научного руководителя/консультанта (при необходимости) осуществляется приказом ректора после назначения аспиранту научного руководителя.

Ходатайство кафедры (лаборатории) на имя ректора МИЭПП с обоснованием назначения второго научного руководителя/консультанта аспиранту вместе с личным заявлением аспиранта, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного руководства (консультирования), подается в управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации МИЭПП.

12. Смена научного руководителя в случае изменения тематики диссертационного исследования в рамках паспорта научной специальности при освоении соответствующей программы аспирантуры или иных случаях предусматривается только в заявительном порядке по согласованию всех заинтересованных сторон (аспиранта, научного руководителя, потенциального научного руководителя, руководителя соответствующей программы аспирантуры) и утверждается приказом ректора.

Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

1. Индивидуальный план работы аспиранта (ИПР) – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения соответствующей программы аспирантуры реализуемой институтом.

В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

2. ИПР включает индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) аспиранта, индивидуальный учебный план (ИУП) аспиранта, а также рабочий план освоения программы аспирантуры по каждому курсу и прохождение итоговой аттестации.

3. ИПР формируется в личном кабинете аспиранта в ЭИОС МИЭПП в виде следующих документов.

3.1. ИПНД, который включает в себя пояснительную записку к выбору темы диссертации, план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемые научные издания, план подготовки и оформления рукописи диссертации.

ИПНД заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.2. ИУП, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры.

Содержание ИУП по курсам в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, формируется автоматически и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Заполнение элективных дисциплин осуществляется аспирантом самостоятельно. Элективные дисциплины выбираются аспирантом совместно с научным руководителем из общего блока дисциплин по выбору, который рекомендован и утвержден для обучения в аспирантуре МИЭПП. Выбор элективных дисциплин осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей аспиранта и на основе индивидуализации его подготовки по соответствующей программе аспирантуры.

4. Заполненный в личном кабинете ИПР распечатывается в двух экземплярах, подписывается научным руководителем, далее согласовывается руководителем программы аспирантуры и утверждается на заседании выпускающей кафедры (лаборатории), на которой проходит подготовку аспирант. Тема диссертации утверждается Ученым советом факультета (института).

Утверждение темы диссертации и ИПР осуществляется не позднее 60 календарных дней с начала учебного года в аспирантуре.

5. Контроль выполнения ИПР аспиранта осуществляет его научный руководитель.

6. Первый экземпляр ИПР передается в отдел аспирантуры, где сверяется с электронной версией и подшивается в личное дело. Второй экземпляр ИПР хранится на кафедре (в лаборатории).

7. В случае выполнения диссертационного исследования на стыке двух научных специальностей, в ИУП аспиранта могут вноситься изменение и дополнение в части изучения элективных дисциплин (модулей) учебного плана программы аспирантуры для сдачи кандидатского экзамена по второй научной специальности. Изменения и дополнения вносятся по личному заявлению аспиранта, согласованному и подписанному как научным руководителем, так и руководителем образовательной программы и (или) руководителем структурного подразделения.