

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
от 25 марта 2022 года,
протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «08» апреля № 13-од/22
_____ Т.Л. Олейник

**Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации аспирантов
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»**

Москва – 2022

Используемые сокращения и понятия

МИЭПП, институт – Московский институт экономики, политики и права
ФГТ – федеральные государственные требования.

СУТ, самостоятельно устанавливаемые требования, требования – самостоятельно устанавливаемые требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МИЭПП, в том числе к структуре программ, условиям их реализации, срокам освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Программа аспирантуры – образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ИПНД – индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

ИУП – индивидуальный учебный план аспиранта.

ИРП – индивидуальный рабочий план аспиранта, который включает в себя ИПНД и ИУП.

ДОП – дополнительная образовательная программа.

ДОТ, ЭО – дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда МИЭПП. Представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение аспирантами образовательных программ или их частей, а также взаимодействие аспирантов с научно-педагогическим, вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», одна из форм дистанционного образования.

I. Общие положения

1. Настоящий порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов установлен Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НЧОУ ВО «МИЭПП» (протокол Уч. совета № 3 от 25.03.2022г., приказ ректора от 08.04. 2022г № 013-од).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Переходник);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– уставом и другими локальными нормативными актами МИЭПП.

2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научные специальности, Минобрнауки России).

3. Для реализации программ аспирантуры МИЭПП должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по соответствующим группам научных специальностей.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается уставом института.

4. Под руководством научного руководителя аспирант в рамках освоения программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение ИПНД, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. При реализации программы аспирантуры институт обеспечивает проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов в том числе и в рамках проведения внутренней и внешней независимой оценки качества образования в аспирантуре.

II. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

7. Текущий контроль успеваемости проводится:

а) по этапам осуществления научной деятельности аспиранта с участием научного руководителя и под контролем руководителя соответствующей программы аспирантуры;

б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики с участием управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации.

Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения аспирантом ИПНД.

Руководитель программы обеспечивает организацию проведения заседаний (научных семинаров) структурного подразделения (кафедры, лаборатории и др.) для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с ИПНД.

Специалисты отдела подготовки кадров высшей квалификации (отдел аспирантуры) обеспечивают реализацию и своевременное освоение дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, в том числе доступ к прохождению онлайн-курсов и фиксацию результатов в ЭОИС МИЭПП, а также перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ ДОП, освоенных в МИЭПП или в других организациях.

Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения работ в соответствии с ИПНД аспирантом проводится в форме представления доклада аспирантом и его обсуждения на заседании кафедры/лаборатории (научном семинаре), которое проводится в срок с 20 недели по 23 неделю с начала учебного года.

Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с ИПНД за отчетный этап проводится в том числе с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его коммуницирования с научным руководителем.

По результатам заседания принимается и оформляется заключение о выполнении аспирантом всех видов запланированных работ по научной деятельности за соответствующий этап обучения в аспирантуре, указываются замечания (при необходимости) и выдаются рекомендации по существу дальнейшей работы над подготовкой диссертации.

Доклад аспиранта вместе с отзывом научного руководителя и заключением, 16 подписанным заведующим кафедрой (лабораторией) передаются в отдел сопровождения научной аттестации не позднее 1 марта текущего учебного года.

8. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта за соответствующий период, на заседании структурного подразделения (кафедры, лаборатории и др.) или ученого совета института.

На основании представленного отчета принимается одно из следующих решений:

– аттестовать и перевести на следующий год обучения (ИПР за год полностью выполнен); при этом решении аспирант переводится на следующий курс,

– аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению ИПР за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине), при этом аспиранту выдается рекомендация по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;

– не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению ИПР за отчетный период признается неудовлетворительной); аспирант рекомендуется к отчислению.

9 Промежуточная аттестация на выпускном курсе проводится на заседании ученого совета института и является допуском к итоговой аттестации.

10. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации и проводится в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

10.1 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи (по билетам, без билетов), критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины (модуля).

10.2 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора сроком на текущий календарный год.

Формирование состава экзаменационных комиссий и регламент их работы осуществляется в соответствии со следующими подпунктами:

10.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) МИЭПП в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

10.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

10.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют:

- не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;

- один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

10.6 Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.7 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Бланки протоколов хранятся и выдаются сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации ответственному за подготовку аспирантов в институте не позднее чем за день до сдачи кандидатского экзамена.

В протоколе отражаются:

- перечень заданных вопросов аспиранту;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен;
- оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии.

Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами аспирантов передаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации МИЭПП для последующего утверждения проректором института, курирующим работу соответствующей экзаменационной комиссии.

Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов и передаются в архив в соответствии с правилами, установленными в МИЭПП.

10.8. Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за 1 год обучения.

11. Аспирант, обучающийся на основании договора о двойном научном руководстве или по программе двойного диплома, а также находящийся на стажировке за рубежом обязан заранее уведомить ректора института о невозможности прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные в институте.

Соответствующим распоряжением курирующего проректора и на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой (или руководителем ОП), аспиранту может устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

12. Проведение промежуточной аттестации аспирантов допускается с использованием дистанционных технологий.

13. Аттестационные листы для прохождения промежуточной аттестации формируются и заполняются в личном кабинете аспиранта. Аспирант распечатывает аттестационный лист и представляет его на заседании кафедры или ученого совета института в установленные сроки проведения промежуточной аттестации.

После прохождения аспирантом промежуточной аттестации подписанный аттестационный лист с итогами аттестации передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

14. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой (или руководителем ОП), устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

15. Аспирант, имеющий академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) научно-исследовательской деятельности вправе ликвидировать эту задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования и в сроки, установленные институтом.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспирант, имеющий академическую задолженность, обращается в деканат своего факультета (института) с целью получения экзаменационного листа для оформления ликвидации полученной задолженности с последующей его передачей в отдел подготовки кадров высшей квалификации. Заполненный экзаменационный лист прикладывается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации.

16. По итогам промежуточной аттестации отдел подготовки кадров высшей квалификации формирует проект приказа о его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или не аттестации аспиранта или об отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально.

Выписка передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации для подготовки приказа об отчислении или о переводе на следующий курс обучения с наличием академической задолженности и без назначения стипендии.

17. После прохождения первой промежуточной аттестации в ИПР аспиранта могут быть внесены коррективы по решению кафедры (лаборатории) и рекомендации научного руководителя аспиранта.