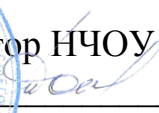




**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и  
права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»  
 Т.Л. Олейник  
от «23» августа 2018г.

**ПОРЯДОК**  
**подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой**  
**степени в негосударственном частном образовательном учреждении**  
**«Московский институт экономики, политики и права»**

Москва, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в негосударственном частном образовательном учреждении «Московский институт экономики, политики и права» и выдачи его соискателю (далее - Порядок) регламентирует процедуру подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук и выдачи его соискателю ученой степени.

1.2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утв. Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093);
- Положением о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842);
- Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 г. № 25/52 (ред. От 08.02.2013) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

## 2. Порядок подачи заявления на подготовку заключения 2.1.

Заключение организации по диссертации (далее - заключение) подготавливается по заявлению соискателя<sup>1</sup> (Приложение № 1 к Порядку) на имя ректора НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права». К заявлению прилагаются:

- текст диссертации;
- автореферат диссертации;
- отзыв научного руководителя на диссертацию;
- список научных трудов соискателя;
- справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования;
- выписка о прикреплении соискателя к соответствующей кафедре;
- сведения о научном руководителе (Приложение № 2 к Порядку).

2.2. Ректор НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» в 10-тидневный срок после поступления заявления дает поручение соответствующей

---

<sup>1</sup> **Примечание.** Заявление подается по истечении 6 месяцев после прикрепления соискателя к кафедре.

кафедре о подготовке заключения.

### **3. Подготовка и принятие заключение**

3.1. Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается при наличии всех указанных в п.2.1 документов.

3.2. Для предварительного рассмотрения диссертации на кафедре, за 30 дней до ее обсуждения, руководителем кафедры назначаются два рецензента из числа штатных преподавателей кафедры, имеющих ученые звания доктора наук или кандидата наук, которые готовят письменные рецензии.

3.3. Обсуждение диссертации проходит на открытом заседании кафедры. Соискатель сообщает о результатах проведенного исследования, отвечает на заданные вопросы. Научный руководитель дает характеристику соискателю. Рецензенты оглашают подготовленные отзывы.

3.4. Решение о принятии заключения по диссертации принимается в ходе открытой дискуссии. Решение принимается большинством не менее, чем  $2/3$  голосов штатных преподавателей кафедры.

3.5. В заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3.6. Заключение считается положительным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей специальности (или специальностям). Заключение считается отрицательным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей специальности (или специальностям). Повторное заявление на выдачу заключения подается не ранее, чем через три месяца после выдачи отрицательного заключения.

3.7. Решение о принятии заключения отражается в протоколе заседания кафедры.

3.8. Заключение, изготовленное в 3-х экземплярах по форме приложения № 3 и подписанное руководителем соответствующей кафедры, представляется на утверждение ректору НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

### 3.9. Заключение выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

- не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права».

## Приложение 1

Ректору Негосударственного частного  
образовательного учреждения  
«Московский институт экономики,  
политики и права» кандидату  
экономических наук, доценту Олейник  
Т.Л.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

## Заявление

Прошу выдать заключение по моей диссертации на тему «

\_\_\_\_\_

(название диссертации)

»

на соискание ученой степени кандидата (доктора)

наук по специальности

(отрасль науки)

4

(шифр и наименование специальности научных работников) Предварительное  
обсуждение работы состоялось на (в)

\_\_\_\_\_

(наименование профильного структурного подразделения, проводившего предзащиту)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,

(дата проведения предзащиты)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Заключение по диссертации получено в 2-х экземплярах

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата получения заключения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Сведения о научном \_\_\_\_\_ по диссертации  
(руководителе / консультанте)

(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

На тему \_\_\_\_\_

тема диссертационного исследования

на соискание ученой степени

кандидата / доктора

по специальности

(шифр и наименование специальности научных работников)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) научного руководителя	
Ученая степень	
Ученое звание (при наличии)	
Наименование отрасли науки и научной специальности, по которым научным руководителем защищена диссертация	
<b>Основное место работы</b>	
Полное наименование организации, являющейся основным местом работы научного руководителя	
Занимаемая в организации должность с указанием структурного подразделения	
Адрес организации основного места работы научного руководителя (с почтовым индексом)	
Телефон, адрес электронной почты и адрес сайта организации основного места работы научного руководителя	
Список основных публикаций научного руководителя в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	
1.	

2.	
3.	
Список основных публикаций научного руководителя в других изданиях за последние 5 лет	
1.	
2.	

Согласен на включение моих персональных данных в аттестационное дело, их дальнейшую обработку и размещение в сети Интернет.

\_\_\_\_\_  
(Занимаемая должность по основному месту работы, ученая

\_\_\_\_\_  
степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения документа)

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

диссертация \_\_\_\_\_

(название диссертации)

выполнена на \_\_\_\_\_

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

в период подготовки диссертации соискатель

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

работал в \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

\_\_\_\_\_  
ПО

специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_

(фио)

\_\_\_\_\_  
основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного\_\_\_\_\_  
подразделения, должность)



По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)  
 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата  
 (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности(ям)  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного

\_\_\_\_\_  
подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» -  
 чел., «против» - \_ чел., «воздержалось» - \_ чел., протокол № \_\_ от «\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, оформившего заключение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)