

Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.В. Никишина

20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 06-64

Москва

Решением Ученого совета  
Протокол от 05.11..2015  
№ 03

**о выпускной квалификационной работе  
(дипломная работа)**

**1. Общие положения.**

1.1. Дипломная работа является составной частью аттестационных испытаний выпускников Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»), завершающих обучение по основной профессиональной программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования. С учетом результатов ее выполнения и защиты Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.

1.2. Выполнение дипломной работы способствует:

- систематизации, закреплению и углублению полученных студентами теоретических знаний, а также умению применять их для решения конкретных задач;
- развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

1.3. Дипломная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практики деятельности органов внутренних дел;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений.

Дипломная работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру студента.

1.4. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия

осуществляет учебный отдел.

## **2. Разработка тематики, заданий для выполнения дипломных работ.**

2.1. Выполнение дипломных работ организуется предметно-цикловыми комиссиями, которые определяют тематику (по возможности, совместно со специалистами практических органов внутренних дел и других учреждений и ведомств или по согласованию с ними).

2.2. Примерный перечень тем дипломных работ (в количестве не менее 15 по каждой учебной дисциплине) составляется предметно-цикловыми комиссиями, обсуждается на Методическом совете и утверждается директором колледжа.

2.3. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, а также близкой к будущей деятельности выпускника. Темы дипломных работ должны соответствовать объему программ соответствующих дисциплин.

2.4. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора института.

## **3. Обязанности руководителя дипломной работы.**

3.1. Руководителями дипломных работ назначаются преподаватели колледжа, а также, по согласованию с предметно-цикловыми комиссиями, квалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и ведомств.

3.2. Основными обязанностями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуального задания;
- проведение консультаций по методике написания работы и по ее содержанию;
- контроль за ходом выполнения плана-графика и своевременным представлением работы на предметно-цикловую комиссию;
- составление письменного отзыва о работе.

Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите дипломной работы.

3.3. По представлению руководителя дипломной работы предметно-цикловым комиссиям предоставляется право приглашать консультантов.

3.4. Консультантами могут приглашаться профессора, доценты, кандидаты наук, наиболее опытные старшие преподаватели смежных циклов, а также квалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и ведомств. Фамилии консультантов и отдельные разделы дипломной работы, по которым будут проводиться консультации, в последующем будут указываться в задании на работу.

## **4. Порядок разработки заданий и порядок подготовки**

## **дипломных работ к защите.**

4.1. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.2. Задания на дипломную работу рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Задание составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту, второй - остается у председателя ПЦК.

4.3. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.4. Задания на дипломную работу сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, составление плана-графика выполнения дипломной работы и др.

4.5. По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом, в установленный срок (не позднее, чем за три недели до защиты) дипломная работа сдается в учебный отдел и регистрируется в специальном журнале.

4.6. Предметно-цикловая комиссия определяет рецензентов и направляет им дипломные работы для ознакомления и написания рецензии .

4.7. Решение о допуске дипломной работы к защите принимает руководитель предметно-цикловой комиссии, на которой выполнена работа, при этом на титульном листе делается запись «Допускается к защите».

4.8. Предметно-цикловая комиссия представляет в учебный отдел список студентов, допущенных к защите дипломных работ, который является основанием для включения их в приказ о допуске к Государственной итоговой аттестации.

4.9. Работа, признанная предметно-цикловой комиссией как не отвечающая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку. Дипломнику указываются конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению. Сроки доработки определяются предметно-цикловыми комиссиями по согласованию с учебным отделом.

## **5. Организация выполнения дипломной работы.**

5.1. Основные этапы выполнения дипломной работы:

- выбор темы;
- получение задания на выполнение дипломной работы;
- подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографической литературы, статей и т.п.), а также, при необходимости, практических материалов;
- составление содержания дипломной работы;
- составление плана-графика выполнения работы;

- написание работы;
- представление работы руководителю;
- получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- представление работы предметно-цикловой комиссии;
- рецензирование работы.

5.2. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня.

5.3. Выбранная тема регистрируется в специальном журнале предметно-цикловой комиссии.

5.4. После утверждения темы студент получает от руководителя задание на выполнение дипломной работы .

5.5. Руководителем дипломной работы утверждается план-график выполнения дипломной работы.

5.6. Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения дипломной работы, предоставлять ему материал, согласовывать содержание и ход намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

## **6. Требования к структуре дипломной работе.**

6.1. Структура дипломной работы включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

6.2. В введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы.

6.3. По структуре основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6.4. В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику.

6.5. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы (например: материалы практики и т.д.).

6.6. Приложения к дипломной работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.д.

6.7. Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте.

6.8. Текст печатается через полтора интервала, шрифт 14 пт., на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги (А 4), страницы должны иметь поля: левое - 25 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы ставится по середине верхнего поля.

6.9. Объем работы должен составлять не менее 50 страниц машинописного текста, не считая приложений.

6.10. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на них не допускаются.

6.11. Практические материалы, использованные обучающимися в работе, заверяются подписью руководителя по месту прохождения практики.

## **7. Рецензирование дипломных работ**

7.1. К рецензированию дипломных работ привлекается преподавательский состав колледжа, профессорско - преподавательский состав института, специалисты и научные работники других учреждений и предприятий, ведомств, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

7.2. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом ректора института.

7.3. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку дипломной работы.

7.4. На рецензирование одной дипломной работы предусмотрено не более 3-х академических часов.

7.5. Содержание рецензии в установленном порядке доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

7.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

## **8. Порядок защиты дипломных работ.**

8.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК, на которое приглашаются руководители института, руководители предметно-цикловых комиссий, руководители и рецензенты дипломных работ, а также преподавательский состав, сотрудники и студенты колледжа.

8.2. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

списки дипломников (представляет учебный отдел, предметно-цикловая комиссия);

сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных дипломниками за весь период обучения (представляет учебный отдел);

дипломные работы с отзывами руководителей и рецензиями (представляет предметно-цикловая комиссия);

иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (представляют выпускники).

8.3. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

8.4. Защита дипломной работы проводится в следующей последовательности:

секретарь комиссии ГЭК представляет комиссии и присутствующим студентам, называет тему его работы;

студент делает доклад не более 10-15 минут, в котором он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

секретарь ГЭК зачитывает отзыв и рецензию на дипломную работу и иные материалы, акты, справки, если они приложены к работе;

студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы могут задавать только члены ГЭК. При ответе на вопросы дипломнику по разрешению председателя комиссии ГЭК предоставляется возможность использовать дипломную работу.

8.5. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершению всех ответов дипломников, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

изложение студентом каждого раздела работы; ответы на вопросы; отзыв руководителя; оценка рецензента;

качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина

проработки всех вопросов, степень самостоятельности дипломника, его инициативность.

Результаты защиты работы оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя ГЭК является решающим.

Решение ГЭК об оценке защиты выпускником дипломной работы объявляется в тот же день.

8.6. Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты работы, заданные вопросы и ответы на них, а также итоговую оценку и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.7. По завершении работы ГЭК секретарь проставляет оценки в зачетные книжки и на титульном листе работы, где все члены комиссии ставят свои подписи.

8.8. Студенту, не допущенному к защите дипломной работы и получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

## **9. Хранение дипломных работ.**

9.1. Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора института комиссией, которая представляет предложения об их списании.

9.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.