Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 06-13

Москва

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.В. Никишина
11.11.2015

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол от 05.11.2015
№ 3

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЧОУ ВО «МИЭПП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской деятельности НЧОУ ВО «МИЭПП» (далее – Положение) в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт, НЧОУ ВО «МИЭПП») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Система научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и обучающихся в Институте является неотъемлемой частью деятельности НЧОУ ВО «МИЭПП» по подготовки квалифицированных специалистов, способных творчески решать профессиональные, научные, социальные и экономические задачи. Данная система направлена на приоритетное развитие фундаментальных исследований, как основы для создания новых знаний, развития научных школ и ведущих научных коллективов.

1.3. Основными задачами Института в области научно-исследовательской деятельности являются:

– обеспечение подготовки в Институте квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации,

– создание технической базы Института, отвечающей современным требованиям к научно-исследовательской работе исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования;

– эффективное использование научного потенциала высшей школы для решения приоритетных прикладных задач правовой науки и проведения социально-экономических преобразований;

– создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей как основы укрепления и развития науки в нутрии Института;

– развитие новых, прогрессивных форм научного сотрудничества с научными организациями, торговыми и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-практических задач, создания оптимальных экономических решений и внедрения разработок Института в практическую работу;

– расширение международного научного сотрудничества с зарубежными учебными заведениями и организациями с целью вхождения в мировую систему образования и науки, а также создания совместных научных проектов;

– развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

1.4.При проведении научно-исследовательских работ деятельность Института регулируются законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением.

1.5. Руководители структурных подразделений Института в установленном порядке несут ответственность за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины при проведении научно-исследовательских работ.

1.6. Научные исследования проводятся на основе сотрудничества с научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований, используя при этом все формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научных, научно-учебных центров и лабораторий, научно-исследовательских институтов двойного подчинения, временных творческих коллективов и других объединений.

2. Цели и задачи введения системы научно-исследовательской деятельности в Институте

2.1. Целями организации и введения комплексной системы научной (научно-исследовательской) деятельности в Институте являются:

– эффективное использование научного, образовательного, культурного и инновационного потенциала Института для решения научных, социальных и экономических задач в интересах Института, региона, страны и человеческого общества в целом;

– проведение фундаментальных и прикладных исследований по решению проблем общественных и гуманитарных наук;

– повышение рейтинга Института в мировом академическом сообществе;

– повышение основных международных и отечественных индексов цитируемости научных и учебно-методических работ публикуемых сотрудниками Института;

– всемерное содействие преемственности поколений в науке, сохранение известных научно-педагогических школ и создание условий возможностей развития новых перспективных научных направлений;

– разработка комплексных научно-исследовательских тем и инновационных проектов, как межотраслевого, так и межведомственного характера;

– кадровое обеспечение научных исследований;

– создание условий для реализации инновационного потенциала кафедр Института;

– нормативно-правое обеспечение инновационной, научно-исследовательской деятельности, внедрение эффективных финансовых механизмов;

– повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам Института по основным направлениям подготовки;

– привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, вовлечение обучающихся в проектную, инновационную деятельность;

– использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

2.2. Основной задачей внедрения системы научно-исследовательской деятельности в Институте является интеграция учебного и научного процессов в Институте в рамках подготовки высококвалифицированных специалистов по основным направлениям. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

– проведения на базе научных подразделений разнообразных форм активной учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки обучающихся и других форм их подготовки;

– компьютеризации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения обучающимися современными методами и средствами информатики;

– привлечения обучающихся к работе в научных структурах с целью овладения ими навыками научного подхода к практическим вопросам в процессе работы.

3. Порядок образования, распределения и расходования средств на научные исследования

3.1. Финансирование научных исследований из внебюджетных источников:

3.1.1. Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются:

– средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение научно-исследовательских работ по договорам возмездного оказания услуг;

– специальные средства, выделяемые Федеральными и международными научными фондами и организациями;

– средства целевого фонда развития Института, выделяемые на проведение инициативных научно-исследовательских работ;

– благотворительные взносы спонсоров, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

– другие законные источники.

3.1.2. Институт заключает договоры возмездного оказания услуг с заказчиками на выполнение фундаментальных и прикладных исследований с целью создания научной продукции.

3.1.3. К научной продукции относятся принятые и оплаченные заказчиком:

– научно-исследовательские работы или их этапы;

– предложения по оптимизации работы предприятий и организаций, подготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских работ;

– материалы исследований по различным проблемам, подготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских работ;

– программные средства для вычислительной техники;

– различные услуги с использованием научных методов и информационных технологий, информационные услуги для использования автоматизированных баз данных, уникальных методик и другой научной продукции;

– консультационные услуги и экспертные работы научного, юридического, экономического, управленческого характера, маркетинг и другие объекты интеллектуальной собственности;

– другие виды услуг и работ, определенные Уставом Института.

3.1.4. Договор возмездного оказания услуг от имени Института заключается ректором.

3.1.5. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Договорная цена на научную продукцию определяется по соглашению сторон.

3.1.6. В особых случаях в договоре по соглашению сторон могут отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования.

3.1.7. Поступление средств по договорам возмездного оказания услуг от заказчиков и расходы на выполнение предусмотренных договорами работ планируются по сметам специальных (внебюджетных) средств Института.

3.2 Финансирование научных исследований из средств бюджета:

3.2.1. Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

– средства федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на проведение фундаментальных и прикладных исследований;

– средства региональных, местных бюджетов, выделяемые на решение социально-экономических задач;

– средства целевых федеральных и международных программ.

3.2.2. Средства федерального бюджета, выделяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, направляются на финансирование научно-исследовательских работ с целью выполнения:

– государственных, международных и федеральных научных программ;

– формируемых Министерством образования и науки России межвузовских научных и международных программ и проектов, развивающих инновационную деятельность вузов;

– гранты;

– инициативных фундаментальных исследований, в т.ч. рискового характера, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по тематическим планам Института;

– научно-исследовательские работы по принципу грантов, связанных с решением фундаментальных проблем в области естественных, гуманитарных и технических наук.

3.2.3. Средства из федерального бюджета Российской Федерации в сметах Института планируются и учитываются отдельно по каждой теме. Сметная стоимость на каждую научно-исследовательскую работу определяется на основе технико-экономических расчетов по статьям затрат. Неиспользованные в текущем периоде денежные средства не могут быть изъяты у Института или зачтены в объем финансирования последующего гранта или контракта.

3.3. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплата заработной платы совместителям из числа руководителей, научно-педагогических работников, привлекаемых к выполнению исследований, производится за выполненную работу поэтапно, в соответствии с календарным планом работы. При досрочном выполнении предусмотренного соглашением задания и соблюдении при этом установленных заказчиком требований к научному уровню и качеству работ исполнителю выплачивается полная сумма средств, определенная трудовым соглашением.

3.5. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, независимо от времени пребывания в служебной командировке, на повышении квалификации, включая стажировку, в ежегодном отпуске по месту основной работы и временной нетрудоспособности.

3.6. Оплата труда аспирантов, стажеров-исследователей, преподавателей-стажеров, лиц из числа учебно-вспомогательного персонала, специалистов, студентов и работников Института, привлекаемых к выполнению конкретных заданий и услуг прикладного характера, проводится ежемесячно на основании нарядов и других документов, подтверждающих выполнение конкретной работы.

3.7. Для научно-педагогических работников научно-исследовательская деятельность может быть приравнена к преподавательским часам и оплачена согласно трудовому договору в установленном порядке.

3.8. Смета расходов средств по научно-исследовательским работам оформляются в соответствии с представляемой руководителем научно-исследовательской работы служебной запиской, содержащей сведения о распределении средств по плану работ.

3.9. Финансовые документы на оплату расходов в рамках утвержденной сметы и соответствующего Технического задания представляются на рассмотрение Ректору Института вместе со служебной запиской руководителя научно-исследовательской работы, поясняющей их необходимость.

3.10. Порядок распределения валютных средств, получаемых от выполнения контрактов (грантов) с зарубежными партнерами, оговаривается особо в зависимости от условий их выполнения и действующих нормативов и утверждается Ректором и/или проректором по научной работе.

4. Организация и планирование научно исследовательской деятельности

4.1. Основным принципом организации системы научно-исследовательской деятельности в вузе является обеспечение ее комплексности. Данная комплексность предполагает последовательность и всесторонность усвоения и использования методов и техники выполнения научных исследований и реализации их результатов, преемственность научно-

исследовательской работы преподавателей, студентов и аспирантов Института, логичность усложнения методов, видов и форм научного творчества, к участию в котором привлекаются все участники образовательного процесса.

4.2. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет собственных и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, а инициативные научно-исследовательские работы за счет собственных средств – в соответствии с годовыми планами научной деятельности.

4.3. Институт самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

4.4. Планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями Института.

4.5. Общее научное руководство научно-исследовательской деятельности в Институте осуществляет Ректор Института, проректор по научной работе и отдел организации научных исследований. Научное руководство научной деятельностью осуществляет Научный руководитель Института. На кафедрах эту работу выполняют заведующие кафедрами, привлекая для выполнения конкретных научно-исследовательских работ и научных мероприятий лиц из числа научно-педагогических работников и обучающихся.

4.6. Основными функциями органов, должностных лиц и подразделений Института, несущих ответственность за научно-исследовательскую деятельность, являются:

– методическое и непосредственное руководство научно-исследовательскими работами;
– формирование научной тематики;
– подбор руководителей и исполнителей научных работ;
– подготовка и проведение организационно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках системы научно-исследовательской деятельности на кафедрах Института.

4.7. Годовой план научной деятельности Института утверждается Ректором после рассмотрения Ученым советом Института.

4.8. В целях проведения согласованных научно-исследовательских работ, научно-технических, методических, технологических и других мероприятий отдел организации научных исследований обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Института: не реже 1 раз в месяц проводит совещания с представителями всех кафедр Института в целях рассмотрения вопросов о ходе проведения плановых научных исследований и мероприятий. Заведующие кафедрами обеспечивают явку своих представителей на данные совещания.

4.9. Организация и планирование участия в грантах и конкурсах на проведение научно-исследовательских работ:

4.9.1. Для формирования плана научных исследований на предстоящий год специалистами отдела научно-исследовательских работ, а также сотрудниками Института (в инициативном порядке) проводятся поисковые мероприятия с целью выявления открытых конкурсов, тендеров и грантов на научные проекты, разработки, публикации научных трудов, объявляемых министерствами, ведомствами, фондами, бюджетными организациями.

4.9.2. Информация доводится до потенциальных исполнителей, после чего оформляются и подаются заявки на участие в конкурсах, тендерах, грантах в соответствии с устанавливаемыми организаторами правилами оформления.

4.9.3. По темам заявок, выигравших конкурсы, тендеры, получивших грант, оформляются государственные контракты или договоры в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Организация и планирование научно-исследовательских работ за счет внебюджетных средств и собственных средств Института:

4.10.1. В целях поддержки инициативных научных исследований и создания научного задела, оперативного внедрения инноваций в учебный процесс в Институте проводятся научно-исследовательские работы за счет собственных средств Института, а также привлеченных внебюджетных средств от заинтересованных в данных исследованиях юридических и физических лиц.

4.10.2. Заявки на проведение научно-исследовательских работ и включение их в план научных исследований рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института. В соответствии с решением Ученого совета заявка включается в план научно-исследовательских работ на очередной год.

4.10.3. На тему научно-исследовательской работы, указанную в заявке, оформляются следующие документы:

– техническое задание;

– договор на оказание возмездных услуг с приложениями (календарный план, смета расходов);

– приказ о назначении исполнителя (исполнителей).

4.10.4. По завершении научного исследования оформляются отчет в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, акт об оказании возмездных услуг, акт внедрения результатов исследований и акт сдачи-приемки работ.

5. Исполнители научно-исследовательских работ

5.1. Научные исследования в Институте выполняются:

– научно-педагогическими работниками Института в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время;

– научными работниками и специалистами в основное рабочее время;

– обучающимися в ходе выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, а также на кафедрах в свободное от учебы время за плату;

– аспирантами, стажерами-исследователями и преподавателями-стажерами Института в обязательном порядке в соответствии с индивидуальными планами их подготовки.

5.2. К выполнению научных работ, финансируемых из средств бюджета Российской Федерации и по договорам, в том числе на условиях совместительства, привлекаются научно-педагогические работники, научные работники, руководящие и другие работники Института.

5.3. К выполнению научных работ, финансируемых за счет собственных средств Института и внебюджетных средств, привлекаются научно-педагогические работники, научные работники, руководящие и другие работники Института, а также обучающиеся Института.

5.4. Штатные научно-педагогические работники, руководящие, научные и другие работники Института при наличии соответствующей квалификации могут выполнять работу по совместительству. Не считается совместительством проведение консультаций с почасовой оплатой в объеме до 300 часов в год, надбавки за выполнение дополнительных функций и выполнение отдельных конкретных работ по договору подряда.

5.5. Должности научного, административного, вспомогательного и другого персонала научных организаций Института в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору (контракту). Для научного состава Института перед заключением контракта проводится конкурсный отбор претендентов. Положение о замещении научных должностей, включая порядок проведения конкурсного отбора, утверждается ученым советом Института.

5.6. В случае создания в Институте структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных Единой тарифной сеткой, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно Институтом с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

5.7. Привлечение руководящего состава и научно-педагогических работников, научных сотрудников, учебно-вспомогательного состава к выполнению научно-исследовательских работ по совместительству производится на основе трудовых соглашений, заключаемых ими с ректором. Трудовые соглашения заключаются на выполнение работы в целом или отдельных ее этапов, конкретных заданий исследовательского характера в соответствии с программой или

календарным планом работы. В соглашениях указываются объем поручаемой работы, сроки ее реализации, виды отчетности, размеры и порядок оплаты труда.

5.8. Обучающиеся, сочетающие активную научно-исследовательскую работу с хорошей успеваемостью, могут быть рекомендованы Ученым советом Института к поступлению в аспирантуру с предоставлением права преимущественного зачисления в нее при прочих равных условиях.

5.9. Отчеты по научно-исследовательским работам, методики, программы, проекты и другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института и полученные в результате выполненных ранее исследований, могут быть переданы другим потребителям научной продукции в порядке, определенном соглашением сторон.

6. Научно-исследовательская работа научно-педагогических работников, научных работников и аспирантов Института

6.1. Все виды научно-исследовательской работы выполняются научно-педагогическими работниками, научными работниками и аспирантами Института в соответствии с ежегодно составляемым индивидуальным планом работы. Индивидуальный план является основным юридическим документом, регламентирующим научную работу преподавателя в учебном году. Индивидуальные планы обсуждаются и принимаются на заседании кафедры и утверждаются Ректором Института.

6.2. Основные виды научно-исследовательской работы:

– выполнение научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетных/внебюджетных источников, собственных средств Института на основании договоров о возмездном оказании услуг, коллективных договоров о сотрудничестве, договоров о внедрении и т.п. (руководство научно-исследовательской темой, непосредственное выполнение научно-исследовательских работ по теме, работа по внедрению результатов научно-исследовательских разработок).

– написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей[1], докладов на кафедре и конференций в рамках планов-графиков кафедр;

– рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, докладов и диссертаций, конкурсных и т. п. материалов (по плану кафедры);

– рецензирование автореферата аспиранта (соискателя) и материалов диссертационного исследования;

– написание отзывов на авторские заявки и изобретения;

– работа в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и т.п. органах;

– участие в работе специализированных советов, кафедр, в их научно-технических и научно-методических комиссиях;

– руководство научно-исследовательской работой студентов на кафедре в Институте во внеучебное время;

– руководство научной лабораторией;

– проведение/участие в научных конференциях и семинарах[2];

– прочие виды научно-исследовательских работ, проводимых в Институте.

6.3. Контроль за выполнением запланированных видов работы возлагается на проректора по научной работе и отдел научных исследований.

---

[1] *Для профессорско-преподавательского состава – не менее **2-х научных** статей в год, которые должны быть опубликованы в печатных изданиях имеющих ISSN, ISBN включенных в **индексы цитирования Scopus, Web of Science**, **РИНЦ** и/или входящих в специализированный перечень **ВАК**, **с обязательным указанием НЧОУ ВО МИЭПП**; для аспирантов Института – не менее 6 статей за весь период обучения, из них 3 публикации в печатных изданиях имеющих ISBN, 3 – в печатных изданиях входящих в специализированный перечень ВАК.*

[2] *Каждая кафедра обязана проводить в год не менее **2-х международных научных конференций** – 1 очного типа, 1 заочного, с соблюдением следующих требований: участие в конференции не менее 200 участников, из них не менее **10 представителей высших ученых заведений зарубежных стран**; создание не менее 3-х круглых столов по разным актуальным тематикам; создание и выпуск сборника статей по результатам научной конференции.*

7. Научно-исследовательская деятельность обучающихся Института

7.1. Научно-исследовательская деятельность обучающихся является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Институт с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов:

– создает внутри Института службы занятости студентов в научно-прикладной сфере (юридического и экономического направления);

– организует и проводит внутри Института конкурсы, олимпиады и конкурсы научно-исследовательских работ студентов, студенческие научные конференции и семинары;

– осуществляет отбор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одаренных обучающихся и молодых ученых на соискание государственных научных стипендий;

– осуществляет отбор и представление обучающихся для участия в конкурсах грантов, проводимых Министерством образования и науки России;

– обеспечивает информирование обучающихся по тематике и направлениям исследований, проводимых Институтом.

7.2. Основные задачи научно-исследовательской работы студентов:

7.2.1. Формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

7.2.2. Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.

7.2.3. Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.

7.2.4. Формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

7.2.5. Формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

7.2.6. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований.

7.2.7. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, конкурсные научные работы, выпускная квалификационная работа и т.д.) формах.

7.2.8. Приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

7.2.9. Непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно- исследовательской деятельности кафедр Института.

7.3.Основные формы научно-исследовательской работы студентов:

7.3.1. Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на научно-исследовательскую работу, запланированную в образовательной программе высшего образования подготовки бакалавров, специалистов или магистров и выполняемую дополнительно к ней.

7.3.2. Планируемая научно-исследовательская работа, являющаяся частью учебного процесса, может осуществляться в следующих формах:

– раздел образовательной программы соответствующего уровня;

– отдельная дисциплина, предусмотренная учебным планом;

– компонент учебного занятия, предусмотренный учебными планами и программами: выступление на семинарских занятиях с сообщениями по монографической литературе и научным статьям; участие в обсуждении докладов, рефератов, дискуссионных статей; подготовка рефератов, выполнение заданий и курсовых работ (проектов) научно-исследовательского характера и т.д.;

– индивидуальное задание исследовательского характера, например, в ходе самостоятельной работы или производственной практики;

– раздел курсовой работы (курсового проекта) (в зависимости от уровня программы подготовки специалиста высшего образования по выбранному направлению/специальности может включать элементы научно-исследовательской работы студента или полностью базироваться на научных исследованиях);

– выпускная квалификационная работа (или ее раздел);

– другие формы работы по усмотрению кафедр Института.

7.3.3. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая дополнительно к программе учебного плана, может реализовываться в следующих формах:

– участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами Института, преподавателями, научными работниками;

– участие в работе научных обществ, исследовательских проблемных групп, научных кружков, дискуссионных клубов, семинарах;

– участие в договорных научно-исследовательских работах, грантах;

– участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах;

– другие формы работы по усмотрению кафедр Института.

7.4. Руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляет Отдел научных исследований Института, Заведующие кафедрами в сотрудничестве с Советом студенческого научного общества. Основными целями и задачами руководства НИРС являются:

– содействие повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов Института в их научной работе;

– анализ и обобщение опыта работы кафедр по научно-исследовательской работе обучающихся;

– выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие

– раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования;

– развитие и повышение качества научных исследований и разработок,

– выполняемых студентами во внеучебное время в научных подразделениях Института;

– координация и руководство всеми формами научно-исследовательской работы студентов Института;

– организация участия обучающихся в конференциях и методических семинарах;

– расширение научного сотрудничества между вузами, на основе межвузовских связей осуществление решений комплексных задач научно-исследовательской работы студентов.

7.5. Студенческое научное общество:

7.5.1. Студенческое научное общество (СНО) – массовая общественная организация, на добровольных началах объединяющая студентов, проявивших склонность к самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности, а также аспирантов и преподавателей. СНО объединяет все научные студенческие образования Института.

7.5.2. Студенты, активно и систематически ведущие научно- исследовательскую работу, объединяются в студенческое научное общество (СНО) Института.

7.5.3. Студенческое научное общество состоит из научных студенческих объединений при кафедрах Института.

7.5.4.Членом СНО может быть каждый успевающий студент, проявляющий интерес к научно-исследовательской работе и активно работающий в одном из объединений общества.

7.5.5.Высшим органом общества является общее собрание его членов, а в перерывах между собраниями – Совет СНО, избираемый открытым голосованием на общем собрании сроком на один год.

7.5.6. Совет СНО состоит из председателя и членов Совета.

7.5.7. В своей деятельности Совет СНО руководствуется приказами Ректора, Уставом Института, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы. Напрямую подотчетен Ректору Института;

7.5.8. Для осуществления поставленных перед ним задач Совет СНО выполняет следующие функции:

– поддерживает постоянную связь с Отделом организации научных исследований Института, кафедрами по основным направлениям подготовки;

– способствует организации научных студенческих объединений при кафедрах;

– организует ежегодные студенческие научные конференции и обеспечивает их подготовку;

– организует лекции на научные темы, экскурсии, встречи с учеными, устанавливает и поддерживает связи с СНО других вузов;

– занимается популяризацией студенческой научно-исследовательской работы через печать и средства наглядной агитации;

– организует и проводит конкурсы на лучшую студенческую работу по различным направлениям науки;

– изучает и распространяет положительный опыт организации научно-исследовательской работы студентов, занимается поиском новых форм организации этой работы;

– представляет ректорату наиболее активных членов СНО для поощрения;

– выносит вопросы, касающиеся деятельности СНО на Ученый Совет Института для обсуждения и решения.

7.5.9. Структурными единицами СНО являются научные кружки, проблемные и творческие группы, исследовательские группы и лаборатории Института.

7.5.10. Основной структурной единицей СНО является студенческий научный кружок. Научным руководителем кружка является преподаватель кафедры.

7.5.11. Тематика научных исследований и план работы кружка разрабатываются кафедрой в соответствии с проводимой на ней научно-исследовательской работой.

7.5.12. Член СНО обязан:

– активно работать в одном из научных объединений общества;

– повышать свой научный кругозор;

– посещать заседания научных обществ, научные конференции и другие мероприятия, проводимые обществом.

7.5.13. Член СНО пользуется следующими правами:

– имеет решающий голос на всех собраниях общества;

– избирает и может быть избран в руководящие органы СНО;

– докладывает о своих научных работах на научных конференциях общества, представляет свои работы для публикации в сборниках кафедр и Института;

7.5.14. Член СНО, переставший активно работать в обществе, может быть исключен из общества решением Совета СНО.

7.5.15. По итогам работы СНО за год делается обобщенный доклад, который выносится для обсуждения на заседания Ученого совета Института.

7.6.Оформление и представление результатов законченных научно-исследовательских работ студентов:

7.6.1. Студенческие научно-практические конференции:

– студенческие научно-практические конференции Института проводятся не реже двух раз в год. Порядок их работы определяется приказом Ректора по Институту.

– конференции проводятся в два этапа: 1-й этап – заслушивание докладов на студенческих научных семинарах, заседаниях кружков, в студенческих научных обществах. Ответственными за первый этап являются заведующие кафедрами; 2-й этап – отбор лучших работ экспериментального и теоретического характера, представление их на институтских конференциях. Перечень докладов представляется Заведующими кафедрами в Отдел научных исследований Института за две недели перед проводимой конференцией.

– студенты-авторы лучших работ и их научные руководители по решению оргкомитета конференции поощряются дипломами, ценными подарками, им выносится благодарность приказом по Институту.

– работы, отмеченные наградами конференции, могут быть представлены на региональные, всероссийские и международные конкурсы.

7.6.2. Конкурс студенческих научных работ:

- Конкурс студенческих научных работ проводится ежегодно. Порядок организации и проведения конкурса определяется Положением о конкурсе студенческих научных работ;

- результаты конкурса определяет конкурсная комиссия, утвержденная приказом ректора Института;

- по итогам конкурса победители и их научные руководители подлежат поощрению, а лучшие работы подготавливаются для публикации в журналах и сборниках научных трудов Института.

7.6.3. Публикация результатов студенческих научных исследований:

– публикация результатов студенческих научных исследований является эффективным методам стимулирования научно-исследовательской работы студентов и повышения ее результативности;

– в сборниках научных трудов Института обеспечивается первоочередная публикация работ, выполненных с участием студентов, при наличии соответствующих положительных рецензий;

– работа кафедр по подготовке студенческих статей и подачи заявок контролируется Отделом организации научных исследований Института.

7.7. Подведение итогов научно-исследовательской работы студентов, поощрение студентов и руководителей:

7.7.1. С целью подведения итогов научно-исследовательской работы студентов, изучения и обобщения передового опыта в организации данных исследования на кафедрах, активизации и дальнейшего развития научного творчества будущих специалистов в Институте ежегодно проводятся:

– конкурс на лучшую академическую группу курса;
– смотр-конкурс на лучшую кафедру по организации НИРС;
– конкурс на лучшую студенческую научную работу.

7.7.2. Научные работы, успешно выполненные студентами и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены вместо соответствующих лабораторных работ, курсовых работ (проектов) и других учебных заданий.

7.7.3. Студенты, сочетающие активную научно-исследовательскую работу с хорошей успеваемостью, могут быть рекомендованы к установлению им индивидуального графика выполнения учебного плана.

7.7.4. Кафедры, группы, занявшие призовые места, награждаются дипломами (грамотами). Студенты, внесшие наибольший вклад в достижения научно-исследовательской работы могут премироваться другими видами поощрений.

7.7.5. Руководителям кафедр, занявшим призовые места, объявляется благодарность по институту. Результативность руководства НИРС учитывается при очередной аттестации преподавателей. Победа студента на международном конкурсе может быть зачтена научному руководителю в качестве нагрузки в установленном порядке.

8. Экономические основы организации научной деятельности Института

8.1. Институт самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, полученных для осуществления научной деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.2. В Институте прибыль, полученная от научной деятельности, и отчисления, проводимые входящими в состав Института, как учебно-научно-производственного комплекса подразделениями, научными организациями и предприятиями, может реинвестироваться в развитие образовательного процесса (включая заработную плату), в том числе путем создания различных фондов (социального развития и материального поощрения и других).

9. Международное научное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность

9.1. Институт осуществляет научное сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран, развивает внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

9.2. Международное научное сотрудничество охватывает следующие направления и виды работ:

– совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на создание научной продукции, создание совместных научных организаций и подразделений (институтов, центров, лабораторий) и обеспечение их функционирования;

– поставка и реализация на зарубежных рынках на основе договоров непосредственно или через посреднические фирмы своей научной продукции;

– продажа в установленном порядке различных объектов интеллектуальной собственности;

– привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов;

– вложение капитала в иностранные, научные и инновационные фирмы;

– взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;

– маркетинговые исследования зарубежных рынков научной продукции;

– проведение совместных международных конференций и семинаров, деловых встреч;

– совместные публикации по результатам проведенных исследований.

10. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам

10.1. Все выполняемые в Институте открытые научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

10.2. Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

10.3. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на Ученом совете Института.

10.4. Институт предоставляет годовой отчет о научно-исследовательской работе в Министерство образования и науки России по формам и в сроки, установленные по согласованию с Федеральной службой государственной статистики.

10.5. Институт обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности по научно-исследовательским работам в установленном порядке.

Приложение №1

Форма приказа о назначении исполнителя научно-исследовательской работы

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

П Р И К А З

_____ 20___ № _____

О назначении исполнителя научно-исследовательской работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить исполнителем научно-исследовательской работы на тему «_____» преподавателя кафедры _____ (ФИО).
2. Ответственность за выполнение приказа возложить на _____ .

(должность и ФИО ответственного лица)

Ректор И.В. Никишина

Приложение № 2

ДОГОВОР
на выполнение научно-исследовательских работ

от _____ 201__ г. № _____

Москва

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора И.В.Никишиной, действующей на основании Устава с одной стороны, и ФИО/наименование организации _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить научно-исследовательские работы по теме: «_____ », а Заказчик принять и оплатить их.

Работа выполняется в рамках осуществления научно-исследовательской деятельности Исполнителя.

1.2. Содержание работ, выполняемых в соответствии с настоящим договором, научные, экономические, социальные и другие параметры их ожидаемых результатов определяются техническим заданием (Приложение №1), которое являются неотъемлемой частью договора.

1.3. Исполнитель обязан соблюдать требования, содержащиеся в техническом задании и вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчика.

1.4. Заказчик обязан оказывать содействие Исполнителю путем предоставления по требованию Исполнителя технической информации, предусмотренной Техническим заданием в виде документации и компьютерных файлов.

2. Сроки выполнения работ и срок действия договора

2.1. Начало выполнения работ – «__» _____201_ г., окончание – «__» _____201_ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части расчетов до полного исполнения сторонами принятых обязательств по договору.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. За выполненные надлежащим образом работы, указанные в п. 1 договора, Заказчик обязан уплатить Исполнителю _____ (_____) рублей (в том числе НДС), согласно Протоколу соглашения договорной цены (Приложение №2), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата работ (этапа работ) по договору производится после подписания акта сдачи-приемки работ (этапа работ) в кассу Исполнителя или по безналичному расчету, платежным поручением с учетом п. 5 настоящего Договора.

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- провести работы самостоятельно, либо он вправе привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц с согласия Заказчика;
- обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов;
- выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и передать Заказчику их результаты в срок, установленный в п.2.1 настоящего договора;
- согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;
- своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в договоре;

- незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

- гарантировать Заказчику передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.2. Заказчик обязан:

- передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию;

- принять результаты выполненных работ и оплатить их;

- выдать Исполнителю техническое задание.

5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

5.1. Приемка работ и передача отчетной документации (по этапам и в целом) производится в установленном Договором порядке в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

5.2. Документация, подлежащая сдаче Заказчику, представляется Исполнителем на бумажном носителе и в электронном виде.

5.3. Сдача и приемка выполненных работ (этапов работ) осуществляется путем подписания актов сдачи-приемки работ (этапов работ) и иных установленных настоящим Договором документов.

5.4. Датой выполнения работ (этапа работ) по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ (этапа работ).

6. Условия конфиденциальности

6.1. В ходе выполнения настоящего Договора Стороны могут при необходимости определить перечень сведений, являющихся конфиденциальными, и установить путем подписания соответствующего дополнительного соглашения порядок обращения с конфиденциальной информацией, в том числе порядок ее публикации.

6.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что при выполнении работ по настоящему Договору не будут использоваться сведения, составляющие государственную тайну.

7. Права на результаты работы

7.1. После исполнения сторонами обязательств, вытекающих из настоящего договора, права на использование результатов работы принадлежат Заказчику.

7.2. Исполнитель вправе использовать результаты работы по настоящему договору для собственных нужд (для учебного процесса) безвозмездно, в том числе в собственной научной и иной деятельности.

7.3. Условия использования результатов работы Заказчиком и Исполнителем согласовываются сторонами в письменном виде.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

8.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию – 10 дней.

8.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

9. Дополнительные условия

9.1. Все вопросы, не урегулированные настоящем договором, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

НЧОУ ВО «МИЭПП»
ИНН: 7723104188
КПП: 772301001

Р/сч.: 40703810400000000005
в ЗАО «Новый Промышленный Банк»
К/сч.: 30101810000000000749
БИК: 044599749
Юридический адрес:

Климентовский пер., д. 1, стр.1, Москва,
Российская Федерация, 115184
Тел./факс: (499) 230-01-09
E-mail: info@miepl.ru, http: //www.miepl.ru

Ректор

_____ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(Должность)

_____ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

Форма технического задания на научно-исследовательские работы

Приложение № 1

к договору от «___» _____ 201_ г. № _____

НЧОУ ВО «МИЭПП» (Исполнитель)

ФИО/название организации (Заказчик)

«___» __ _____ 201_ г.

«___» __ _____ 201_ г.

Техническое задание

на научно-исследовательские работы

по теме:

«_____»

1. Заказчик: _____.

2. Исполнитель: НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права».

3. Основания для выполнения работ: договор на выполнение услуг «___» __ _____ 201_ г.

4. Сроки выполнения: начало «___» __ _____ 201_ г., окончание «___» __ _____ 201_ г.

5. Цель работы: _____.

6. Перечень выполняемых работ (включая систематический анализ хода выполнения НИР; прогнозную оценку достижения ожидаемых результатов; выявление любых факторов, препятствующих достижению ожидаемого результата, и внесение предложений по необходимым действиям):

7. Перечень ожидаемых результатов:

Заказчик Исполнитель

Приложение № 4

Приложение № 2

к договору от «___» _____ 201_ г. №___

ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене на научно-исследовательские работы по теме:
«_____»

от _____ 201__ г. № _____

Москва

Мы нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____, и от лица Исполнителя НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»_____, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение и передачу научно-исследовательских работ в размере _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 18%.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

Исполнитель: **Заказчик:**

Приложение № 5

Заказчик: _____

Исполнитель: НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

АКТ

СДАЧИ – ПРИЕМКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

По договору от «__»_____201_г. № _____

Составлен «__» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика_____, с одной стороны, и от лица Исполнителя НЧОУ ВО «Московского Института экономики, политики и права» _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в ходе исполнения обязательств Сторон по договору на выполнение научно-исследовательских работ по теме »_____».

1. Исполнителем выполнены следующие работы:

_____
_____

2. Заказчику представлены следующие результаты:

_____
_____

3. Обязательства Исполнителя по договору исполнены надлежащим образом.

4. Выполненные работы соответствуют требованиям количества и качества, иным требованиям договора и Технического задания.

5. Представленная отчетная документация соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Стоимость работ по договору составляет: _____рублей.

В рамках исполнения обязательств Заказчика по оплате выполненных работ, следует к оплате сумма по договору: _____ рублей.

Заказчик не имеет претензий по срокам и качеству проведенных Исполнителем работ.

Работу сдал: Работу принял:

_____ _____

(подпись) (подпись)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора НЧОУ ВО «МИЭПП»
от «___» _____201_г. № ____

Нормирование времени по Научно-исследовательской работе для учета в индивидуальных планах работы преподавательского состава Института

№	ВИДЫ РАБОТ	НОРМЫ ВРЕМЕНИ *В академических часах*	ПРИМЕЧАНИЯ
1.	Выполнение научно-исследовательских работ финансируемых из бюджетных/внебюджетных средств по договорам возмездного оказания услуг	согласно условиям договора	
2.	Выполнение НИР по планам Института и кафедр:		
	2.1. Новая тематика НИР, не имеющая аналогов.	60	1 а.л.*
	2.2. Разработка темы, имеющей близкие аналоги.	50	1 а.л.*
	2.3. Тема, развивающая предшествующие исследования автора.	30	1 а.л.*
	2.4. Тема, требующая обновления и обобщения имеющегося материала.	20	1 а.л.*
3.	Подготовка и публикация научных статей:		
	3.1. Опубликование статьи в печатном издании, имеющем ISSN, включенном в индексы цитирования Web of Science.	100	
	3.2. Опубликование статьи в печатном издании, имеющем ISSN, включенном в индексы цитирования Scopus.	70	
	3.3. Опубликование статьи в печатном издании, входящем в специализированный перечень ВАК, с обязательным указанием (ссылкой на) НЧОУ ВО «МИЭПП»	15	
	3.4. Опубликование статьи в печатном издании, включенном в индекс цитирования РИНЦ, с обязательным указанием (ссылкой на) НЧОУ ВО «МИЭПП».	10	
4.	Разработка монографий:		
	4.1. Новая тематика НИР, не имеющая аналогов.	150	1 а.л.*
	4.2. Разработка темы, имеющей близкие аналоги.	100	1 а.л.*
	4.3. Тема, развивающая предшествующие исследования автора.	75	1 а.л.*
	4.4. Тема, требующая обновления и обобщения имеющегося материала.	50	1 а.л.*
5.	Организация, проведение и участие в международной научной конференции очного типа:		С участием не менее 100 участников, из них не менее 10 зарубежных представителей, с участием не менее 20 ВУЗов
	5.1. Работа по организации и проведению конференции: работа по формированию программы конференции, определение секционной направленности конференции; подготовка материалов, сбор и регистрация поступающих тезисов докладов с обязательной проверкой комплектности, соответствия формы и содержания всех сопроводительных документов требованиям для авторов; отбор материалов для включения в программу;	100	На 1 мероприятие не более одного организатора

* **1 а.л. = 40 000 знаков с пробелами**

	участие в подборе помещения для проведения конференции; подготовка, печать и рассылка приглашений; встреча участников конференции; организация проведения секций; составление сборника статей по итогам конференции и отправка его в печать.		
	5.2. Участие в конференции в качестве члена оргкомитета; помощь в организации конференции.	30	На 1 мероприятие не более двух членов оргкомитета
	5.3. Участие в международной конференции с публикацией статьи в сборнике по результатам конференции.	3	За 1 мероприятие
6.	Организация, проведение и участие в международной научной конференции заочного (дистанционного) типа:		
	6.1. Работа по организации и проведению конференции (выполнение обязанностей председателя оргкомитета): работа по формированию программы конференции; подготовка материалов, сбор и регистрация поступающих тезисов докладов с обязательной проверкой комплектности, соответствия формы и содержания всех сопроводительных документов требованиям для авторов; отбор материалов для включения в программу; проведение конференции; составление сборника статей по итогам конференции и отправка его в печать.	20	На 1 мероприятие не более одного организатора
	6.2. Участие в конференции в качестве члена оргкомитета; помощь в организации конференции.	6	На 1 мероприятие не более двух членов оргкомитета
	6.3. Участие в конференции с публикацией статьи в сборнике по результатам конференции.	1	За 1 мероприятие
7.	Участие во Всероссийских, региональных/областных научных конференциях и семинарах с публикацией статей в сборниках по результатам мероприятий.	Каждое мероприятие рассматривается индивидуально	За 1 мероприятие
8.	Рецензирование монографий, научных статей, докладов и диссертаций, конкурсных и т.п. материалов по направлению подготовки.	2	1 а.л.*
9.	Написание отзывов на авторефераты, авторские заявки и изобретения.	0,5	от 1 аспиранта
10.	Руководство студенческим научно-исследовательским кружком: разработка плана работы кружка на учебный год и представление его для утверждения заведующему кафедрой; организация работы кружка; проведение заседаний кружка; осуществление работы с членами кружка с учетом их интересов, индивидуальных способностей и наклонностей; совместно с заведующим кафедрой определение тематики научно-исследовательской работы; обеспечение участия научно-исследовательских работ и выступлений членов кружка на научных конференциях; помощь членам кружка в выборе и уяснении вопросов темы научной работы, составлении плана исследования, подборе литературы и т.д.; отбор студенческих научных работ для участия в конкурсах; ходатайство о поощрении студентов, активно участвующих в работе кружка.	1	за 1 заседание кружка

* **1 а.л. = 40 000 знаков с пробелами**

11.	Представление научных работ студентов на конкурсы (руководство, оформление для представления), за одного участника:		
	11.1. Международного уровня с участием ведущих мировых университетов	50	
	11.2. Всероссийского уровня	10	
	11.3. Регионального уровня	1	
12.	Победа научно-исследовательской работы студента в конкурсе:		
	12.1. Международного уровня с участием ведущих мировых университетов	300	За одного победителя
	12.2. Всероссийского уровня	50	За одного победителя
	12.3. Регионального уровня	5	За одного победителя
13.	Участие в поиске и привлечении грантов РНФ/РГНФ на выполнение НИР	согласно условиям договора	
14.	Участие в поиске и привлечении контрактов/договоров на выполнение НИР	согласно условиям договора	