

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и
права»
(НЧОУ ВО «МИЭП»)



Д.В. Никишина

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 06-33

Москва

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 05.11.2015

№ 3

о промежуточной аттестации аспирантов

1. Общие положения

I.1 Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов регламентируется Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее - Порядок) приказом от 28.08.2013 № 1000, настоящим Положением.

I.2 Аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.

I.3 Промежуточная аттестация проводится на кафедрах один раз в год, срок которой устанавливается приказом ректора по представлению аспирантуры.

I.4 Целью аттестации является оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практики;
- выполнения научно-исследовательской работы.

I.5 На аттестации подводятся итоги за год обучения. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, признании академической задолженности, отчислении аспиранта.

I.6 Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

I.7 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой и аспирантурой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

1.8 Для проведения промежуточной аттестации распоряжением ректора создается комиссия.

2. Требования к аттестации аспирантов

2.1. Структура образовательной и исследовательской составляющих установлены учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный план аспиранта.

2.2. На аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта.

2.3. Аспирант при прохождении аттестации может быть аттестован:

- при выполнении индивидуального плана с оценкой «отлично»;
- незначительное отставание в выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо»;

- значительное отставание в выполнении индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно»;

не аттестован:

- при невыполнении индивидуального плана.

2.4. Для оценивания выполнения индивидуального плана аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов (далее – Перечень) - Приложение 1.

2.5. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

2.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.7. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие индивидуальный план.

3. Порядок и формы отчетности аспиранта

2.8. Для прохождения аттестации аспирант составляет отчет в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и годом обучения.

2.9. Информацию об утверждении темы, индивидуального плана, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет аспирантура.

2.10. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании кафедры.

2.11. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

2.12. После прохождения промежуточной аттестации на кафедре аспирант представляет в аспирантуру в течение пяти дней подписанный отчет научным руководителем, заведующим кафедрой с результатами аттестации и выставлением оценок.

Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов

Год обучения	Критерии аттестации		
	«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Очная форма обучения			
1	<ul style="list-style-type: none"> - утвержден индивидуальный план; - утверждена тема диссертационного исследования; - составлен примерный план диссертационной работы; - выполнение учебного плана (образовательная составляющая); - участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал) - выполнение учебного плана (образовательная составляющая); - участие в научной конференции и научном семинаре; - публикации по теме диссертации (приняты в печать, опубликованы) - сданы кандидатские экзамены с оценками «отлично» и/или «хорошо» 	<ul style="list-style-type: none"> - утвержден индивидуальный план; - утверждена тема диссертационного исследования; - выполнение учебного плана (образовательная составляющая) - выполнение учебного плана (образовательная составляющая); - сданы кандидатские экзамены с оценками «удовлетворительно», «неудовлетворительно» 	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие индивидуального плана - отсутствие темы исследования - академическая задолженность
2	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение учебного плана (образовательная составляющая); - подготовлен текст диссертации не менее 20 страниц; - участие в научной конференции с докладом; участие в научном семинаре; - публикации по теме диссертации (приняты в печать, опубликованы). - подготовлен текст диссертации не менее 40 страниц; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение учебного плана (образовательная составляющая); - подготовлен текст диссертации не менее 20 страниц; - сданы кандидатские экзамены с оценками «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (либо сдан один экзамен). - подготовлен текст диссертации не менее 40 страниц; - прохождение педагогической практики; - участие в научной конференции и 	<ul style="list-style-type: none"> - академическая задолженность

	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение педагогической практики; - участие в научной конференции и научном семинаре с докладом; - наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК (не менее 1). 	<p>научном семинаре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие публикаций по теме диссертации 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - подготовлен текст диссертации; - прохождение педагогической практики; - участие в научной конференции и научном семинаре с докладом; - наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК не менее 3. - подготовлен текст диссертации: не менее 60 страниц; - прохождение педагогической практики; - участие в научной конференции и научном семинаре с докладом; - наличие публикаций по теме диссертации 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовлен текст диссертации не в полном объеме; - прохождение педагогической практики; - участие в научной конференции и научном семинаре; - наличие публикаций по теме диссертации в т.ч. в изданиях из перечня ВАК не менее 2. - подготовлен текст диссертации: не менее – 30 страниц; - прохождение педагогической практики; - участие в научной конференции и научном семинаре; - наличие публикаций по теме диссертации 	- академическая задолженность
3	<ul style="list-style-type: none"> - подготовлен текст диссертации: не менее 80 страниц; - участие в научной конференции и научном семинаре с докладом; - наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК – 2. 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовлен текст диссертации: не менее 60 страниц; - участие в научной конференции и научном семинаре; наличие публикаций по теме диссертации 	академическая задолженность

Примечание: при аттестации аспирантов заочной формы обучения руководствоваться критериями для аспирантов очной формы обучения.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ
АСПИРАНТА ____ года обучения

ФИО:	
Специальность	
Форма обучения	
Научный руководитель	
Индивидуальный план	Утвержден / не утвержден

1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ	
1.1. Утверждение приказом (распоряжением по Институту)	
Тема	
Дата и номер приказа	
1.2. Работа, выполненная по диссертационному исследованию	
Составление плана диссертации	
Составление обзора литературы по теме диссертации	
Написание отдельных глав, параграфов	
Проведение эксперимента (если предусмотрено планом)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Степень готовности диссертации	
Обсуждение на заседании кафедры	
Подготовка к предварительной защите (ориентировочный срок)	
2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Название дисциплины	Зачет / Оценка
2.2. Прохождение педагогической практики на кафедре (выполненные виды работ заполняются в соответствии с утвержденной рабочей программой по педагогической практике соответствующей кафедры)	

Вид работы					
3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ					
Дисциплина		Оценка		Дата	
История и философия науки					
Иностранный язык					
Специальность					
4. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ					
№	Название конференции, место проведения, организация	дата проведения	статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)	
5. УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ					
№	Название семинара, место проведения		дата проведения	участие (с докл./без)	
6. ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК					
<i>№</i>	<i>Наименование работы, ее вид</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в п.л. или с.</i>	<i>Соавторы</i>
	2	3	4	5	6
7. Дополнительная информация (оценка)					

Научный руководитель _____

уч. степень и звание, ФИО

подпись

Заведующий кафедрой _____

уч. степень и звание, ФИО

подпись

№ протокола ____ от «__» _____ 20__ г.

Примечание: отчет заполняется за текущий учебный год.

Лист регистрации изменений
Положения о промежуточной аттестации аспирантов,
утверждённого «__» _____ 20__ г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							