

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 И.В. Никишина

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 06-59

Москва



11.11.2015

ДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 05.11.2015

№ 3

о самостоятельной работе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО); письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15 «Об активизации самостоятельной работы обучающихся высших учебных заведений»; Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт) и другими локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и формы самостоятельной работы, а также порядок планирования, методического и организационного сопровождения самостоятельной работы обучающихся Института.

1.3. Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРС) – это планируемая учебная и научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая во внеаудиторное время или во время учебных занятий, с использованием рекомендованных учебных и методических материалов или полностью самостоятельно.

1.4. СРС является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Институте. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы по образовательным программам (далее – ОП) определено в соответствии с ФГОС ВПО и рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальности).

1.5. СРС направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

1.6. Задачи СРС:

– формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

– качественное освоение и систематизация полученных теоретических знаний, их углубление и расширение по применению на уровне межпредметных связей;

– формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;

– развитие познавательных способностей обучающихся, формирование самостоятельности мышления;

– развитие активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самореализации, саморегуляции);

– развитие научно-исследовательских навыков.

1.7. Условиями повышения эффективности СРС в Институте являются:

– модернизация нормативной и учебно-методической документации в соответствии с ФГОС ВПО;

– оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс интерактивных технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать материал;

– четкое планирование СРС: определение целей, содержания и сроков проведения самостоятельной работы, которые должны соотноситься с логикой формирования компетенций;

– время, отводимое на СРС, должно фиксироваться в рабочей программе дисциплины и рассчитываться на основе обоснованных нормативов на выполнение всех видов самостоятельных учебных заданий по каждой дисциплине.

2. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа обучающихся направлена на освоение образовательной программы и охватывает все формы организации учебного процесса.

В зависимости от места проведения СРС, от руководства со стороны преподавателя и способов контроля результатов самостоятельная работа обучающихся различают следующие виды СРС:

– **аудиторная**, которая реализуется при проведении лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

– **внеаудиторная**, представляющая собой планируемую, организационно и методически направляемую работу под контролем преподавателя на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения; виды и формы контроля указываются преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля);

– **в процессе научно-исследовательской работы** (научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня) под руководством преподавателя.

2.2. Формы СРС определяются кафедрами, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины, и отражаются в рабочих программах дисциплин (модуля). Конкретными формами СРС могут быть:

- работа с книгой и библиографическими источниками;
- конспектирование лекций и первоисточников;
- подбор материала и написание рефератов и сообщений;
- составление тезисов;
- выполнение заданий по всем видам практик, в ходе которых обучающийся достигает уровня углубленного понимания и творческого осмысления теоретического материала;
- ответы на контрольные вопросы для самопроверки знаний как репродуктивного, так и творческого характера;
- подготовка к лекциям-конференциям;
- выполнение курсового проекта, курсовой и выпускной квалификационной работы;
- графические и расчетно-графические работы;
- творческие виды работ;
- подготовка и участие в деловых играх, олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- решение ситуационных задач;
- выполнение заданий и тестов с самоконтролем;
- самостоятельная поисковая работа;
- самостоятельное выполнение лабораторных работ и т.д.

2.3. Конкретные виды, формы контроля и нормы времени СРС, реализуемые в учебных дисциплинах, определяют кафедры при подготовке рабочих программ учебных дисциплин.

3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1. Основой для планирования СРС являются:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- учебный план по направлению подготовки (специальности);
- рабочая программа дисциплины.

3.2. Затраты времени на выполнение всех форм СРС по каждой дисциплине должны соответствовать учебному плану направления подготовки (специальности), а содержание – требованиям ОП ВПО.

3.3. Конкретное планирование СРС осуществляется преподавателем учебной дисциплины при разработке рабочей программы. Суть планирования СРС заключается в:

- определении содержания и объёма теоретической учебной информации и практических заданий по всем темам, по которым предусмотрена самостоятельная работа;
- установлении форм и методов контроля результатов самостоятельной работы или освоения учебного модуля программы в целом;
- согласовании видов и форм контроля с рейтинговым баллом за каждую контрольную точку;
- определении критериев оценки каждой формы контроля.

3.4. Ответственной за планирование СРС по дисциплине является кафедра. Виды СРС и формы контроля должны быть включены в рабочую программу дисциплины.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и условий учебной деятельности.

4.2. Организацию и руководство СРС осуществляют: преподаватель, кафедра, учебный отдел.

4.3. Учебный отдел институт:

- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СРС, размещение информации на образовательном портале Института;

- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся в институте.

4.4. Кафедра:

- рекомендует виды и формы организации самостоятельной работы обучающихся;

- определяет требования, условия выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся и критерии их оценки;

- контролирует планирование и организацию СРС на кафедре;

- проводит экспертизу методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов, пособий по организации самостоятельной работы обучающихся, критериев оценки качества СРС в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

4.5. Преподаватель:

- в начале учебного семестра информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;

- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРС, определяет периодичность контроля;

- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся, критерии оценки качества самостоятельной работы обучающихся в рамках рабочей программы дисциплины (модуля);

- обеспечивает контроль качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;

- составляет виды самостоятельной работы, формы контроля.

4.6. Обучающийся:

- заблаговременно знакомится по каждой изучаемой дисциплине, со сроками и формами предоставления отчетности по всем видам самостоятельной работы;

- следует организационно-методическим указаниям по выполнению СРС;

- в процессе изучения дисциплины может получить консультацию у преподавателя по выполнению заданий СРС;

- своевременно предоставляет полную отчетность по всем видам самостоятельной работы по изучаемой дисциплине.

4.7. Управление учебно-методической работы:

- разрабатывает нормативную документацию по организации СРС;

- оказывает методическую помощь учебным структурным подразделениям по организации СРС;

– контролирует деятельность учебных структурных подразделений Института по организации СРС.

–

5. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль за ходом и результатами СРС по дисциплине осуществляет преподаватель – в том числе, в процессе проведения аудиторных занятий. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине.

5.2. Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность обучающихся перед преподавателем о ее результатах.

5.3. Итоги СРС подводятся во время контрольных недель, сроки которых определяются учебными структурными подразделениями Института.

5.4. Контроль результатов самостоятельной работы (КСР) обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

5.5. Формой оценки результатов самостоятельной работы обучающихся является оценка их уровня освоения ОП ВПО в Институте.

5.6. Обучающийся, не выполнивший предусмотренные рабочей программой дисциплины виды самостоятельной работы, может быть не допущен к промежуточной аттестации.

6. Учет и отчетность по самостоятельной работе обучающихся

6.1. Преподаватель ведет учет всех этапов СРС с указанием качества выполненных работ.

6.2. По результатам учебного года кафедра рассматривает и анализирует качество организации, планирования и руководства самостоятельной работой обучающихся и отражает это в годовом отчете кафедры.

6.3. На Ученом совете рассматриваются годовые отчеты кафедр и рекомендуются дальнейшие пути по улучшению СРС.