

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.В. Никишина

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 06-16

Москва

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол от 05.11.2015
№ 3

о студенческом научно-практическом центре – юридической клинике НЧОУ ВО «МИЭПП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий научно-практический центр – юридическая клиника (далее – Клиника) является структурным подразделением Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт).

1.2. Клиника в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и распорядительными актами НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права», настоящим Положением, другими локальными актами Института.

1.3. Полное официальное наименование Клиники – Студенческий научно-практический центр – юридическая клиника «Московского института экономики, политики и права».

1.4. Основное предназначение Клиники заключается в оказании бесплатной правовой помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, и организации постоянно действующей базы учебной и производственной практики студентов Института. Клиника призвана обеспечить освоение студентами старших курсов, изъявивших желание приобрести навыки практической юриспруденции. Работа в Клинике засчитывается студентам как прохождение практики.

1.5. Взаимоотношения Клиники и студентов регулируются Положением об Институте, настоящим Положением, договором, определяющим уровень образования и иные условия.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ

И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ

2.1. Клиника создана в соответствии с федеральным законодательством об образовании и Уставом Института в целях:

удовлетворения общественных потребностей в бесплатных юридических консультационных и других услугах;

совершенствования практического обучения студентов и педагогического мастерства преподавателей Института;

содействия в трудоустройстве студентов;

совершенствования высшего юридического образования на основе государственного стандарта путем углубленного изучения деятельности юриста по применению норм российского права;

осуществления контактов с российскими и зарубежными юридическими клиниками для изучения опыта обучения студентов навыкам правоприменительной деятельности с последующим использованием в учебном процессе;

расширения сотрудничества Института с местными судебными и иными правоохранительными органами.

2.2. Исходя из целей своей деятельности, Клиника решает следующие задачи:

сочетание теоретического и практического обучения студентов; предоставление студентам возможности получения навыков практической деятельности по юридической специальности;

развитие у студентов чувства ответственности за выполненную работу и ее результат;

апробирование новых форм и методик преподавания;

активное привлечение студентов к работе в рамках научно-практического направления деятельности Клиники;

взаимодействие с правоприменительными органами.

2.3. Основными направлениями деятельности Клиники являются:

прием и консультирование граждан по правовым вопросам; организация и проведение специальных занятий со студентами Клиники, как индивидуальных, так и групповых, по выработке профессиональных навыков применения права;

внедрение в учебный процесс тренинговых и имитационных курсов, способствующих формированию у студентов практически значимых навыков поведения;

составление и оформление правовых документов; изучение и анализ правовых документов и работа с базами данных; подготовка и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;

сотрудничество с государственными и негосударственными органами, учреждениями и организациями.

2.4. В основе организации и деятельности Клиники лежат следующие принципы:

законность;

гуманизм;

защита прав и свобод человека;

тайна сведений, доверенных гражданами сотрудникам Клиники;

добросовестное выполнение взятых на себя обязательств;

профессионализм;
самоуправление;
демократизм.

2.5. Осуществляется прием и консультирование граждан по правовым вопросам в сфере:

Гражданского права;
Семейного права;
Трудового права;
Жилищного права;
Наследственного права;
Исполнительного производства;
Административного права.

3. СТРУКТУРА КЛИНИКИ

3.1. Для реализации задач, стоящих перед клиникой образуются следующие органы: руководитель Клиники, преподаватели-консультанты, студенты-консультанты.

3.2. Клиника может иметь свои представительства в судебных учреждениях, правоохранительных и иных государственных органах и органах местного самоуправления, а также в иных организациях.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Общее руководство Клиникой осуществляет ректор Института.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Клиники осуществляет руководитель Клиники, который утверждается приказом ректора Института.

Руководитель Клиники:

обеспечивает организацию работы Клиники;

определяет стратегические направления деятельности Клиники;

ходатайствует о привлечении научно-педагогических работников и практических работников для осуществления учебных и консультационных задач Клиники;

обеспечивает взаимодействие Клиники с кафедрами и другими структурными подразделениями института, с научно-педагогическими работниками других ВУЗов и практическими работниками правоприменительных органов;

представляет интересы Клиники в целях выполнения ее задач в различных организациях;

планирует учебную и консультационную работу и составляет отчет о деятельности Клиники;

ходатайствует перед ректором Института о поощрении студентов, наиболее активно участвующих в работе Клиники.

4.3. Преподаватели–консультанты являются научно-педагогическими работниками Института (специалисты по различным отраслям права),

полномочия которых включают:

проведение занятий со студентами-консультантами по анализу текущих и проведенных дел;

присутствие при приеме студентом-консультантом клиента;

работа со студентом-консультантом во время ведения дела; контроль за ответами на вопросы клиентов;

контроль за оформлением и сдачей отчетов студентами-консультантами о проделанной работе;

разработка и написание учебных методических материалов для Клиники и практических курсов.

4.4 Студентами-консультантами могут быть студенты старших курсов (3-4 курсы) Института, изъявившие желание добровольно заниматься в Клинике и имеющие необходимые теоретические знания по профилю Клиники.

4.5. Студент-консультант вправе:

иметь возможность пользоваться учебно-методической литературой, учебно-правовыми материалами, юридическими электронными справочно-информационными базами и иными образовательными материалами;

обращаться за консультациями по правовым вопросам, возникающим в процессе обучения в Клинике, к научно-педагогическим работникам кафедр Института.

4.6. Студент-консультант обязан:

выполнять указания руководителя и преподавателей Клиники, соблюдать установленные правила;

информировать клиента о своем статусе студента-консультанта и статусе Клиники;

соблюдать нормы этики.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛИНИКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

5.1. Основной формой деятельности консультационного направления является предоставление студентами-консультантами бесплатных юридических консультаций населению, под контролем преподавателя или руководителя Клиники. Обращения граждан регистрируется в Журнале учета встреч с посетителями. Данные о личности и социальном положении посетителей, содержание вопросов, ответов фиксируются в Карточках приема граждан. Содержание ответа, подготовленного студентом-консультантом, проверяется руководителем Клиники.

5.2. При оказании юридической помощи, Клиникой предоставляется правовая помощь категориям граждан на основании ст.20 Федерального Закона от 21 ноября 2011 года «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» № 324-ФЗ:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации

в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

б) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Юридическая помощь оказывается бесплатно по следующим группам вопросов:

1) заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

3) признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

4) защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

5) отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

6) признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

7) возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью;

8) предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9) назначение, перерасчет и взыскание трудовых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

10) установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

11) реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

12) ограничение дееспособности;

13) обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;

14) медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов;

15) обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц.

5.3. Для подтверждения относимости обратившегося за юридической помощью к категории малоимущих граждан предоставляются необходимые документы (пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана войны, свидетельство о рождении, студенческий билет и иные документы). Однако не предоставление гражданами таких документов не является безоговорочным основанием для отказа им в юридической помощи.

5.4. Правовая помощь оказывается также представителям общественных организаций, занимающихся решением проблем социально незащищенных категорий граждан. В случае если посетитель не относится к

категории малоимущих, ему предоставляется координаты организаций, в которых он может получить необходимую юридическую помощь.

5.5. Каждому посетителю, обратившемуся в Клинику впервые, в обязательном порядке предлагается ознакомиться с правилами приема граждан, регламентом работы Клиники. Если условия работы Клиники посетителя удовлетворяют, о чем делается соответствующая отметка в Карточке приема граждан, то ему предлагается удостоверить свою личность и социальное положение, а затем изложить суть вопроса.

5.6. Студент-консультант получив вопрос посетителя определяет необходимое время для подготовки ответа, согласовав с посетителем время и дату повторного приема. При этом максимальный срок подготовки ответов на сложные и объемные вопросы не должен превышать десяти дней.

5.7. Дата и время повторного приема фиксируется в Карточке приема граждан и Журнале учета встреч с посетителями.

5.8. Если вопрос находится вне компетенции Клиники, то посетителю даются рекомендации по поводу того, в какое учреждение ему следует обратиться, к кому, какие подготовить документы и т.п.

5.9. В свободное от приема посетителей время студент-консультант работает над ответами на ранее полученные вопросы либо самостоятельно и с помощью преподавателей пополняет свои знания соответственно избранному профилю работы Клиники.

5.10. В процессе работы в Клинике каждый студент-консультант ведет дневник, куда вносит информацию о проделанной работе, а также составляет отчет о работе за год. Материалы работы в Клинике могут использоваться студентами при выполнении курсовых и дипломных работ.

5.11. По окончании Клиники студенту-консультанту выдается сертификат о прохождении клинической стажировки по соответствующей программе, который может оказать определенную помощь при трудоустройстве.

6. МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЛИНИКИ

6.1. Работа Клиники строится на некоммерческой основе.

6.2. Для обеспечения деятельности Клиники по решению ректора Института предоставляется помещение. Клиника обеспечивается персональными компьютерами, позволяющими работать с правовыми базами данных, текстовыми редакторами, сетью «Интернет», телефонной и факсимильной связью, множительной техникой.

6.3. В клинике формируется библиотечка справочной юридической литературы, выделяемой из фонда библиотеки Института, а также приобретаемой целевым порядком по заявкам руководителя Клиники.

6.4. Финансирование работы Клиники осуществляется за счет средств Института на основании сметы расходов, утверждаемой ректором Института. Клиника обеспечивается расходными материалами и канцелярскими товарами

в соответствии с заявками руководителя Клиники.

6.5. Имущество и нематериальные фонды, которыми пользуется Клиника для достижения своих целей, являются собственностью Института.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции и утверждаются на Ученом совете Института на основании представления руководителя Клиники.

7.2. Реорганизация и ликвидация Клиники производится на основании решения Ученого совета Института и приказа ректора.