

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.В. Никишина

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 06-40

Москва



11.2015

ДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 05.11.2015

№ 3

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

I. Общие положения

1.1. Одной из главных задач в организации образовательного процесса является обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников. Качество освоения образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Настоящее положение определяет порядок:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- ликвидации академической разницы в учебных планах.

Порядок государственной итоговой аттестации определяется отдельным Положением Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами; Уставом и другими локальными актами Института.

II. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью обеспечения максимальной эффективности учебного процесса, повышения мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающегося, предупреждения отчисления из Института.

2.1. Порядок проведения текущего контроля

2.1.1. Текущий контроль осуществляется в течение семестра по итогам выполнения обучающегося семинарских и практических занятий, курсовых работ, участия в тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ.

2.1.2. Два раза в течение учебного года (один раз в середине семестра), в соответствии с графиком учебного процесса, преподаватели кафедр проводят текущую аттестацию во время контрольной недели. Она носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

Кроме результатов планового тестирования по всем дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами (КСР), учитываются итоги выполнения перечисленных выше учебных работ, а так же следующие критерии:

- соблюдение обучающимся учебной дисциплины, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- выполнение условий договора.

2.1.3. Осуществляя текущий контроль, преподаватель учитывает ритмичность работы обучающегося по освоению данного курса, своевременность и качество выполнения учебных заданий, успешность прохождения тестирования, проявление способностей, деловых и иных качеств обучающегося.

2.1.4. На основе результатов текущей успеваемости, по итогам контрольной недели, выставляется оценка «аттестован» или «не аттестован».

2.1.5. Условием оценки «аттестован» является наличие на момент аттестации положительных оценок по всем контрольным точкам периода аттестации.

2.1.6. Невыполнение этого требования влечет оценку «не аттестован». К обучающимся, получившим оценку «не аттестован», учебный отдел применяет меры корректирующего воздействия.

2.1.7. Обучающиеся информируются преподавателями о результатах их текущего контроля (текущей аттестации).

2.1.8. Данные о результатах текущей аттестации представляются заведующими кафедрами в учебный отдел.

2.1.9. Начальник учебного отдела организуют обобщение и анализ результатов текущего контроля (текущей аттестации), выявляя возможные причины недостатков и организуя корректирующие действия.

III. Промежуточная аттестация

Аттестация – определение и оценка уровня знаний обучающегося за определенный период обучения, а также отзыв о его способностях, деловых и иных качествах. Аттестация призвана обеспечить постоянную, систематическую и добросовестную работу над освоением учебных программ путем соблюдения установленных планов, графиков и расписаний; своевременное и с высоким качеством преодоление установленных порогов требовательности при текущем контроле знаний; качественное выполнение заданий на самостоятельную работу обучающихся, участие их в свободное от учебы время в научно-исследовательской работе (НИР), в конкурсах, олимпиадах.

3.1. Под промежуточной аттестацией (далее аттестацией) понимается аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра.

Аттестация может проводиться в форме:

- экзамена по дисциплине;
- зачета;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты отчета по практике.

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

3.2. Обучающиеся обязаны проходить аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиками.

3.3. При проведении аттестации могут быть использованы тесты и технические средства.

3.4. По результатам аттестации обучающимся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной (отметка), отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

3.5. При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.6. Критерии оценки

3.6.1. Оценивая знания экзаменуемых, преподаватели руководствуются следующими критериями:

- Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы.

- Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если ответ экзаменуемого строится на уровне самостоятельного мышления, обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях.

- Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания на практике, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы.

- Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении.

3.6.2. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как **«зачтено»** или **«незачтено»**.

3.7. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора.

3.8. Обучающиеся, которые не могли пройти аттестацию в установленные приказом о проведении сессии сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представившим в течение 3-х дней со дня прекращения данных обстоятельств официальный документ, выданный соответствующим учреждением, начальник учебного отдела может устанавливать индивидуальные сроки сессии, но не далее первого месяца следующего за сессией семестра.

3.9. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора Института, проректора по учебной работе или начальника учебного отдела не допускается.

3.10. Порядок проведения экзаменов и зачетов

3.10.1. Экзамены (семестровые) по всей дисциплине или ее части имеют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания и умение применять их для решения практических задач, приобретение навыков самостоятельной работы, развитие творческого мышления.

3.10.2. Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, курсовых работ, а также формой проверки выполнения программ практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться учебным планом как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

3.10.4. Прием зачетов проводится в течение зачетной недели. Зачет практике засчитывается на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой.

3.10.5. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в периоды экзаменационных сессий, в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными образовательными программами, едиными для очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

3.10.6. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому).

3.10.7. Обучающимся, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график посещения занятий, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные настоящим Положением.

3.10.8. Сдача зачетов и экзаменов в межсессионный период или по дисциплинам следующих курсов регулируется индивидуальными планами.

3.10.9. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии прохождения текущей аттестации и сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом в текущем семестре, а так же не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр.

3.10.10. При наличии уважительных причин начальнику учебного отдела предоставляется право допускать до экзаменационных сессий обучающихся, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

3.10.11. Успешно обучающимся – заочникам до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

3.10.12. Расписание экзаменов для обучающихся всех форм обучения:

- утверждается ректором Института;

- в расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине;
- расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней;
- расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии;

3.10.13. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена (зачета). Прием экзаменов (зачетов) при отсутствии зачетной книжки не допускается.

3.10.14. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данной группы.

3.10.15. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Возможно сочетание этих форм. Форма проведения экзамена устанавливается соответствующей кафедрой. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей дисциплину, и доводится до сведения обучающихся до начала сессии. Билеты должны быть подписаны заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные (не включенные в билет) вопросы по дисциплине, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.

3.10.16. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

3.10.17. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника.

3.10.18. Преподаватели, проводившие практические (семинарские) или лабораторные занятия в академической группе, могут привлекаться к приему экзамена. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой, обеспечивающей эту дисциплину. Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и переэкзаменовок.

В случае если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку проставляется одна оценка.

3.10.19. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, подписываемую преподавателем, и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

3.10.19.1. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

3.10.19.2. По окончании экзамена, не позднее следующего за экзаменом рабочего дня, ведомость сдается в учебный отдел. После этого в ведомости не допускаются исправления и дополнения за исключением случая, указанного в предыдущем абзаце.

3.10.20. По окончании экзаменационной сессии обучающиеся обязаны сдать в учебный отдел зачетные книжки для сверки и отметок. Сотрудники учебного отдела в течение месяца обязаны сверить оценки проставленные преподавателями в зачетных книжках с зачетно-экзаменационными ведомостями после чего начальник учебного отдела ставит в зачетной книжке обучающихся свою подпись.

3.11. Порядок защиты курсовых проектов (работ)

3.11.1. Курсовая работа (проект) выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления работы к защите, и требованиями к ее содержанию и оформлению, сформулированными в Положении о курсовой и дипломной работе обучающихся Института.

3.11.2. Порядок защиты работы определяется кафедрой и сообщается обучающимся при выдаче задания.

3.11.3. Обучающемуся, не представившему курсовую работу до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

3.12. Порядок аттестации по результатам практики

3.12.1. Оценка по практике, как правило, выставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по практике. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики.

3.12.2. Обучающемуся, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «не аттестован». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается имеющим академическую задолженность. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

IV. Ликвидация академической задолженности

4.1. Текущая задолженность

4.1.1. Обучающиеся, получившие по итогам текущей аттестации оценку «не аттестован», либо по неуважительной причине пропустившие в течение семестра семинарские или практические занятия, считаются имеющими текущую задолженность.

4.1.2. Учебный отдел принимает решения о мерах дисциплинарного воздействия и разрабатываются мероприятия по индивидуальной работе с отстающими обучающимися в форме:

- ликвидации пробела по темам пропущенных семинарских занятий;
- дополнительных занятий (на условиях добровольности) по дисциплине, во избежание получения неудовлетворительных оценок при промежуточной аттестации.

Оплата этих дополнительных образовательных услуг осуществляется, в соответствии с договором, по дополнительным соглашениям. Стоимость услуг устанавливает Институт.

4.1.3. Дополнительное проведение лабораторных занятий для ликвидации задолженностей учитывается в учебной нагрузке кафедры.

4.2. Академическая задолженность

4.2.1. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана, не сдавшие зачеты и экзамены в течение установленной приказом ректора экзаменационной сессии, считаются имеющими академическую задолженность, и не аттестуются.

4.2.2. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

4.2.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности начальник учебного отдела устанавливает индивидуальные сроки не позднее окончания первого месяца следующего за сессией семестра и не ранее чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии.

4.2.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

4.2.5. Обучающиеся, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более, чем по двум дисциплинам, до проведения аттестационной комиссии допускаются к занятиям в данном семестре. По решению начальника учебного отдела им могут устанавливаться индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не далее первого месяца данного семестра.

4.2.6. Обучающийся обязан пересдать экзамен преподавателю, принимавшему у него экзамен первоначально. Прием экзамена другим

преподавателем либо заведующим кафедрой возможен по разрешению начальника учебного отдела.

4.2.7. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. В третий раз экзамен принимается комиссией, возглавляемой заведующим соответствующей кафедрой. Одним из членов комиссии должен быть экзаменатор. Решение комиссии окончательно.

4.2.8. Обучающийся, не представивший курсовой работу (проект) или получивший неудовлетворительную оценку за ее защиту, после зачетной недели имеет право на повторную защиту не более двух раз. Повторная защита осуществляется в установленные приказом ректора дни ликвидации задолженностей только при наличии направления из учебного отдела.

4.2.9. Повторная защита курсовой работы (проекта) в дни ликвидации задолженностей выполняется на комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в составе не менее трех человек. При получении на комиссии неудовлетворительной оценки обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

4.2.10. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

4.2.11. Если результаты защиты отчета признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и ее дате и сообщает о своем решении в учебный отдел. Отчет по практике может защищаться на комиссии не более трех раз.

4.2.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

4.2.13. По представлению начальника учебного отдела приказом ректора Института отчисляются студенты:

а) не сдавшие в экзаменационную сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

в) не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, если имеют две неудовлетворительные оценки по курсовым работам (практикам).