Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования

«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 06-57

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.В. Никишина

11.11.2015

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 05.11.2015

№ 3

**о государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367, федеральными государственными стандартами высшего (профессионального) образования, от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; образовательными стандартами, Уставом Института, локальными нормативными актами.

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок по и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, выпускных квалификационных работ и вводится в действие регламентации порядка

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета; процесса разработки и актуализации программ государственной аттестации по реализуемым образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета.

1.2. Данное Положение распространяется на все виды государственной итоговой аттестации по образовательным программа высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Институте).

Ответственными за выполнение требований положения являются проректор по учебной работе, начальники и сотрудники учебного и учебно-методических отделов, заведующие кафедрами.

1.3.в настоящем Положении используются дующие термины и сокращения:

**государственный междисциплинарный** экзам**ен –** государственный экзамен, который проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

**зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы;

**квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности;

**компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**модуль** - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

**направление подготовки** - совокупность образовательных программ бакалавриата различной направленности (профилей), интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**направленность (профиль) образования** ориентация образовательной программы на конкретные области (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**вкр** - выпускная квалификационная работа;

**ГАИ** государственные аттестационные испытания (защита выпускной квалификационной работы и/ или государственный экзамен);

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**гэк** - государственная экзаменационная комиссия;

**ОП во** - образовательная программа высшего образования;

**ФГОС во** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) завершает освоение имеющих государственную аккредитацию ОП ВО Института.

ГИА проводится государственным экзаменационными комиссиями в целях определения степени соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливается в соответствии с требованиями стандарта и настоящего Положения.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом Института, но не позднее 30 июня.

К государственной итоговой допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим положением.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца (далее документа о высшем образовании и о квалификации).

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Институтом с учетом требований, установленных стандартом.

Государственная итоговая аттестация в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено стандартом. В случаях, предусмотренных стандартом, по решению ученого совета в состав государственной итоговой аттестации может быть также введен государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим Положением.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## 2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

комплексная оценка уровня и выпускников и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выпускникам соответствующего документа о высшем образовании о квалификации;

разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссии.

2.3. Основные функции государственной апелляционной комиссии:

рассмотрение апелляций о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытния и (или) несогласии с результатами государственного экзамена и защиты ВКР, поданных обучающимися;

принятие решения об удовлетворении или отклонении апелляции.

2.4. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.5. Председатель государственной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации:

для ОП ВО, реализуемых по ФГОС ВО – Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института на основании решения Ученого совета Института;

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа ректора).

2.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.9. Составы комиссий утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.10. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами представителями или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты), остальные – педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.11. Доля членов ГЭК, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, должна составлять не менее 40% для направлений бакалавриата, и не менее 70% - для специалитета.

2.12. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.13. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

2.14. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа педагогических работников, относящихся К профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Института председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

2.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

## 3. Программа государственной итоговой аттестации

3.1. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программы государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций проводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой и разрабатывается в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ; требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при его наличии).

3.3. Фонд оценочных средств для государственно итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Форма программы государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 1.

## 4. Государственные экзамены

4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.2. Программы государственных экзаменов разрабатываются заведующим кафедрой, ответственным за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, совместно с руководителем ОП в соответствии с требованиями стандарта и утверждаются ученым советом Института.

4.3. На основе программы государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной Институтом формы. Экзаменационные билеты разрабатываются заведующим кафедрой, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, и согласовываются с руководителем ОП.

4.4. В каждый билет государственного междисциплинарного экзамена должен быть включен вопрос по дисциплинам, отражающим направленность (специализацию, программу, профиль) ОП.

4.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу у государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

## 5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимся выпускников) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений обучающихся в выбранной области науки;

овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной и формации;

анализ и интерпретация получаемых данных, четкая формулировка суждений и выводов;

изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по конкретному направлению профессиональной деятельности.

5.3. В ходе выполнения ВКР обучающийся должен показать:

знания по избранной теме и умение проблемно излагать теоретический материал;

умение анализировать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, формулировать выводы и предположения;

навыки проведения исследования.

5.4. Общие требования к ВКР:

соответствие научного аппарата исследования и его содержания заявленной теме;

логическое изложение материала;

глубина исследования и полнота освещения вопросов;

убедительность аргументации;

краткость и точность формулировок;

конкретность изложения результатов работы;

доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

грамотное оформление результатов исследования.

5.5. В Институте темы ВКР предлагаются профессорско-преподавательским составом, перечень тем согласовывается с заведующим кафедрой и руководителем ОП и утверждается на заседании кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, в срок до 15 сентября, после чего доводится до сведения обучающихся.

5.6. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам науки, техники, общества, экономики и культуры. Перечень тем ВКР подлежит обновлению ежегодно.

5.7. По письменному заявлению (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на имя заведующего кафедрой, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае заведующий кафедрой согласовывает тему с руководителем ОП, после чего тема утверждается на заседании кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО.

5.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора по представлению руководителя ОП, согласованному с заведующим кафедрой, ответственной за подготовку обучающихся по данной ОП ВО, закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа педагогических работников, относящихся к ППС кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по данной ОП ВО, как правило, имеющий ученое звание и/ или ученую степень, и (при необходимости) консультант (консультанты).

5.9. В обязанности руководителя ВКР входит:

составление задания и графика выпускной квалификационной работы;

оказание обучающемуся необходимой помощи при составлении плана ВКР, при выборе информационных источников и фактического материала в период прохождения преддипломной практики;

консультирование обучающегося по выпускной квалификационной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;

постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике выполнения выпускной квалификационной работы;

составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;

проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований;

составление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу;

практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите (в случае необходимости);

присутствие на заседании гэк при обучающимся выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР, как правило, является преддипломной практики обучающегося, выполняющего руководством.

5.10. Закрепление обучающегося за руководителем ВКР и утверждение темы работы (в первой редакции) оформляется заявлением обучающегося, подписанным заведующим кафедрой, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО в срок до 1 октября.

5.11. Контроль за работой обучающегося в ходе подготовки ВКР, проводимый руководителем ВКР, дополняется контролем со стороны кафедры. Не реже одного раза в два месяца на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. По представлению руководителя ВКР на заседаниях кафедры с участием руководителей ОП заслушиваются отчеты обучающихся, проводится предварительная защита выпускных работ.

5.12. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

5.13. Оформление работы осуществляется обучающимся в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых обучающимися. Титульный лист И его оборотная сторона оформляются по форме, представленной в приложениях 3 и 4 соответственно.

5.14. Завершенная ВКР, подписанная обучающимися и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю не позднее чем за 15 дней до даты защиты. После изучения содержания работы и проверки на наличие неправомерных заимствований руководитель оформляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв) в письменной форме. При согласии на допуск ВКР к защите руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет на кафедру.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.15. Студенты допускаются к защите на основании протокола заседания кафедры о допуске обучающегося к защите, проведенного не позднее чем за 10 дней до даты защиты. Заведующий кафедрой на основании протокола заседания кафедры делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы.

5.l6. При отрицательном решении протокол заседания передается администратору ОП для оформления приказа об отчислении обучающегося как не допущенного к защите ВКР.

5.17. Выпускная квалификационная работ, рекомендованная кафедрой, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, и руководителем ОП к защите, направляется на рецензию.

6.18. Выпускная квалификационная работа передается рецензенту для рецензирования не менее чем за неделю до защиты. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

6.19. Рецензенты назначаются из числа педагогических работников, относящихся к ППС, других образовательных высшего образования, специалистов-практиков и сотрудников научных организаций или руководителей предприятия/организации, в интересах которого или на материалах которого выполнена ВКР. Рецензенту оплачивается работа по рецензированию в объеме не менее 2 часов на каждую выпускную квалификационную работу, допущенную к защите, в порядке, установленном локальными актами Института. Состав рецензентов рассматривается на
заседании кафедры, согласовываете руководителем ОП, оформляется протоколом заседания кафедр и утверждается приказом ректора не менее чем за три недели до даты защиты ВКР.

6.20. Работа с отзывом руководителя ВКР и заключением рецензента (рецензия) представляется обучающимся на кафедр, ответственную за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, не позднее чем за пять дней до даты защиты. Заведующий кафедрой обеспечивает передачу ВКР председателю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

6.21. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает государственная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

Все ВКР проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат».

## 7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения ГИА, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор или уполномоченное им лицо утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней для учебной группы.

7.2. В течение двух недель с момента утверждения расписания специалистами учебного отдела формируются списки выпускников с распределением по дням заседаний комиссии. Формирование списков завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии.

7.3. Специалистами учебного отдела оформляется приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации при условии завершения им в полном объеме освоения образовательной программы, после завершения теоретического курса обучения, не позднее десяти дней до начала государственных аттестационных испытаний, который утверждается ректором не позднее трех рабочих дней до начала работы соответствующей комиссии.

7.4. До начала государственного экзамена или защиты ВКР (при отсутствии государственного экзамена) специалистами учебного отдела на основе сверки экзаменационных ведомостей и зачетных книжек составляется макет приложений к диплому с указанием полученных обучающимся оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики и других видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом. Заполненный макет приложения представляется обучающемуся для ознакомления во избежание неточностей и ошибок в подлиннике приложения.

7.5. Государственные аттестационные испытания проводятся при наличии не

менее двух третей состава ГЭК.

7.6. Председатель ГЭК организует и контролирует проведение ГАИ на основании следующих документов:

- приказа(ов) о допуске обучающегося к сдаче государственного экзамена (при его наличии);
- приказа(ов) о допуске обучающегося к защите ВКР;
- зачетной книжки обучающегося;
- учебной карточки обучающегося;
- отзыва научного руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу - при защите выпускной квалификационной работы.

7.7. При проведении государственных экзаменов в устной форме продолжительность ответа должна составлять не более 30 минут (время на подготовку - до 60 минут).

7.8. Продолжительность государственного экзамена по отдельной дисциплине, проводимого в письменной форме, должна составлять не более 60 минут, междисциплинарного экзамена — не более 3 часов на одного обучающегося.

7.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

7.10. Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий; в письменной форме - на следующий рабочий день после их проведения.

7.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются, и на основании протокола государственной экзаменационной комиссии, объяснительной записки такого

обучающегося (акта о невозможности получения объяснения от обучающегося) и представления специалиста учебного отдела подлежат отчислению из Института.

7.12. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.

7.13. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП ВО по направлению подготовки (специальности), разработанной Институтом в соответствии с требованиями стандарта, и государственный экзамен (государственные экзамены) (при наличии), на основании представления ВКР на заседании кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по данной ОП ВО.

7.14. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

в обязательном порядке

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой к защите);
- отзыв руководителя ВКР по установленной форме (Приложение 2);
- рецензия на выпускную квалификационную работу по установленной форме (Приложение 3);

в инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справка о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.).

7.15. Продолжительность представления выпускной квалификационной работы (доклада) обучающимся не должна превышать 15 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии - 6 часов в день.

7.16. Решение экзаменационной комиссии по защите ВКР принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или

заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

7.17. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

7.18. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия на основании положительных результатов государственных аттестационных испытаний, оформленных протоколами.

7.19. Обучающемуся, имеющему не менее 75% дисциплинам, практикам и курсовым работам, а по остальным дисциплинам, практикам и курсовым работам — оценок «хорошо», включаемых в приложение к диплому, сдавшему государственные экзамены и защитившему ВКР с оценкой «отлично», выдается документ о высшем образовании и о квалификации по соответствующему уровню подготовки - диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом с отличием). В случае если обучающийся претендует на получение диплома с отличием, ему предоставляется возможность пересдачи не более двух дисциплин на повышенную оценку в последнем семестре теоретического обучения.

7.20. Обучающиеся (включая обучающихся из числа инвалидов), не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», с учетом решения апелляционной комиссии, отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии с локальным актом Института.

7.21. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся.

7.22. Повторная государственная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав обучающихся Института в соответствии с

локальными актами вуза и проводится государственной экзаменационной комиссией нового созыва. Восстановление претендента производится на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и оформляется приказом ректора.

7.23. Лицо, претендующее на повторную государственную итоговую аттестацию, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении с целью прохождения ГАИ. В зависимости от того, по какой причине данное лицо было отчислено из Института, восстановление возможно:

- для повторного допуска к сдаче государственного экзамена (государственных экзаменов) - в случае отчисления обучавшегося как не явившегося на сдачу государственного экзамена или при получении неудовлетворительной оценки при сдаче государственного экзамена;
- для подготовки ВКР - в случае если обучавшийся был отчислен как не допущенный к защите ВКР; был отчислен при получении неудовлетворительной оценки при защите ВКР;
- для подготовки ВКР - в случае отчисления обучавшегося как не явившегося на защиту ВКР при актуализации темы ВКР;
- для защиты ВКР - в случае если обучавшийся был отчислен как неявившийся на защиту ВКР и при сохранении актуальности темы ВКР.

7.24. Заявление подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала мероприятий ГИА, закрепленного календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности) на текущий учебный год.

7.25. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры, ответственной за подготовку обучающихся по данной ОП, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.26. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники, повторно допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, проходят государственные аттестационные испытания в

соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

7.27. Прохождение повторных государственных аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва, и в порядке, предусмотренном данным Положением для первой государственной итоговой аттестации. Отчисление из вуза лиц данной категории производится в соответствии с указанным выше порядком.

7.28. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных документально подтвержденных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из Института.

Обучающийся должен представить специалисту учебного отдела документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.29. Обучающийся, не явившийся на одно государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) (при его наличии).

7.30. Перенос сроков прохождения государственной итоговой аттестации (несданного государственного экзамена и/или защиты ВКР) осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Дополнительные заседания соответствующей экзаменационной комиссии организуются в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее шести месяцев с момента завершения ГИА.

## 8. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы (приложения 7, 8).

Нумерация протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии, сформированной приказом ректора, должна быть сквозной и заполняться на каждого обучающегося отдельно.

8.2. Специалисты учебного отдела после окончания заседаний комиссии передает протоколы заседания комиссии в архив Института и хранятся в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

8.3. Государственная экзаменационная наряду с присвоением квалификации принимает решение о выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, в том числе диплома с отличием.

8.4. Принятию решения о выдаче диплома с отличием предшествует представление специалиста учебного отдела с полной достоверной информацией о результатах освоения выпускниками ОП ВО, подтверждающей наличие оснований для выдачи диплома с отличием.

8.5. Отчисление обучающихся из Института в связи с получением образования после завершения всех видов государственных аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора на основании протоколов заседании ГЭК.

8.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе ГЭК. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества высшего образования в Институте предоставляется заведующим кафедрой, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, в учебный отдел в недельный срок после завершения государственной итоговой аттестации в двух экземплярах на бумажном носителе с подлинной подписью председателя ГЭК.

8.7. По завершении государственной итоговой аттестации на заседании кафедры совместно с руководителем ОП обсуждаются ее итоги, рассматриваются замечания, сформулированные в отчетах о работе государственной экзаменационной комиссии, и разрабатываются кафедральные мероприятия по

совершенствованию процедур государственной итоговой аттестации. Отчет о работе экзаменационной комиссии заслушивается на Ученом совете.

8.8. Один экземпляр оформленных и подписанных председателем отчетов государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) хранится на кафедре для предъявления комиссии при прохождении процедуры государственной аккредитации.

8.9. В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке обучающихся по подготовки (специальности);
- рекомендации по повышению уровня подготовки обучающихся.

8.10. Отчеты председателя ГЭК представляются в Министерство образования и науки Российской Федерации по запросу Министерства образования и науки Российской Федерации.

## 9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья для обучающихся возможностей здоровья, если это не создает трудно при

прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие (в случае необходимости) в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение

следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных при документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) своем несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (форма апелляционного заявления приведена в приложении 10).

10.2. Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

государственного аттестационного испытания. Информация о месте работе апелляционной комиссии доводится до студентов в день защиты ВКР.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

10.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат

государственного аттестационного испытания.

10.7. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

10.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

10.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

10.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

10.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 11. Управление записями

При выполнении данной процедуры должны создаваться следующие записи:

- программы государственной итоговой аттестации, согласованные и утвержденные надлежащим образом;
- приказы об утверждении председателей ГЭК, составов ГЭК;
- протоколы заседания кафедр об утверждении перечня тем ВКР, назначении научных руководителей;
- приказы об утверждении тем ВКР;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказы о допуске обучающихся к сдаче государственного экзамена (при его наличии);
- приказы о допуске обучающихся к защите ВКР;
- расписание ГАИ, графики проведения ГИА, ГЭК.

Ответственность за управление записями возлагается на руководителя образовательной программы, заведующего кафедрой, ответственной за выпуск обучающихся по направлению подготовки (специальности), специалиста учебного отдела.

## 12. Требования к мониторингу и контролю деятельности регламентированной настоящим Положением

12.1. К основным критериям соблюдения требований настоящего Положения относятся:

- оформление документации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдение сроков оформления документации, установленных внутренними нормативными документами Института.

12.2. Проверка фактической реализации требований и адекватности настоящего Положения производится в ходе запланированных/внеплановых внутренних аудитов.

## 13. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения

13.1. Анализ настоящего Положения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

14. Положение утверждается приказом ректора Института. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится в отделе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к Положению

**Форма программы государственной итоговой аттестации**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»**

---

**НЧОУ ВО «МИЭПП»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

_____ Н.Г. Макарова

«___» _____ 2015 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки** **38.03.01 «Экономика»**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль) подготовки** **Финансы и кредит**

*(указывается наименование профиля)*

**Квалификация (степень) выпускника** ***бакалавр***

**Форма обучения** **очная, очно-заочная, заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Москва, 2015

## Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

*Определяются требования к содержанию, выпускных квалификационных работ; описывается защиты ВКР. Приводятся критерии оценки результатов защиты ВКР.*

## Требования к процедуре проведения государственного экзамена

*Приводятся:*

- *сведения о форме проведения государственного экзамена (устная, письменная), о характере вопросов и заданий, включенных в содержание государственного экзамена;*
- *перечень дисциплин базовой и вариативной части, по содержанию которых составлены вопросы (задания) государственного экзамена;*
- *требования к составлению билетов государственного экзамена (количество и порядок вопросов (заданий) в билете, требования к содержанию вопросов (заданий));*
- *сведения о процедуре проведения государственного экзамена, в том числе: время, отводимое на подготовку к ответу и ответ на билет устного экзамена; время, отводимое на выполнение заданий письменного экзамена; количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории; возможность покинуть аудиторию во время сдачи экзамена; порядок обсуждения и объявления результатов государственного экзамена государственной экзаменационной комиссией;*
- *критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена в соответствии с формируемыми компетенциями, включая описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания.*

*При оценке результатов сдачи государственного экзамена обычно учитываются следующие стороны подготовки:*

1) *понимание и степень усвоения теории;*
2) *методическая подготовка;*
3) *знание фактического материала;*
4) *знакомство с обязательной литературой, с современными публикациями по данному курсу в отечественной и зарубежной литературе;*
5) *умение приложить теорию к практике, решить задачи и т.д.*
6) *знакомство с историей науки;*
7) *логика, структура и спишь ответа, умение защищать предлагаемые (гипотетические) предположения.*

*Примерные критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (критерии формируются с учетом специфики данного направления подготовки (специальности));*

*1. Отметка «**отлично**» (в соответствии с отличной оценкой) выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, способному самостоятельно критически оценить основные концепции данной дисциплины (дисциплин), в ответе которого теория увязывается с практикой; обучающийся показывает знакомство с актуальной литературой, правильно дает определения всех основных понятий данной дисциплины (дисциплин), правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы.*

*2. Отметка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, но допускающему небольшие неточности в ответе на вопрос; обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач и отвечает на большую часть дополнительных вопросов.*

*3. Отметка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, владеющему основным материалом, но испытывающему некоторые затруднения и допускающему неточности в его изложении, недостаточно правильно формулирующему основные понятия данной дисциплины (дисциплин), допускающему существенные ошибки при выполнении практических заданий и ответах на дополнительные вопросы.*

*4. Отметка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не владеющему основным материалом, допускающему существенные ошибки, неверно отвечающему на большую часть дополнительных вопросов, с большими затруднениями выполняющему практические задания.*

## II. Содержание программы государственного экзамена

*Приводится перечень и раскрывается содержание дисциплин базовой и вариативной части, по которым составлены вопросы к государственному экзамену. Представляются аннотации к теоретическим вопросам государственного экзамена по каждой дисциплине. Вопросы должны совпадать с указанными в перечне вопросов к государственному экзамену.*

*Если в содержании экзамена предусмотрены практические задания, приводятся типовые примеры таких заданий.*

**Название дисциплины базовой и вариативной части**

Краткое содержание дисциплины, раскрывающее весь объем материала, вошедшего в вопросы к государственному экзамену.

**Вопросы но дисциплине «Название дисциплины»**

**Формулировка вопроса.** Текст аннотации (основное содержание данного вопроса).

## III. Перечень вопросов государственного экзамена по направлению (специальности)

| | |
|---|---|
| **название направления (специальности)**<br>**профиль (специализация)** | **[а)** |
| **название профиля (специализации)** | |

1. …
2.....
3 .....
4 ..... и т.д.

## IV. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

*Приводятся рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче государственного экзамена, а также список рекомендуемой литературы (согласно рабочим программам тех дисциплин, содержание которых выносится на государственный экзамен).*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Заведующему кафедрой экономики и управления

_____

*(фамилия, инициалы, ученая степень, звание)*

от студента(ки) _____

*(фамилия, имя, отчество)*

_____ курса _____ формы обучения

*(очной, очно-заочной, заочной)*

по направлению _____

Контактный телефон

_____

e-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

(название темы)

и назначить научного руководителя

_____

_____

(Фамилия И.О., ученая степень, должность)

Студент _____

(подпись)

«___» _____ 201__г.

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Зав. кафедрой _____ / / (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

**Студента (ки) _____курса_____(формы обучения)**

_____

(фамилия, имя и отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

_____

_____

2. Цель выпускной квалификационной работы:

_____

3. Основные вопросы и документы, подлежащие разработке при выполнении выпускной квалификационной работы:

_____

_____

4. Основная литература и нормативные правовые акты, рекомендуемые к изучению в ходе написания выпускной квалификационной работы:

_____

_____

5. Рекомендации руководителя:_____

_____

6. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы:

- представление календарного графика работы руководителю на утверждение: _____
- представление законченной работы руководителю: _____
- представление работы на рецензию: _____

7. Дата выдачи задания: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ:

_____

(ученая степень, ученое звание, подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ ПОЛУЧИЛ:

_____

(подпись, фамилия студента)

«___» _____ 201__ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»**

---

**НЧОУ ВО «МИЭПП»**

## ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

**Студента (студентки) _____ курса _____ (формы обучения)**

**Направления _____**

_____

(фамилия, имя и отчество)

***Научный*** ***руководитель***

_____

_____

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

Отзыв составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Степень соответствия содержания рукописи избранной теме и плану работы.
3. Степень самостоятельности и активности автора (в чем она конкретно нашла отражение в рукописи) его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы (указать, являются ли выводы авторскими, степень их соответствия современным научным представлениям о предмете работы).
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием).
5. Умение автора подкреплять теоретические положения и выводы примерами правоприменения (указать использована ли в работе следственно-судебная практика или данные правоохранительных органов, других органов государственной власти, статистические сведения).
6. Степень усвоения программы обучения, способность и умение использовать знания по общенаучным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия рукописи требованиям ГОСТа, качество и полнота приложений.
7. Вопросы, особо выделяющие выпускную квалификационную работу.

8. Недостатки работы (отразить их влияние на итоговую оценку работы).
9. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов, степень личного вклада автора в решении проблематики темы (авторские предложения).
10. Возможность и место практического использования работы или её отдельных частей.
11. Вопросы, ответы на которые студент должен подготовить к защите (указать конкретно несколько проблемных вопросов темы, недостаточно отраженных в работе, на которые студент должен обратить особое внимание при подготовке к защите и отразить свою научную позицию в ходе защиты).
12. Другие вопросы по усмотрению научного руководителя.

**Научный руководитель:** _____ (_____)

(подпись) (Фамилия И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

# РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

**Студента (студентки) _____ курса _____ (формы обучения)**

**Направления _____**

_____

(фамилия, имя и отчество)

***Рецензент*** _____

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы)

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности.
3. Степень самостоятельности и активности автора (в чем конкретно нашла отражение в рукописи) при работе над темой.
4. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов, степень личного вклада автора в решении проблематики темы (авторские предложения).
5. Грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия рукописи требованиям ГОСТа, качество и полнота приложений.
6. Актуальность тематики, положительные стороны и недостатки работы; использование новейших достижений науки и техники.
7. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей.
8. Вопросы, ответы на которые студент должен подготовить к защите (указать конкретно несколько проблемных вопросов темы, недостаточно отраженных в работе, на которые студент должен обратить особое внимание при подготовке к защите и отразить в ходе защиты).
9. Оценка работы.
10. Другие вопросы по усмотрению рецензента.

**Рецензент:** _____ (_____)

(подпись) (Фамилия И.О.)

**Печать организации**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»**

---

**НЧОУ ВО «МИЭПП»**

**Кафедра _____**

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**на тему:**

**«_____»**

по направлению «_____»

**Научный руководитель:**

_____

(ученая степень, звание)

_____ (_____)

(подпись) (Фамилия И.О.)

«_____»_____ 201__ г.

**Студент:**

___ курса,

_____ формы обучения

_____ Фамилия И.О.

«_____»_____ 201__ г.

Допущена к защите

«___»_____ 201_ г.

Зав. кафедрой:

_____ / ( _____ )

Москва, 201_

-

*Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.*

_____ _____ *(ФИО)*

*(личная подпись)*