Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 06-89

Москва

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.В. Никишина

11.11.2015

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол от 05.11.2015
№ 3

о перезачетах и переаттестации

1. Общие положения

1.1. Положение о перезачетах и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик (далее – Положение) является локальным нормативным актом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт).

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и локальными актами Института.

1.3. Положение регламентирует порядок перезачета и переаттестации знаний студентов:

– переведенных или восстановленных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;

– переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую;

– восстановленных из академического отпуска;

– переведенных или зачисленных из других образовательных учреждений;

– зачисленных для получения второго образования;

– обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;

– переведенных на ускоренную программу обучения;

– переведенных с образовательных программ не имеющих государственной аккредитации.

1.4. Под *перезачётом* понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего профессионального образования, ранее изученных обучающимися в других аккредитованных образовательных учреждениях, а также полученных по ним оценок

(зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики и является основанием для определения ускоренного срока обучения.

Перезачёт дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

1.5. Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Институте.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

1.6. Решение о перезачете и переаттестации определяется Аттестационной комиссией Института, порядок работы которой изложен в Положении об аттестационной комиссии Института. Аттестационная комиссия утверждается ректором.

1.7. Аттестационная комиссия может проводить аттестацию в форме перезачета или переаттестации поступающего в документальной форме без его участия путем рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении (академической справки), заверенной выписки или заверенной ксерокопии зачетной книжки с указанием количества часов или зачетных единиц по каждой дисциплине, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки или специальности среднего профессионального образования, – с приглашением поступающего для аттестационных испытаний в форме собеседования.

1.8 Перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня и одного образовательного стандарта образования.

1.9. Переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней и разных образовательных стандартов образования.

1.10. Под объемом часов понимается объем часов общей трудоемкости. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы (ЗЕ) следует руководствоваться следующим соотношением:

- одна ЗЕ соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.
- одна неделя любого вида практики – 1,5 ЗЕ.

2. Процедура перезачета дисциплин (модулей) учебного плана

2.1. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ГОС и ФГОС по вновь получаемому направлению подготовки (специальности) высшего образования и специальности среднего профессионального образования.

2.2. Основанием для перезачёта дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины и дисциплины РУП, является наличие трех признаков:

1) полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в РУП;

2) соответствие (либо отклонение не более 20%) общего объема часов/ количества зачётных единиц перезачитываемой дисциплины (модуля) или практики общему объему часов/ количеству зачётных единиц данной дисциплины в РУП;

3) совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю) или практике и формы промежуточной аттестации дисциплины РУП Института, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в РУП формы промежуточной аттестации «зачет».

2.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.2 (название дисциплины и количества часов) рассматриваемая дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.4. Полностью перезачету подлежат дисциплины в случае завершения курса обучения, у студентов, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Института. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы студента (КР вместо КП) независимо от количества данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объеме с оценкой не ниже «хорошо» по недостающим видам промежуточной аттестации.

2.5. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем плане Института.

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего Рабочего плана Института.

2.7. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

2.8. Если по перезачитываемой дисциплине в Рабочем плане Института предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо – курсовая работа), то студент обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные планом-графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.9. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем плане Института предусмотрена более низкая форма аттестации, курсовая работа вместо предыдущей – курсовой проект), то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации. При

этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основание для перезачета не более одной курсовой работы.

2.10 Дисциплины, изученные студентов в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

2.11. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеуказанным пунктам.

2.12. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

2.13. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) студентам, обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем образовании одного уровня соответствующей направленности (профиля) подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

2.14. Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

2.15. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее, установленных п.2.2 и п. 2.3 настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежит перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.16. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины:

- изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (академической справки) или приложения к диплому.

- период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, превышает 5 лет.

2.17. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной студентом на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

3. Процедура переаттестации дисциплин (модулей) учебного плана

3.1. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия института, ориентируясь на требования п.п. 2.15, 2.16 и 3.2 настоящего Положения.

3.2. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее, установленных п.2.3 и п. 2.4 настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

3.3. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины, по результатам собеседования по изученной дисциплине или прослушивания студентами обзорного курса лекций, или иной формы (например, тестирования), в ходе которой проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам (модулям).

3.4. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам.

3.5. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины (модуля).

3.6. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине (модулю), но при этом суммарное количество экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ (при обучении по Рабочим учебным планам предыдущего этапа образования) не должно быть больше, чем в рабочем плане Института.

3.7. Разрешается переаттестация учебной, производственной практики студентам, обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем образовании соответствующей направленности (профиля) подготовки.

3.8. Перед аттестацией могут организовываться консультации по переаттестуемым дисциплинам.

3.9. Сроки переаттестации и график работы кафедр со студентами устанавливаются Институтом.

4. Порядок оформление документов

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является подача обучающимся личного заявления на имя ректора Института:

- для лиц, поступающих на 1 курс в Приемную комиссию;
- для лиц, обучающихся по программам ВО - в учебный отдел Института.

Студент имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. Зачисление обучающихся, на базе диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, со справкой об обучении осуществляется только на первый курс, за исключением случаев перевода из другой образовательной организации или восстановления ранее отчисленного студента.

4.3. При решении вопроса о перезачете и переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

-личное заявление студента о перезачете и переаттестации дисциплины, профессионального модуля или практики (Приложение 1):

- образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности);
- рабочий учебный план;
- справка об обучении;
- зачетная книжка;
- документ об образовании с приложением;
- ведомости (для лиц, ранее обучавшихся в Институте).

4.4. Специалист учебного отдела проводит сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов и подготовки документов на заседание Аттестационной комиссии Института согласно Положению об Аттестационной комиссии Института.

4.5. При определении рекомендуемого курса обучения (семестра, модуля):

- разница в учебных планах не должна превышать 10 дисциплин, включая курсовые работы;
- количество зачетных единиц, которые должен освоить обучающийся за год обучения с учетом разницы в учебных планах не должна превышать 75 зачетных единиц.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

4.6. Решение комиссии о перезачетах (переаттестации) учебных дисциплин оформляется протоколом Аттестационной комиссии (Приложение 2) и аттестационная ведомость (Приложение 3).

4.7. На основании результатов решения аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах (модулях) и/или практиках, составляется индивидуальный план (Приложение 4). После утверждения индивидуального плана на Ученом совете Института, дисциплины вносятся в зачетную книжку и в учебную карточку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов, зачетных единиц и оценки в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в институте учебным планом). В графе «Подпись преподавателя» делается запись «перезачтено»/ «переаттестованно.

4.8. На основании решения Ученого совета, ректор издает приказ о переводе студента на обучение по индивидуальному плану, в т.ч. с ускоренным сроком обучения.

4.9. После успешной ликвидации разницы в учебных планах - учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, согласно индивидуальному плану обучения, студент приказом ректора института переводится на очередной курс (курс, соответствующий числу сданных дисциплин студентом согласно Учебному плану института), и дальнейшее обучение студента осуществляется в составе учебной группы по учебному плану института соответствующего направления подготовки (специальности).

4.10. Документы студентов, поступившие от Аттестационной комиссии, индивидуальный план студента с выписками из протокола заседания Ученого совета, выпиской из приказа о переводе/восстановлении студентов, приобщаются к личным делам студентов.

4.11. Протокол о перезачете/ переаттестации, индивидуальный план обучения доводится до сведения обучающегося.

4.12.Все перезачтенные/переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому; учитываются при выдаче справки об обучении.

5. Ликвидация разницы в учебных планах

5.1. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Положения, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в аттестационных документах и ликвидирована студентом в период обучения в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

5.2. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается до начала первой экзаменационной сессии, следующей за перезачетом/переаттестацией, если иное не установлено аттестационной комиссией.

5.3.Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

5.4. Студентам для ликвидации разницы в учебных планах предоставляется возможность:

- сдать экзамен после самостоятельного изучения дисциплины в соответствии с полученными методическими указаниями;

- изучить дисциплину в отдельной группе студентов.

5. Заключительные положения

5.1. Студент может отказаться от перезачета/ переаттестации дисциплины (модуля) и/ или практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

5.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения и правильное оформление документации лежит на учебном отделе.

5.3. Апелляции по результатам аттестационных испытаний подается обучающимся лично в Учебный отдел и рассматривается аттестационной комиссией в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов переаттестационного испытания. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение аттестационной комиссии об оценке по переаттестационному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Приложение 1

Образец заявления о перезачёте учебных дисциплин

Проректору по УР

_____

(указать Ф.И.О.)

студента (ки)_____ курса

_____

(направления подготовки/специальность)

группы _____

_____

_____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перезачесть (переаттестовать) мне следующие дисциплины, изученные за время обучения _____ _____:

за первый курс - _____ - _____ ;
(название учебной дисциплины) (зачёт или экзамен)

за второй курс -_____ - _____ .
(название учебной дисциплины) (зачёт или экзамен)

Справку об обучении прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 2

НОУ ВПО «Московский институт экономики, политики и права»

ПРОТОКОЛ №_____ от «_____»_____ 20___г.

заседания аттестационной комиссии

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

СЛУШАЛИ: _____

(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

обучающегося _____

(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации,

из _____

код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

для получения образования по образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. Справка об обучении № _____ от « ____ » _____

Аттестационные испытания проведены в форме:_____

(рассмотрение копии зачетной книжки, собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины, курсовые работы, практики:

Наименование ранее изученных дисциплин	Объем часы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Оценка	Наименование дисциплины в учебном плане НОУ ВПО МИЭПП	Объем часы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Перезачтено
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Переаттестовать в полном объеме следующие дисциплины:

Наименование ранее изученных дисциплин	Объем часы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Оценка	Наименование дисциплины в учебном плане НОУ ВПО МИЭПП	Объем часы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Переаттестовано

3. Перезачесть по личному заявлению обучающегося как дисциплины по выбору ранее изученные дисциплины:

Наименование ранее изученных	Объем часы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Оценка	Наименование дисциплины по выбору, изучаемой в МИЭПП	Объем часы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Перезачтено

4. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

	Наименование дисциплины в учебном плане МИЭПП	**Объем часов в МИЭПП**	**Ранее изученных часов**	**Форма итогового контроля (экзамен, зачет)**
5.				

Рекомендовать _____

(ФИО обучающегося)

(восстановления)

_____

(код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

Председатель аттестационной комиссии: _____/_____/

(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____/_____/

(ФИО)

Приложение 3

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Студента _____

Специальность/

Направление

Форма обучения **Дата**

Группа

№ п\п	Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка о сдаче зачета / экзамена (прописью)	Фамилия и подпись членов комиссии
1				
2				
3				
4				

Специалист УО _____

Приложение 4

Негосударственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

_____

(название учебного структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебного отдела	Проректор по учебной работе
_____	_____
_____	_____
подпись расшифровка подписи	подпись расшифровка подписи
«_____»_____20__ г.	«_____»_____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН[1]

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальности)

_____

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

_____

[1] Примечание: Индивидуальный учебный план включает перечень, трудоемкость, последовательность, распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности соответствующей образовательной программы (в том числе освоенных до перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, а также зачтенных посредством перезачета и/или переаттестации в случае перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения), перевода из другой образовательной организации); форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося и/или государственной итоговой аттестации (если предусмотрено).

(наименование профиля подготовки)

Курс ____, семестр_____

Форма обучения _____

Срок получения образования[2]_____ лет

Курс	Индекс	Учебная дисциплина[3]	Итого		Форма контроля	Оценка
			часы	ЗЕТ		
Сдано и переаттестовано						
___ курс						
___ курс						
Сдача разницы в учебных планах экзаменов и зачетов до _____ 20___ г.						
___ курс						
Сдача по индивидуальной ведомости до _____20___ г.						
___ курс						

[2] Срок получения образования в соответствии с ФГОС.
[3] Наименование дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности соответствующей образовательной программы.

Сдача по расписанию						
____ курс						

Индивидуальный план составлен в 2-х экземплярах.

1 экземпляр получил(а) на руки _____ _____. _____

(подпись студента) (расшифровка подписи) (дата)

_____ _____ _____ _____

должность работника УМО (подпись) (дата) (дата)