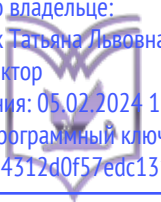


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.02.2024 13:41:15
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**



Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
(Handwritten signature)
«22» июня 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
«КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Направление подготовки **37.03.01 Психология**
Направление (профиль) программы: Психологическое консультирование

Квалификация – **«бакалавр»**
Форма обучения очная, очно-заочная

Оглавление

1. Общее положение о курсовой работе по дисциплине «Консультативная психология»	3
2. Руководство курсовой работой по дисциплине «Консультативная психология»	3
3. Выбор темы и методик исследования по дисциплине «Консультативная психология»	4
4. Разработка рабочего плана по дисциплине «Консультативная психология»	4
5. Основные требования к курсовой работе по дисциплине «Консультативная психология»	4
6. Примерная структура курсовой работы по дисциплине «Консультативная психология»	5
7. Сроки и порядок выполнения курсовой работы по дисциплине «Консультативная психология»	11
8. Проверка и защита курсовой работы по дисциплине «Консультативная психология»	14
9. Примерная тематика курсовой работы по дисциплине «Консультативная психология»	17
Приложение 1	19
Приложение 2	20
Приложение 3	21

1. Общее положение о курсовой работе по дисциплине «Консультативная психология»

Выполнение курсовой работы является одним из важнейших этапов подготовки студента к самостоятельному исследованию - выпускной квалификационной работы.

В процессе выполнения курсовой работы студенты приобретают способы анализа и оценки научной литературы по избранной теме, выбора адекватной методики, формирования пакета методик, проведения психодиагностического исследования, умение понятно излагать материал, формулировать выводы и давать практические рекомендации. В этом процессе у студента структурируются представления о методологии психологического исследования, начинает складываться система действий научно обоснованной организации такого исследования.

Как правило, курсовые работы по психологии имеют теоретико-практическую специфику, предполагающую предварительную ориентировку в проблематике данной сферы психологии научный анализ и оценку предшествующих исследований, и проведение исследования с помощью выбранных методик. При этом студент получает новое знание относительно психической организации обследуемого человека или группы людей. Новое знание может представлять собой выявленную закономерность, зависимость какого-либо психологического феномена от определенного фактора.

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя:

- выбор темы,
- определение цели, объекта, предмета исследования.
- выдвижение рабочей гипотезы и формулирование соответствующих ей задач.
- изучение и критический анализ научной литературы по выбранной проблеме.
- планирование и организация практической части курсовой работы, выбор метода, методик, пакета методик исследования.
- сбор данных или проведение практического исследования, анализ, обобщение и интерпретация полученных данных.
- формулировка выводов, выдача рекомендаций.
- текстовое оформление курсовой работы.
- представление курсовой работы на аттестацию в виде текстового файла, презентации и доклада.

2. Руководство курсовой работой по дисциплине «Консультативная психология»

Научное руководство курсовой работой осуществляется преподавателем, назначенным заведующим кафедрой по согласованию со студентом и утвержденным на заседании кафедры. Общий контроль за выполнением курсовыми работами возлагается на заведующего кафедрой.

Научное руководство курсовой работой заключается в:

- помощи студенту в выборе темы курсовой работы;
- рекомендации студенту основного списка литературы по выбранной теме;
- помощи студенту в выборе задач курсовой работы, определении объекта, предмета исследования, в формулировке гипотезы;
- помощи в текстовом оформлении курсовой работы;
- рецензировании выполненной работы и выдаче рекомендаций по подготовке к защите.

3. Выбор темы и методик исследования по дисциплине «Консультативная психология»

Выбор темы курсовой работы студент осуществляет относительно самостоятельно (в процессе обсуждения с научным руководителем) или выбирает из кафедрального списка курсовых работ. Кроме того, тема может быть избрана в соответствии с жизненной ситуацией студента. После определения с научным руководителем темы, объекта, предмета исследования, рабочей гипотезы, задач и перечня возможных методик студент пишет заявление (Приложение 2) на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему работы и назначить научного руководителя.

Для выполнения задач исследования и достижения цели курсовой работы студенту рекомендуется комплексный метод из нескольких методик. При возможности студент должен использовать, наряду с опросниками, аппаратно-программные комплексы. Это необходимо для того, чтобы студент владел объективными методиками изучения механизмов высших психических функций, психических состояний, автоматизированными методиками диагностики черт характера, личностных характеристик, уровня функционального состояния. При необходимости студент может прибегнуть к моделированию.

4. Разработка рабочего плана по дисциплине «Консультативная психология»

Рабочий план (план-график) необходим студенту для того, чтобы четко организовать работу по избранной теме. План-график составляется по установленной форме (см. Приложение 3). В нем указываются этапы работы и сроки их выполнения.

5. Основные требования к курсовой работе по дисциплине «Консультативная психология»

К общим требованиям к курсовой работе относится наличие следующих компонентов:

- актуальность, выбранной для исследования проблемы;
- теоретико-методологические основания исследуемой проблемы и степень ее изученности;
- научные атрибуты исследования;
- программа и результаты эмпирического исследования, обоснованные и интерпретированные выводы;
- формы и способы применения полученных научных результатов в психологической практике;
- структура курсовой работы;
- необходимый объем и оформление работы;
- соблюдение установленных сроков.

Основным типом курсовой работы по дисциплине «Консультативная психология» является теоретическое, аналитическое исследование. Возможно и проведение эмпирического исследования, которое в таком случае составит основу для второй главы курсовой работы.

Теоретическим называется исследование, в котором дается обзор и критический анализ литературы, имеются собственные теоретические положения автора, направленные на решение поставленной проблемы. Это новое видение проблемы, оригинальная точка зрения.

В эмпирическом исследовании автор проводит опросы, эксперименты, наблюдает, фиксирует, описывает, анализирует и делает выводы о каких-то реальных явлениях и фактах.

Курсовая работа - самостоятельно проведенное научное исследование. Выполнение исследовательской работы требует наличия у студента умения подбирать литературу по изучаемой проблеме, её анализировать, соотносить идеи разных авторов, сравнивая представленные в литературе подходы, и умения сделать выводы. Курсовая работа - это не пересказ всего, что удалось прочитать по данной теме, а рассмотрение материала с критических позиций в контексте решаемой проблемы, студент не просто излагает идеи, представленные в литературе, а работает над определенной проблемой.

Проблема - это вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. О наличии проблемы свидетельствуют «дефицит» информации для описания или объяснения реальности, а также противоречивость научных представлений. Возможно, решение изучаемой проблемы необходимо из практических соображений. В таком случае проблемы конкретных людей рассматриваются как частный случай объективно существующих противоречий.

Так как курсовая работа - это исследование, она в обязательном порядке включает программу исследования. В программе должны быть представлены цель, задачи, объект и предмет, выдвинута гипотеза, описаны используемые методы и методики.

Курсовая работа является самостоятельной творческой работой, характеризующейся рядом требований: теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования в решении конкретных задач психологической науки и применения полученных научных результатов в практической психологической (профессиональной) деятельности.

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

6. Примерная структура курсовой работы по дисциплине «Консультативная психология»

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основные разделы (графы и параграфы),
- заключение,

- список использованных источников,
- приложение(-я),

Титульный лист курсовой работы заполняется строго по форме (Приложение 1).

Оглавление размещается после титульного листа. Оглавление курсовой определяется темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Оглавление включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием номера страниц на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.).

Название главы не должно дублировать название темы, а названия параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена курсовая работа, в том числе: обоснование выбора темы; актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; гипотеза (гипотезы) исследования; научная новизна и практическая значимость.

Цель исследования - желаемый конечный результат, ответ на вопрос о том, для чего проводится исследование. Цель может быть теоретической или практической. Теоретическая цель направлена на получение новой информации об объекте, практическая - на получение информации, необходимой для изменения ситуации, преобразования объекта. Цель исследования всегда согласуется с темой работы.

Задачи исследования это конкретизация цели. Цель в исследовании одна, а задач несколько. В задачах может быть указано, какие факты, какие зависимости и тенденции студент планирует выявить в процессе исследования.

Объект исследования - это некто или нечто - носитель проблемы. В психологии встречается два подхода к определению объекта исследования. В рамках первого в качестве объекта называются люди или группы людей, в рамках второго - психологические феномены. Второй подход предпочтительнее. Объектом исследования в психологии чаще всего выступают психологические закономерности развития, психологические явления, малоизученные феномены, поведение, процессы взаимодействия и т.д.

Предмет исследования - это конкретный аспект объекта, который рассматривается в данной работе. Он формулируется с позиции определенной теоретической платформы или подхода. Предмет исследования всегда согласуется с объектом и не может быть шире него.

Гипотеза исследования - это предположение, которое может оказаться либо истинным, либо ложным. Гипотеза формулируется утвердительно и не может носить оценочный характер. Можно выносить предположения о наличии явления, связи между явлениями, причинной связи между

явлениями и факторов, влияющих на данные явления - определенной динамики явления. Хорошо сформулированная гипотеза конкретна, её можно либо подтвердить, либо опровергнуть. В гипотезу не включают понятия, не являющиеся однозначными, не уясненные самим исследователем.

Основные разделы включает главы, деление которых на подразделы (параграфы), пункты и подпункты зависит от темы и характера работы. Количество разделов не ограничено, но содержание и название каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Рекомендуется представлять работу в 2-х главах, каждая из которых содержит по 3-4 параграфа.

Первая глава носит преимущественно теоретический характер и должна содержать описание и обоснование методов и методик практического исследования, описание, результаты и выводы по которому должны быть представлены во второй главе. Главы содержат часть курсовой работы и имеют ряд параграфов, (не менее 5-6 с. каждый), которые в совокупности полностью раскрывают содержание глав и всей курсовой работы. Важной особенностью глав и параграфов должна стать их доказательность, основанная на применении различных методов научного анализа, корректной совокупности количественных и качественных методов исследования.

Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. В каждой главе должна быть поставлена совершенно конкретная цель, сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным. Автору необходимо следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы. В основной части работы должны присутствовать методологический, теоретический и практический аспекты.

Первая глава содержит результаты теоретико-методологического анализа изученных специальных источников (того, что сделано уже другими учеными). Содержательно она раскладывается на несколько параграфов (3-4).

Вторая глава полностью посвящена собственным исследованиям студента. Она тоже содержит ряд параграфов, которые логично представляют исследование: полученные результаты должны быть соотнесены с гипотезами работы (доказывая их правомерность), проанализированы, осмыслены, обоснованы и интерпретированы. Для того, чтобы адекватно интерпретировать результаты исследования, следует провести операционализацию базовых понятий, используемых при формулировании научных атрибутов. В случае проведения эмпирического исследования во второй главе первым параграфом под номером будет следующая примерная формулировка «Программа и методика исследования».

При любой форме между главами и параграфами должна быть органичная внутренняя связь, логическая последовательность. Каждый параграф завершается обобщающим резюме, глава - выводом по ее

содержанию, вся курсовая работа - выводами (теоретическими и эмпирическим по всей работы), которые соотносятся с гипотезами, задачами и целью, символизируя, что гипотезы проверены и подтверждены, задачи решены, цель достигнута.

Таким образом, теоретическая часть работы (1 глава) есть результат тщательного детального изучения проблемы, подлежащей исследованию в курсовой работе, что послужило бы основанием не только для разработки и реализации собственного исследования, но и применения полученных собственных научных результатов в психологической практике (2 глава).

В *заключении* подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, по работе в целом. Они включают в себя наиболее важные выводы по всем главам. Написанию этого раздела придается особое значение, так как в нем представляются итоговые результаты проведенной работы как научные, так и практические. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключении должны содержаться рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Список использованных источников должен составлять не менее 25 наименований. Список должен содержать перечень и библиографическое описание только тех источников, которые использованы при написании работы. В списке использованных источников и литературы должны быть представлены: нормативные и методические документы; материалы практики; учебные издания; словари; монографические издания; материалы профессиональной периодической печати. Рекомендуется к использованию научные работы на иностранном языке. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Приложение - это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. Оно имеет дополняющее значение. В приложения выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте. Связь этих частей работы обязательна. Приложения оформляются с новой страницы в соответствии с порядком ссылок на них в тексте, с заголовком: «приложение», порядкового номера приложения, без знака «№». Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Рекомендуется помещать в приложениях:

- полное описание методов исследования;
- результаты первичной обработки эмпирического исследования;
- результаты выполнения практической части курсовой работы;
- таблицы отдельных результатов исследования размером более одной страницы;
- подробное описание программ тренингов, коррекционной и консультативной работы;

- и другие материалы.

Следует обратить внимание на качество и уместность предоставляемого в приложениях материала. Например, все количественные данные должны быть подписаны и обозначены либо на русском языке, либо представлять стандартный вариант, из интерфейса обработки данных в конкретной программе. В качестве типичной ошибки приложений - отсутствие в приложениях матриц первичных количественных результатов.

Вместе с тем, все итоги научного исследования и практического применения его результатов важные для понимания и доказательства выводов, помещаются в основной текст работы, суть которых должна быть понятна даже без обращения к приложению.

Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы бакалавра должен быть в пределах 25 -30 страниц стандартного печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок — 12 кегль). Основной цвет шрифта — черный. Номера страниц размещаются в правом верхнем углу страницы.

В курсовой работе применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляется. Второй лист работы — содержание. Содержание, введение, главы, параграфы, заключение, приложения начинаются с новой страницы. Заголовок выделяется жирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, отражающие их содержание и специфику.

При использовании в тексте курсовой работы положений, цитат, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами и требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются. Ссылки оформляются сносками в тексте или в подстрочных сносках.

Список исследованных оригинальных текстов, там где это применимо, помещается в конце курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое оформление. Общие требования и правила составления».

При цитировании текста из Интернет-источников указывается дата

обращения.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе после текста, имеющего на них ссылку и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «рисунок» без кавычек, указание на порядковый номер рисунка, без знака «№».

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей и фиксируются стрелками.

Таблицы размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку и выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «таблица». В каждой таблице указывается единица измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Формулы располагаются отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк.

В тексте размещаются короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения формулы. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования и т.д.) располагаются на отдельных строках.

Формулы, на которые имеются ссылки в работе, нумеруются. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые автором курсовой работы буквенные аббревиатуры.

Первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

При использовании в курсовой работе пяти и более буквенных аббревиатур, создается раздел «Список используемых сокращений», который размещается после раздела «Оглавление» и до раздела «Введение».

Названия зарубежных компаний в тексте курсовой работы указываются латинскими буквами без кавычек и выделений. Названия зарубежных компаний в формулировке темы курсовой работы, а также названия российских компаний указываются кириллицей в кавычках.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные, электронные и оформляется как единый библиографический список.

При наличии в библиографическом списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. Библиографические записи на иностранных языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных. Все библиографические записи в списке последовательно нумеруются и составляют в единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Сроки и порядок выполнения курсовой работы по дисциплине «Консультативная психология»

Курсовая работа по дисциплине «Консультативная психология» является для студента первым опытом научного исследования, которое представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий.

Весь процесс написания курсовой работы можно условно разделить на следующие этапы:

- выбор темы.
- постановка проблемы.
- составление ориентировочного плана.
- подбор литературы по соответствующей проблеме.
- работа с отобранной литературой: систематизация материала, классификация его по определенным группам, признакам.
- выбор методов исследования.
- проведение эмпирического исследования.
- обработка и анализ результатов эмпирического исследования.
- составление окончательного плана.
- изложение текста курсовой работы.
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Если курсовая работа не носит эмпирического характера, пункты «выбор методов», «проведение эмпирического исследования» и «обработка и анализ результатов эмпирического исследования исключаются».

После выбора темы и назначения руководителя определяется график консультаций, на которых студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих исследованию, структуру работы, сроки ее выполнения, определяет необходимую литературу. Студент, проявив самое серьезное отношение к выбору темы курсовой работы, правильно распределив время, работая без спешки, планомерно и систематически - создает все условия для ее успешного написания и защиты.

Составление и согласование плана курсовой работы

Важным элементом любой письменной работы является план, который определяет структуру и направленность исследования. После определения темы курсовой работы составляется ее план.

План курсовой работы должен состоять из следующих разделов:

- Введение;
- Основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- Заключение;
- Список использованной литературы.

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней не только те вопросы, которые относятся к теме, но и обеспечит четкость и последовательность в изложении материала, поможет избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить время.

Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, усвоить содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе.

Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть для раскрытия избранной темы исследования, каждый пункт плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом, следует помнить, что излишняя детализация плана курсовой работы путем включения в него множества «мелких» вопросов нецелесообразна. Первый признак неправильного составления плана - наличие в нем вопроса идентичного названию темы курсовой работы. Каждый отдельный вопрос плана должен быть посвящен анализу только какой-то части (стороне) исследуемого явления.

Правильному составлению плана способствует верное определение цели и задач исследования. Цель исследования - это общая его направленность. Студент должен четко представлять себе на решение какой проблемы и на получение какого результата ориентируется данное исследование.

Задачи исследования - это конкретизация цели исследования в виде совокупности конкретных целевых установок на анализ и решение проблемы.

Сбор научной информации по теме исследования, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.

После выбора темы и составления плана необходимо приступить к анализу литературы и составлению библиографии, т.е. списка тех научных работ, которые лягут в основу написания курсовой работы.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и ЭБС.

Помимо монографической литературы, можно почерпнуть полезную информацию о наличии источников по теме исследования из различных специализированных журналов, а также из других периодических изданий.

По содержанию курсовая работа должна:

- охватывать все основные вопросы темы;
- логически последовательно раскрывать их содержание;
- свидетельствовать об усвоении студентом основных теоретических положений;
- иметь четко выраженную авторскую позицию;

Курсовая работа, выполненная только на базе учебников (учебных пособий), без привлечения дополнительных источников (монографий, научных статей) признается неудовлетворительной.

Список используемых источников и литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебники и учебные пособия, журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному их изучению.

Анализ собранного материала, изложение содержания курсовой работы.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы - чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, следует начинать подготовку с прочтения записи соответствующей теме курсовой работы лекции или главы в учебнике. Прежде, чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение полностью или тот его раздел, который имеет непосредственное отношение к содержанию вопросов, сформулированных в плане. При этом необходимо уловить основную мысль автора, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступить к изложению основных положений. Изучение иной специальной литературы проводится в таком же порядке.

Источники для написания курсовой работы должны быть подобраны с учетом отражения различных точек зрения на исследуемую проблему, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работ только одного или двух авторов. Целесообразно изучить и журнальные публикации, в которых отражены новые взгляды на выбранный Вами предмет исследования. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки у студента навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. Сравнительный анализ различных подходов к пониманию исследуемой проблемы и выработка собственной позиции автора - неременное условие качественного выполнения любого научного изыскания.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки к написанию курсовой работы должна отражать имеющиеся в специальной психологической литературе взгляды на исследуемую проблему, т. е. в курсовой работе должны найти отражение элементы научной полемики.

Изложение содержания темы должно осуществляться в определенной

логической последовательности.

Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе; четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения.

Обработка собранного материала в целом.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы «вчерне», который состоит в систематизации собранного материала согласно структуре плана курсовой работы и логической увязке различных частей собранного материала внутри каждого раздела и произведения в целом.

Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать по каждому разделу плана. На этом этапе необходимо из собранного материала выделить главное и второстепенное. Несущественная для анализа предмета исследования информация исключается из рассмотрения. Студенту нередко сложно самостоятельно дать оценку собранному материалу в зависимости от его ценности и значимости для всестороннего и логически завершеного рассмотрения вопросов, вынесенных в план исследования, и отсеять все лишнее. Поэтому на данном этапе студенту лучше обратиться за консультацией к научному руководителю.

8. Проверка и защита курсовой работы по дисциплине «Консультативная психология»

Завершенная курсовая работа представляется в институт за месяц до начала промежуточной аттестации для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

Руководитель курсовой работы в срок не позднее десяти рабочих дней проверяет поступившую работу, оформляет рецензию на нее и принимает решение о допуске / не допуске курсовой работы к защите.

В случае, если курсовая работа не допущена к защите, обучающийся выполняет курсовую работу повторно, с учетом замечаний и рекомендаций руководителя курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится в установленные сроки. Защита курсовых работ проходит в форме доклада и представления презентации к нему. В течение 5-7 минут студентом кратко формулируются цель и задачи курсовой работы, даётся обзор использованной литературы, излагаются основные концептуальные идеи, обобщения и выводы. После вступительного слова студент даёт краткие ответы и пояснения по существу критических замечаний научного руководителя, отвечает на вопросы по содержанию работы, обосновывает, в случае необходимости, свои выводы по курсовой работе дополнительными аргументами.

Оценка за курсовую работу выставляется по завершении процедуры защиты и объявляется публично. Оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты. Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»). Оценка выставляется с учётом качества выполненной работы и результатов её защиты. В случае оценки курсовой работы «неудовлетворительно», студент должен подготовить работу заново по той же самой теме или другой, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, пройти ту же самую процедуру защиты. Студент, не написавший курсовую работу в срок указанный в учебном плане, считается имеющим академическую задолженность.

Подготовка доклада

Процедура защиты курсовой работы включает доклад студента по теме курсовой работы, на который отводится до 10 минут. Студент разрабатывает доклад к защите. В докладе должны применяться научные термины. При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны представлять тему курсовой работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы курсовой работы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику базы проведенного исследования.

Студент должен излагать основное содержание курсовой работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту курсовой работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

Примерный регламент доклада на защите курсовой работы

№ п/п	Разделы доклада	время, мин.
1.	Тема курсовой работы	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,0
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,0
5.	Краткое изложение содержания курсовой работы	4,0
6.	Основные выводы по работе	3,0
	Общее время доклада:	10

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам курсовой работы.

По теме курсовой работы подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 10-минутного доклада разрабатывать не более 8-10 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по курсовой работе.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание курсовой работы, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы курсовой работы, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного - через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации - представить содержание курсовой работы. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста - 28-32. Для презентаций курсовой работы нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета

времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить слушателям о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование - определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка - формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика - просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация - абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Перед защитой студент должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и систематизировать аргументы в обоснование различных точек зрения по дискуссионным вопросам темы. Следует учитывать, что курсовая работа перед защитой студенту не выдаётся.

9. Примерная тематика курсовой работы по дисциплине «Консультативная психология»

1. Цели, задачи консультативной психологии
2. Приемы ведения консультативной психологии
3. Основные методические подходы к консультативной психологии
4. Техника встречи клиента
5. Принципы поведения психолога-консультанта
6. Использование приемов: вербальная поддержка, зеркализация, перифраза, обобщение и др. во время проведения самой исповеди
7. Технические приемы, создающие для клиента атмосферу физического и психологического комфорта
8. Особенности консультативной психологии
9. Основные правила интерпретации исповеди клиента
10. Формы консультативной психологии
11. Действия консультанта при даче клиенту советов и рекомендаций

12. Интимно-личностная консультативная психология
13. Техника завершающего этапа консультирования и практика общения консультанта с клиентом по окончании консультации
14. Семейное консультирование
15. Типичные технические ошибки, допускаемые в процессе консультирования, способы их устранения
16. Психолого-педагогическое консультирование
17. Тестирование в практике консультативной психологии
18. Деловое консультирование
19. Оценка результатов психологического консультирования
20. Основные требования, которые относятся к обстановке проведения психологического консультирования
21. Признаки, по которым можно судить о психологических состояниях и личности клиента
22. Профессиональная подготовка психолога-консультанта
23. Позиции психолога в ходе консультации
24. Общие вопросы организации работы психологической консультации
25. Подготовка материалов и оборудования для проведения психологической консультации
26. Основные этапы консультативной психологии

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема « _____ »

Выполнил обучающийся _____ курса,
_____ формы обучения

(специально, направление подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество,

ученая степень, ученое звание,)

(должность)

Дата сдачи: _____

Допущена к защите/не допущена к
защите

« _____ » _____ 20__ г.

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры, ФИО)

(Ф.И.О. обучающегося, курс, направление
подготовки/специальность, № группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы: _____

по дисциплине: _____

Тему курсовой работы утверждаю.

Зав. Кафедрой _____ (Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

План-график
подготовки курсовой работы
Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

Тема « _____ »

Руководитель: _____

№	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Выбор и утверждение темы курсовой работы			
2.	Сбор, анализ, систематизация материалов по теме курсовой работы			
3.	Подготовка текста курсовой работы			
4.	Представление завершенной и оформленной курсовой работы учебно-методический отдел			

Обучающийся: _____ (Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель: _____ (Ф.И.О., подпись)