

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2024 13:01:49
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Выписка из протокола Ученого совета

Руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом ректора НЧОУ ВО «МИЭПП» № 03-од/24 от «15» января 2024г. «О проведении самообследования деятельности НЧОУ ВО «МИЭПП» за 2023 год», Ученый совет НЧОУ ВО «МИЭПП»

РЕШИЛ:

Утвердить отчет о самообследовании негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» за 2023 год (прилагается)

Председатель ученого совета



Олейник Т.Л.



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**



Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭП»
Т.Л. Олейник

«01» апреля 2024 г.

Отчет
о проведении самообследования
негосударственного частного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
по состоянию на 01.04. 2024 года

Москва, 2024

Содержание

Введение	4
Раздел I. Общие сведения об образовательной организации	6
Раздел II. Образовательная деятельность	16
1. Содержание и качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки бакалавров	16
2. Содержание структура и качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	25
3. Общие требования к структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	30
4. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса	36
5. Организация и осуществление учебного процесса	39
6. Роль Ученого совета, кафедр, УО и УМО в осуществлении образовательного процесса в НЧОУ ВО «МИЭПП»	49
7. Качество кадрового обеспечения	53
8. Востребованность выпускников	54
9. Внутренняя независимая система оценки качества образования	
Раздел III. Научно-исследовательская деятельность	65
Раздел IV. Координационные связи МИЭПП в 2023 год	80
Раздел V. Международные координационные связи	82
Раздел VI. Внеучебная деятельность	84
Раздел VII. Материально-техническое обеспечение	95
Заключение комиссии	104
Приложение - Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей процедуре самообследования	107

Введение

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Института и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10.12.2013 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", приказом ректора негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт, НЧОУ ВО «МИЭПП», МИЭПП) от 15.01.2023 № 03-од/24 «О проведении процедуры самообследования НЧОУ ВО «МИЭПП» по состоянию на 01.04. 2024г.» в период с 01.02.2024 по 15.03.2024 проведена процедура самообследования комиссией в следующем составе:

Олейник Т.Л. – ректор Института, председатель комиссии;

Пустовитова Т.И. – первый проректор, зам председателя;

Кузнецов А.В. – проректор по науке и качеству;

Терентьев А.Д. – начальник административно-хозяйственного отдела;

Хромова И.А. – начальник учебно-методического отдела;

Зыкова Н.В. – главный бухгалтер;

Антонюк И.О. – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой финансов и бухгалтерского учета;

Лебедев Н.А. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и общего менеджмента;

Пец О.И. – к.псих.н., проректор по воспитательной работе;

Богданов Е.Н. д.псих.н., профессор, заведующий кафедрой психологии;

Попова О.В. – к.ю.н., доцент, заведующая кафедрой юриспруденции;

Нейман Е.И. – представитель работодателей;

Черепанов В.В. – представитель работодателей;

Болдырева Т.А. – представитель работодателей;

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по проведению процедуры самообследования Института;

- организацию и проведение процедуры самообследования в Институте;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на заседании Ученого совета Института, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В ходе проведения процедуры самообследования комиссия оценивала систему управления организации; порядок организации и осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата; программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров и программам дополнительной профессиональной подготовки, содержание и качество подготовки обучающихся, организацию учебного процесса, востребованность выпускников, функционирование внутренней системы оценки качества образования, научно-исследовательскую деятельность, международную деятельность, внеучебную работу и материально-техническое обеспечение Института.

Самообследование проведено по состоянию на 01.04.2024года.

Раздел I. Общие сведения об образовательной организации

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - НЧОУ ВО «МИЭПП», Институт) создан решением учредителей от 27 июня 1995 года и зарегистрирован постановлением Правительства Москвы от 07. 08. 1995 года. Регистрационный номер свидетельства: 4372-2

Учредитель: НП «Международный Центр Современных Стратегических Инноваций в Образовании». Отношения учредителя и учреждения определяются действующими Законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными нормами и договорными отношениями.

Целью создания и деятельности Института является подготовка на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований (далее – ФГОС ВО++, ФГТ) бакалавров и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в области экономики и управления, психологии и права, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность в современных условиях.

Учебно-воспитательный процесс в Институте ориентирован на: подготовку квалифицированных бакалавров и научно-педагогических кадров в аспирантуре; разностороннее развитие личности как высшей ценности общества; воспитание высоких нравственных качеств; реализацию потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном совершенствовании.

Воспитательные задачи Института вытекают из гуманистического характера образования, приоритета позитивных нравственных ценностей. Реализуются они в совместной образовательной, научной, практической, общественной и иного вида деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников Института.

Наименование Института на русском языке – негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права». Сокращенное наименование – НЧОУ ВО «МИЭПП».

Наименование Института на английском языке – «Moscow institute of Economics, Politics and Law» («MIEPL»)

Место нахождения Института (место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа): Климентовский пер., д. 1, стр.1, Москва, Российская Федерация, 115184.

Институт осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, регистрационный № 2697 от 27.12.2017, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Срок действия указанной лицензии – бессрочно.

Управление Институтом и его деятельность регламентируются законодательством РФ, Уставом Института, на основе которых сформирована система управления вузом.

Принятие и изменение Устава находятся в компетенции учредителя.

Управление Институтом строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый председателем. Учредителем при создании Ученого совета Института определяется его количественный и качественный состав. В дальнейшем количественный состав, условия и порядок формирования Ученого совета определяются самим Ученым советом Института. Ученый совет принимает решения по принципиальным вопросам организации и проведения учебного процесса, научной, издательской деятельности, организации работы с обучающимися во внеурочное время и др.

В настоящее время в состав Ученого совета Института входят: ректор (председатель Ученого совета), проректоры, представители ППС и НПР Института, руководители структурных подразделений, представители работодателей и студенческого сообщества. Такой состав Ученого совета позволяет реализовать уставную компетенцию Ученого совета, выработать принципы как стратегического, так и оперативного управления Институтом.

Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет ректор, действующий в соответствии с полномочиями, определенными Уставом, а также актами Министерства образования и науки РФ. Конкретными направлениями деятельности Института руководят проректоры: первый проректор, проректор по воспитательной работе и проректор по науке и качеству.

При ректоре действует коллегиальный совещательный орган – ректорат, в который входят первый проректор, проректор по воспитательной работе, проректор по науке и качеству, а так же руководители структурных подразделений Института. В компетентность ректората входит рассмотрение хозяйственных, административных, финансовых, кадровых и других вопросов, требующих оперативного решения. Заседания ректората проводятся один раз в неделю. На них рассматриваются заранее планируемые, а также текущие вопросы.

Информация о решениях Ученого совета и ректората регулярно доводится до всех подразделений и исполнителей (в бумажном, электронном виде и устными сообщениями).

Оперативное управление становится системным через кафедральные структуры.

Основным элементом системной организации МИЭПП является структурное подразделение. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

Каждое структурное подразделение действует на основании соответствующего положения, утвержденного ректором. Положение определяет цели, основные задачи, функции, права и обязанности подразделения, его взаимоотношения с другими структурными подразделениями. Руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками данного подразделения.

Координационное взаимодействие между структурными подразделениями осуществляют органы управления Института: ректор, Ученый совет, первый проректор.

Основными структурными подразделениями Института являются кафедры в функции которых входит кадровое, учебно-методическое, научно-методического обеспечение учебного процесса. В состав кафедры могут входить учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие научный и учебный процесс.

Организационная структура Института включает следующие кафедры: общегуманитарных, математических и естественно-научных дисциплин; экономики и общего менеджмента; финансов и бухгалтерского учета; психологии; юриспруденции. Также в организационную структуру входят подразделения, обеспечивающие сопровождение образовательного процесса:

- административно-управленческий отдел;
- приемная комиссия;
- учебный отдел;
- учебно-методический отдел;
- центр информационно-образовательных технологий;
- центр дополнительного профессионального образования;
- отдел организации научных исследований;
- отдел по развитию международных и межрегиональных связей;
- отдел аспирантуры;
- библиотечно-издательский отдел;
- отдел воспитательной работы;
- центр содействия трудоустройству (действующий при Студсовете);
- студенческий совет;
- административно-хозяйственный отдел;
- служба психолого-консультативной и профилактической помощи студентам;
- бухгалтерия;

- медицинский кабинет;
- отдел кадров и др.

Учебный процесс и научная работа преподавателей и обучающихся осуществляются на основе перспективных и годовых планов кафедр и работы Института.

Руководители структурных подразделений Института несут ответственность за эффективное планирование, управление, обеспечение и повышение качества подготовки обучающихся бакалавров и аспирантов, за достижение целей Института в рамках своих функциональных обязанностей и направлений деятельности.

Созданная в Институте система управления позволяет обучающимся участвовать в управлении Институтом через Студенческий совет. Структурные органы студенческого самоуправления призваны координировать работу студенческих групп, студенческих общественных объединений, оказывать активное влияние на организацию учебной деятельности, что способствует демократизации внутривузовской жизни и формированию активной жизненной позиции обучающихся и др. Целью структурных органов студенческого самоуправления является оказание помощи ректору, ректорату и администрации по вопросам оптимизации образовательной деятельности, общественной студенческой деятельности, развитию корпоративной культуры.

В Институте разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений МИЭПП:

- Устав НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»;
- положение об Ученом совете;
- положение о Студенческом совете;
- положения о структурных подразделениях: кафедре, библиотеке, приемной комиссии; учебном отделе и учебно-методическом отделе; издательстве; центре дополнительного профессионального образования; отделе воспитательной работы; административно-хозяйственный отделе; бухгалтерии; медицинской службе; отделе кадров, центре содействия трудоустройству и службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам действующим, при Студенческом совете и др.;

Постоянно редактируются и изменяются локальные акты Приемной комиссии в связи с внесением изменений в правила приема в каждом учебном году:

1. ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии
2. ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии
3. ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии

4. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения вступительных испытаний, проводимых НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» самостоятельно

5. ПОРЯДОК организации конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

6. ОСОБЕННОСТИ проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» в 2024-2025 учебном году

7. ПОЛОЖЕНИЕ о личном деле студента/аспиранта негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»

8. ПОЛОЖЕНИЕ о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»

9. ПРАВИЛА подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» в 2024-2025 учебном году самостоятельно

10. ПЕРЕЧЕНЬ индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» в 2024-2025 учебном году

11. ИНФОРМАЦИЯ о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата) поступающим в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» в 2024-2025 учебном году

12. ПРАВИЛА ПРИЁМА в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на 2022/2023 учебный год;

13. ПРАВИЛА ПРИЁМА в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на 2023/2024 учебный год в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16 ноября 2023 г. № 1081 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076”;

14. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления, восстановления обучающихся и выдачи документов об образовании.

– положения о предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, аттестационных комиссиях и др.

– положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО++ по направлениям подготовки реализуемым Институтом;

– положение о рабочей программе дисциплин;

– положение о фонде оценочных средств;

– положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;

– положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры;

– формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;

– порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– порядок назначения научного руководителя;

– порядок оформления и утверждения ИПР аспиранта;

– положение о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту по программе бакалавриата при очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся;

– положение о режиме занятий обучающихся;

– положение о языках образования;

- положение об организации занятий по факультативным дисциплинам (курсам);
- положение о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов);
- положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»;
- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- положение о порядке хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых работ, выпускных квалификационных работ и отчетов по практике обучающихся в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»;
- положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;
- положение о научно-исследовательской работе обучающихся;
- положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- положение о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;
- положение об особенностях итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата с применением электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий;
- положение об ускоренном обучении;

– положение о порядке проверки текстов выпускных работ на объем заимствования;

– положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

– положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;

– положение об экстернате;

– положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей;

– положение об электронной информационно-образовательной среде;

– положение о личном кабинете пользователя электронно-информационной среды;

– положение о сайте образовательного учреждения;

– положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

– положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;

– положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– положение о порядке определения учебной нагрузки научно-педагогических работников;

– положение о порядке проведения ежегодного анкетирования;

– положение о внутренней системе оценки качества образования;

– порядок проведения процедуры внутренней независимой оценки качества образовательных программ в НЧОУ ВО «МИЭПП»;

– положение об организации внутренней независимой оценки качества образования (НОКО) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в НЧОУ ВО «МИЭПП»;

– положение о порядке обработки и защите персональных данных;

- положение об учебно-методическом обеспечении дисциплины по образовательным программам высшего образования;

- положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

- и др.

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;

- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;

- трудовыми договорами (контрактами);

- приказами, распоряжениями и иными актами Института.

Локальные акты (приказы, инструкции, положения и т.д.), регламентирующие содержание и практику управления, соответствуют действующему законодательству и Уставу Института. Взаимодействие структурных подразделений и служб, обеспечивающих образовательный процесс, осуществляется на соответствующем организационном уровне с использованием достаточно квалифицированного кадрового потенциала и не противоречит установленным нормам и требованиям.

Структура Института соответствует функциональным задачам Института и структуре, указанной в Уставе Института, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса, научной и методической работы. Комиссия по проведению самообследования отмечает, что структура управления Институтами достаточно стабильна и обеспечивает принятие эффективных управленческих решений.

Необходимая учебная документация ведется в строгой отчетности. Планы учебно-методической, воспитательной и научной работ кафедр, календарные учебные графики, расписания учебных занятий составляются своевременно. Делопроизводство Института организовано с применением средств вычислительной техники. В работе используются компьютерная техника, локальные сети, Internet.

Актуализация и совершенствование миссии, стратегических целей и планов происходят постоянно в связи с динамичными изменениями внешней среды, с

учетом новых задач и вызовов, диктуемых тенденциями развития образования, государственными приоритетами и внутренними задачами вуза.

Программы бакалавриата и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются по направлениям подготовки в соответствии с лицензией.

В Институте реализуются следующие направления подготовки (в соответствии с требованиями ФГТ и ФГОС ВО++):

программы бакалавриата

37.03.01 Психология

38.03.01 Экономика

38.03.02 Менеджмент

40.03.01 Юриспруденция

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

5.1.3. Право

5.2.3 Экономика

5.3.1 Психология

Также в МИЭПП реализуются программы дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза;

- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 1:

1. Образовательная деятельность по направлениям подготовки бакалавров, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, реализуемых Институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГТ ведется в соответствии с лицензионными требованиями на осуществление образовательной деятельности.

2. Созданные в Институте структурные подразделения, являющиеся основными элементами системной организации позволяют эффективно реализовывать образовательный процесс.

3. Нормативная и организационно-распорядительная документация по организации и ведению учебной, учебно-методической и научной работы соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО и ФГТ.

Раздел II. Образовательная деятельность

1. Содержание и качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки бакалавров

1.1. Содержание подготовки обучающихся по направлениям подготовки определены программами бакалавриата, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При разработке программ бакалавриата Институт устанавливает направленность (профиль) программ бакалавриата, которые соответствуют направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.2. Содержание высшего образования по реализуемым образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определены, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся⁷.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, средне-профессиональное и высшее образование.

1.5. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

1.6. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой бакалавриата:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – предусматривающими освоение универсальных, общепрофессиональных утвержденных ФГОС++ компетенций и профессиональных компетенций, установленных Институтом на основании профессиональных стандартов;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практикам, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7. При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.8. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим (36 академическим) часам, так как иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки. Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

1.9. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.10. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии

с установленным порядком. Указанный объем образовательной программы не превышает объема, установленного образовательным стандартом.

1.11. Величина зачетной единицы установлена в академических часах при величине академического часа 45 минут.

Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

1.12. Сроки получения высшего образования при реализации образовательной программы бакалавриата в очной форме обучения составляет – 4 года; в очно-заочной и заочной формам (если установлено стандартом) составляет 4 года шесть месяцев. Срок получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

1.13. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.14. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не превышает 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра.

Образовательный процесс осуществляется одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

1.15. Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий начинается с 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.16. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

1.17. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

- проведение практик;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.18. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению Института - в иных формах, в том числе при проведении практики.

1.19. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению Института - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Институту самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации

образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.20. Контактная работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

1.21. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Институтом исключены нерациональные затраты времени обучающихся.

Институт проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

1.22. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки, возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

1.23. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению организации возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

1.24. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

1.25. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, по решению Института в иные сроки в период освоения образовательной программы обучающимся предоставлена возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

1.26. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим порядком и локальными нормативными актами организации.

1.27. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более

короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

1.28. Институт осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Института.

1.29. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок в зависимости от уровня сформированности компетенций. При пятибалльной шкале оценивания, предусматривающей оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено", Институт устанавливает правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания, установленной Институтом, к пятибалльной шкале.

Определены следующие уровни формирования компетенций:

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют	Сформированы базовые структуры знаний	Знания обширные, системные	Знания твердые, аргументированные, всесторонние

Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Определены следующие критерии оценивания по уровням знаний, умений и навыков, по результатам диагностической работы:

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения студента	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		Характеристика результатов обучения	
Студент	Менее 70% заданий блоков 1, 2, 3	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент не обладает необходимой системой знаний, умений и навыков	Недостаточный
	Не менее 70% заданий блока 1 и меньше 70% заданий каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов заданий блока 2 и меньше 70% заданий каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% заданий блока 3 и меньше 70% баллов заданий каждого из блоков 1 и 2	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.	Пороговый
	Не менее 70% заданий каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% заданий блока 3 или Не менее 70% заданий каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% заданий блока 2	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки; может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы	Продвинутый

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения студента	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		Характеристика результатов обучения	
	или Не менее 70% заданий каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% заданий блока 1	представления информации.	
	Не менее 70% заданий каждого из блоков 1, 2 и 3	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.	Высокий

1.30. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения (на основе аттестации) по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет Институтом результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона и в соответствии с локальным нормативным актом Института.

Зачет Институтом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Института, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Института.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.32. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой

дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

1.33. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно. После зачисления экстерна в срок, установленный Институтом, но не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и итоговой аттестации.

1.34. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам¹⁹.

1.35. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации²⁰.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом²¹.

1.36. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной

программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования²².

1.37. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Институту копия указанного документа.

2. Содержание, структура и качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

2.2. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.3. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации. Прием в аспирантуру МИЭПП осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки России и правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в институте порядке.

2.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

2.6. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

2.7. В целях реализации задач программ аспирантуры Институтом обеспечены:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- условия проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);

- условий для прохождения аспирантами практики;

2.8. Проведение контроля качества освоения обучающимися программы аспирантуры осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2.9. Структура программы аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

2.10. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.11. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к ФГТ № 951.

2.12. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 7 ФГТ № 951.

2.13. Аспиранту, зачисленному на программу аспирантуры, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников института в соответствии с порядком, установленным институтом.

2.14. Научный руководитель назначается аспиранту из числа научно-педагогических работников института (НПР), имеющих учёную степень доктора наук и осуществляющих последние 3 года научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности, по которой реализуется соответствующая программа аспирантуры и на которую зачислен указанный аспирант.

2.15. Подтверждением осуществления указанной выше научной (научно-исследовательской) деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) является наличие апробации её результатов, а именно:

- публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- участия с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

2.16. По решению Ученого совета института право научного руководства аспирантом может быть предоставлено работнику из числа НПР МИЭПП с ученой степенью кандидата наук или ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации (PhD).

2.17. Для получения указанного права руководитель соответствующей кафедры (лаборатории) представляет Ученому совету института следующие документы на потенциального научного руководителя:

- выписку из решения кафедры (лаборатории) с обоснованием предоставления права научного руководства аспирантом(-ами) и (или) соискателем(-ями) ученой степени кандидата наук;

- копию диплома с присужденной ученой степенью;

- копию диплома с присужденным ученым званием;

– список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.18. В случае предоставления Ученым советом права научного руководства заявленному кандидату наук (PhD), соответствующая выписка из решения заседания ученого совета за подписью его председателя направляется в управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации МИЭПП.

2.19. Научный руководитель назначается приказом ректора на основании личного заявления аспиранта, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного руководства потенциального научного руководителя не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры.

2.20. Научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.21. При реализации программ аспирантуры институт в соответствии с установленным порядком, оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в: – научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации; – мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»). При реализации программы аспирантуры МИЭПП имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и

иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.22. МИЭПП вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные требованиями МИЭПП, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.24. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.25. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных требованиями МИЭПП, на основании письменного заявления аспиранта.

2.26. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом МИЭПП, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.27. Аспирант, отчисленный из института по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры при наличии свободного места, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.28. Порядок и условия восстановления на обучение аспиранта, отчисленного по инициативе университета, определяются локальным нормативным актом МИЭПП.

2.29. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

3. Общие требования к структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

3.1. Результаты проведенного самообследования показали, что реализуемые в МИЭПП основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) по направлениям подготовки разработаны как в соответствии с требованиями ФГОС ВО ++ так и в соответствии с профессиональными стандартами, в полной мере имеют практическую направленность.

3.2. ОПОП разработаны по каждому направлению подготовки и каждой направленности (профилю) для форм обучения, установленных ФГОС 3++ и реализуемых в Институте (очной, очно-заочной, заочной).

3.3. Структура ОПОП включает следующие блоки:

- блок 1 «Дисциплины (модули)»,
- блок 2 «Практика»,
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация»).

Объем блоков в зачетных единицах установлена в пределах, указанных в ФГОС 3++.

3.4. Состав дисциплин (модулей) для блока 1 ОПОП сформированы согласно требованиям, установленными в этой части ФГОС 3++.

3.5. В блок 2 «Практика» ОПОП входят учебная и производственная практики (если ФГОС 3++ не устанавливает иные виды практик).

- установлены объемы практик каждого типа.

3.6. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») ОПОП входят подготовка к процедуре защиты и защита ВКР (или выполнение и защита ВКР) или в соответствии с требованиями ФГОС ВО ++ государственный экзамен (или и то и другое).

3.7. При разработке ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

3.8. В рамках ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Порядок формирования обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС 3++.

3.9. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института при проведении учебных занятий по ОПОП ВО устанавливается в соответствии с ФГОС 3++ (при наличии подобного требования).

3.10. При разработке ОПОП были сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

3.11. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции:

- все универсальные компетенции, установленные ФГОС 3++;
- все общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС 3++;
- профессиональные компетенции установленные Институтом.

3.12. Профессиональные компетенции, сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.13. При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов был осуществлен выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС 3++ и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

3.14. Из каждого выбранного профессионального стандарта выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ выделена полностью или частично.

3.15. Совокупность компетенций, установленных ОПОП обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

3.16. Для универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций компетенции установлены индикаторы достижения.

3.17. Программы дисциплин и программы практик планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций.

3.18. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

3.19. Структура ОПОП включает перечень необходимых приложений, в том числе:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- комплект рабочих программ дисциплин (включающих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю));
- матрица компетенций;
- рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы и формы аттестации;
- программы практик (включающих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике);
- программы итоговой аттестации (включающей фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации);
- фонд оценочных средств и методических материалов (учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям), включающих оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)).

3.20. ОПОП разработаны межкафедральными комиссиями, одобрены и утверждены на заседании выпускающих кафедр, приняты к реализации в образовательном процессе Ученым советом Института и утверждены ректором Института.

3.21. ОПОП проходит согласование с представителями работодателей (рецензия, экспертное заключение, акт или другие документы, подтверждающие согласование с представителями работодателей).

3.22. Обновление и корректировка основной профессиональной образовательной программы высшего образования происходит ежегодно, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей и состояния регионального рынка труда.

Основанием для обновления и/или корректировки являются:

- изменения в федеральных государственных образовательных стандартах;
- изменения / обновления в профессиональных стандартах;
- вступление в действие новых нормативных правовых актов (их изменений) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- изменение условий реализации ОПОП в Институте;

- введение новых образовательных технологий в Институте;
- совершенствование оценочных и методических материалов.

При обновлении и/или корректировке ОПОП ВО учитываются также методические рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и мнения экспертов; ведущих работодателей и объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, освоившие ОПОП ВО; председателей государственных экзаменационных комиссий о качестве подготовки выпускников; обучающихся и преподавателей.

Обновления и/или корректировки вносятся в любые документы ОПОП.

При внесении изменений в утвержденный учебный план с календарным учебным графиком указанные документы согласуются с первым проректором.

Решение об обновлении и/или корректировке ОПОП ВО и учебных планов принимается Учебно-методическим отделом Института и утверждается Ученым советом Института.

Обновленное методическое обеспечение ОПОП ВО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком и обновленная ОПОП ВО размещаются в течение 10 дней после утверждения на Ученом совете Института на сайте Института.

3.23. Утвержденная ректором Института ОПОП ВО хранится на бумажном и электронном носителях на выпускающей кафедре.

3.24. Электронный экземпляр ОПОП представляет собой записанный на электронный носитель архив документов, включающий:

- описание ОПОП (наименование файла «код_наименование направления подготовки_год набора» в формате.pdf);
- учебный план (наименование файла «Учебный план» в формате .pdf);
- календарный учебный график (наименование файла «Календарный учебный график» в формате.pdf);
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (наименование файла должно соответствовать наименованию дисциплины в формате .pdf).

3.25. Учебно-методический отдел размещает на сайте Института следующие документы:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- аннотации к рабочим программам дисциплин;
- календарный учебный график;
- рабочие программы практик;
- методические и иные документы.

3.26. По всем дисциплинам рабочих учебных планов направлений подготовки, реализуемых в Институте, имеются рабочие программы учебных дисциплин.

3.27. Программы учебных дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в МИЭПП.

3.28. Программа учебной дисциплины рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, и утверждается ректором или первым проректором.

3.29. Структура рабочих программ учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) и предусматривает:

1. Цели освоения дисциплины (модуля);
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
3. Структура и содержание дисциплины (модуля):

- распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся;

- наименование лекционных занятий;
- наименование лабораторного практикума;
- наименование практических занятий;
- самостоятельная работа обучающегося;
- дидактика дисциплины (модуля);

4. Формы контроля и фонды оценочных средств для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации:

- перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованием действующего ФГОС ВО++ с указанием индикаторов их достижений этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- перечень профессиональных компетенций и индикаторов их достижений в соответствии с профессиональными стандартами на которые ориентирована ОП;

- перечень общетрудовых функций и формируемых соответствующих трудовых действий, на освоение которых направлена ОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- примерная тематика курсовых работ;
- примерная тематика рефератов (эссе, докладов и др.);
- вопросы к экзамену (зачету);

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
7. Программное обеспечение;
8. Применяемые образовательные технологии;
9. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.30. Краткое содержание дисциплины (модуля) определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

3.31. Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы направления подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

3.32. Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль.

3.33. Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение, которые установлены в Положении об организации самостоятельной работы обучающихся.

3.34. При планировании проведения коллоквиума и выполнения рефератов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

3.35. В рабочей программе учебной дисциплины приводится перечень информационного и программного обеспечения дисциплины.

3.36. Методические указания студентам оформляются в виде приложения к программе и раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы.

3.37. В программах учебных дисциплин при формировании тематика лекций соотнесена с формируемыми общетрудовыми функциями и трудовыми действиями а также нашли отражение культурологические, воспитательные и региональные аспекты.

3.38. Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практикам и итоговой аттестации сформированы оценочные средства которые представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС). ФОС постоянно перерабатываются и пополняются.

3.39. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижений и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.40. ФОС для итоговой аттестации (итоговой аттестации) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.41. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и программы итоговой аттестации, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в ЭБС в электронном виде. В рамках направлений подготовки разработаны методические рекомендации по выполнению курсовых работ обучающимися, написания и защиты выпускной квалификационной работы. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

3.42. Институт разработал образовательные программы в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.43. Анализ представленных к самообследованию ОПОП высшего образования и учебных планов показал их соответствие действующим образовательным стандартам высшего образования по структуре, соотношению объемов часов, зачетных единиц по циклам/блокам дисциплин и перечню дисциплин.

3.44. Оценивая в целом положительно содержание ОПОП, комиссия считает необходимым указать на то, что по ряду программ по дисциплинам (модулям) по выбору необходима более детальное описание специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

4.1. Управление информационными ресурсами образовательного процесса обеспечивается библиотекой Института и электронной библиотекой.

4.2. Электронная библиотека – это главный центр информационного обслуживания обучающихся и преподавателей, так как обладает значительной ресурсной базой: книжным фондом, большим массивом периодических изданий, электронными базами данных.

4.3. Электронная библиотека выполняет основную роль в информационно-методическом обеспечении учебного процесса МИЭПП и является составной частью электронно-информационной образовательной среды Института со свободным доступом для преподавателей и обучающихся.

4.4. Информационные ресурсы МИЭПП включают библиотечный документальный фонд, базы данных, справочно-поисковый аппарат.

4.5. Формирование фонда библиотеки осуществляется с учетом профиля образовательных программ согласно требований ФГОС ВО. Составление тематического плана осуществляется в тесном сотрудничестве с кафедрами, по их письменным заявкам.

4.6. Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую литературу, научные и справочные издания, аудио- и компакт диски и другие документы на традиционных, электронных и других носителях. Фонд комплектуется изданиями ЭБС в соответствии с профилем подготовки бакалавров, систематизируется по отраслям знаний, целевому и читательскому назначению.

4.7. В настоящее время в библиотеке МИЭПП ведется работа по наполнению и обновлению баз данных электронными ресурсами (регистры по направлениям и учебно-методические разработки).

4.8. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (далее – ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС). ЭБС и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МИЭПП, так и вне ее.

4.9. Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Работа в ЭБС основывается на Положении о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей в МИЭПП.

4.10. ЭИОС МИЭПП обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

4.11. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, а также основывается на Положении об электронной информационно-образовательной среде и Положении о порядке оформления портфолио. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации (ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями и дополнениями).

4.12. ЭБС и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательным программам бакалавриата.

4.13. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

4.14. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

4.15. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.16. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

4.17. Площадь всех помещений библиотеки составляет 158,9 кв.м., в том числе площадь основного читального зала 66 кв.м. Количество посадочных мест 60.

4.18. Число зарегистрированных пользователей библиотеки на 30.12.2023 г. – 699 чел. Зарегистрированных пользователей веб-сайта ЭБС 1084 человек.

4.19. Читальный зал обеспечивает пользователей доступом к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, электронным вариантам учебников и электронным учебно-методическим комплексам, электронными научными и периодическими изданиями.

4.20. На сегодняшний день активно комплектуется фонд компакт-дисков CD-ROM и DVD, электронными изданиями. В настоящий период фонд имеет более 440 электронных изданий и аудиовизуальных материалов. Также посетителям библиотеки МИЭПП предложены к использованию справочно-поисковые системы «Гарант» и КонсультантПлюс.

4.21. Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся в соответствии с их запросами осуществляется на абонементе – по курсам и формам обучения.

4.22. В последние 5 лет вопросы информатизации МИЭПП находились в центре внимания его руководства.

4.23. Основное содержание информатизации сегодня – это переход от этапа оснащения Института техническими средствами к технологическому этапу, на котором решаются задачи создания и повышения эффективности технологий в учебном процессе и науке, в административном управлении и сфере коммуникаций. Наличие новейших компьютеров и оргтехники показывает уровень состоятельности и привлекательности Института как современного образовательного учреждения. Информатизация остается одним из ключевых моментов в прогрессе Института в целом, и ее состояние очень важно для внутренних целей Института и внешнего представительства.

4.24. Более 10 лет в Институте активно внедряется форма проведения текущего контроля обучающихся с применением компьютерного тестирования. Электронные базы тестов формируются профессорско-преподавательским составом Института.

4.25. В Институте уделяется постоянное внимание внедрению современных информационных технологий и технических средств в образовательные и научно-исследовательские процессы. Образовательная программа обеспечена компьютерной техникой и программными продуктами, применяется мультимедийное оборудование, аудио и видеотехника.

4.26. В МИЭПП разработан и поддерживается официальный WWW-сервер (www.miepp.ru). На сервере студенты, сотрудники и заинтересованные лица могут найти актуальную информацию об Институте и его структурных подразделениях.

5. Организация и осуществление учебного процесса

5.1 Организация и осуществление учебного процесса обучающихся по направлениям подготовки основывается на Положении о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

5.2. При реализации ОПОП по направлениям подготовки Институт использует понятие академического часа (продолжительность академического часа 45 минут).

5.3. Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

5.4. В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.5. Образовательный процесс по ОПОП по направлениям подготовки организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

5.6. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

5.7. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом приказом ректора «О начале нового учебного года».

5.8. Объем учебной нагрузки в неделю, предусмотренный рабочими планами, равен не более 72 часам.

5.9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, так как иное не установлено ФГОС ВО по направлениям подготовки, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

5.10. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.11. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП по направлениям подготовки Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.12. Образовательная деятельность по ОПОП по направлениям подготовки проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института или лицами, привлекаемыми МИЭПП к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся и др.

5.13. Контактная работа бывает аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.14. Объем контактной работы определяется ОПОП по направлениям подготовки МИЭПП.

5.15. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институтом.

5.16. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми МИЭПП к реализации ОПОП по направлениям подготовки на иных условиях, обучающимся) или занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), или групповые консультации, или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ОПОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми МИЭПП к реализации ОПОП по направлениям подготовки на иных условиях, определяемую Институтом самостоятельно.

5.17. В МИЭПП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОПОП по направлениям подготовки

формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

5.18. Учебную работу регулируют основное расписание учебных занятий, расписание экзаменов, еженедельных консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр учебным отделом согласно выпискам из рабочих учебных планов направлений подготовки и заявкам кафедр на составление расписания. Расписание занятий согласовывается с деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе.

5.19. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения заведующего учебным отделом и по согласованию с заведующими кафедрами. В расписании занятий присутствуют номера учебных групп, названия учебных дисциплин, виды занятий, время и место их проведения, фамилия и должность преподавателей, проводящих занятия.

5.20. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий (своевременность начала и окончания занятий, использование аудиторного фонда), а также их отражение в журнале учебных занятий и консультаций осуществляет учебный отдел. Информация ежедневно доводится до сведения заведующих кафедрами и проректора по учебной работе.

5.21. Расписание экзаменов разрабатывается на период сессии учебным отделом на основании предложений заведующих кафедрами и утверждается первым проректором.

5.22. В расписании экзаменов для каждой учебной группы указывается дата, место и время проведения консультаций и сдачи экзамена по каждой дисциплине и фамилии экзаменаторов. Расписание учебных занятий и экзаменов вывешивается на специально отведенных местах, удобных для доступа студентов, не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра или экзаменационной сессии.

5.23. Расписание еженедельных консультаций по учебным дисциплинам составляется кафедрами, вывешивается на стенде кафедры и доводится до студентов в течение первой недели занятий.

5.24. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий, а также консультаций (индивидуальных или групповых).

5.25. Лекции, как форма преподавания, призваны обеспечить единство обучения по каждой дисциплине и учебного процесса в целом, организовывать и направлять самостоятельную работу обучающихся.

5.26. Практические занятия в Институте проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных ими на лекциях и в процессе

самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

5.27. Целями лабораторных работ являются экспериментальное подтверждение теоретических положений изучаемой дисциплины, формирование у будущих бакалавров практического умения оперирования с объектами изучения и лабораторным оборудованием; обучение обучающихся методике экспериментирования; обработки данных эксперимента и их анализа.

5.28. Консультации проводятся с целью оказания помощи обучающимися в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

5.29. В Институте используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований к уровню высшего образования. Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности обучающихся: деловым и имитационным играм и ситуациям, круглым столам, тренингам.

5.30. Реализация компетентностного подхода в Институте предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.31. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью ОПОП Института, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, что соответствует требованиям стандарта по направлению подготовки.

5.32. Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебными планами направлений подготовки, как вид учебной работы, выполняется под руководством преподавателя. Это позволяет целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации.

5.33. Обязательная самостоятельная работа в Институте включает в себя:

- подготовку к текущим занятиям: лекциям, лабораторным и практическим занятиям, семинарам;
- подготовку к таким формам текущего контроля как контрольная работа, коллоквиум, зачет;

- выполнение семестровых домашних заданий, курсовых работ (проектов);
- подготовку рефератов и докладов;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение и др.

5.34. Объем и содержание всех видов самостоятельной работы отражается в рабочей программе учебной дисциплины. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся подготовлены методические разработки и рекомендации по самостоятельному изучению конкретных тем учебных курсов, а также написанию рефератов, домашних семестровых заданий, контрольных работ, курсовых проектов (работ), выполнению выпускной квалификационной работы.

5.35. Обучающиеся, хорошо и отлично успевающие по всем дисциплинам, при желании переводятся на индивидуальную форму обучения.

5.36. Курсовая работа (проект) является ответственным этапом в подготовке бакалавра или магистра и представляет собой крупную самостоятельную квалификационную работу студента, основанную на творческом применении знаний и практических навыков, полученных им в процессе обучения по направлениям подготовки.

5.37. Темы курсовых работ (проектов) носят прикладной характер, и направлены на решение конкретных производственных задач. При этом часть из них перерастает в выпускные квалификационные работы или входят в их состав в виде раздела (параграфа).

5.38. Задания на курсовые работы (проекты) выдают студентам согласно календарному учебному графику. Необходимые методические рекомендации по курсовому проектированию имеются на кафедре и в библиотеке в опубликованном виде и в достаточном количестве. В Институте предусматривается время для работы над курсовыми работами (проектами) в компьютерных классах, устанавливается порядок защиты курсовых работ (проектов). Оформление работ и их представление осуществляется в соответствии с методическими указаниями, изданными в Институте. Тематика работ (проектов) систематически обновляется.

5.39. При составлении расписаний учебных занятий МИЭПП исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

5.40. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом в МИЭПП предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

5.41. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

5.42. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

5.43. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.44. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.45. При проведении учебных занятий МИЭПП обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.46. При планировании проведения коллоквиума и выполнения реферативных докладов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

5.47. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

5.48. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами МИЭПП.

5.49. В Институте предусматривается четыре уровня контроля эффективности учебного процесса:

- на уровне преподавателя – осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме опроса студентов, результатов контрольных работ, коллоквиумов, по результатам тестирования и анкетирования;

- на кафедральном уровне – проводимый путем взаимопосещений преподавателями кафедры, контрольных опросов студентов по инициативе заведующего кафедрой, анкетирования;

- на институтском уровне в рамках внутренней независимой оценки качества освоения обучающимися образовательной программы путем посещения занятий, контрольного опроса студентов, анкетирования, тестирования.

5.50. Конкретное содержание мероприятий по определению эффективности учебного процесса определяется исполнителями на основе существующих методических и нормативных материалов.

5.51. Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в Институте в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах.

5.52. Место практики в ОПОП определяется «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Ответственность за организацию и проведение практической подготовки возлагается на первого проректора. Решением общих организационных вопросов практики занимаются преподаватели – руководители практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры.

5.53. Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Если ФГОС предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.54. Учебные практики в Институте организуются и проводятся с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, а также формирования профессиональных трудовых навыков в соответствии профессиональной направленностью образовательной программы, углубления и закрепления полученных знаний по дисциплинам направленности.

5.55. Производственные практики в период обучения организуются и проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.56. Преддипломная практика студента организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

5.57. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров о сотрудничестве по проведению практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). В настоящее

время имеется порядка 80 таких договоров, заключенных с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

5.58. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.59. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.60. Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в МИЭПП. Практика проводится на основе договоров (о сотрудничестве или об организации и проведении практики). Ответственность за поиск организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

5.61. Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Институт договора на проведение производственной практики обучающимся на ее базе. Допускается проведение практики по индивидуальному графику.

5.62. Оценка качества освоения ОПОП в Институте осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов в форме зачетов и экзаменов.

5.63. Текущий контроль успеваемости студентов по изучаемой дисциплине может проводиться в форме письменных тестов, компьютерного тестирования, выполнения контрольных аудиторных работ, защиты семестрового домашнего задания, реферата, проведения коллоквиума и др.

5.64. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине включают следующие типы заданий: тестирование, контрольная работа, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам, подготовка доклада.

5.65. Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается промежуточной аттестацией имеющей формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Результаты сдачи промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) оцениваются как итог работы студента в семестре, а именно

– по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, активности и результативности студентов на практических (семинарских) занятиях, защиты семестровых домашних заданий и рефератов, участия в обсуждении тем коллоквиумов.

5.66. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств (ФОС).

5.67. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включают следующие типы заданий для проверки индикаторов достижения компетенций формируемых дисциплиной (модулем): устный экзамен, тестирование.

5.68. Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) и «Положением о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата» (утвержденным от «25» июля 2017г.)

5.69. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится итоговыми (государственными итоговыми) экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ++ по направлениям подготовки.

5.70. Итоговые (государственные итоговые) аттестации обучающихся по направлениям подготовки проводится в форме:

- итогового (государственного итогового) экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания, итоговые аттестационные испытания).

5.71. Итоговый (государственный итоговый) экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

5.72. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.73. Результаты каждого итогового (государственного итогового) аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

5.74. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Институте создаются итоговые (государственные итоговые) экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.75. Итоговые (государственные итоговые) экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

5.76. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включая программу итогового (государственного итогового) экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итогового (государственного итогового) экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании выпускающих кафедр, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.77. Итоговый (государственный итоговый) экзамен проводится по утвержденной кафедрами программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный итоговый) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному итоговому) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному итоговому) экзамену. Перед итоговым (государственным итоговым) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового (государственного итогового) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.78. Для проведения итогового (государственного итогового) экзамена создается фонд оценочных средств (ФОС) ориентируемый на проверку индикаторов достижения компетенций формируемых ОПОП.

5.79. Кафедры утверждают перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводят его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (ИА).

5.80. На Ученом совете Института обсуждается отчет о работе ГЭК (ИЭК).

5.81. Основная рабочая документация по организации учебной деятельности: календарные учебные графики, расписание учебных занятий и экзаменов, индивидуальные планы работы преподавателей, планы и отчеты кафедр, факультетов, номенклатура дел – по качеству оформления, содержанию находятся в основном в надлежащем состоянии.

5.82. Ведение и хранение студенческой документации (зачетные книжки и учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости и т.д.) в Институте осуществляется согласно номенклатуре дел структурного подразделения, возлагается на первого проректора.

6. Роль Ученого совета, кафедр, УО и УМО в осуществлении образовательного процесса в НЧОУ ВО «МИЭПП»

6.1. Наиболее общие задачи и перспективные направления образовательной деятельности МИЭПП и ее ресурсного обеспечения определяются Ученым советом Института.

6.2. Основной задачей Ученого совета является объединение усилий коллектива Института, направленных на обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, развитие научных школ и научных направлений и реализацию воспитательной работы среди студентов.

6.3. Ученый совет Института:

- представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий;
- принимает решение об увеличении нормативного срока освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения;
- устанавливает порядок формирования в основных образовательных программах дисциплин по выбору обучающихся;
- присваивает звания «Почетный профессор» и «Почетный доктор» Института, утверждает кандидатуры для вручения почетных дипломов «Лучший преподаватель года» и «Лучший студент года» и др.

6.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Институт). Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по закрепленным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

6.5. Кафедра непосредственно подчиняется первому проректору Института.

6.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и готовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

6.7. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

6.8. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется соответствующими документами Института.

6.9. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

6.10. Кафедра создается в составе не менее четырех преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания.

6.11. В целях осуществления Институтым образовательного процесса на кафедру возлагается:

- рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, сводных ведомостей распределения учебной нагрузки преподавателей, а также планы их работы по научной, методической, организационной и воспитательной работе;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом Института, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих специальностей и форм обучения;
- руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- прием зачетов и экзаменов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора и Первого проректора Института на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в Институте технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей;
- проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;
- проведение научных исследований по профилю кафедры, руководство научной работой студентов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования результатов исследований для подготовки диссертаций или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство,
- организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности;
- организация профессиональной ориентации учащихся, проведения занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;
- поддержание постоянной связи с выпускниками Института, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

6.12. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором Института.

6.13. Кафедра может иметь в своем составе учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

6.14. В число профессорско-преподавательского состава кафедры могут входить: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели (только на кафедрах иностранных языков и физического воспитания).

6.15. Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом ректора Института за кафедрами закрепляются учебные дисциплины на новый учебный год, устанавливаются нормы времени по видам учебной работы. Расчет учебной нагрузки осуществляют учебно-методический отдел и заведующие кафедрами по установленной в Институте форме. Распределенная учебная нагрузка преподавателей утверждается на последнем в текущем году заседании кафедры. Наряду с учебной нагрузкой с целью выполнения плана работы кафедры осуществляется планирование каждому преподавателю учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном плане работы преподавателей. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Отчет утверждается решением кафедры.

6.16. Оперативное управление учебным процессом осуществляется: на общеинститутском уровне учебно-методическим отделом. Внимание Учебно-методического отдела Института сосредоточено на вопросах совершенствования содержания, методов и форм обучения. Большое внимание уделяется совершенствованию учебно-методического обеспечения учебного процесса (далее - УМОУП), в частности на разработку методических пособий, фондов оценочных средств, создания тестового измерительного материала по дисциплинам рабочих учебных планов и внедрение их в систему компьютерного тестирования.

6.17. Мониторинг состояния и формирования УМОУП по дисциплинам обсуждаются кафедрами.

6.18. Учебная деятельность в МИЭПП регламентируется пакетом локальных правовых актов.

6.19. Учебный процесс в Институте организован в полном соответствии с рабочими учебными планами направлений подготовки, отвечающих требованиям ФГОС ++, и в соответствии с календарными учебными графиками.

6.20. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий (своевременность начала и окончания занятий, использование аудиторного фонда), а также их отражение в журнале учебных занятий и консультаций осуществляет учебный отдел. Информация ежедневно доводится до сведения заведующих кафедрами и первого проректора.

7. Качество кадрового обеспечения

7.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

7.2. Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

7.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Институтom, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтom к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.5. Не менее 80 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.6. Все педагогические работники не реже одного раза в три года проходят курсы повышения квалификации по актуальной теме.

8. Востребованность выпускников

8.1. Ежегодный мониторинг трудоустройства выпускников свидетельствует об успешном трудоустройстве в профильных сферах деятельности в соответствии с областями, объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся вуза.

8.2. Трудоустройство выпускников МИЭПП 2023 года составило выше, чем в среднем по РФ.

8.3. В институте при Студенческом совете создан Центр содействия трудоустройству выпускников негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права».

8.4. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников МИЭПП.

8.5. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование веб-сайта МИЭПП;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

3. Взаимодействие с партнерами и учреждениями:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

8.6. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в выпускниках вузов;
- формирование базы данных вакансий по направлениям подготовки Института;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, направлений подготовки, презентаций профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения вопросов трудоустройства;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение раздела Центра на официальном сайте МИЭПП;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

9. Внутренняя независимая система оценки качества образования

9.1. Внутренняя независимая система оценки качества образования в институте является частью общей системы оценки качества МИЭПП. Она направлена на обеспечение управления оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы и основных процессов, а также процессов их сопутствующих и их обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям. Она образует неразрывную целостность с внешней системой оценки, так как ориентирована на максимальное обеспечение качества образования и поиск резервов его повышения.

9.2. Ежегодной внешней оценкой качества деятельности вузов является мониторинг эффективности образовательных организаций высшего образования, проводимый Минобрнауки РФ. Так в Рейтинге мониторинга эффективности вузов с 2022 НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» находится в первой лиге.

Лига	ВУЗ/филиал	J	Образовательная деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Международная деятельность /Приведенный контингент	Фин.-экономическая деятельность	Зарплата ППС	Дополнительный показатель
1 лига	Московский институт экономики, политики и права	J = 2 2	62.97 В	166.67 В	8.26 В	3478.79 В	286.9 5 А	4.50 А

В опубликованном Предметном национальном агрегированном рейтинге за 2023. (Агрегатор независимой оценки высшего образования [<mailto:info@best-edu.ru>]) из 9 лиг МИЭПП находится в следующих лигах, что с одной стороны положительно его характеризует и в тоже время диктует необходимость совершенствования образовательной деятельности.

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА г.

Москва

Юриспруденция

4 лига

D E C E E E E E

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА г.

Москва

Экономика

3 лига

D E C E E E E E

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА г.

Москва

Психология

4 лига

D E D E E E E E

В данном агрегированном рейтинге рассматриваются 8 рейтингов, составленных на основе открытых баз данных и удовлетворяющие требованиям публичности (*полная информация представлена в открытом доступе*), стабильности (*существуют не менее трех лет и проводится периодическое оценивание*), массовости (*оценивают не менее 100 вузов*):

Предметный рейтинг по результатам профессионально-общественной аккредитации

Предметный рейтинг «Оценка качества обучения»

Предметный рейтинг по индексу Хирша

Предметный рейтинг RAEX

Предметный рейтинг «Первая миссия»

Предметный ГАР (Российские вузы)

Предметный рейтинг «Национальное признание»

Предметный рейтинг SuperJob

Национальный агрегированный рейтинг (премьер лига, 1 лига-9лига)

Московский институт экономики, политики и права г. Москва

6 лига

E –национальный рейтинг университетов

E-Рейтинг «Первая миссия»

Е-Рейтинги университетов RAEX

С –Рейтинг по индексу Хирша

А - Рейтинг по данным мониторинга эффективности вузов

D –Рейтинг «Оценка качества обучения»

D –Рейтинг по результату профессионально-общественной аккредитации

В – Рейтинг Международное признание

Е – Рейтинг Forbes

Е – Рейтинг «Национальное признание»

Е – Рейтинг SUPERJOB

Е – Рейтинг HeadHunter

9.3. Мониторинг качества образования в МИЭПП предусматривает:

- оценку качества подготовки обучающихся Института;
- оценку качества работы педагогических работников Института;
- оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

9.4. Оценка качества подготовки обучающихся Института проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

9.5. Оценка качества работы педагогических работников Института осуществляется в рамках

- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

9.6. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

9.7. Оценка качества деятельности Института проводится так же в рамках проведения ежегодного самообследования результатов образовательной, научно-исследовательской, международной, воспитательной деятельности;

- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся (выпускников);

- мониторинг показателей, включающих лицензионные требования, требования ФГОС ВО, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- рецензирование и оценивание работ обучающихся в системе электронной информационно-образовательной среды.

- участие в публичных рейтингах деятельности Института.

9.8. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (итогах промежуточной и итоговой государственной аттестации и др.);

- анализ отзывов и предложений работодателей;

- итоги проведенного самообследования.

- и др.

9.9. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Института.

9.10. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Института обоснованных управленческих решений.

9.11. Внутренние проверки кафедр Института проводятся на основании приказа ректора.

9.12. Как правило, объектом проверки является выполнение требований стандарта (ФГОС ВО) к реализации ОПОП и качество управленческой деятельности:

- ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами,

- выполнение приказов, распоряжений и указаний руководителя, планирование,

- выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

9.13. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется принципами этичности, беспристрастности, независимости, используется подход, основанный на фактах.

9.14. По результатам работы комиссии составляется Аналитическая справка, предоставляемая на рассмотрение членам Ученого совета (на заседаниях) для принятия обоснованных управленческих решений.

9.15. Итоги внутренних проверок рассматриваются на Ученом совете Института.

9.16. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики, и (или) с учетом потребностей работодателя в подготовке обучающихся по освоению дисциплин (модулей), отражающим направленность основной профессиональной образовательной программы.

9.17. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) Института при направлении студентов на практику наряду с другими документами (дневник практики и др.) готовятся отзывы, в которых руководитель практики может оценить уровень сформированности компетенций практиканта.

9.18. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе Института в целях получения полной, объективной и достоверной информации об уровне освоения обучающимися образовательных программ или их частей, а также предоставления участникам отношений (учредителю, руководству, научно-педагогическим работникам, обучающимся, потенциальным работодателям) информации о качестве подготовки обучающихся, в том числе:

- определено соответствие качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ, результат - 100 % соответствует;

- выявлена динамика индивидуальных изменений качества подготовки обучающихся;

- определена высокая степень эффективности принимаемых управленческих решений при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Института, конкурсного отбора лучших дипломных проектов, а также анализа портфолио и учета в нем образовательных достижений обучающихся;

- создана база информационно-аналитических материалов в ЭИОС для принятия управленческих решений на различных уровнях системы образования, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

9.19. Высокий уровень организации работы Института по реализации образовательных программ подтвержден на основе общедоступной информации и

информированности потребителей о качестве предоставления образовательных услуг на сайте МИЭПП.

9.20. Содержание и способы организации образовательного процесса в МИЭПП для достижения соответствия результатов освоения образовательных программ современным нормам, отвечают требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в полном объеме.

9.21. Планируемые результаты достигнуты в установленные сроки. На основании результатов внутренней независимой оценки качества образования можно сделать вывод, что образовательная деятельность Института на момент проведения проверочных мероприятий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году соответствует установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Качество образования и доступность образовательных услуг обучающимся в очно-заочной и заочной формах обучения.

9.22. Нормативно-правовое обеспечение процедур внутренней независимой оценки качества образования отвечает установленным требованиям.

9.23. В соответствии с Планом мероприятий внутренней независимой оценки качества образования в НЧОУ ВО «МИЭПП» в 2023 году экспертными комиссиями по направлениям подготовки проводились следующие мониторинги:

- по вопросам удовлетворенности обучающихся процессом обучения;
- по контролю наличия у обучающихся третьих и четвертых курсов «остаточных знаний» то есть сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- оценка качества подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям) в рамках промежуточной аттестации;

9.24. Целью мониторингов являлось:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- проверка уровня сформированности компетенций;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);

9.25. Оценка качества подготовки обучающихся проводилась в рамках:

- промежуточной аттестации;

- мониторинговых исследований независимой оценки качества сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю);

9.26. Источниками данных для оценки качества образования послужили:

- результаты мониторинговых исследований промежуточной аттестации.
- результаты независимой оценки качества сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю);

9.27. Основной используемый метод - тестирование.

9.28. Экспертные комиссии сделали вывод о том что:

- учебно-методическому отделу и кафедрам института в работе с НПР необходимо больше внимания уделять роли текущей проверки знаний обучающихся:

- необходимо использовать такие методы и формы проверочных мероприятий, которые, с одной стороны, компенсировали бы отсутствие личного контакта с преподавателем, а с другой, – представили бы процедуру контроля современным технологичным процессом, привлекательным для испытуемых;

- контроль обучения необходимо проводить на всем протяжении обучения студента в институте и должен обеспечивать целостность структуры знания, способствовать формированию мотивации к обучению, позволять отслеживать индивидуальные достижения каждого обучающегося;

- для изучения модуля и входящих в него учебных единиц (тем) необходимо разработать сценарий, описывающий последовательность учебно-методических мероприятий: частоту проведения консультаций преподавателем, расписание вебинаров, он-лайн семинаров, тестирования, объем и структуру самостоятельной работы студентов. Каждый модуль и входящие в него учебные единицы, должны сопровождаться процедурами контроля и самоконтроля;

- для студента, прочно усвоившего материал, нет необходимости многократно повторять задания одного и того же уровня, целесообразно перевести его к более сложному для него испытанию;

- студенту, делающему ошибки в ответах, напротив, следует предложить материал для разъяснения и задания на закрепление. Как показывает опыт, использование заданий, соответствующих уровню подготовленности, существенно повышает точность измерений и минимизирует время индивидуального тестирования.

9.29. Полученные результаты и выводы проведенного в Институте исследования можно использовать для разработки технологии контроля качества обучения с применением дистанционно-коммуникационных технологий.

9.30. Система менеджмента качества в НЧОУ ВО «МИЭПП» предусматривает также проведение внешней независимой оценки качества

образования – это оценочная процедура, осуществляемая с привлечением незаинтересованных в результатах оценки лиц, в том числе представителей профильных организаций и предприятий, или с использованием оценочных технологий и средств, разработанных незаинтересованными лицами или организациями, в отношении образовательной деятельности образовательной организации, реализуемых ими образовательных программ и подготовки обучающихся в целях определения соответствия предоставляемого образования нормативным требованиям. Осуществляется на добровольной основе.

9.31. Внешняя независимая оценка качества образовательной деятельности НЧОУ ВО «МИЭПП» была проведена Тульской ТПП в 2022 году по следующим критериальным показателям:

Критерий 1. Успешное прохождение выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации;

Критерий 2. Соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональных компетенций) требованиям профессиональных стандартов и/или иным квалификационным требованиям;

Критерий 3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, (модулей), практик, оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);

Критерий 4. Соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности;

Критерий 5. Соответствие учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки обучающихся, будущей профессиональной деятельности;

Критерий 6. Соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки обучающихся, будущей профессиональной деятельности;

Критерий 7. Соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки обучающихся, будущей профессиональной деятельности

Критерий 8. Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников образовательной программы на рынке труда;

Критерий 9. Интеграция работодателей в образовательный процесс образовательной программы;

Критерий 10. Стратегия и менеджмент качества образовательной программы.

9.32. По итогам проведенной Тульской ТПП внешней независимой оценки качества образования НЧОУ ВО «МИЭПП» получил сертификаты на каждую образовательную программу по реализуемым направлениям подготовки на

соответствие предоставляемого образования нормативным требованиям. Вуз был включен в Реестр аккредитованных программ:

1. Московский институт экономики, политики и права

Направление подготовки и название образовательной программы 37.03.01
Психология Консультационная психология

Тип аккредитации, Национальная (профессионально-общественная) агентство Союз «Тульская торгово-промышленная палата», срок действия аккредитации 26.12.2022 - 26.12.2025

2 Московский институт экономики, политики и права

Направление подготовки и название образовательной программы 38.03.01 -
Экономика Финансы и кредит

Тип аккредитации, Национальная (профессионально-общественная) агентство Союз «Тульская торгово-промышленная палата», срок действия аккредитации 26.12.2022 - 26.12.2025

3 Московский институт экономики, политики и права

Направление подготовки и название образовательной программы 38.03.02 -
Менеджмент Управление организацией

Тип аккредитации, Национальная (профессионально-общественная) агентство Союз «Тульская торгово-промышленная палата», срок действия аккредитации 26.12.2022 - 26.12.2025

4 Московский институт экономики, политики и права

Направление подготовки и название образовательной программы 40.03.01 -
Юриспруденция Гражданское право и процесс

Тип аккредитации, Национальная (профессионально-общественная) агентство Союз «Тульская торгово-промышленная палата», срок действия аккредитации 26.12.2022 - 26.12.2025

Выводы и рекомендации комиссии по разделу II:

1. Результаты проведенного самообследования показали, что реализуемые в МИЭПП основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) по направлениям подготовки ведется на основе рабочих учебных планов, рассмотренных на Ученом совете и утвержденных ректором Института.

2. Анализ учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса показал, что оно в целом соответствует задачам, реализуемым в деятельности Института, отвечает требованиям образовательных стандартов и иных нормативных документов высшей школы, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

3. Проведённое самообследование показало, что обеспеченность студентов литературой по всем блокам/циклам учебных планов соответствует контрольным

нормативам, характеризуется высоким качеством и новизной. Эффективно используется в образовательном процессе ЭБС. Комиссия по самообследованию отметила необходимость усиления работы по обеспечению учебного процесса электронными средствами обучения.

4. Институт разрабатывает образовательные программы по направлениям подготовки в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5. По рабочим учебным планам по направлениям подготовки прослеживается согласованность содержания и последовательность преподавания дисциплин. При реализации рабочих учебных планов распределение дисциплин по семестрам, в целом, проведено рационально и логично структурировано. Количество семинарских, практических, лабораторных занятий достаточно для формирования компетенций.

6. Студенты очной, очно-заочной и заочной формы обучения сдают экзамены во время экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком направлений подготовки, по расписанию, подписанному деканом, согласованному с учебным отделом Института и утвержденному проректором по учебной работе. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Порядок внесения изменений в расписание установлен.

7. По всем дисциплинам рабочих учебных планов направлений подготовки, реализуемых в Институте, имеются рабочие программы учебных дисциплин. Программы учебных дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в МИЭПП. Программа учебной дисциплины рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, проходит экспертизу в методической комиссии Института и утверждается проректором по учебной работе.

8. Структура рабочих программ учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) и предусматривает: цели освоения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП; структура и содержание дисциплины (модуля); формы контроля и оценочные средства; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля); материально-

техническое обеспечение дисциплины (модуля); образовательные технологии; специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями.

9. Формы контроля и порядок их проведения включают: виды и формы контроля; структура задания, выносимого на промежуточный контроль; схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости студента в течение семестра (ов)).

10. Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

11. По мнению комиссии, уровень организации учебного процесса в Институте обеспечивает реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Все виды и объемы учебной деятельности, предусмотренные ФГОС ВО по направлениям подготовки и рабочими учебными планами, выполняются полностью и в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками.

12. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса показал, что оно в целом соответствует задачам, реализуемым в деятельности Института, отвечает требованиям образовательных стандартов и иных нормативных документов высшей школы, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

13. Комиссия считает, что в Институте необходима продуманная система мер, предусматривающая увеличение доли самостоятельной активности студентов при ее соответствующем организационном, учебно-методическом и информационном обеспечении, так как именно она в большей степени является составляющей при формировании электронного портфолио студента. Таким образом, рекомендуется Институту усилить внимание к вопросу внедрения в образовательный процесс организационных форм, основанных на принципе модульно-рейтингового обучения, стимулирующих учебную активность студентов и повышающих интерес к самостоятельной работе.

- учебно-методическому отделу и кафедрам института в работе с НПР необходимо больше внимания уделять роли текущей проверки знаний обучающихся:

- необходимо использовать такие методы и формы проверочных мероприятий, которые, с одной стороны, компенсировали бы отсутствие личного контакта с преподавателем, а с другой, – представили бы процедуру контроля современным технологичным процессом, привлекательным для испытуемых;

- контроль обучения необходимо проводить на всем протяжении обучения студента в институте и должен обеспечивать целостность структуры знания,

способствовать формированию мотивации к обучению, позволять отслеживать индивидуальные достижения каждого обучающегося;

- для изучения модуля и входящих в него учебных единиц (тем) необходимо разработать сценарий, описывающий последовательность учебно-методических мероприятий: частоту проведения консультаций преподавателем, расписание вебинаров, он-лайн семинаров, тестирования, объем и структуру самостоятельной работы студентов. Каждый модуль и входящие в него учебные единицы, должны сопровождаться процедурами контроля и самоконтроля;

- для студента, прочно усвоившего материал, нет необходимости многократно повторять задания одного и того же уровня, целесообразно перевести его к более сложному для него испытанию;

- студенту, делающему ошибки в ответах, напротив, следует предложить материал для разъяснения и задания на закрепление. Как показывает опыт, использование заданий, соответствующих уровню подготовленности, существенно повышает точность измерений и минимизирует время индивидуального тестирования.

Полученные результаты и выводы проведенного в Институте исследования можно использовать для разработки технологии контроля качества обучения с применением дистанционно-коммуникационных технологий.

Раздел III. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская работа, проводимая на кафедрах, регламентируется Уставом института и действующими документами, определяющими порядок организации проведения научной работы в образовательном учреждении.

Оперативное руководство НИР осуществляется первым проректором и проректором по науке и качеству.

К основным документам относятся локальные нормативные акты Института регламентирующие порядок организации научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам бакалавриата; годовые планы научно-исследовательской работы кафедр и института в целом. Степень выполнения годовых планов отражается в годовых отчетах о НИР.

Вопросы организации НИР полно отражены в положениях о кафедрах и других структурных учебных подразделениях МИЭПП. Индивидуальная работа сотрудников и преподавателей отражается в индивидуальных планах работы преподавателей на учебный год и научных сотрудников на календарный год, что контролируется проректором по научной работе.

Качество организации и проведения НИР производится посредством обсуждения планов и ежегодных отчетов по вопросам НИР на Ученых советах МИЭПП (ответственный - проректор по научной работе). В соответствии с планом работы кафедр заслушиваются отчеты по НИР на кафедрах и в учебных подразделениях.

Основное направление НИР МИЭПП заключается в обеспечении необходимых условий для подготовки высококвалифицированных профессиональных кадров, получения новых теоретических, фундаментальных и прикладных научных знаний.

В МИЭПП профессорско-преподавательским составом и сотрудниками ведется рецензирование научных трудов в форме подготовки отзывов на авторефераты диссертаций, рецензирование монографий, учебников, учебных пособий, оппонирования диссертационных исследований.

Руководством МИЭПП организуются конкурсы на лучшую научную работу преподавателей и обучающихся.

Изучение и обобщение передового опыта организации и ведения научной работы в вузе осуществляется посредством проведения научных конференций, межкафедральных семинаров, участия в профессиональных конкурсах. Результаты данной деятельности отражаются в постановлениях конференций, протоколах межкафедральных семинаров.

Научно-исследовательская деятельность в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – НЧОУ ВО «МИЭПП» или институт) осуществляется в направлениях, соответствующих профилю подготовки бакалавров и аспирантов, в этой связи характеризуется большим разнообразием исследовательских тем.

Стратегия в области научной деятельности в НЧОУ ВО «МИЭПП» направлена на выполнение научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

Главные задачи научной деятельности института:

- 1) повышение эффективности и результативности фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям инновационного социально-экономического развития;
- 2) трансфер и коммерциализация научных разработок, отвечающих постоянно возрастающим социально-экономическим требованиям;
- 3) интеграция научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы с образовательным процессом;
- 4) использование творческого потенциала института для решения важнейших проблем науки и образования;
- 5) повышение квалификации преподавательского состава;
- 6) повышение качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации и приобщение к научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам подготовки бакалавриата, что обеспечивается за счет совершенствования учебного процесса, основанном на компетентном подходе, и активного привлечения к участию в научной деятельности обучающихся и аспирантов.

Научная деятельность НЧОУ ВО «МИЭПП» возглавляется ректором и регламентируется годовым планом научных исследований. В целях активного вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность в институте при содействии научно-педагогических работников и руководства вуза действует студенческое научное общество (далее – СНО). В рамках этого общества проводятся разнообразные конкурсы на лучшую научную работу. Победителям конкурсов вручаются дипломы, грамоты, ценные подарки. Каждая кафедра ведет исследовательские работы в соответствии с профилем подготовки обучающихся за счет собственных средств института и договоров между вузом и заказчиком.

Научно-исследовательская деятельность МИЭПП осуществляется на основе интеграции с академической наукой. Научно-педагогические работники института выполняют множество научно-исследовательских работ в соответствии с направлениями научных школ института, планами кафедр и научных подразделений. В институте проводятся исследования в рамках следующих направлений научных школ:

5.1. – Право, научная направленность: 5.1.3 - Частно-правовые (цивилистические) науки.

Тема научного исследования (научная школа): «Пути совершенствования гражданского права в современных условиях: исследования и разработки»

Перечень направлений научно-исследовательской деятельности в рамках научной школы:

1. Доктрина гражданского права и ее трансформация в современных условиях.
2. Гражданско-правовые институты.
3. Соотношение гражданского права с публично-правовыми институтами.

Деятельность научной школы направлена на выявление и обобщение многочисленных конкретных потребностей совершенствования гражданского законодательства. При этом главная роль в реализации таких направлений отводится модернизации Гражданского кодекса, прежде всего, его первой части как закона, определяющего предмет и принципы гражданского права и устанавливающего общие и наиболее важные правила гражданско-правового регулирования.

5.2. – Экономика, научная направленность: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

Тема научного исследования (научная школа): «Интеграционные экономические процессы в современном мире»

Перечень направлений научно-исследовательской деятельности в рамках научных школ:

1. Экономическое сотрудничество в современных миро-хозяйственных связях.
2. Модели организации экономических систем в современном мире.
3. Экономическое развитие регионов в современных реалиях.

Деятельность научной школы направлена на обоснование стратегии социально-экономического развития страны, которая органично включает в себя целый ряд структурных составляющих, таких как методы многофакторного системного обоснования динамики сводных макроэкономических показателей; балансовые методы установления связей между динамикой отраслей и

многоотраслевых комплексов; методы оптимизации плановых решений; методы прогнозирования новых технологий и продуктов, идеология теории национальной инновационной системы

5.3. – Психология, научная направленность: 5.3.1. –Общая психология, психология личности, история психологии.

Тема научного исследования (научная школа): Экзистенциальный анализ и логотерапия в контексте современной психологии личности.

Перечень направлений научно-исследовательской деятельности в рамках научной школы:

1. Научно-обоснованные перспективы развития современной психологии личности.

2. Соотношение современной психологии личности с социально-психологическими институтами.

3. Исследование практики применения экзистенциального анализа и логотерапии в контексте современной психологии личности.

Деятельность школы направлена на разработку мотивационной теории, сформулированной в четырех вопросах:

1 уровень мотивации отвечает на вопрос: "Могу ли я быть в этом мире?". В данной мотивации основное направление работы принять и выдержать.

2 уровень мотивации "Нравится ли мне жить?"

3 уровень мотивации "Имею ли я право быть таким?"

4 уровень мотивации "Что я должен делать?" Данный вопрос направлен на будущее человека, основное направление работы - внесение себя в жизнь.

Таким образом, экзистенциальный анализ развивает идеи логотерапии, оба направления могут дополнять друг друга.

Одним из важных направлений деятельности вузовской науки являются исследования по проблемам высшей школы. Они направлены на подготовку новых учебников и учебных пособий, разработку специальных курсов, внедрение актуальных методов обучения. Для усиления связи вузовской науки с производством ищутся новые формы сотрудничества, в том числе привлечение руководителей организаций и сотрудников профильных организаций из числа руководителей к формированию основных профессиональных программ высшего образования по реализуемым институтами направлениям подготовки, ведению практических занятий по дисциплинам (модулям), организации «мастер-классов» и др.

К основным темам НИД в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ аспирантуры 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика относятся:

1. Региональная конкуренция как фактор устойчивого экономического роста: институциональный подход;
2. Модернизация отечественного предпринимательства как приоритетное направление деятельности Правительства современной России;
3. Совершенствование путей инновационного развития бизнес-структур под влиянием нормативно-законодательных актов муниципальных образований современной России;
4. Эффективность менеджмента в корпоративном управлении региональных экономических отношений;
5. Организация малого и среднего предпринимательства в региональном секторе экономического взаимодействия власти и бизнеса;
6. Некоторые особенности повышения эффективности в деятельности малого бизнеса муниципальных образований;
7. Формирование и развитие инвестиционной политики предприятий промышленности;
8. Развитие инновационной активности в энергетическом комплексе России;
9. Управление корпоративными образованиями в экономике России в условиях экономической глобализации;
10. Регулирование рисков стандартизации инновационных предприятий на глобальных рынках;
11. Свободные экономические зоны как институт инвестиционно-инновационного развития регионов;
12. Направления оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
13. Становление органов местного самоуправления мегаполиса в системе рыночных институтов.

К основным направлениям НИД в области психологии в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ аспирантуры 5.3.1. – Общая психология, психология личности, история психологии относятся:

1. Решение практических задач диагностики, консультирования, экспертизы, профилактики аномалий личности;
2. Исторический и методологический анализ психологических теорий, концепций, воззрений;
3. Психологические условия развития профессиональной компетентности студентов в условиях высшей школы, методическое и технологическое обеспечение подготовки практических психологов;
4. Изучение психологической структуры патриотических смысложизненных ориентаций у будущих военнослужащих;

5. Изучение особенностей синдрома эмоционального выгорания в профессиональной деятельности в условиях современной модернизации общества;
6. Эмпирическое исследование характера личности в конфликтной ситуации;
7. Специфика и методы разрешения конфликтов как инструмент управления проблемной ситуацией во взаимоотношениях семьи;
8. Влияние личностных особенностей психики человека на механизмы коммуникативной адаптированности к среде.

Основной целью научных исследований является исследование фундаментальных психологических механизмов и закономерностей происхождения, функционирования психики человека, сознания, самосознания и личности; применение этих закономерностей для решения практических задач диагностики, консультирования, экспертизы, профилактики аномалий личности; исторический и методологический анализ психологических теорий, концепций и воззрений, разработка исследовательской и прикладной методологии, создание методов психологического исследования и практической работы.

К основным темам НИД в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ аспирантуры 5.1.3 - Частно-правовые (цивилистические) науки относятся:

1. Частноправовые (цивилистические) науки: объект, предмет и методология исследования; история институтов.
2. Предмет, метод, структура и система частноправовых (цивилистических) отраслей.
3. Принципы правового регулирования и правореализации.
4. Источники регулирования частноправовых отношений.
5. Частноправовые отношения: понятие, состав и структура. Отношения собственности. Особенности отдельных видов частноправовых отношений: гражданских, семейных, процессуальных и иных отношений.
6. Теория субъектов. Особенности правового положения субъектов в отдельных сферах экономики и социально-культурной деятельности. Отношения, связанные с участием в корпоративных организациях; отношения по управлению юридическим лицом. Отношения экономической зависимости.
- Несостоятельность (банкротство). Субъекты процессуальных отношений.
7. Основания возникновения и динамика частноправовых отношений. Сделки в сфере частного права.
8. Гражданско-правовое обязательство. Понятие и значение договора.

9. Различные виды договорных и внедоговорных обязательств. Обязательства из семейных правоотношений. Обязательства и договоры, осложненные иностранным элементом. Процессуальные соглашения. Обязательства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

10. Осуществление гражданских, семейных и процессуальных прав, исполнение обязанностей, в том числе через представителя. Пределы осуществления гражданских и иных прав;

11. Защита прав в частноправовых отношениях. Выбор форм и способов (средств) защиты;

12. Исковая давность и иные сроки;

13. Особенности ответственности в отдельных частноправовых отношениях;

14. Наследование;

15. Правовое регулирование предпринимательской и иной экономической деятельности. Общий, специальные и особые режимы предпринимательской деятельности.

Основной целью научных исследований является исследование природы правовой доктрины в области частно-правовой (цивилистической) науки; основных подходов к решению различных научных вопросов в данной сфере; выявление актуальных и ключевых проблем частно-правовой (цивилистической) науки и формулирование вариантов решения таких проблем на базе проведенных исследований, создавать (разрабатывать) новые конструкции (модели) правового регулирования тех или иных отношений в сфере частно-правовой (цивилистической) науки; формулировать и обосновывать новые гипотезы в области исследования проблем частноправовой (цивилистической) науки.

Результаты научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников института, аспирантов и студентов в 2023 году апробированы на международных и национальных конференциях:

16-17 мая 2023года проводилась V Международная научно–практическая конференция по теме: «Наука в современном мире: новые походы и актуальные исследования». В ней приняли участие преподаватели, аспиранты и студенты не только МИЭПП но и обучающиеся ряда ведущих вузов РФ и научно-педагогический и студенческий потенциал стран СНГ таких как Университет права и социально-информационных технологий г. Минск, Республика Беларусь и КРМУ г. Актубинск Казахстан.

По результатам проведенной V Международной научно-практической конференции были опубликованы материалы, где представлены доклады по следующим темам:

- «ПРОЯВЛЕНИЕ ПРИНЦИПОВ КОМПАЕНС-КОНТРОЛЯ В УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Олейник Т. Л. -

к.э.н., ректор, доцент кафедры экономики и общего менеджмента НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права; Лебедев Н. А. - д.э.н., профессор кафедры экономики и цифровых технологий в АПК Московской государственной академии ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К. И. Скрябина (г. Москва);

- «ОБЗОР ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» Пустовитова Т. И. - к.э.н., доцент, Первый проректор, доцент кафедры экономики и общего менеджмента НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» (г. Москва);

- «СОЦИАЛЬНАЯ РЕФЛЕКСИЯ В ИЗМЕНЕНИЯХ И ПРОЦЕССАХ КОММУНИКАЦИИ» Болдырева И. Н. - к.ф.н., зав. кафедрой общегуманитарных, математических и естественнонаучных дисциплин НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» (г. Москва);

- СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАЛОГОВОЙ ЦИФРОВИЗАЦИИ В РОССИИ, Рыбалтовская Н. К. - к.э.н., доцент кафедры финансов и бухгалтерского учёта НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» (г. Москва);

- ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ: РОЛЬ НАУКИ В ПОВЫШЕНИИ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ Евсеев С.С. - аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права, г.Москва;

- НАУКА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ: НОВЫЕ ПОДХОДЫ И АКТУАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ Сычев Д.В. - аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОДХОДА К ОЦЕНКЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ВЛИЯНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА СФЕРУ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ» Мильшин А. Ю. - аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва)

- «АГРАРНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ И УГРОЗЫ ДЛЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

Лебедев Н. А. - профессор, д.э.н., профессор кафедры экономики и цифровых технологий в АПК Московской государственной академии ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К. И. Скрябина (г. Москва).

15-16 декабря 2023 была проведена **Всероссийская (Национальная)** научно-практическая конференция, по теме: **«Социально-гуманитарные исследования в современных реалиях».**

По результатам проведенной Всероссийской научно-практической конференции для преподавателей, аспирантов, студентов «Современные проблемы

и тенденции развития человеческого капитала: региональный аспект», были опубликованы материалы, где представлены доклады по следующим темам:

- «Финансовая культура современной молодежи: сущность и особенности» Лебедев Н. А. - профессор, д.э.н., профессор кафедры экономики и цифровых технологий в АПК Московской государственной академии ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К. И. Скрябина (г. Москва);

- «Позитивное влияние молодежного движения «Росмолодежь» на экономическую составляющую молодежной политики» Ляхомский С.Я., аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Россия: поиск перехода к модели будущего на основе новых концептов развития» Соловых Н.Н. аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Воспроизводство человеческого потенциала: формирование «креативного класса» Терская Г.А.

- «Пути формирования и развития коммуникативной компетентности» Пец О.И. доцент кафедры психологии НЧОУ ВО «МИЭПП»;

- «Роль бизнеса в методах оценки перспектив развития региональных экономических систем» Шувалов А.С. аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Перспективы введения налога на цифровые услуги в России» Рыбалтовская Н.К.

- «Роль социологических исследований в формировании маркетинговых стратегий (проблемные аспекты) Дугинов М.В. аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Психологические особенности мотивации сотрудников» **Курач А.Д.** аспирант кафедры психологии Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Проявление принципов комплаенс-контроля в управлении рисками проектной деятельности» Монахов М.В., аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Заключение судебной экспертизы как источник доказательства. Краткая характеристика» Евдокимов Д.М. аспирант кафедры юриспруденции Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Цифровая трансформация отраслей экономики России как драйвер инновационного развития» Паничкина Н.С. аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Зеленое финансирование – один из проектов на основе государственно-частного партнерства на примере отрасли обращения с отходами» Яснов С.А. аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Повышение качества цифрового продукта как результат развития технологий искусственного интеллекта» Муштатов Е.А. аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Цифровые корпорации на современных отраслевых рынках: особенности поведения» Хоречко А. В. аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Принцип народного единения: влияние на национальную экономику современной России» Хасанов В.И. аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Мониторинг, анализ и оценка изменений бизнеса как основа для управления предприятием в современных реалиях» Серпик А.Г. аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

- «Международное сотрудничество и интеграционные процессы стран-членов ЕАЭС» Евсеев С.С. аспирант кафедры экономики и общего менеджмента Московского института экономики, политики и права (г. Москва);

Результаты научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и аспирантов в 2023 году были опубликованы в научно-рецензируемых изданиях, в том числе в журналах «Транспортное дело России» и «Имущественные отношения в Российской Федерации» рекомендованном ВАК. В отчетном году выражалась в следующих формах:

1. Научное руководство курсовыми проектами и ВКР студентов по направлениям подготовки в вузе.

2. Руководство работой студентов в научных кружках по направлениям работы кафедр.

3. Научное руководство в ходе подготовки и участия студентов в научно-практических конференциях.

4. Научное руководство в ходе подготовки и участия студентов в конкурсе «Молодой исследователь – 2023». В конкурсе участвовали 5 студентов 7 аспирантов. По итогу конкурса два участника награждены дипломами 1 степени и два участника дипломами 2 степени и 8 были награждены грамотами участника конкурса.

Сведения о публикациях преподавателей вуза:

Всего публикаций - 85, из них учебных пособий — 35, в том числе с грифами — 1, статей — 47, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК — 2, Web of Science, Scopus – 2, тезисов докладов — 3, общий объем публикаций — 233,79 п.л. (публикация в соавторстве указывается только 1 раз).

Участие в исследовательской работе является важнейшим фактором в вопросе повышения квалификации преподавателей вуза. За счет исследований повышается их эрудиция, расширяется кругозор и растет педагогическое мастерство. Преподаватель, который не ведет активную исследовательскую работу, не может успешно осуществлять творческую подготовку студентов.

Институт выполняет требования ФГТ к кадровым условиям реализации программ аспирантуры. Реализация программ аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в среднем составляет более 90%.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся в аспирантуре, имеет ученую степень доктора наук и при необходимости по решению Ученого совета кандидата наук, осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность, а также участвует в осуществлении такой деятельности по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Перечень публикаций результатов исследовательской (творческой) деятельности научно-педагогических работников имеется на сайте института в разделе кафедры.

Научно-исследовательская работа в бакалавриате условно разделена на периоды. Характерной особенностью НИР на первых годах обучения есть ее тесная

связь с учебным процессом и освоением компетенций на уровнях знаний, умений и навыков. С первыми элементами исследований обучающиеся встречаются на семинарских и лабораторных занятиях. Здесь у них формируются начальные навыки исследований, они учатся читать научную литературу, подготавливать рефераты, определять необходимое число измерений, овладевать методикой обработки опытных данных и анализировать полученные результаты.

Особенность организации научной работы с обучающимися бакалаврами состоит в том, что ее главной задачей является не решение важных научных проблем, а приобщение студентов к самостоятельной работе, углублению их знаний, развитию творческих способностей к решению поставленных задач за счет освоения необходимых для осуществления исследовательской деятельности компетенций. Развитие у обучающихся творческих способностей невозможно лишь с помощью традиционных видов учебных занятий. Это умение приходит к нему в процессе коллективной исследовательской деятельности, при выполнении творческой работы, в ходе постановки научно-исследовательских задач, при публичном обсуждении результатов исследований и т.д. Привлечение к научно-исследовательской деятельности обучающихся преследует следующие задачи:

- овладение научным методом познания, углубленное и творческое освоение учебного материала;
- обучение методологии и средствам самостоятельного решения научных задач;
- привитие навыков работы в научных коллективах, ознакомление с методами и приемами организации НИР.

Руководство научно-исследовательской работой обучающихся осуществляют доценты, профессора и преподаватели вуза.

Научно-исследовательская работа обучающихся подразделяется на научно-исследовательскую работу, выполняемую во внеучебное время и включаемую в учебный процесс.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС), включаемая в учебный процесс, предусматривает:

- выполнение заданий, курсовых и дипломных работ, содержащих элементы НИР;
- изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обобщения, обработки научных данных, формулирование выводов и практических предложений и т.д.

Участвующими в научно-исследовательской работе считаются студенты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в соответствии с направлением подготовки. Научно-исследовательские и творческо-

исполнительские работы, успешно выполненные студентами во внеучебное время и отвечающие требованиям учебных программ, зачитываются в качестве соответствующих курсовых и дипломных работ.

Научно-исследовательская работа обучающихся включается в общие планы научной работы вуза и кафедр.

Результаты научно- исследовательской работы обучающихся освещаются на сайте института и в сборниках научных работ.

Лучшие работы участвуют в общеинститутских конкурсах на «Лучшую НИР» победители конкурса получают грамоты за 1,2 и 3 места и материальное поощрение.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составил в 2022 – 2023 учебном году величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации – 170,5 тысяч рублей.

Для осуществления студенческой научно-исследовательской работы в институте созданы следующие основные условия:

- возможность участия в научной работе на протяжении всего периода обучения;

- последовательное увеличение сложности решаемых задач с постепенной ориентацией студента в направлении профиля его образовательной программы;

- обеспечение преемственности при выполнении научной работы каждым студентом, а также в работе студентов младших и старших курсов, связи НИРС с научной работой кафедр и научных школ.

Для обеспечения выполнения НИР в институте создана необходимая материально-техническая база соответствующая действующим противопожарным

правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и с учетом общесистемных требований ФГТ и ФГОС ВО++ к реализации программ бакалавриата и аспирантуры: каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда в полной мере обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронно библиотечной системе и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося в том числе в рамках выполнения НИР, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Раздел IV. Координационные связи МИЭПП в 2023 году

С целью проведения совместных научных исследований информационного обмена, публикаций научных работ и проведения производственных практик в вузе налажены и продолжают плодотворно развиваться многосторонние связи с организациями, предприятиями, высшими учебными заведениями: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Государственный университет управления, Российский университет дружбы народов, Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К. И. Скрябина, Тверской государственный университет, Смоленский государственный университет, Оренбургский государственный университет, Невинномысский институт экономики, управления и права, Московский университет им. С. Ю. Витте, Московский городской педагогический университет, Северо-Кавказский федеральный университет, г. Ставрополь, Университет мировых цивилизаций им. В. В. Жириновского, Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт, Тихоокеанский государственный университет (г. Хабаровск), Мытищинский филиал Московского государственного технического университета им. Н. Э. Баумана.

Раздел V. Международные координационные связи

Международное сотрудничество в Московском институте экономики, политики и права осуществляется в следующих целях:

- 1) расширения возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию;
- 2) координация взаимодействия МИЭПП с иностранными вузами и международными организациями по развитию образования;
- 3) совершенствования международных и внутри-институтских механизмов развития образования.

МИЭПП содействует развитию сотрудничества своих работников с педагогами других российских и иностранных образовательных организаций, а также международной академической мобильности обучающихся, педагогических и научных работников, привлечению иностранных граждан к обучению в институте.

Подписаны договоры о международном сотрудничестве с Минским инновационным университетом (Республика Беларусь), Казахско-Русский Международный университет, г.Актобе, Казахстан.

Предметом сотрудничества являются:

- содействие в подготовке специалистов и получении ими второго высшего образования;
- содействие обмену учеными и обучающимися старших курсов;
- оказание взаимной помощи в повышении педагогической и научной квалификации преподавателей и ученых;
- способствование расширению информации между договаривающимися вузами о методических разработках, учебных программах, публикациях и материалах по проблематике, представляющей взаимный интерес;
- обмен опытом в развитии передовых методов подготовки специалистов и исследователей высокого и высшего уровня квалификаций;
- проведение совместных научно-исследовательских работ по важнейшим теоретическим и практическим вопросам становления и развития образования;
- организация двусторонних совместных симпозиумов, семинаров и конференций;
- изучение (при наличии взаимного интереса) возможности проведения совместно финансируемых научно-исследовательских и образовательных программ и проектов;
- осуществление иных согласованных мероприятий, вытекающих из цели договоров и не противоречащих положениям Уставов договаривающихся сторон.

В рамках реализации указанных договоров преподаватели Института посещают Республику Беларусь и Казахско-Русский Международный университет,

г.Актобе, Казахстан для чтения лекций, обмена опытом, участия в международных конференциях. Представители Беларуси Казахстана приглашаются в МИЭПП. Организуются и проводятся совместные международные научно-практические конференции преподавателей, обучающихся. Углублению сотрудничества способствует взаимный обмен научной информацией, персональные контакты ученых.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу IV:

МИЭПП осуществляет достаточно активное международное сотрудничество. Вместе с тем, необходимо усилить работу по привлечению студентов из ближнего зарубежья для освоения основных образовательных программ МИЭПП.

Раздел VI. Внеучебная деятельность

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

Концептуально институт, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его

от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

Внеучебная деятельность в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» ведется на основании ежегодно утвержденного на заседании Ученого совета документа - «Основных направлений деятельности Московского института экономики, политики и права на учебный год».

Систему формирования социально-культурной среды НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права», обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Распоряжение правительства Российской Федерации №966-р «Стратегия развития расписания в Российской Федерации на период до 2025 года».

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р).

- Решение Союза ректоров вузов России и Совета ректоров вузов города Москвы.

Внутренние нормативно-правовые акты института, локальные нормативные акты института:

- Устав НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»;
- Концепция воспитательной работы Московского института экономики, политики и права;
- положение о юридической клинике (студенческой правовой консультации);
- положение о центре содействия трудоустройству выпускников;
- положение о совете обучающихся (студенческом совете);
- положение о конференции работников и обучающихся;
- положение о службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам;
- положение о центре дополнительного профессионального обучения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- положение об отделе воспитательной работы;
- положение о совете обучающихся;
- положение об ассоциации выпускников;

- положение о старосте;
- положение о работе куратора;
- правила внутреннего трудового распорядка для студентов;
- правила расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта обучающимися;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятия, не предусмотренных учебным планом.

Организацию и координацию воспитательной и социальной работы со студентами в вузе осуществляет проректор по организационно-воспитательной работе под руководством ректора института. Помощник ректора активно взаимодействует со структурными подразделениями вуза в плане социальной и воспитательной работы с обучающимися, вносит предложения по совершенствованию внеучебной деятельности, организует обмен практическим опытом воспитательной работы. Воспитательная работа с обучающимися проводится с учетом планов кафедр в разрезе пункта «Воспитательная работа».

Для организации этой работы назначаются кураторы групп, утверждаемые ежегодно приказом ректора института.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, и календарного плана воспитательной работы.

Цель программы

Подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

Задачи программы

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Распоряжение правительства Российской Федерации №966-р «Стратегия развития расписания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р).
- Решение Союза ректоров вузов России и Совета ректоров вузов города Москвы.
- Устав Московского института экономики, политики и права;
- Концепция воспитательной работы Московского института экономики, политики и права;
- Внутренние нормативно-правовые акты института, локальные нормативные акты института.

Планируемые результаты

Всесторонне развитая социализированная личность специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающая социальной активностью, выполняющая обязанности гражданина Российской Федерации, характеризующаяся высокой общей культурой, традиционно присущей российскому интеллигенту.

Этапы реализации программы

В течение нормативного срока обучения.

Содержание и основные направления рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- физическое воспитание и формирование ЗОЖ;
- профилактика асоциального поведения;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- социальная поддержка студентов;
- правовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- психолого-консультационная работа;
- формирование семейных ценностей;
- экологическое воспитание;
- формирование коммуникативной культуры.

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у студентов целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и

обществе духовно- нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

- создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- реализация программ патриотического воспитания студентов, в том числе военно-патриотического;

- разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации студентов иностранцев;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование в студенческой среде принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров, по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- расширение сотрудничества с государственными, общественными, религиозными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания студентов.

Семейное воспитание обучающихся:

- пропаганду значимости и ценности родительской семьи, а также формирование осознанного и ответственного отношения к созданию собственной семьи;

- расширение и совершенствование знаний по психологии семейных отношений и решению проблем, связанных с воспитанием детей;

- создание условий для гармоничности психолого-педагогических знаний и личного опыта семейных отношений студентов.

Приобщение молодежи к культурному наследию и эстетическое воспитание:

- создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям;

- приобщение студентов к классическим и современным, отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;

- формирование условий, способствующих созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей, сохранению и поддержке этнических культурных традиций, народного творчества;

- формирование у студентов эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт;

- развитие у студентов художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное;

- развитие у студентов способности к художественному творчеству в области различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры, понижающей их эстетический уровень.

Физическое развитие и культура здоровья:

- формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

- формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности, включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;

- формирование в студенческой среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуре здорового питания и трезвости;

- пропаганда в студенческой среде необходимости участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:

- воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;

- формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

- развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

- содействие профессиональному самоопределению, приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Экологическое воспитание:

- становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле;

- формирование у студентов экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу.

Психолого-консультационная работа:

- психологическая диагностика мониторинг психологического развития студентов на протяжении всего периода пребывания в институте в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- психологическое просвещение популяризация психологических знаний среди студентов с целью удовлетворения их потребности в психологических знаниях, их использования в интересах собственного развития, повышения психологической компетентности;

- психологическая профилактика предупреждение возникновения явлений дезадаптации студентов;

- консультативная деятельность индивидуальное консультирование студентов по проблемам личностного и профессионального самоопределения и развития, межличностных взаимоотношений, преодоления внутриличностной конфликтности, а также психологическое консультирование преподавателей и родителей по проблемам, связанным с личностным и профессиональным развитием студентов;

- формирование и укрепление корпоративной культуры, создание в институте благоприятной психологической обстановки.

Развитие органов студенческого самоуправления:

- формирование собственной активной социальной позиции студентов;

- развитие социальной активности студентов, формирование у них лидерских качеств, активизация деятельности органов студенческого самоуправления;
- развитие молодежного добровольчества, волонтерства;
- взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений института, осуществление совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- поддержка студентов в реализации студенческих инициатив.

В НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» определены следующие критерии оценки качества воспитательной работы:

1. Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в институте, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.

2. Наличие перспективных и текущих планов воспитательной работы в институте, на факультете, планов работы кафедр по учебно- воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их внеучебную деятельность с обучающимися.

3. Наличие отчета о воспитательной работе, аналитических материалов (анализ анкетных материалов, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Ученом совете института), заседаниях кафедр.

4. Наличие доступных для информационных обучающихся сервисов и источников информации, содержащих план событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов работы спортивных секций и т.д.

5. Наличие, систематичность и эффективность работы студенческих общественных организаций (Студенческий совет, старостат, и др.).

6. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций и т.д.).

7. Выделение средств на воспитательную работу из бюджета института.

8. Организация и проведение внеучебной работы (проведение воспитательных мероприятий на уровне института, факультета, кафедр; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; постоянный рост числа студентов, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях, активная стимуляция достижений студентов в науке, общественной и учебной деятельности);

9. Учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению.

10. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы - наличие «обратной связи» с обучающимися (опросы на темы «Психологические проблемы

студентов», «Здоровый образ жизни» и т.п.), родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в институте, а также анализа удовлетворенности студентов учебным процессом и востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве.

11. Наличие системы поощрения студентов и сотрудников, их материальное и моральное стимулирование (постоянный рост числа обучающихся, сотрудников, получивших премии. Почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности – по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам).

12. Участие студентов в работе Ученого совета, комиссии по распределению материальной помощи.

13. Расширение социального партнерства и повышение имиджа института (наличие договоров, соглашений сотрудничестве).

14. Использование потенциала гуманитарных дисциплин, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания - диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, эвристических бесед, проблемных методов изложения, в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания.

15. Развитие культуры быта (эстетическое оформление института, чистота и комфортность образовательной среды), культура поведения.

16. Обеспечение условий для дополнительного образования студентов, (реализации программ дополнительного образования студентов, заинтересованных в, получении дополнительных профессий и личностном развитии).

17. Постоянный мониторинг уровня воспитанности студентов (посредством организации периодического анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д.).

18. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе института.

19. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность.

20. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в участие проведение мероприятий творческой направленности.

Реализация Концепции воспитательной работы института возможна при условии создания соответствующей финансовой и материально-технической базы. Создание финансовых, материально-технических, кадровых, организационных условий реализации Концепции служит залогом того, что воспитательная работа будет осуществляться на профессиональной основе, системно и целенаправленно, обеспечивая результативность и достижение поставленных в ней целей и задач воспитательной работы.

Финансирование мероприятий, связанных с воспитательной работой, осуществляется за счет собственных средств института. Средства, направленные на финансирование воспитательной работы, используются:

- для оплаты расходов, связанных с проведением мероприятий, включенных в годовые Планы воспитательной работы;
- для развития материально-технической базы воспитательной работы;
- для материального стимулирование сотрудников преподавателей, активно участвующих в воспитательной работе института;
- для поощрения студентов, принимающих активное участие в деятельности студенческих общественных организаций, в подготовке и проведении просветительских, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Выполнение задач, сформулированных в данной Концепции, предполагает соответствующее информационное сопровождение. С этой целью отдел стратегического развития и молодежной политики и Студенческий совет возлагается работа по подготовке и регулярному размещению материалов о воспитательной работе на всех информационных ресурсах института.

Внеучебная деятельность в институте осуществляется в свободное время студентов от учебных занятий. В основу управления воспитательным пространством НЧОУ ВО «Московского института экономики, политики и права» положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление. Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, научно-педагогических работников, обучающихся). В состав Ученого совета Невинномысского института экономики, управления и права входит представитель от студенчества – председатель Совета Обучающихся МИЭПП.

Совет обучающихся – это объединение представителей студенческого сообщества Института, создаваемое в целях: обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Деятельность органа студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов,

создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде. Среда вуза способствует формированию социокультурной среды, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

На Ученом совете Института ежегодно рассматривается вопрос о состоянии социальной и воспитательной работы в вузе, о работе кураторов, намечаются пути дальнейшего развития воспитательной и внеучебной работы в Институте.

Таким образом, Московский институт экономики, политики и права способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Институт активно сотрудничает с администрацией города Москвы, в частности, с комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту, комитетом по труду и социальной поддержке населения, управлением образования, а так же общественными организациями, творческими коллективами города, представителями духовенства, военно-патриотическими организациями.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу V:

Комиссия по самообследованию, отметила активную позицию обучающихся, что говорит об эффективной внеучебной, воспитательной и социальной работе в Институте, порекомендовала активизировать участие обучаемых в досуговой внеучебной жизни, отражающейся в посещении кружков, тематических мероприятий и пр.

Раздел VII. Материально-техническое обеспечение

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

МИЭПП располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в здании общей площадью 860,5 квадратных метра.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.01.2018г. № 77.14.24.000. М.000.251.01.18) и Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности. Главное управление МЧС России по Москве от 18.12.2017г. №190-4-1 020661). Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

МИЭПП имеет специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Состав оборудования и технических средств обучения определен в рабочих программах дисциплин.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации

программ бакалавриата и магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в том числе учебный зал судебных заседаний, лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Института оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИЭПП.

В МИЭПП имеется 5 современных компьютерных классов и оборудованный компьютерной техникой читальный зал библиотеки, обеспеченные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронная информационно-образовательная среда МИЭПП (<http://eios.mieup.ru>) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МИЭПП и электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Института, так и вне ее.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –<https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы и перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 101	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт.

	семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья -52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

Доступ к электронно-библиотечной системе обеспечен на основании лицензионного договора с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Лицензионный договор № 6176 от 01.11.2023, заключенного на срок до 31.10.2026.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа и беспроводного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/сек.

Объем библиотечного фонда более 100 тысяч документов.

В соответствии с частью 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации «базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины».

Информационной справочной системой является структура, предназначенная для хранения и поиска информации в конкретной профессиональной деятельности.

Обучающимся МИЭПП обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант»; «Консультант Плюс»

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, спортивных мероприятий и секций Институт использует собственные тренажерный зал и две оборудованные спортивные площадки с различным покрытием.

Для организации медицинского обслуживания в период нахождения в Институте предусмотрены специализированные оборудованные помещения.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

В МИЭПП в целях организации питания обучающихся и сотрудников функционирует студенческая столовая (Договор об оказании услуг от 01.01.2017г. № 1-17 об организации питания обучающихся и работников НЧОУ ВО «МИЭПП» за счет их собственных средств; площадь обеденного зала – 147 квадратных метра, количество мест – 100), обеспеченная материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения и приема пищи обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутривузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения МИЭПП.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В МИЭПП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

- пути от остановки общественного транспорта к зданию МИЭПП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;

- пешеходный подход к зданию МИЭПП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;

- на парковке МИЭПП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- имеются телескопические пандусы, поручни, как при входе в МИЭПП, так и для подъема на более высокие этажи;

- назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи МИЭПП;

- имеются цветковые метки при входе и в помещениях МИЭПП;

- дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже МИЭПП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещения, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;

- туалетное помещение, расположенное на первом этаже МИЭПП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- на первом этаже МИЭПП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;

- здание МИЭПП оснащено речевым и световым оповещением противопожарной сигнализации;

- у входа в здание МИЭПП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

- у входа в здание МИЭПП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;

- обеспечен доступ в помещения МИЭПП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

Для организации нахождения в помещениях МИЭПП, а также сопровождения в образовательном пространстве поступающих и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МИЭПП создан волонтерский отряд, имеющий возможность осуществлять помощь лицам с ограниченными возможностями.

В МИЭПП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличии технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;

- официальный сайт МИЭПП (mieupl.ru), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

- в МИЭПП имеется свободно распространяемое программное обеспечение, озвучивающее текст (синтезаторы речи);

- в МИЭПП имеются универсальные диктофоны, которые доступны для обучающихся с проблемами слуха;

- в компьютерных классах и библиотеке установлено программное обеспечение, увеличивающее текст и информацию на экранах мониторов;

- в помещениях МИЭПП для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- в МИЭПП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

- в МИЭПП имеется видеопроекторное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

- помещения МИЭПП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- в МИЭПП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в МИЭПП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоздания.

В МИЭПП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу VI:

В целом материально-техническая база Института является достаточной для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

Вместе с тем, материально-техническая база Института требует дальнейшего усовершенствования в части оснащения современным учебным и научным оборудованием.

Заключение комиссии

В результате проведенной процедуры самообследования деятельности НЧОУ ВО МИЭПП можно отметить следующее:

1. Анализ общего состояния учебного процесса по реализуемым направлениям подготовки позволяет считать, что в Московском институте экономики, политики и права имеются все условия для качественной подготовки бакалавров и аспирантов.

2. Кафедры осуществляют свою учебно-методическую и организационную деятельность в соответствии с порядком, принятым и зафиксированным в нормативных документах МИЭПП. Кафедры Института ведут непрерывную работу по формированию и сохранению контингента обучающихся.

3. Практическая подготовка обучающихся ориентирована на приобретение ими знаний, умений и владений (навыков), необходимых в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание подготовки бакалавров и аспирантов по реализуемым направлениям подготовки в МИЭПП имеют подробное критериальное описание в учебно-методической и организационной документации, что позволяет говорить о высоком уровне организованности образовательного процесса по дисциплинам кафедр и эффективности этого процесса.

5. Объем всех видов практик (виды, типы сроки и способы проведения) в учебных планах полностью соответствует ФГОС ВО, организация практики осуществляется на достаточном уровне и обеспечивает соответствующую профессионально-практическую подготовку бакалавров и магистров в МИЭПП. По всем видам практики разработаны рабочие программы, их содержание соответствует целям ОПОП реализуемых направлений подготовки.

6. Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствуют ФГОС ВО и включают в себя как требования, предъявляемые к обучающемуся по освоению той или иной дисциплины, так и содержат конкретный материал, позволяющий обучающимся наиболее эффективно готовиться к государственному экзамену.

7. Выпускная квалификационная работа, являясь самостоятельным научным исследованием обучающегося, выполняется по материалам теоретических и практических курсов, изученных ранее. ВКР служит отражением знания обучающегося в области теории и практики освоенной программы.

8. Выпускные квалификационные работы соответствуют ФГОС ВО и отражают основные направления работы выпускающих кафедр. Предлагаемые темы актуальны. Прослеживаемые в работах подходы свидетельствуют о достаточном и часто высоком уровне профессиональной компетенции, присущей

авторам ВКР. Выводы и иллюстративный материал квалификационных работ подтверждают высокую практическую значимость и научную актуальность.

9. Примечательным является тот факт, что большинство выпускников работают по специальности в различных организациях, учреждениях и предприятиях города, края и страны.

10. Большое число учебно-методических и научных изданий ППС Института свидетельствует о высоком научно-практическом потенциале МИЭПП. Собственные методические указания и учебные пособия позволяют максимально эффективно усваивать предлагаемый на лекциях и семинарах материал.

11. Активно пополняется база учебно-методических материалов, выполненных в машинно-ориентированной форме и размещенных в сетях различной формы доступа, что упрощает доступ и расширяет возможности учащихся в получении необходимой для учебного процесса организационной, методической и теоретической информации.

12. Система планирования научно-исследовательской деятельности, ее координация и контроль отвечают внутривузовским нормативным актам, регламентирующим порядок ее организации и проведения в образовательном учреждении высшего образования.

13. Анализ научной деятельности кафедр МИЭПП демонстрирует достаточную научно-публикационную активность. Международные и внутрироссийские институциональные связи отличаются богатой географией и широтой тематики. Международная мобильность кафедр, однако, не охватывает пока всех ППС, что компенсируется отчасти значительной внутрироссийской активностью.

14. Следует отметить разнообразие научной деятельности и вовлеченность в нее бакалавров и аспирантов кафедр с активной исследовательской позицией.

15. Кафедры сотрудничают с предприятиями города и края с целью адаптации учебных программ под запросы реального сектора экономики, производства, оптимизации проблем трудоустройства своих выпускников.

16. Разработаны и утверждены рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по всем дисциплинам учебных планов, а также методические указания по написанию курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

17. В учебном процессе широко используется компьютерная техника и современное программное обеспечение.

18. Имеются выполненные кафедрами МИЭПП хоздоговорные научно-исследовательские работы.

19. Активно ведется научно-исследовательская работа с обучающимися.

20. Воспитательная работа, проводимая администрацией факультетов и кафедр, направлена на совершенствование личности в условиях глобализации.

Воспитание лучших качеств и интегрированность личности в социокультурное пространство является неотъемлемой задачей современного вуза.

В тоже время в подготовке обучающихся есть ряд рекомендаций для совершенствования процесса обучения:

1. Активнее развивать научные исследования кафедр не только в прикладной сфере, но и в направлении фундаментальных исследований.

2. Внедрять в образовательный процесс научно-исследовательскую работу обучающихся, связанную с общими направлениями развития кафедр.

3. Усилить работу по заключению долгосрочных договоров о сотрудничестве с предприятиями различных форм собственности и расширить базы практик.

4. Необходимо продолжать работу по дальнейшему совершенствованию учебно-материальной базы с целью оснащения ее беспроводными точками доступа и освоения образовательных киберпространств, что позволит в полной мере использовать потенциал мультимедийных и интерактивных технологий обучения.

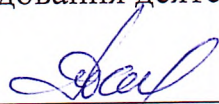
5. Необходимо продолжить работу по формированию фондов оценочных средств (ФОС) способных раскрыть качество и уровень освоения компетенций обучающимися, для чего тестовые задания как открытого так и закрытого типа должны отражать индикаторы достижения результатов освоения компетенций.

В целом по результатам самообследования комиссия считает, что:

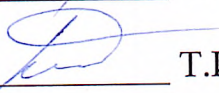
- содержание, уровень и качество обучающихся по реализуемым направлениям подготовки соответствует требованиям ФГОС ВО;

- утвердить отчет о результатах самообследования деятельности МИЭПП.

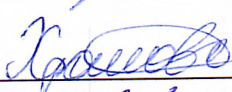
Ректор института


Т.Л. Олейник

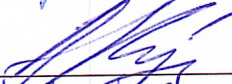
Первый проректор


Т.И. Пустовитова


Начальник УМО


И.А. Хромова

Проректор по науке и качеству


А.В. Кузнецов

Главный бухгалтер


Н.В. Зыкова

Члены Студсовета:

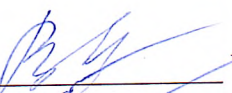

И.А. Шептоленко


А.С. Жаркова


Л.М. Семенов

Согласовано:

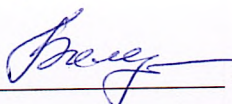
Генеральный директор ООО « »


Черепанов В.В.

Генеральный директор АО «РОСЭКО»


Е.И. Нейман

Президент ассоциации «Здоровье, образование, культура».


Болдырева Т.А.

**Показатели деятельности образовательной организации высшего образования,
подлежащей самообследованию**

Образовательная деятельность

/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.1	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ	балл	0,00
1.2	Средний балл ЕГЭ студентов университета, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема	балл	0,00
1.3	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	балл	67,75
1.4	Усредненный по реализуемым направлениям (специальностям) минимальный балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме на программы бакалавриата : 38.03.01 Экономика 40.03.01 Юриспруденция	балл	72,5 66,3
1.5	Численность студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.6	Численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0
1.7	Численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета	человек	0
1.8	Удельный вес численности студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	%	0,00
1.9	Удельный вес численности студентов (приведенного контингента), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности приведенного контингента обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	%	0,00
1.10	Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента), по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования	%	37,68
1.11	Удельный вес численности студентов, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра других организаций, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	%	0,00
1.12	Удельный вес численности обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре диплом специалиста или диплом магистра других организаций в общей численности обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	%	100,00

1.13	Численность аспирантов образовательной организации в расчете на 100 студентов (приведенного контингента)	человек	32,75
1.14	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по профессиональной переподготовки программам повышения квалификации	%	100,00 40,54
1.15	Удельный вес численности студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, и магистратуры по областям знаний «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Здравоохранение и медицинские науки», «Образование и педагогические науки», с которыми заключены договоры о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по указанным областям знаний	%	0,00

Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
2.1	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science Core Collection в расчете на 100 НПП	ед.	133,0
2.2	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus в расчете на 100 НПП	ед.	133,0
2.3	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 НПП	ед.	346
2.4	Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science Core Collection, в расчете на 100 НПП	ед.	11,2
2.5	Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 НПП	ед.	11,2
2.6	Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, в расчете на 100 НПП	ед.	76,12
2.7	Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР)	тыс.руб.	2700.0
2.8	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	4,24
2.9	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	4,24
2.10	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП	тыс.руб.	122,7
2.11	Количество лицензионных соглашений	ед.	0
2.12	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от использования результатов интеллектуальной деятельности, в общих доходах образовательной организации	%	4,24
2.13	Удельный вес численности НПП без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПП	%	0
2.14	Удельный вес научно-педагогических работников, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период в общей численности НПП	%	4,55
2.15	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	ед.	1
2.16	Количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 100 НПП	ед.	0,00

Международная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
3.1	Удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ)), обучающихся программам бакалавриата, в	%	0,00

	общей численности студентов (приведенный контингент)		
3.2	Удельный вес численности иностранных студентов из СНГ, обучающихся по программам бакалавриата, в общей численности студентов (приведенный контингент)	%	9
3.3	Удельный вес численности иностранных студентов, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, в общей численности студентов (приведенный контингент)	%	0,00
3.4	Удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, в общей численности студентов (приведенный контингент)	%	0,00
3.5	Удельный вес численности иностранных студентов из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата в общей численности студентов (приведенный контингент)	%	0,00
3.6	Удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов, обучающихся по очной форме обучения	%	0,00
3.7	Численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по образовательным по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата не менее семестра (триместра) в расчете на 100 студентов, обучающихся по очной форме обучения	ед.	0,00
3.8	Удельный вес численности иностранных граждан из числа НПП в общей численности НПП	%	4,55
3.9	Численность зарубежных ведущих профессоров, преподавателей и исследователей, работающих (работавших) в образовательной организации не менее 1 семестра	человек	1
3.10	Удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов), ординаторов, ассистентов-стажеров образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов), ординаторов, ассистентов-стажеров	%	0,00
3.11	Удельный вес численности иностранных граждан из стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов), ординаторов, ассистентов-стажеров образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов), ординаторов, ассистентов-стажеров	%	0,00
3.12	Объем средств, полученных образовательной организацией от выполнения НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс.руб.	0,00
3.13	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс.руб.	2, 549,00

Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
4.1	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПП	тыс.руб.	63 670,072
4.2	Доля доходов из средств от приносящей доход деятельности в доходах по всем видам финансового обеспечения (деятельности) образовательной организации	%	97.76
4.3	Отношение средней заработной платы НПП в образовательной организации (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона	%	121.4
4.4	Доходы образовательной организации из всех источников в расчете на численность студентов (приведенный контингент)	тыс.руб.	356.6

Инфраструктура

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
5.1	Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на одного студента (приведенного контингента), в том числе:	м ²	22,25
5.2	имеющихся на праве собственности	м ²	0,00

5.3	закрепленных на праве оперативного управления	м ²	0,00
5.4	предоставленных в безвозмездное пользование	м ²	0,00
5.5	предоставленных в аренду	м ²	22,25
5.6	Количество персональных компьютеров в расчете на одного студента (приведенного контингента)	ед.	1,82
5.7	Удельный вес стоимости машин и оборудования (не старше 5 лет) в общей стоимости машин и оборудования	%	0,00
5.8	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (приведенного контингента)	ед.	0,47

Кадровый состав

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
6.1	Удельный вес НПП, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности НПП	%	72,73
6.2	Удельный вес НПП имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НПП	%	27,27
6.3	Удельный вес НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПП образовательной организации (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	%	97,20
6.4	Число НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов	ед.	22
6.5	Доля штатных работников ППС в общей численности ППС	%	64,7

ДПО за 2023 год всего обучено 108 чел. от колледжа МОК

ПК за 2023 год всего обучено 37 чел: 15 чел. от колледжа МОК и 22 чел. от МИЭПП